JEGYZŐKÖNYV

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. JÚNIUS 25-ÉN TARTOTT

TESTÜLETI ÜLÉSÉRŐL

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. június 25-én tartott testületi üléséről

Ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak:	Radics Sarolta	elnök
	Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes
	Puporka Márk	képviselő
Igazoltan távol:	Pozsgai Florentina	képviselő
	Radics Rudolfné	képviselő
Tanácskozási joggal jelen van:		
	Varga Krisztina	jegyző
Jegyzőkönyvet vezeti:		
	Varga Krisztina	jegyző
Az ülést vezeti:	Radics Sarolta	elnök

Radics Sarolta elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 5 fő testületi tag közül 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Puporka Márk képviselőt javasolja, melyet a testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadott el. Radics Sarolta elnök kéri a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

1. Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2. A Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat véleményezése
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3. Egyebek
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette előterjesztését a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2024. (VI.25.) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

2./ A Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat véleményezése

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök ismertette Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat véleményezéséről szóló előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2024. (VI.25.) határozata
a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat elbírálásáról

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztására Buják Község Önkormányzata, mint fenntartó a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. §. szerint főigazgatói kinevezést adjon Jamriskáné Muladi Andrea részére 2024. augusztus 16. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.

A véleményezési jogkör a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (9) bekezdés c) pontján alapul.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

3./ Egyebek

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Egyebekben nem érkezett javaslat.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszönte a részvételt és a Képviselő-testületi ülést bezárta.

Bujak Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

K.m.f.

Radics Sarolta
elnök

Puporka Márk
jegyzőkönyv hitelesítő

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

MEGHÍVÓ

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

A testületi ülés ideje: **2024. június 25. (kedd) 15:00 óra**
Helye: Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth utca 9.

Napirendi javaslat

1. Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2. A Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat véleményezése
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3. Egyebek
   Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Buják, 2024. június 20.

Radics Sarolta
elnök

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2024. június 25-ei testületi üléséről

Radics Sarolta elnök .....

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes .....

Pozsgai Florentina képviselő .....

Puporka Márk képviselő .....

Radics Rudolfné képviselő .....

Varga Krisztina jegyző .....

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

1. napirendi pont

Tájékoztató a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. június 25-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos feladatellátásról tájékoztatom Önöket:

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (V.16.) határozata a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde módosító és egységes szerkezetű alapító okiratáról**
  Az alapító okirat módosításra került.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2024. (V.16.) határozata XXXIX. Buják Vasárnap rendezvényen való részvételről**
  A XXXIX. Buják Vasárnap rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2024. (V.16.) határozata a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai ballagásáról**
  A ballagó roma gyermekek részére a csomagokat megvásároltuk és átadtuk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2024. (V.16.) határozata a gyermeknapi rendezvényről**
  A községi gyermeknapi rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2024. (V.16.) határozata a kerekharaszti Juniális rendezvényről**
  A kerekharaszti Juniális rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2024. (V.16.) határozata a Trianoni megemlékezésen való részvételről**
  A Trianoni rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2024. (V.16.) határozata a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola gyermeknapi támogatásáról**
  Az intézmény gyermeknapi rendezvényét támogattuk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2024. (V.16.) határozata a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola iskolai ballagásáról**
  A ballagó roma gyermekek részére a csomagokat megvásároltuk és átadtuk.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2024. június 20.

Radics Sarolta
elnök

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata



BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

2. napirendi pont

A Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat véleményezése

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. június 25-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2024. (III.21.) számú határozatával döntött a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény főigazgatói állás pályázatának kiírásáról.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése szerint kiírt pályázat 2024. május 1. napján jelent meg a Belügyminisztérium Közszolgáltatás Állásportáján. A Púétv. 37. § (2) bekezdése alapján a pályázat kiírása esetén olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

A pályázati kiírásra a pályázat benyújtásának határidejéig (2024.05.31.) egy pályázat érkezett Jamriskáné Muladi Andreától. (A pályázat az előterjesztés mellékletét képezi.)

A pályázat kapcsán az alábbiakat állapítom meg:

- A pályázat benyújtására határidőben került sor.
- Jamriskáné Muladi Andrea pályázata teljes mértékben megfelel a pályázati kiírásban meghatározott, és a Púétv. 73. §-ában, valamint a Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdése, a 9-23. §-a, valamint a 2. mellékletében rögzített feltételeknek.

A véleményezési jogkör a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (9) bekezdés c) pontján alapul.

Kérem a határozati-javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2024. (…….) határozata
a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztás ellátására beérkezett főigazgatói pályázat elbírálásáról

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény vezetői beosztására Buják Község Önkormányzata, mint fenntartó a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. §. szerint főigazgatói kinevezést adjon Jamriskáné Muladi Andrea részére 2024. augusztus 16. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.
A véleményezési jogkör a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (9) bekezdés c) pontján alapul.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2024. június 20.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

PÁLYÁZAT

a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde

főigazgatói munkakörére

2024.



Pályázó

Jamriskáné Muladi Andrea

3047 Buják, Cserhát utca 30.

Pályáztató

Buják Község Önkormányzata

3047 Buják, Kossuth út 9.

1. Pályázati kiírás

Buják Község Önkormányzata
3047 Buják, Kossuth út 9.

Tisztelt Képviselő -testület!
Ezúton szeretném benyújtani pályázatomat a nyilvános pályázati kiírás alapján a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde főigazgató munkakörének betöltésére.

A pályázati kiírás megjelent:

- https://www.bujak.hu/index.php/bujak-hirek-menu/212-bujak-hirek-allaspalyazat-ovoda-foigazgato-20240517
- https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/59945

Nyilatkozom, hogy a **2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról**, a **401/2023. Kormányrendelet és a pályázat** által előírt feltételeknek megfelelek.

- Nevelési – oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,
- Pedagógus – szakvizsga keretében szerzett vezető óvodapedagógus szakképzettséggel,
- Pedagógus munkakörben 31 éves szakmai gyakorlattal rendelkezem,
- Vezetői tapasztalatom időtartama: 12 év.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását vállalom,
- Erkölcsi bizonyítvány benyújtásával igazolom büntetlen előéletem, cselekvőképességem.

Pályázatom a kiírásnak és a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza:

- a szakmai önéletrajzot,
- az óvoda vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- mellékletben a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását,
- hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adataim pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

Mellékelten csatolom:

- felsőfokú iskolai végzettségeket igazoló dokumentumokat
- erkölcsi bizonyítvány másolatát

A dokumentumok eredetiségéért felelősséget vállalok!

Tisztelettel:

Jámriskáné Muladi Andrea

Jámriskáné Muladi Andrea pályázó

2. Nyilatkozat

Alulírott Jamriskáné Muladi Andrea pályázó, jelen aláírásommal hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott főigazgatói pályázatomat, az abban szereplő adataimat a pályázati eljárás időtartama alatt az eljárásban résztvevők megismerjék.

Továbbá nyilatkozom, hogy hozzájárulok a Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatásához.

Buják, 2024. május 31.

Jamriskáné Muladi Andrea

pályázó

Tartalomjegyzék

1. Pályázati kiírás 2
2. Nyilatkozat 3
Tartalomjegyzék 4
3. A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér 5
4. Szakmai önéletrajz 6
5. Vezetői pályázatom motivációja 8
6. Helyzetelemzés, erőforrásaink bemutatása 9
6.1. Az óvoda környezetének bemutatása 9
6.2 Személyi feltételek, humán erőforrás 10
6.3 Pedagógiai program, gyermekkép 11
6.4. Tárgyi feltételek 13
6.5. Minőségfejlesztés 14
6.6. Gazdálkodás 14
7. Vezetői koncepcióm 14
8. Az óvoda vezetésére vonatkozó nevelési és fejlesztési elképzeléseim 15
8.1. Humán erőforrás fejlesztése 15
8.2. Tárgyi feltételek fejlesztése 16
8.3. Nevelési terület fejlesztése 17
8.4. Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése 18
8.4.1. Családdal való kapcsolattartás területén tervezett feladataim 18
8.4.2. Szülői szervezettel való kapcsolattartás területén tervezett feladataim 18
8.4.3. Iskolával való együttműködés területén tervezett feladataim 18
8.4.4. A fenntartóval való együttműködés területén tervezett feladataim 19
8.4.5. Feladataim az óvoda egyéb partnereivel való együttműködés területén 19
9. Összegzés 19
10. Köszönetnyilvánítás 21
11. Mellékletek 22

3. A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. Korm. rendelet a Púétv. végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai

A program írásánál figyelembe vett dokumentumok

- Buják község Esélyegyenlőségi terve
- A többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény Alapító Okirata
- Pedagógiai Program
- 5 évre szóló Intézményi Önértékelési Program
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- Bölcsőde Szakmai Program
- Mini Bölcsőde Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzata-óvoda, bölcsőde
- Házirend- óvoda, bölcsőde
- Esélyegyenlőségi terv
- A többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény belső szabályzatai

„A gyermekeknek két dolgot kell adnunk: Gyökereket és szárnyakat. Gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják, hova tartoznak, de ugyanúgy szárnyakat is, amelyek az egyiket a kényszereitől, előítéleteitől szabadítják meg, a másiknak lehetőséget adnak új utakat bejárni, vagy inkább repülni." – Goethe



4. Szakmai önéletrajz

1970. november 27-én születtem Pásztón. 1976-ban költöztem családommal a szomszédos Bokor településről Bujákra, ahol jelenleg is élek. A bujáki óvodában voltam nagycsoportos, általános iskolai tanulmányaimat is a településen végeztem. 1985-től 1989-ig a balassagyarmati Szántó Kovács János Gimnázium és Szakközépiskola ének-zene tagozat gimnáziumi tanulója voltam, ahol fakultáció keretében pedagógiai alapismereteket is tanultam.

1989. július 1-től, egy éven át, képesítés nélküli óvónőként dolgoztam a bujáki Napköziotthonos Óvodában. 1990-ben kötöttem házasságot, valamint ekkor nyertem felvételt a szarvasi Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola nappali tagozatára. Egy éves nappali képzést követően levelező tagozaton folytattam tanulmányaim 1993-ig, az óvodapedagógusi diploma megszerzéséig. 1991.szeptember 01. óta dolgozom jelenlegi munkahelyemen, a bujáki óvoda-bölcsőde többcélú intézményben.

Pedagógushivatásomban, intézményvezetőként és szaktanácsadóként egyaránt fontosnak tartom az élethosszig tartó tanulás szemléletének érvényesítését, a szakmai ismereteim továbbfejlesztését.

2012. szeptember 1-től kezdődően látom el az intézményvezetői teendőket, jelenleg a harmadik vezetői ciklus feladatainak ellátására pályázom.

Szakmai és emberi fejlődésemet egyaránt elősegítették a településünk életében vállalt közéleti tevékenységek. Óvodapedagógusként és civilként is sok települési rendezvény szervezésében, megvalósításában vettem részt. Az itt szerzett tapasztalatok, új készségek, képességek segítik intézményvezetői munkámat is. A bujáki néphagyományőrző csoport tagja voltam 6 évig, valamint a Bujákért Közalapítvány elnöki tisztségét töltöttem be közel 8 éven keresztül. Tagja vagyok a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének és a Dél-Nógrádi óvodákat összefogó ESOM szakmai munkaközösséget irányítom. 2018. januártól szaktanácsadóként támogatom a vármegye óvodapedagógusait, valamint az idén felkértek vezető szaktanácsadói tevékenység ellátására.2020-2023-ig Bázisintézményi koordinátorként szerveztem intézményi programjainkat, tartottam szakmai előadásokat. Megjelentek az óvodánk életéről szóló publikációim településünk helyi kiadványaiban, valamint a vármegyei szakmai kiadványokban.

Személyes adatok
Név: Jamriskáné Muladi Andrea
Leánykori név: Muladi Andrea
Születési hely, idő: Pásztó, 1970.11.27.
Családi állapot: Férjezett
Házastárs neve: Jamriska László
Gyermekek száma: 1– Jamriska Zsófia (1998)
Elérhetőség: 06-30-488-7035; 06-20-494-8645
muladiandrea@gmail.com
Iskolai végzettség, szakképesítés
1985 – 1989 Szántó Kovács János Gimázium és Szakközépiskola, Balassagyarmat – érettségi
1990 – 1993 Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola, Szarvas – óvodapedagógus
1993 – 1994 Eötvös József Tanítóképző Főiskola, Baja- tanító
2009 -2012 ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest- abszolutórium logopédus
2012 – 2014 Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Vác- szakvizsgázott vezető óvodapedagógus
Továbbképzések
1992 -Alapfokú angol nyelvű speciális óvónőknek szóló tanfolyam
2004 -Komplex művészeti képzés a néprajz, néptánc, a zene és a tárgyalkotás egységében
2006 -Játsszunk táncot! Ünnepek népi gyermekjátékai - hétköznapok ünnepei
2012 -Új tanév az óvodában, az óvodai nevelés szabályozása és feladatai
2013- Óvodai dokumentumok és programok átdolgozása
2013 -Áldozatok nélkül-konfliktusok hatékony kezelése és a mediálás - 30 óra
2013 -A tevékenység központú pedagógiák alkalmazásába való bevezetés. -30 óra
2013 -TÁMASZPONT Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció - 30 óra
2014 - Nevelés a XXI.sz. óvodájában- 30 óra
2014-Mérjünk és értékeljünk szakszerűen!
2014-A DIFER mérőeszköz használata és az eredményekre épített fejlesztés
2015-Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez
2017-"Szaktanácsadók felkészítése az óvodapedagógusok fejlesztő célú támogatására"
2018- Kommunikáció, retorika, prezentáció
2019- Együttműködés és érzelmi intelligencia fejlesztése
2021- Felkészítés az intézményi egészségfejlesztési eljárások alkalmazására
2022- A fenntarthatóság értékrendjének erősítése az óvodában
2023- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óv.ped.i módszerekkel való támogatásának lehetőségei
2023- Egészséges életmód alakítása HH-s gyermekeket is nevelő óvodákban
2023- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában
Pedagógus fokozat
Mesterpedagógus- szaktanácsadói tevékenység ellátása

5. Vezetői pályázatom motivációja

„Az ember csak úgy számíthat mások megbecsülésére, ha van önbecsülése, és csak akkor hisznek benne, ha ő is hisz magában." -Fallaci

A vezetői munka kihívást jelent számomra, egyaránt ösztönzőnek érzem szakmai és emberi fejlődésemre. Célom, az előző két vezetési ciklus időszakában elért eredményekre építve a megkezdett munka folytatása, valamint a minőségfejlesztés és a hatékonyság növelése az óvodai- bölcsődei élet minden területén.
Eddigi vezetői munkám eredményeihez nagymértékben hozzájárult az óvodai nevelőtestület, az alkalmazotti és szülői közösség, valamint a fenntartó önkormányzat. Hálával tartozom a családom tagjainak is, mert mindenben támogattak, biztattak a pályám során!

Úgy gondolom, jelentős tapasztalattal rendelkezem a pedagógiai munkában és a vezetés területén, motivált vagyok ezek továbbfejlesztésére. Képes vagyok átlátni az óvoda-bölcsődében folyó minden munkaterületet, az intézmény működésének és működtetésének rendszerét, képességeim, készségeim alapján a szervezet irányítását, a gyermekek és az itt dolgozók igényeinek kielégítését.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület tagjaival közösen átdolgoztuk az óvodai dokumentumokat. Az együttműködésre képes, összetartó munkatársi közösség, a szakmailag elhivatott, felkészült óvodapedagógusok biztosítékot jelentenek arra, hogy közös összefogással sikerül elérni közösen kitűzött céljainkat.
Számomra az óvodapedagógusi hivatás, a gyermekekkel való foglalkozás, szakmai sikerélményeket és feltöltődést nyújt, büszkeséggel tölt el, amikor megtapasztalom, hogy az én munkám is hozzájárul egy-egy kisgyermek fejlődéséhez. Sikerült jó kapcsolatot kialakítanom az óvoda minden dolgozójával, a szülőkkel, a fenntartóval és az óvoda egyéb partnereivel.
Új kihívásként élem meg a bölcsődei intézményegység irányításához kapcsolódó feladatokat.

Elhivatottságot érzek az óvoda nevelőmunkájának színvonalas megőrzése, a bölcsődei egységek „elindítása", a gyermekek fejlődésének elősegítése, a megfelelő munkaköri klíma alakítása, közösségünk fejlesztése iránt. Fontosnak tartom az előző évtizedek eredményeire alapozva az új kihívásoknak való megfelelés érdekében munkatársaim motiválását, melyet demokratikus vezetői tevékenységgel szeretnék elősegíteni.

Pozitív gondolkodásmódomra, a közösség erejébe vetett hitemre, közel 31 éves óvodapedagógusi, valamint 12 éves óvodavezetői tevékenységem során szerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataimra támaszkodva szeretném képességeimet, tudásomat az óvodás-, bölcsődés gyermekek, szüleik, munkatársaim javára kamatoztatni. Vezetői tevékenységemet a demokratizmus jegyében képzelem el, ahol- bár egyszemélyi felelősként- célok kitűzésében, döntések előkészítésében, feladatok megosztásában támaszkodom a vezetői team, a nevelőtestület és a kisgyermeknevelői testület véleményére, javaslataira. A vezetést szolgálatnak tekintem, amely által intézményünkben kiegyensúlyozott gyermekek, szakmailag

motivált munkatársak végzik napi feladataikat, akik példaként állhatnak a település lakói előtt is.

A sokéves munkatársi együttműködés során közösen alakítottuk ki az óvoda szokásrendszerét, formáltuk közösségünket, az eddig elért eredményekre alapozva, a felmerülő nehézségeket leküzdve, képesnek érzem magam a közösen kitűzött célokat elérni, folytatni a megkezdett munkát, megfelelni az új kihívásoknak. Kolléganőim, munkatársaim, a szülők, valamint a fenntartó részéről is érzem pedagógiai munkám elismerését.
Belső emberként élvezem munkatársaim elfogadását, biztatását, ezért szeretném megpályázni a főigazgatói állást.

6. Helyzetelemzés, erőforrásaink bemutatása

6.1. Az óvoda környezetének bemutatása

A bujáki Napköziotthonos Óvoda 1969. augusztus 1-jén, két óvodai csoporttal, ötven férőhellyel nyitotta meg kapuit. 1985-ben vált önálló intézménnyé, addig az általános iskolához tartozott. A későbbiekben a gyermeklétszám változások függvényében, 3-4 csoporttal működött az intézmény. 2006 szeptemberétől intézményfenntartói társulás keretében Buják és Terény községek óvodái 2014. augusztus 31-ig a társulás részeként működtek.
2010. szeptember 1-től intézményünkben, a felmerülő szülői igényekre alapozva, egységes óvoda- bölcsődei csoport működött 2018. augusztus 31-ig. Ezen lehetőségek által, több éves szakmai tapasztalatot szerezhettem többcélú -, valami társulásban működő intézmény vezetése tekintetében.
Minden szülő számára fontos, hogy gyermeke helyben járjon bölcsődébe, óvodába. A településünkön ez az egy -három csoportos- óvoda működik, valamint hamarosan megnyitja kapuit a szintén három csoportos bölcsődei egység. Az alapfeladatokon kívül sokféle igényt kell kielégíteni, megvalósítani programunkban: hozzáadott értékként a néphagyományok felelevenítését, éltetését, a három év alatti gyermekek bölcsődei gondozását, a roma nemzetiségű gyermekek nevelését, kultúrájuk közvetítésével, a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelését, a hátrányos helyzetű gyermekek ellátását, a tehetség ígéretek gondozását .

6.2. Személyi feltételek, humán erőforrás

A fenntartó által engedélyezett létszámkeret 11 fő az óvodában, 8 fő a bölcsődében. Az intézményvezető -főigazgató- egységesen látja el az óvodában és a bölcsődében a vezetői feladatokat. Jelenleg 1 fő óvodapedagógus GYED ellátást vesz igénybe, álláshelyén feladatellátás céljából 1 fő pedagógiai asszisztenst alkalmazunk határozott idejű kinevezéssel.
A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti egy órában, a bölcsődében pedig a megbízott kisgyermeknevelő heti négy órában szakmai vezetői feladatokat lát majd el. A gyermekek nevelését a 3 óvodai csoportban 6 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő

pedagógiai munkát segítő dajka végzik. A 3 bölcsődei csoportban 5 fő kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka és 1 fő gazdasági vezető kerül alkalmazásra.
A tálalókonyhai feladatokat -közfoglalkoztatás keretében- 2 fő látja el.
A beszédfejlesztést igénylő gyermekek ellátását 1 fő utazó logopédus-, a BTMN gyermekek támogatását 1 fő utazó fejlesztőpedagógus-, az SNI gyermekek fejlesztést megbízási szerződéssel 2 fő gyógypedagógus végzi. Személyi feltételeink megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
Az óvodai alkalmazotti közösség életkora 26-57 év között van, az átlag életkor 45 év. A bölcsődei alkalmazottak felvételére a nyári hónapokban fog sor kerülni.
Jelentős fluktuáció történt a két vezetői ciklus alatt: 6 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka álláshelyét kellett betölteni nyugdíjazásuk miatt, valamint 1 fő óvodapedagógus álláshelyét áthelyezése okán.

1. táblázat A köznevelési foglalkoztatott közösség végzettség szerinti megoszlása

Megnevezés	Résztvevők száma	Végzettség szintje
Szakképesítések		
Óvodapedagógus főiskolai diploma	7	főiskola
Tanító főiskolai diploma	1	főiskola
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	1	szakvizsga
Kisgyermekgondozó-, nevelő	1	OKJ képzés
Csecsemő és gyermekgondozónő	1	szakiskola
Pedagógiai asszisztens	2	OKJ képzés
Óvodai dajka	3	OKJ képzés
Közgazdász/ idegenforgalom, szálloda/	1	főiskola
Továbbképzések, tanfolyamok, szakmai előadások		
Áldozatok nélkül - konfliktuskezelés	13	30 óra
A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazásba való bevezetés	11	30 óra
Nevelés a XXI. sz. óvodájában	8	30 óra
TÁMASZPONT projektmenedzsment	2	30 óra
Játszunk táncot! Ünnepek népi gyermekjátékai – hétköznapok ünnepei	1	30 óra
KOMPLEX művészeti képzés a néprajz, néptánc, a zene és a tárgyalkotás egységében –mai szemmel	2	70 óra
3-8 éves, egyedi fejlődésmenetű gyermekek nevelés mozgásterápiákkal, kisegítő ped.eljárásokkal	2	30 óra
Korszerű óvodai mozgásprogram – a tanulási nehézségek megelőzésére	2	30 óra
DIFER Programcsomagra alapozott fejlesztés 4-8 éves életkorban		30 óra
Két éves kortól az óvodában – óv.ped.felkészítése 2 évet betöltött gyermekek óvodai fogadására	1	60 óra

A fenntarthatóság értékrendjének erősítése az óvodában	1	60 óra
Gasztrohős Palánták-fenntartható étkezéssel,tudatos bevásárlással kapcsolatos képzés Óvodapedagógus	3	10 óra
Amatőr művészeti csoportok vezetőinek képzése	2	30 óra
Felkészítés az intézményi egészségfejlesztési eljárások alkalmazására	3	10 óra
Tehetségeink gazdagítása	4	30 óra
MLSZ Grassroots Önkéntes Szervező	1	10 óra
A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	4	30 óra

Az eltelt két vezetői ciklus során mindvégig fő célként tűztem ki a magas színvonalú szervezeti kultúra megalapozását, működtetését. Vezetői feladataim ellátása során igyekeztem ebben követendő mintával, példával szolgálni.

Nevelőmunkánk eredményességéhez a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak összehangolt tevékenysége szükséges, szakmai kompetenciáink fejlődésének alapját képezik az elvégzett képzések.
A pedagógiai munka során minden alkalmazott munkáját a gyermekek szeretete, tisztelete, a partnerek elvárásainak való megfelelés igénye jellemzi.
Az óvodapedagógusok szakmai elhivatottsága, innovációra való hajlandósága alapozta meg óvodánk jó hírnevét. A nevelőtestület minden tagja rendszeresen fejleszti ismereteit, készségeit továbbképzések során, valamint szakmai szövetségben szervezett előadások alkalmával. Szívesen veszünk részt a települési programokban, fellépőként vagy foglalkozások vezetőiként, résztvevőiként, hozzájárulva ezzel is a rendezvény színvonalához.
A technikai munkakörben dolgozók és a pedagógiai asszisztensek segítik a pedagógusok munkáját, a dajkák végzik a takarítási teendőket, egy pedagógiai asszisztens adminisztrációs feladatokat is ellát, biztosítva ezzel az intézmény zavartalan működését.

6.3. Pedagógiai program, gyermekkép

Buják zsáktelepülés, földrajzi elhelyezkedése és adottságai miatt számottevő ipari tevékenység nem alakult ki, a mezőgazdaság is csak néhány embernek nyújt megélhetést, így a lakosság túlnyomó része ingázó életmódot folytat és sok a munkanélküli. A családok anyagi körülményei, kultúrája, szokásrendje igen eltérő, jelentős a roma nemzetiséghez tartozók száma. A településen a munkanélküliek, hátrányos helyzetű, alacsony iskolázottságú családok aránya viszonylag magas. Emiatt egyre több család kerül kilátástalan élethelyzetbe, szinte deklasszálódnak, növekszik a HH és a HHH gyermekek száma.
Ebből adódóan az intézmény kiemelt feladatai közé tartozik a gyermekvédelmi tevékenység.

Nagy hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni különbségeket szem előtt tartó gyermeki személyiségfejlesztésre, az esélyegyenlőség biztosítására. Gyakorlati nevelőmunkánkban a prevenciónak, egyéni képességfejlesztésnek, tehetséggondozásnak is fontos szerep jut.

2. táblázat Gyermeklétszám adatok októberi statisztika alapján; Buják, 2019-2024.

Nevelési év	Óvodai férőhely	Gyermeklétszám	HH gyermekek létszáma	HHH gyermekek létszáma	Tehetséggondozás	SNI	BTMN
2019/2020.	75	73	11	15	-	0	12
2020/2021.	75	77	16	6	-	0	4
2021/2022.	75	75	16	8	4	1	4
2022/2023.	75	72	13	4	4	1	4
2023/2024.	75	72	15	2	3	2	7

A helyi pedagógia programunkban megfogalmazott alapelvek, gyermekkép hűen tükrözi alkalmazotti közösségünk pedagógiai hitvallását, értékrendszerét, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése érdekében célkitűzéseinket. Nevelési feladatainkat az óvodai élet tevékenységformáin keresztül valósítjuk meg.

Hozzáadott értékként jelenik meg programunkban a néphagyományőrzés. A gyermekek életkoruknak és pszichikus fejlettségüknek megfelelő szinten kapcsolódnak be ezekbe a tevékenységekbe. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a családok számára az óvodai életbe való bepillantásra, a gyermeki tevékenységekbe való bekapcsolódásra, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére.

Fontos feladatunknak tartjuk a nemzetiségi gyermekek nevelésében kultúrájuk néhány elemének megismertetését, identitástudatuk, pozitív énképük erősítését. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése során törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a gyermekvédelem eszközeivel biztosítjuk azokat a feltételeket, amelyek elősegítik személyiségük kibontakoztatását. Célunk a különböző adottságú gyermekek egyéni, önmagukhoz viszonyított fejlődésének biztosítása, a tehetség ígéretes gyermekek fejlődésének elősegítése.



Forrás: saját fotó

1. ábra Néphagyományéltetés

6.4. Tárgyi feltételek

Céljainkat, feladatainkat a gyermekek számára ideális környezetben sikerül megvalósítanunk. Az óvoda-mini bölcsőde és a bölcsőde épülete jól megközelíthető, csendes helyen található.

Az óvoda épülete eredetileg nem óvodai nevelés céljaira épült, jelenleg az épület két részből áll. Az egyik részében három csoportos óvoda működik, itt található a tálalókonyha is. A mini bölcsőde 2023-ban épült az óvoda épületének kibővítésével. A 2024-ben épült modern, kiválóan felszerelt bölcsődei egység harmonikusan illeszkedik környezetébe. Mindkét épületben a csoportszobák mérete a jelenlegi gyermeklétszámok mellett megfelel a jogszabályban előírt 2 -ill. 3 m^2 férőhely/ gyermek feltételnek. A termek világosok, barátságosak, harmonizálnak egymással és az épület többi helyiségével, megfelelnek a bölcsődei szakmai programok és az óvodai pedagógiai programunk elvárásainak.

A székhely intézményben a fiatalabb és az idősebb gyermekek részére két elkülönített, jól felszerelt udvarrészünk biztosít megfelelő teret a szabad mozgás, játék, egészséges életmód feltételeinek megvalósításához. A bölcsőde udvara szintén biztosítja ezeket a lehetőségeket, kielégíti a gyermeki igényeket, füves-betonos, napos-árnyékos részei megfelelő feltételeket nyújtanak a szabad mozgáshoz, játékhoz, levegőzéshez. A bölcsődei egységek új játékeszközökkel rendelkeznek a pályázati forrás révén. Az óvoda udvari játékeszközeinek többsége megújult és bővült a TÁMOP Óvodafejlesztés-, szülői támogatás, valamint saját forrás segítségével. Óvoda-, bölcsőde udvarunk virágosításába továbbra is szeretnék bevonni a családokat, virágpalánták adományozásával.
Az intézmény működéséhez rendelkezésre állnak a szükséges eszközök, az egyes funkciókhoz tartozó terek megfelelő felszereltségűek.

A 2011-ben történt intézményi átszervezés miatt sajnos napjainkig nem rendelkezünk tornaszobával, ami nehézséget jelent a gyermekek edzésének, mozgásfejlesztésének elősegítésében.

6.5.Minőségfejlesztés

2013-tól indult az a pedagógus életpálya modell, amelynek része volt 2023-ig a pedagógusok-, a vezető és az intézmény teljes körű önértékelése. Ehhez kapcsolódik a külső szakmai ellenőrzés-tanfelügyelet. Intézményünkben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént minden eljárás. Elismerő értékeléseket kaptunk szakmai tevékenységünk ellenőrzését követően a külső szakértőktől. Szakmai fejlődés iránti elkötelezettségünket mutatja, hogy az intézményből 1 fő óvodapedagógus Ped. I-, 1 fő Ped. II.-, 1fő pedig Mester pedagógus fokozatot ért el minősítés keretében.

A szakmai minőségi munka belső ellenőrzése, értékelése a főigazgató által készített belső ellenőrzési terv alapján történik. Ezek a vezetői értékelések kiterjednek minden munkakörben dolgozóra, a fejlesztő szemléletű visszajelzés ezzel a célom.

6.6. Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodási szempontból önálló. Az éves költségvetés elkészítése vezetői tevékenységeim között szerepel. Feladatom az előirányzott összeg időarányos és takarékos felhasználása, amit rendszeresen figyelemmel kísérek és betartok. Támogatói hozzáadott értékként jelenik meg az intézmény fejlesztésében a „Fogadj örökbe egy ovit!" mozgalomba való bekapcsolódásunk. Törekedtünk a költségvetésen kívüli források felkutatására, mint pl. a BOZSIK Intézményi Program.

Az intézmény pénzforgalmi kimutatásai alapján megállapítható, hogy mindkét vezetői ciklus során időarányosan betartottuk a költségvetési keretünket, tartalékot is képezve, takarékosan gazdálkodtunk.

7. Vezetői koncepcióm

Törekszem arra, hogy hatékony, eredményes és dinamikus vezetői tevékenységem által az intézményünk megfeleljen a mai kor kihívásainak.
A jó munkahelyi légkört

- a közösen kitűzött megvalósítható célok megjelölésével,
- a pontosan meghatározott munkaköri feladatok megállapításával,
- az őszinte, nyitott kommunikációs légkör megteremtésével,
- munkamotiváció, motiváltság fenntartásával,
- erkölcsi és anyagi megbecsülés biztosításával,
- egymás iránti odafigyelés, segítő szándék példaadásával, ösztönzésével

kívánom megtartani.

Célom:

- A múlt értékeinek, közösen kialakított hagyományainknak, óvodánk önálló arculatának megőrzése a szervezeti kultúránkban.
- A köznevelési rendszer megújulásából, valamint a jogszabályi változásokból eredő új kihívásoknak való eredményes megfelelés.
- A bölcsődés, óvodás gyermekek, szüleik, munkatársaim, a fenntartó és a bölcsőde-, óvoda egyéb partnereinek megelégedését szolgáló intézmény működtetése.

8.Az óvoda vezetésére vonatkozó nevelési és fejlesztési elképzeléseim

„Ne veszítsünk el semmit a múltból, mert csakis a múlttal alkothatjuk meg a jövőt." - Anatole France

Az óvoda irányítását meghatározó hosszú-, közép-, rövid távú feladatok a következő területeket ölelik fel:

- törvényes működtetés
- helyi pedagógiai program céljainak hatékony megvalósítása
- minőség folyamatos fejlesztése
- intézmény menedzselése
- működési feltételek javítása

8.1. Humán erőforrás fejlesztése

A hatékony szakmai munkavégzés feltétele a kiegyensúlyozott pedagógiai környezet, a megfelelő feltételek biztosítása. Feladatomnak tekintem az alkalmazotti közösségen belüli arányos és egyenletes feladatelosztást, amelyben jól körül határolható, hogy egy-egy dolgozó mely terület működtetéséért, milyen mértékben felelős. A színvonalas gondozó-, nevelő munka érdekében elősegítem az összehangolt munkatársi kapcsolatok fenntartását, ahol az óvodapedagógus és a kisgyermeknevelő a szakmai munka irányítója, a pedagógiai asszisztens a bölcsődei-és óvodai dajka a folyamat támogatója, a főigazgató a csapatmunka részese. Nyílt, őszinte szervezeti kommunikációra ösztönzöm munkatársaimat, mert véleményem szerint ez az alapja a megfelelő munkahelyi légkörnek és a hatékony gondozó-, nevelő munkának.

A 2013. szeptember 01-én bevezetett pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó minősítési eljárások és gyakornoki minősítő vizsga sikeres teljesítése érdekében vezetői-, szaktanácsadói szaktudásommal, fejlesztő célú szakmai ellenőrzésekkel, értékelésekkel kívánom támogatni a pedagógus kollégáimat. Ösztönzöm a Mesterpedagógus fokozat elérését óvodapedagógus kolléganőim körében.
Biztosítani kívánom számukra szakmai kompetenciájuk fejlesztése érdekében a továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel lehetőségét. Feladatomnak tekintem olyan ötéves továbbképzési program összeállítását, amely az intézmény szakmai érdekeire és a kisgyermeknevelők, pedagógusok érdeklődési területeire épül. Ösztönzöm az kisgyermeknevelőket, óvodapedagógusokat szakmai munkánk belső továbbképzéseken, szakmai szövetségek keretében történő bemutatására és azok publikálására.

A bölcsődei egységek megnyitásával bővül az alkalmazotti közösség.
Nagy hangsúlyt kívánok fektetni az új alkalmazottak beilleszkedésének elősegítésére, a közösség fejlesztésére. A kiemelkedő munkavégzést, a fenntartóval való egyeztetés alapján, a teljesítményértékelés bevezetését követően, annak előírásai mentén szeretném elismerni. Kezdeményezem intézményünk fenntartójánál a régi szép hagyomány visszaállítását, amellyel pedagógusnap alkalmából köszöntötte óvodánk dolgozóit, elismerve ezzel a település életében betöltött szerepünket is.
Csapatépítési lehetőségnek tekintem és ösztönzöm munkatársaimat, hogy továbbra is vegyünk részt a Bujáki Vasárnap rendezvényén a szervezésben, megvalósításban való közreműködéssel. Kollektívánk az évek során Magyarország több vidékére is ellátogatott saját források felhasználásával, ezt a hagyományt szeretném tovább folytatni. Kezdeményezésemre vált hagyománnyá az intézményünkben a „Jótevőink köszöntése" ill. az „Angyal járás", mely hagyományokat szeretnék tovább éltetni, ez utóbbit pedig kiterjeszteni a bölcsődei közösségre is.

Véleményem szerint az óvodapedagógusok szakmai fejlődését segíti a mentori feladatok elvállalása, megvalósítása. A főiskolai hallgatók fogadásán kívül szeretném arra ösztönözni kolléganőimet, hogy a nyári időszakban fogadjuk azokat a középiskolai tanulókat (maximum 2 fő nevelési évenként), akik érdeklődnek az óvodai élet iránt, ezzel elősegítve esetleges pályaorientációjukat is.

8.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

Nevelőmunkánk eredményességét befolyásoló tényező a megfelelő tárgyi feltételrendszer és munkakörülmények biztosítása. A fenntartó által biztosított költségvetés kiegyensúlyozott működést tesz lehetővé. Néhány területen azonban nagyon szűkösek a lehetőségeink, nincs módunk az ideális feltételek biztosítására: jó minőségű szakmai anyagok vásárlása; elmaradt felújítási munkálatok elvégzése; tornaterem megléte; óvoda udvar tereprendezése; új kerítés készítése; udvari játéktároló kialakítása. A fenntartó eddig is megragadott minden lehetőséget, pályázati forrást intézményünk fejlesztésére, bízom benne, amint módjában áll, pályázatot nyújt be az említett területek fejlesztése érdekében. Természetesen mi sem hagyatkozunk csupán a fenntartói költségvetési forrásra, keressük a lehetőségeket a tárgyi feltételeink javítására. A szülők hozzáadott értékként, természetbeni adományokkal támogatják óvodánkat, társadalmi munkával is segítenek bennünket, bál és vásár jövőbeni rendezésével is szeretnénk bővíteni a bevételi forrásainkat. Munkatársaimmal közösen mi is megragadunk minden olyan lehetőséget, amelyből jutalék származik az óvodánk részére. A támogatások fogadása érdekében terveim között szerepel óvodai Alapítvány létrehozása.
Eredményes pályázásom esetén szeretném elnyerni a fenntartó és alkalmazotti közösségünk támogatását a következő öt éves ciklus idején a Bázisintézmény és a Zöld óvoda cím elnyeréséhez.

Az intézmény tárgyi fejlesztésének keretében szeretném biztosítani:

- az óvoda épület teljes körű felújítása, energetikai fejlesztésekkel
- elhasználódott bútorok cseréje a gyermeköltözőben, vezetői irodában
- udvari babaházak teljeskörű felújítása
- udvari játéktárolók vásárlása
- füvesítés, növények ültetése
- óvodai kerítés felújítása
- az óvoda-, bölcsőde tárgyi feltételrendszerének további fejlesztése
- elhasználódott textíliák cseréje; felnőttek és gyermekek stilizált ruhájának cseréje
- fiúk részére stilizált ingek varratása; új dolgozók részére stilizált ruha varratása
- kisudvar kerítésének cseréje
- udvari ülőpadok, asztalok készíttetése
- gyógynövény-, veteményeskert kialakítása gyermekek részére
- óvodai honlap készítése

8.3. Nevelési terület fejlesztése

„Osztani magad – hogy sokasodjál

Kicsikhez hajolni – hogy magasodjál,

Hallgatni őket, hogy tudd a világot,

Róluk beszélni, ha szólsz a világhoz." -Váci Mihály

A gazdasági, társadalmi téren történő változások kihatással vannak a köznevelési rendszerre is. A jogszabályi változások, a pedagógus életpályamodell bevezetése új kihívásokat, feladatokat jelentett a pedagógusok és az intézményvezető részére egyaránt.
Hangsúlyossá vált elvárás az óvodával szemben az esélyegyenlőség megteremtése, integráció lehetőségének biztosítása, a differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás.
Az intézmény alkalmazotti közössége mindig képes volt a megújulásra, sikeres szemléletváltással képes megfelelni az új kihívásoknak.
Pedagógiai programunk megalkotásánál, -amelynek címe Óvodai nevelés a néphagyományok felelevenítésével-figyelembe vettük lakókörnyezetünk sajátosságait, szokásait, hagyományait és az itt élő családok életmódbeli sokszínűségét.
Kiemelt vezetői feladatomnak tekintem a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósításának ösztönzését, figyelemmel kísérését, a minőségfejlesztés eszközeivel. Ebbe a vezetői tevékenységbe bevonom a vezetői team-et és a szakmai munkaközösség tagjait.

A pedagógia munka területén tervezett konkrét fejlesztési feladatok:

- a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése
- befogadó, szeretetteljes légkörben valógondozás-, nevelése
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, HHH, tehetség) számára az esélyegyenlőség biztosítása

- a bármilyen területen eltérő fejlődésmenetű gyermekek óvodai vizsgálati protokolljának bevezetése, különös tekintettel a tehetségígéretek felismerésére
- az intézmény gyermekvédelmi tevékenységének még hatékonyabbá tétele
- a szociális hátrányokkal küzdő gyermekek érdekében a „Fogadj örökbe!" mozgalomban való további részvétel
- a pedagógiai programunk és a pedagógus életpályamodell elvárásainak megfelelően óvodai dokumentumaink felülvizsgálata, szükség szerint fejlesztése
- néphagyományőrző tevékenységünkbe a helyi- illetve tájjellegű források hangsúlyosabb beépítése
- pedagógiai elveinkkel egyező szülői igények beépítése nevelőmunkánkba (pl. gyermek néptánc, családi nap…)
- egészséges életmód, gyermeki munkatevékenység lehetőségeinek bővítése érdekében veteményes- gyógynövényes kert kialakítása az óvoda udvarában

8.4. Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése

Az óvoda kapcsolatrendszerét belső és külső partnerek alkotják.

8.4.1. Családdal való kapcsolattartás területén tervezett feladataim

A bölcsőde, óvoda a családi nevelés kiegészítője, elsődleges külső partnere a szülő. E két nevelési szintér egymást kiegészítve, egymással szorosan együttműködve szolgálja a kisgyermekek harmonikus fejlődését. Kiemelt feladatunk ennek érdekében a családokkal való együttműködés, partneri kapcsolat kezdeményezése, fenntartása. A szülői elégedettségvizsgálat eredményeinek tükrében megfogalmazható, hogy a családok szívesen hozzák intézményünkbe gyermekeiket, a gyerekek jól érzik magukat az óvodai közösségben, a szülők elégedettek nevelőmunkánkkal, eredményesnek ítélik együttműködésünket. Vezetői tevékenységem során a kialakított jó gyakorlatot, kapcsolattartási formákat szeretném megőrizni.

8.4.2. Szülői szervezettel való kapcsolattartás területén tervezett feladataim

Az intézményben működő szülői szervezet számára biztosítom a jogszabályok alapján előírt jogaik gyakorlását. Óvodánk életéről történő időközönkénti tájékoztatás és néhány rendezvény szervezésében való közreműködés jellemzi jelenleg a kapcsolatunkat. Ezen a területen szeretném fejleszteni az együttműködést:

- javaslom a szülői szervezet részére saját SZMSZ megalkotását
- javaslom a szülői szervezet részére az éves munkaterv készítését
- a szülőket a bölcsőde, óvoda életében való aktívabb részvételre ösztönzöm (honlap készítés, társadalmi munka, rendezvények szervezése)

8.4.3. Iskolával való együttműködés területén tervezett feladataim

A jelenlegi néhány alkalmat jelentő közvetlen kapcsolattartás, rendezvénylátogatás alkalmait bővíteni szeretném a hatékonyabb együttműködés érdekében:

- óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a leendő első osztályos tanító látogatása a nagycsoportban, szülői értekezlet tartása az iskolába indulók szülei részére,

- közös szakmai értekezletek tartása, egymás munkájának kölcsönös megismerése, az egymásra építkezés elősegítése érdekében.

8.4.4. A fenntartóval való együttműködés területén tervezett feladataim

- célom az intézmény működési feltételeit javító, szakmai munkánkat segítő együttműködő kapcsolatunk megtartása, a fenntartó igényeinek figyelembevételével
- tájékoztatási és beszámolási kötelezettségemnek való elégtétel
- együttműködés a fenntartó gazdálkodási, törvényességi ellenőrzései alkalmával
- az intézményünk szakmai munkájának bemutatása, alapdokumentumaink előterjesztésén keresztül, valamint meghívjuk fenntartónk képviselőit szakmai bemutatóinkra, óvodai rendezvényeinkre

8.4.5. Feladataim az óvoda egyéb partnereivel való együttműködés területén

- a kialakított jó munkakapcsolatok ápolása, az együttműködés erősítése a nevelést, gondozást segítő szakemberekkel: utazó logopédus-, gyógypedagógus, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, Magyar Bölcsődék Egyesülete, Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, háziorvos, hitoktató, pedagógiai szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Dél-Nógrádi ESOM, OH Salgótarjáni POK, Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete, Glatz Oszkár Műv. Központ, szociális alapszolgáltató

9. Összegzés

„A vezetés tanulható szakma, küldetés, egész embert próbáló szép kihívás, a ránk bízottak számára is távlatot adó tevékenység." - Benedek István

A 2012-2024 közötti időszak vezetői ciklusainak önértékelése

Irányításommal történt, ill. személyesen végeztem az intézményben a gazdálkodással, munkáltatással, tanügyigazgatással, pedagógiai munkával kapcsolatos tevékenységeket. Az intézményvezetés fő feladatai a következők voltak számomra:

- az intézmény működésének irányítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a fenntartóval és más partnereinkkel
- szülői értekezletek megtartása, csoportos szülői értekezleteken óvodapedagógusok ellenőrzése
- rendes és rendkívüli munkatársi és nevelőtestületi értekezletek megtartása
- belső továbbképzések szervezése
- szakmai továbbképzések helyszínének biztosítása-szervezési feladatok
- szaktanácsadói feladatok ellátása
- Egymást Segítő Óvodák Munkaközössége (ESOM) vezetői feladatainak ellátása
- Bázisintézményi koordinátori feladatok ellátása

- „Fogadj örökbe egy ovit!" koordinátor
- Önértékelést támogató munkacsoport (ÖTM) tevékenységében aktív feladatvállalás
- nyílt napok, családokkal közös rendezvények, gyermekprogramok megszervezése települési rendezvényeken való közreműködésünk megszervezése
- nagycsoportosok beiskolázási folyamatának irányítása és koordinálása
- változó jogszabályi környezet állandó figyelemmel kísérése
- az új előírások megismertetése és betartatása az alkalmazotti közösség tagjaival
- a különféle statisztikák elkészítése
- az adminisztrációs feladatok és az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése
- az ünnepek, megemlékezések szervezése, hagyományok ápolása
- pályázatok készítése, megvalósítás koordinálása
- baleset –tűz –és munkavédelemi, valamint gyermekvédelmi feladatok koordinálása
- híradás óvodánk életéről: újságcikkek írása, közösségi oldal kezelése

Mindennapi tevékenységeim között jelentős részt foglalt el az alkalmazottak munkájának irányítása, a sok „apró" elintézendő feladat végrehajtása. A folyamatosan változó jogszabályok megismerése, megismertetése, alkalmazása szintén nehezítette a fő feladatom, a pedagógiai munka ellátását, az intézményi stratégiai tervek készítését. A köznevelés területét érintő folytonos változások, a még fokozottabb elvárásoknak való megfelelés okozta szorongást, bizonytalanságot igyekeztem feloldani munkatársaim körében. A pandémiás helyzet évei alatt kialakult bizonytalanság, felerősödött felelősség még nagyobb terhet rótt a közösségünkre, és rám is, vezetőként. Az intézménybővítés, építkezés miatt több, mint egy évig átmeneti helyen működött az óvoda. Mindannyian örülünk a fejlődésnek, de úgy érzem, hiba lenne elfednem, hogy nagy megpróbáltatást jelentett ez az időszak mindannyiunk számára! Sokszor éreztem úgy az elmúlt hónapokban, hogy teljesítőképességem végső határához értem. A folytonos változásokhoz való alkalmazkodás, az intézmény szakmai irányítása és a menedzselésével járó feladatok összeegyeztetése, az alkalmazotti közösség motiváltságának fenntartása túl nagy terhet jelentett számomra. Ezt a jelenséget tapasztaltam az óvodapedagógusok, dajkák és a pedagógiai asszisztens munkájában is. Úgy vélem, elismerésre méltó, hogy mindezek ellenére mindannyian lelkiismeretesen, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva végeztük munkánkat!

2018. januártól a Salgótarjáni POK megbízása alapján segítem mesterpedagógus szaktanácsadóként Nógrád Vármegyében az óvodapedagógusok szakmai tevékenységét. Nagyon sok pozitív visszajelzést kapok elvégzett szaktanácsadói tevékenységemmel kapcsolatban, akár személyesen-, akár anonim kérdőív kitöltésének eredményeként kapott visszajelzés útján.
Úgy érzem, ezzel a tevékenységemmel hozzájárulok óvodánk és településünk jó hírnevének erősítéséhez!

A pedagógus pályán eltöltött közel 31 év tanított meg arra, és erősítette azt a meggyőződésem, hogy kizárólag a szereteten alapuló emberi kapcsolatok képesek a személyiség kibontakoztatására és az egyének közösségé kovácsolására. Az intézményvezetést a gyermekek és a felnőtt közösség érdekében végzett szolgálatnak tekintem.

Óvodapedagógusi munkám során nem volt két egyforma nap, hiszem, hogy a sokszínű, vidám, tartalmas mindennapok során minden kisgyermeknek tudtam valamit nyújtani, ami szolgálta fejlődését, segítette személyisége kibontakoztatását. A jövőben azért szeretnék dolgozni, hogy a gyermekközösség szolgálata mellett munkatársi közösségünket segítsem a csapat részeként, a közös célunk elérése érdekében. Erősíteni szeretném azt a tudatot, hogy óvodánk jó hírnevének megőrzéséhez továbbra is szükség van minden itt dolgozó munkatárs magas színvonalon végzett munkájára! Új kihívásokat jelent a bölcsődei egységek elindítása, a működtetéssel kapcsolatos feladatok végzése. Elkötelezettnek érzem magam a főigazgatói feladatok ellátására, igyekszem megfelelni az elvárásoknak. A pályázatban megfogalmazott célok, feladatok, vezetői elképzelések megvalósításához belső pályázóként kérem a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bizalmát, valamint a Képviselőtestület támogatását!

10. Köszönetnyilvánítás

Szeretném kifejezni köszönetem mindazok számára, akik segítették utam az óvodapedagógusi hivatásom, intézményvezetői és szaktanácsadói munkám során!

Köszönöm:

- mindenekelőtt a családom tagjainak, hogy mindig biztattak, segítettek, hogy kiteljesedhessem hivatásomban,
- Molnár Lászlóné nyugdíjas óvodavezető motiváló támogatását pályám során,
- a bujáki óvoda pedagógusainak és pedagógiai munkát segítő alkalmazottainak közös céljaink érdekében végzett színvonalas munkáját,
- minden segítő szándékú szülőnek, Polgármester Úrnak, a fenntartó támogató képviselőinek és az Önkormányzat dolgozóinak munkáját,
- a szakmai szervezetek és külső partnereink munkáját, támogatását, amellyel hozzájárultak a kisgyermekek óvodás éveinek szebbé tételéhez!

Buják, 2024. május 31.

Jamriskáné Muladi Andrea
pályázó

Mellékletek

- Végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata
  - Óvodapedagógus oklevél másolata
  - Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus oklevél másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány