JEGYZŐKÖNYV

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. FEBRUÁR 15-ÉN TARTOTT

TESTÜLETI ÜLÉSÉRŐL

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-én tartott testületi üléséről

Ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak:	Radics Sarolta	elnök
	Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes
	Pozsgai Florentina	képviselő

Igazoltan távol:		
	Puporka Márk	képviselő
	Radics Rudolfné	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:		
	Varga Krisztina	jegyző

Jegyzőkönyvet vezeti:		
	Varga Krisztina	jegyző

Az ülést vezeti:	Radics Sarolta	elnök

Radics Sarolta elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 5 fő testületi tag közül 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagyné Radics Magdolna képviselőt javasolja, melyet a testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadott el. Radics Sarolta elnök kéri a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

1. Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2. Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalására
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3. Javaslat kulturális programok előkészítésére, szervezésére

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4. Egyebek
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette előterjesztését a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024. (II.15.) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök ismertette Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének tervezetét.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (II.15.) határozata
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
költségvetéséről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26.§-a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 29.§. (1) bekezdése alapján a 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

Nemzetiségi Önkormányzat tervezett bevétele:	**2.238.187,- Ft**
Ebből saját bevétel:	0,- Ft
állami támogatás:	1.040.000,- Ft
működési bevétel	5.000,- Ft
2023.12.31.számlaegyenleg:	2.038.708,- Ft
Működési kiadása:	**2.238.187,- Ft**
Ebből személyi juttatás:	0,- Ft
munkaadókat terhelő járulék:	0,- Ft
dologi kiadás:	2.238.708,- Ft
ebből: készletbeszerzés	*400.000,-,Ft*
kommunikációs szolgáltatások	*0,- Ft*
szolgáltatási kiadások	*460.191,- Ft*
kiküldetések kiadásai	*20.000,- Ft*
működési Áfa	*232.252,- Ft*
egyéb dologi kiadások	*150.000,-Ft*
működési célú átadott pénz	975.744,- Ft

2. Képviselő-testület utasítja az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos teendőket lássa el a Bujáki Polgármesteri Hivatalon keresztül.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos
Felelős: elnök

3./ Javaslat kulturális programok előkészítésére, szervezésére
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette javaslatait kulturális programok előkészítésére, szervezésére.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Március 15-i ünnepség

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (II.15.) határozata
a március 15-i ünnepségen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz és az emlékműnél koszorút helyez el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Húsvét Bujákon rendezvényen való részvétel

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (II.15.) határozata
Húsvét Bujákon rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Húsvét Bujákon rendezvényen részt vesz, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellépnek.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Elsőáldozás ünnepén való részvétel

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (II.15.) határozata
a 2024. április 21-i bujáki elsőáldozás ünnepen való részvételről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy részt vesz a Bujáki római katolikus templomban megrendezésre kerülő elsőáldozás ünnepen, melynek lebonyolítására 120.000,- Ft-ot biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az ünneppel kapcsolatos beszerzések lebonyolítására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A XXXIX. Bujáki Vasárnap rendezvényen való részvétel

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (II.15.) határozata
a XXXIX. Bujáki Vasárnap rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a XXXIX. Bujáki Vasárnap rendezvényen részt vesz, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellép, valamint 200.000,- Ft összeget biztosít 2024. évi költségvetése terhére fellépő díjára.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

4./ Egyebek

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Beszámoló a vagyonnyilatkozatok átvételéről

Radics Sarolta elnök: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a nemzetiségi képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. Kérem a jegyzőasszony tájékoztatását a leadott vagyonnyilatkozatokról.

Varga Krisztina jegyző: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 2024. január 31. napjáig minden képviselő időben eleget tett vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (II.15.) határozata
a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség megtételéről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Varga Krisztina jegyző beszámolóját elfogadja, és tudomásul veszi, hogy a nemzetiségi önkormányzat valamennyi képviselője a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségét teljesítette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Föld napja

Radics Sarolta elnök: Április 22. a Föld napja. Javaslom, hogy ebből az alkalomból vásároljunk virágpalántákat az óvoda részére, melyet közösen a gyerekekkel ültessünk el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (II.15.) határozata
a Föld napja alkalmából a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde támogatásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde részére a Föld napja alkalmából virágpalántákat vásárol a 2024. évi költségvetése terhére 10.000,- Ft értékben, melyet az óvodás gyermekekkel közösen ültet el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a virágpalánták beszerzésére, valamint a program megszervezésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes: Az előzőek alapján javaslom, hogy ebből az alkalomból az iskola részére is vásároljunk egy facsemetét, melyet a végzős nyolcadikosokkal ültethetnénk el az iskola udvarán.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (II.15.) határozata
a Föld napja alkalmából a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola támogatásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola részére a Föld napja alkalmából facsemetét vásárol a 2024. évi költségvetése terhére 10.000,- Ft értékben, melyet a végzős nyolcadik osztályos diákokkal közösen ültet el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a facsemete beszerzésére, valamint a program megszervezésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Pályázat benyújtása

Radics Sarolta elnök: A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság pályázatot hirdet Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására. A támogatás vissza nem térítendő támogatás. Az elnyerhető támogatás alsó határa 400.000,- Ft, felső határa 2.500.000,- Ft.
Javaslom, hogy a pályázat benyújtását.
(*pályázati kiírás a jegyzőkönyv mellé csatolva*)

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (II.15.) határozata
Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására I. Roma nemzetiségi kulturális programok, rendezvények alprogramban benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2024. február 29.
Felelős: elnök

Eszköz beszerzéséről

Radics Sarolta elnök: A Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal az elmúlt évben több rendezvényen részt vettünk. Az események megörökítésére javaslom egy fényképezőgép vásárlását.

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes: A javaslattal egyetértek, szebb képeket tudnánk készíteni egy fényképezőgéppel, mint telefonnal.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2024. (II.15.) határozata
eszközbeszerzésről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024. évi költségvetése terhére fényképezőgépet vásárol 60.000,- Ft értékben.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszönte a részvételt és a Képviselő-testületi ülést bezárta.

K.m.f.

Radics Sarolta
elnök

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Nagyné Radics Magdolna
jegyzőkönyv hitelesítő

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

MEGHÍVÓ

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
testületi ülésére

A testületi ülés ideje: **2024. február 15. (csütörtök) 14:00 óra**
Helye: Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth utca 9.

Napirendi javaslat

1. Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2. Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalására
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3. Javaslat kulturális programok előkészítésére, szervezésére
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4. Egyebek
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Buják, 2024. február 8.

Radics Sarolta
elnök

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata



JELENLÉTI ÍV

a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2024. február 15-ei testületi üléséről

Radics Sarolta elnök .....

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes .....

Pozsgai Florentina képviselő .....

Puporka Márk képviselő .....

Radics Rudolfné képviselő .....

Varga Krisztina jegyző .....

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

1. napirendi pont

Tájékoztató a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos feladatellátásról tájékoztatom Önöket:

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (I.30.) határozata a Roma Kultúra Világnapja alkalmából tartandó rendezvényről**
  Az rendezvény szervezése folyamatban van.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2024. február 8.

Radics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

2. napirendi pont

Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalására

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Áht. 6/C. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásokkal összefüggő előírásokat a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi LV. törvény határozza meg.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési javaslatát a következők szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a helyi nemzetiségi közügyekkel kapcsolatos kiadásokra biztosít fedezetet.
A nemzetiségi önkormányzat **2024.évi költségvetésének bevétele 2.238.187,-** -Ft, amely három forrásból tevődik össze:

- Központi költségvetésből nyújtott általános működési támogatás címen 1.040.000,- Ft.
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 1.193.187,-Ft.
- Kamatbevétel 5.000 -Ft.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének **2024.évi kiadása 2.238.187**,- Ft összegből

- 400.000,- Ft üzemeltetési anyagok beszerzése,
- 460.191,- Ft egyéb szolgáltatások teljesítése,
- 232.252,- Ft a működési ÁFA,
- 150.000,- Ft egyéb dologi kiadások,
- 20.000 -Ft a kiküldetési kiadások.
- 975.744,- Ft 2021. évi feladatalapú támogatás visszafizetési kötelezettsége.

A fentiekben részletezettek szerint a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlegét 2.238.187,- Ft bevételi és kiadási főösszeggel javaslom elfogadni.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024.(.....) számú határzata
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26.§-a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 29.§. (1) bekezdése alapján a 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

Nemzetiségi Önkormányzat tervezett bevétele:	**2.238.187,- Ft**
Ebből saját bevétel:	0,- Ft
állami támogatás:	1.040.000,- Ft
működési bevétel	5.000,- Ft
2023.12.31.számlaegyenleg:	2.038.708,- Ft
Működési kiadása:	**2.238.187,- Ft**
Ebből személyi juttatás:	0,- Ft
munkaadókat terhelő járulék:	0,- Ft

dologi kiadás:	2.238.708,- Ft
ebből: készletbeszerzés	*400.000,-,Ft*
kommunikációs szolgáltatások	*0,- Ft*
szolgáltatási kiadások	*460.191,- Ft*
kiküldetések kiadásai	*20.000,- Ft*
működési Áfa	*232.252,- Ft*
egyéb dologi kiadások	*150.000,-Ft*
működési célú átadott pénz	975.744,- Ft

2. Képviselő-testület utasítja az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos teendőket lássa el a Bujáki Polgármesteri Hivatalon keresztül.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos
Felelős: elnök

Buják, 2024. február 8.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök



BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

3. napirendi pont

Javaslat kulturális programok előkészítésére, szervezésére

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan, az idei évben is vegyünk részt az alábbi rendezvényeken:

Március 15-i ünnepség

A községi március 15-ei ünnepséget az idei évben Buják Község Önkormányzata szervezi, a műsor és a koszorúzás a deréksori emlékműnél kerül megtartásra.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2024. (……..) határozata
a március 15-i ünnepségen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz és az emlékműnél koszorút helyez el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Húsvét Bujákon rendezvényen való részvétel

Az idei évben is megrendezésre kerül a Húsvét Bujákon rendezvény. Javaslom, hogy önkormányzatunk is vegyen részt ezen a rendezvényen, és a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban lépjen fel.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2024. (……..) határozata
Húsvét Bujákon rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Húsvét Bujákon rendezvényen részt vesz, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellépnek.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Elsőáldozás ünnepén való részvétel

Az idei évben április 21-én vasárnap lesz elsőáldozás a Bujáki Római Katolikus templomban. Az elsőáldozók között több roma gyermek is van, ezért javaslom, hogy önkormányzatunk is vegyen részt ezen az ünnepen.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2024. (……..) határozata
a 2024. április 21-i bujáki elsőáldozás ünnepen való részvételről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy részt vesz a Bujáki római katolikus templomban megrendezésre kerülő elsőáldozás ünnepen, melynek lebonyolítására 120.000,- Ft-ot biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az ünneppel kapcsolatos beszerzések lebonyolításra.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A XXXIX. Bujáki Vasárnap rendezvényen való részvétel

Az idei évben 39. alkalommal kerül megrendezésre a Bujáki Vasárnap rendezvény. Javaslom, hogy önkormányzatunk is vegyen részt ezen a rendezvényen, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban lépjen fel valamint 200.000,- Ft összeget biztosítsunk fellépő költségére.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2024. (……..) határozata
a XXXIX. Bujáki Vasárnap rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a XXXIX. Bujáki Vasárnap rendezvényen részt vesz, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellép, valamint 200.000,- Ft összeget biztosít 2024. évi költségvetése terhére fellépő díjára.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2024. február 8.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök



BELÜGYMINISZTÉRIUM

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK
PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

ROMA-NEMZ-KUL-24

Meghirdetés dátuma: **2024. január 30.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Lebonyolító) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V.5) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015 (V. 29) BM utasítás;
- a Kormány tagjainak feladat és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet);

vonatkozó rendelkezéseivel, a Statútum rendelet felhatalmazása alapján.

BELÜGYMINISZTÉRIUM

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása;
- a hazai roma fiatalok, kiemelten roma nemzetiségi oktatásban részt vevő **nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók** hagyományőrző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák megszervezésének támogatása;
- a roma nemzetiségi nyelvek (romani/beás) megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- **roma nemzetiségi feladatot ellátó költségvetési szervek** - alapító okiratuk szerint oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományőrző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató (köznevelési és felsőoktatási intézmények, múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak), és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények;**

- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2021. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek** és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55),

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2017-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

A jelen Pályázati kiírás 6. pontja az egyes támogatott pályázatok tekintetében további követelményeket, kizáró okokat támaszthat.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat") az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. január 30.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2024. február 29. 16:59.

A pályázat benyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK
ALPROGRAM
2024. január 30. – 2024. december 31.
Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. január 31.**

ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK
ÉS
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA
ALPROGRAMOK
2024. január 30. – 2024. december 15.
Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. január 31.**

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **280 600 000 Ft, azaz kettőszáznyolcvanmillió-hatszázezer forint,** amelyet a Támogató, a költségvetési törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást elősegítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 386328) terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

5.2. **Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400.000 Ft**, azaz négyszázezer forint.

5.3. **Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.500.000 Ft**, azaz kettőmillió-ötszázezer forint.

5.4. A költségvetési támogatás folyósítása előleg formájában, egy összegben, igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

5.5. A támogatás intenzitása 100%.

5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.7. A Támogató a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a

kedvezményezett az eredetileg benyújtott program módosítását kérheti, ekkor új költségterv benyújtására köteles.

5.8. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Jelen Pályázati kiírás keretében támogatható alprogramok

A Támogató jelen kiírás keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet 1. számú melléklet 13. sor F oszlop 3.pontja alapján nyújt költségvetési támogatást az alábbi alprogramokra;

6.1. I. ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK ALPROGRAM

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknap, Nemzetiségek Napja);
- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- roma előadóművészek által előadott könnyű-, illetve komolyzenei koncertek, előadások, színházi programok, előadások,irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak, közösségi házak roma vonatkozású kiállítási anyagának megőrzése, archiválása;
- roma nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése, megrendezése, tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei publikálásának támogatása;

- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló gyűjtemények létrehozása;
- közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló romani/beás nyelvű könyvek, irodalmi alkotások, folyóiratok, hírlevelek, magazinok iskolai újságok, megjelentetése, beszerzése (*az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, roma búcsúk, lelki gondozási események és azokhoz kapcsolódó kulturális programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- képzőművészeti katalógusok, roma nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok, naptárak, térképek, kalendáriumok (évkönyvek), CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megörökítő egyéb digitális kép- és hanghordozók megjelentetése;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, roma nemzetiségi nyelvű (romani/beás) tartalombővítése.

(*Az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*)

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb. A rendezvények/kulturális programok/találkozók programelemek megvalósítására szóló pályázatban a résztvevők tervezett létszámát programonként is meg kell jelölni.

A támogatás nem használható fel: falunapok, mikulás napi rendezvények, karácsonyi ünnepségek, gyereknapok, sportrendezvény, esélyegyenlőség, egészség, gasztrokultúra stb. önálló megrendezésére, a támogatás tárgya kifejezetten a fenti követelményeknek megfelelő, a roma nemzetiségi hagyományokat, értékeket és kultúrát bemutató programok, események,

tevékenységek lehetnek, melyekhez a fentiekben felsoroltak kizárólag a kulturális program kísérő eseményeként támogatható.

6.2. II. ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK ALPROGRAM

- Romani/beás anyanyelvi környezetben megvalósuló, roma nemzetiségi programokkal tanítási szünetben szervezendő napközis vagy bentlakásos táborok, illetve tanítási időszakban tervezett erdei iskolák megvalósítása,
- hazai roma fiatalok és roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók (6-18 éves korosztály) részére.
- **roma nemzetiségi** tartalommal megvalósítandó **táborok típusa**:

nyelvoktató	kulturális
hagyományőrző	zenei
népismereti	hitéleti
néprajzi	olvasótábor
nyelvnemzettel kapcsolatos történelmi	képzőművészeti alkotótábor

A pályázó vállalja, hogy pályázati célok megvalósítása érdekében bentlakásos tábor esetében **legalább 4 (négy), napközis tábor esetében legalább 5 (öt) egymást követő napon**, vagy azt meghaladó időtartamban – **minimum 10 (tíz) fő tanuló részére** kísérő részvételével – **tábort szervez** (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, a Pályázati Útmutatóban meghatározott módon igazolni kell).
Figyelem! Kizárólag a pályázatban megadott résztvevő diákok és kísérőik (minden megkezdett 10 (tíz) fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő) költsége számolható el.

6.3. III. ROMA NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA ALPROGRAM

A roma nemzetiségi nyelvek megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése, önálló vagy a roma népismeret keretében az anyanyelvű óvodai, illetve a roma nemzetiségi nyelvoktatással **(romani/beás anyanyelvi, kétnyelvű, nyelvoktató)** összefüggő szaknyelvi, módszertani fejlesztésre irányuló pedagógus-továbbképző programok megvalósításának, valamint a roma nemzetiségi nyelvoktató pedagógusok (óvodapedagógusok, tanítók, tanárok) szakmai együttműködésének elősegítése, jó gyakorlatok összegyűjtése, tapasztalatok megosztása, intézményközi közvetlen együttműködés keretében.

6.4. Pályázat benyújtására jogosultak köre alprogramonként:

I-II. Kulturális programok és gyermektáborok alprogram esetén:

- roma nemzetiségi önkormányzatok (helyi, területi, országos);
- roma nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott oktatási és kulturális intézmények;
- roma nemzetiségi közfeladatot ellátó köznevelési intézmények (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján roma anyanyelvi, nyelvoktató és népismereti oktatást/nevelést szervező óvodák, általános iskolák, középiskolák);
- roma nemzetiségi közfeladatot ellátó kulturális intézmények;
- a 2021. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabályban/alapító okiratban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó tevékenységet folytató civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek. (KSH 55)

III. Pedagógus továbbképzés alprogramban:

- **Felsőoktatási intézmények:** Roma nemzetiségi pedagógusképzés (kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, tanár), romológia és romani/beás nyelv és kultúra szakok szakmai módszertani **nyelvi műhelyeinek** megszervezésére.
- **Felsőfokú tanintézettel kötött együttműködési megállapodás keretében:**
  Köznevelési intézmények, roma nemzetiségi önkormányzatok, roma nemzetiségi civil szervezetek - roma nemzetiségi oktatást szervező köznevelési intézményekben (anyanyelvi, kétnyelvű, nyelvoktató óvodában, általános és középiskolában) oktató pedagógusok romani/beás nyelvoktatáshoz kapcsolódó továbbképzésének, szakmai együttműködésének megszervezésére legalább 5 (öt) fő óvodapedagógus, tanító, tanár esetén, amelyek, az alábbiak szerint:
  - megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
  - eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
  - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
  - nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2017-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

A kiírás keretében kizárólag a pályázatok megvalósításához szorosan kapcsolódó a Kedvezményezett nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a pályázat megvalósítási időszakába esnek és a támogatott pályázati cél megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak.

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok, rendezvények, táborok, képzések magyar pénznemben kiállított számláinak költségei számolhatók el a támogatás terhére.

7.2. Elszámolható költségek:

I. Kulturális programok, rendezvények megvalósítása keretében:

- **Adminisztráció költségei** alsoron nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei maximum 50 000 Ft összegben.
- **Nyomdaköltség alsoron elszámolható költségek**: nemzetiségi értékeket, hagyományokat bemutató kiadvány nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és roma nemzetiségi kultúra, hagyományok megőrzésére alkalmas kép és hanghordozók (cd, dvd, digitalizálás) költségei.
- **Honlap karbantartás költségei** az alsoron elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-a, de maximum 80 000 Ft.
- **Előadók, fellépők költségei alsoron** elszámolható az oktatók, előadók, fellépők díja;
- **Szerzői jogdíj** alsoron szerzői jogdíj megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés esetén számolható el.
- **Rendezvények költségei alsoron** elszámolható költségelemek: tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, zene-, tánc szolgáltatás költsége, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.
- **Útiköltség, szállás- és étkezés költsége** alsoron: a kulturális programok, rendezvények során felmerülő költségek az elnyert támogatás maximum 50%-áig.
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** alsoron elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás (rögzítés), sokszorosítás költségei.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

- **Pályázatírás költségei** alsorra jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége **maximum 50 000 Ft** (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége) összegben.
- **Kommunikációs költség** alsoron, a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés számlával igazolt költsége az elnyert támogatásból maximum 30 000 Ft (telefonkészülék, biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).
- **Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók** költségei alsoron: a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségeket (pl.: zarándokút,) nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó (megyei, országos találkozó) költségeit.
- **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** alsoron elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás.

II. Gyermektáborok

Kiemelten: Utazás, szállás- és étkezés, napközis tábor esetén bérleti díj költségei - a programok, cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosításához szükséges, azokat megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, és a törvényeknek való megfelelést segítő felmerült költségek, illetve egyéb a **programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások** köre (belépők), kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján.

- **Kommunikációs költségek:** a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos számlával igazolt telefonköltség az elnyert támogatásból maximum 20 000 Ft.
- **Rendezvények költségei** (terembérlet, hangtechnika, hangosítás).
- **Adminisztrációs költségek** a szervezet programjához közvetlenül kapcsolódó és a nevére kiállított számlák alapján: (nyomtatvány, irodaszer, fogyóeszközök, foglalkozások anyagköltségei) az elnyert támogatás 10%-áig.
- **Pedagógusok, trénerek, előadók költségei**, megbízási díja.

- A megbízási díj tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti kereset kiegészítés azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

Figyelem! Csak a pályázatban megadott résztvevő diákok és kísérőik (minden megkezdett 10 (tíz) fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő) költsége számolható el.

III. Pedagógus továbbképzési program esetén:

- **Utazás, szállás- és étkezés költsége** alsoron: a programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei – ezen költségek kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el.
- **Előadók díjazása** alsoron a roma nemzetiségi nyelvterületről származó előadók számlával igazolt költségei.
- **Kommunikációs költség** alsoron a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség.
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatás vásárlások** alsoron a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos költségeket, melyek fenti sorokon nem elszámolhatók.
- **Bérköltség, bérszámfejtett megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** elszámolhatók a támogatás terhére.

Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a **többletfeladat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

7.3 A Pályázati kiírás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- párhuzamos roma nemzetiségi pályázati (al)kategóriák/alprogramok nevesített céljának megvalósítási költsége;
- munkabér és járulékai, valamint ösztöndíj;
- munkába járás költségtérítése;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- rendezvényszervezői díj;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni). Költségvetési szerv esetén adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- szeszesital, dohányáru;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldön megvalósított, külföldi szervezet által kiállított, vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (könyvelési díj, bankköltség);
- nem a szállásadó (táborok), étkezést nyújtó szervezet által kiállított számla összege,
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

7.4 A támogatás felhasználásával összefüggő a 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és áru beszerzése

vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogathatóak.

7.5 A pályázó hivatalos képviselője, illetve a támogatott pályázat megvalósításába közreműködőként bevont, a hivatalos képviselő által képviselt más önkormányzat, civil, vagy gazdasági szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza. Az elszámolható költségekről a Pályázati Útmutató végén található *„Segédlet az alsorokon elszámolható költségtípusokhoz"* pályázatonkénti táblázatában található bővebb információ.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.

8.2. Egy pályázó – különböző célokra – kizárólag 1 (egy) pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

9. Regisztráció

FIGYELEM! Az EPER-t a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő kiírás vonatkozásában egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege **3 000 Ft**, azaz háromezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: 10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben véglegesített pályázat esetén a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját **(ROMA-NEMZ-24)** szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (Tankerületi fenntartású köznevelési intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a szervezet nevének vagy a felhasználónév feltüntetése

szükséges!) A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Lebonyolító számlájára befizetni.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

A regisztrációs díjat a 2024. évi roma nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni.

Más Pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a roma nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. Magánszemély számlájáról történő befizetést a Lebonyolító nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata, illetve közhiteles nyilvántartásból származó dokumentum: ▪ **Oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományőrző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek** részéről a roma nemzetiségi tevékenység ellátását tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapdokumentum) benyújtása szükséges.	Elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
▪ **Roma nemzetiségi önkormányzatok** esetében az ellenőrzés a Magyar Államkincstár adatbázisából történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján.	Dokumentum beküldése nem szükséges;

Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége. ▪ **Jogi státuszú pályázó** esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos létesítő okirat rögzítése kötelező. ▪ **Civil szervezetek** esetében a **www. birosag.hu** bejegyzett adatai alapján történik az ellenőrzés. (Amennyiben a bejegyzésben a roma nemzetiségi tartalom Njtv. 2.§ 14. nem szerepel, az Alapító okirat feltöltése szükséges). ▪ **Egyházi fenntartó** esetén nyilvántartásba vételi okirat/Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata. **Figyelem!** Befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltatható!	Elektronikusan az EPER-ben a pályázat felületén
b) Az igényelt **támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat.** **Figyelem!** Az **árajánlatnak kötelezően tartalmaznia** szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat. **Kivételt képez** a saját beszerzésű élelmiszer/étkezés, melyhez a mellékletek között megtalálható költségkalkuláció sablon kitöltése szükséges!	Elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A regisztrációs **díj befizetését igazoló bankkivonat** másolata.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezéséhez kapcsolódó pályázat esetén a szakmai referenciák rövid szöveges bemutatása, a konferenciák adatainak (időpont, helyszín, várható létszám, konferencia előadóinak, témáinak, kutatóprogram bemutatása) feltüntetése.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadásához, illetve publikálásához kapcsolódó pályázat esetén a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája, árral megjelölve/árajánlat (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) Hitéleti programok és táborok pályázat esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) Roma nemzetiségi önkormányzatok esetén **a pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat.** (Feltöltése cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

h) Civil szervezet táborpályázata során az adott település (ahonnan a tanulókat vinni szándékozik) **nemzetiségi önkormányzatával, vagy települési önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás.**	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
i) **Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem** (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

11.1. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

11.2. A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Lebonyolító ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok, valamint az ott megadott esetekben az adószám alapján ellenőrzi.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Lebonyolító.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

11. 3. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Lebonyolító végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati kiírásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 9. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, kiírás kódja (ROMA-NEMZ-24);
- a Pályázó nem rendelkezik korábban elnyert Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

11.4. Amennyiben **a Lebonyolító** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati kiírásban, Pályázati Útmutatóban és az adatlapban (EPER elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, **a pályázót 1 (egy) alkalommal, az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Lebonyolító által meghatározott időben kerülhet sor.**

11. 5. A pályázat érvénytelen, hiánypótlásra nem kerül sor a következő esetekben:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;

- a Pályázati kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban bemutatott pályázat a Pályázati kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- a pályázat olyan pályázat megvalósítására került benyújtásra, amely párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi Pályázati kiírás (ROMA-NEMZ-CISZ-24 vagy más ROMA-NEMZ-KUL-24 alkategória) keretében lett volna támogatható.

11.6. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a kiírásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Lebonyolító értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Lebonyolító továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.7. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett (éves- és középtávú) programterv tartalma, célja, a pályázat megvalósítása során tervezett tevékenység céljainak realitása, átláthatósága és várható eredményeinek összhangja;
- a pályázatban bemutatott program alkalmas-e az adott roma közösség nemzetiségi identitásának megőrzésére, a roma nemzetiségi nyelv (romani/beás) használatának elősegítésére és a közösségi tevékenység színvonalas ellátására;
- a pályázó szervezet tevékenységi és működési köre (országos, regionális, helyi érdekű) működéssel és a tevékenységgel elérendő közösség nagysága, létszáma;
- a pályázat megvalósítása során tervezett együttműködések tartalma, megalapozottsága és megfelelő dokumentáltsága;
- a költségek (bevételek/kiadások) realitása tervezett kiadások indokoltsága és hatékonysága
- korábbi évek elszámolásai határidőben benyújtásra kerültek-e, keletkezett visszafizetési kötelezettség határidőben megfizetésre került-e.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

11.8. A benyújtott pályázatokról a Döntés előkészítő Értékelő Albizottság (a továbbiakban: DEB) szakmai bírálata alapján, a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.
Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozza meg.

12. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Lebonyolító a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Lebonyolító internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

13. Támogatói okirat kiállítása

13.1. A Lebonyolító a nem központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázó részére Támogatói okiratot (a továbbiakban: Támogatói okirat) állít ki, amennyiben minden, a 13.2. pont szerinti dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázóval a Támogató költségvetési megállapodást köt.

13.2. A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelőségről.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejüleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú **eredeti példány** nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzintézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, EPER felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. **Figyelem!** Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával

BELÜGYMINISZTÉRIUM

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Ha a támogatott pályázat megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, akkor szükséges a jogerős hatósági engedély hitelesített másolata vagy annak igazolása, hogy a hatósági engedély beszerzése iránti jogi lépéseket a nyertes pályázó megtette.	elektronikusan, EPER felületén
Amennyiben a pályázónak nem volt a Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata, vagy a 2023. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási/címjegyzék minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.	papíralapú **hitelesített példány**
A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: • oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományőrző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapdokumentum) benyújtása szükséges. • Civil szervezetek esetében Alapító okirat feltöltése kötelező; • **Roma nemzetiségi önkormányzatok** részéről a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából (https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv) • **Egyházi** szervezetek esetében: https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele. nyilvántartásából nyomtatott adatlap.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

Egyházi pályázó esetén: ha a pályázó egyház nyilvántartásba nem vett belső jogi személye, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a pályázó nevéről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a pályázó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik.	elektronikusan, EPER felületén
Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata.	elektronikusan, EPER felületén
Amennyiben a pályázónak volt Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

13.3. Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségsorok közötti átcsoportosítás lehetséges. Módosítási kérelemben a tábor típusa (napközis/bentlakásos típusa) nem változtatható tekintettel arra, hogy a támogatási összeg ennek megfelelően kerül meghatározásra. **Amennyiben módosítási kérelem kerül benyújtásra, szükséges a módosított programterv, az aktualizált árajánlatok feltöltése is.**

13.4. A Lebonyolító a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER-ben küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Lebonyolító erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Lebonyolító a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.5. A Kedvezményezettnek – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okirat kibocsátását a Lebonyolító végzi.

13.6. A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

13.7. Biztosítékként a Támogatói okirat **kibocsátásához** a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható **beszedési megbízásra** felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén Támogatói okirat nem bocsátható ki.

13.8. Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a 2017-2022. év közötti nyertes Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft, azaz százezer Forint tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési

engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget;

- az Ávr. 96. §-ban meghatározott okok felmerülése esetén.

14. Támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a nem központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a Támogatói okirat EPER-ben történő megküldésétől számított 30 (harminc) napon belül 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással, **kizárólag pénzintézetnél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.**

14.3. A roma nemzetiségi önkormányzatoknak a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük az államháztartási kötelezettségeiknek, ennek hiányában részükre a támogatás nem folyósítható:

- Magyar Államkincstárhoz benyújtották a költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes vármegyei kormányhivatalhoz benyújtották a testület által elfogadott – **adott évi költségvetésről**, és az előző évi **zárszámadásukról** szóló – határozataikat.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a pályázatról és annak megvalósításáról, eredményeiről szóló szöveget és fotót tartalmazó beszámolót, valamint a

Támogató/**Belügyminisztérium, és a** Lebonyolító/**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjelenítve, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján, híradásaiban közzéteszi úgy, hogy az a pályázat lezárásától legalább 2025. december 31. napjáig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.2. Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.3. A Lebonyolító a Pályázati kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a roma nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a program jellegétől függően – a pályázat tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.4. Pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 (nyolc) napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Támogatóit okiratban meghatározott támogatott pályázat módosítására kerül sor, vagy akadályoztatás esetén változás következik be.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

15.6. Pályázók gondoskodnak a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének* (GDPR) megfelelően az adatkezelésről történő kölcsönös tájékoztatásukról. A

Belügyminisztérium adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

16. Elszámolás

16.1. A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatóit okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: „Beszámoló") keretében elszámolni.**

16.2. A kedvezményezett a pályázatában tervezett pályázatról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A szakmai beszámolót a Kedvezményezettnek a 16.1. és 16.2. pontban foglaltakra figyelemmel kell elkészítenie.

Szakmai beszámoló javasolt elemei:

- Szöveges beszámoló (célok, eredmények, tapasztalatok).
- Fotódokumentáció – időbélyegzővel ellátott: Program/Tábor időpontját és megvalósítási körülményeit tükröző helyszín, belső tér, utazás, foglalkozások, programok, csoportkép. Az időbélyegző a csatolt fotókra kötelező (ingyenes applikáció letöltésével elkészíthető).
- A programok kezdetekor tanulókkal, szüleikkel hozzájáruló nyilatkozat kitöltése szükséges, hogy a fotózáshoz hozzájárulnak.
- Tanulók érvényes diákigazolvány másolata.
- Jelenléti íveket dátummal, helyszínnel szükséges vezetni.

16.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Lebonyolító a kedvezményezettet

az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Lebonyolító az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett a második hiánypótlást sem teljesíti vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás felhasználása jogosulatlan igénybevételét és a támogatási összeg visszakövetelését állapítja meg a Lebonyolító. A fel használt támogatás és jogosulatlan felhasználás vonatkozásában szintén a visszakövetelést állapítja meg a lebonyolító.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

Amennyiben a Kedvezményezett a fizetési felszólításban foglaltak szerint az abban rögzített határidőig a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Lebonyolító intézkedik az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti inkasszóra felhatalmazó nyilatkozat érvényesítése érdekében. A felhatalmazó nyilatkozat a Kedvezményezettnek a megvalósítás időszakára is vonatkozó, a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott ellenőrzési határidőjével megegyező, a BM javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, kizárólag a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;

Amennyiben az Áht. 50/A. §-a szerinti inkasszó felhatalmazó levél érvényesítése sikertelen, akkor a Lebonyolító ennek tényéről és a követelés behajtásával kapcsolatban már megtett intézkedésekről a Támogatót tájékoztatja. Lebonyolító az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján intézkedik az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásról, amelyről a Kedvezményezett részére tájékoztatást küld. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 246. § (1) bekezdésének f) pontjában foglaltak alapján a Lebonyolító jogosult szükség esetén az Áht. 53/A. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben az adóhatóságnál kezdeményezni a Kedvezményezett adószámának törlését.

Amennyiben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettséget a Lebonyolító által meghatározott határnapig nem teljesíti, Lebonyolító jogosult szükség esetén peres eljárást indítani a Kedvezményezettel szemben.

Figyelem! A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait..

17. Kifogás

A pályázati úton biztosított támogatás esetén **a támogatás államháztartáson kívüli igénylője**,vagy a kedvezményezett, a Lebonyolítónál **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba, vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

A kifogásra vonatkozó további szabályokat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

18. További információ

A Támogató, a Lebonyolító, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Lebonyolítót. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

18.1 A ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2 Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata

- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelőségről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

18.3 A ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetőek a Lebonyolító honlapjáról www.tef.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.