JEGYZŐKÖNYV

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. ÁPRILIS 29-ÉN TARTOTT

TESTÜLETI ÜLÉSÉRŐL

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 29-én tartott testületi üléséről

Ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak:	Radics Sarolta	elnök
	Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes
	Radics Rudolfné	képviselő
Igazoltan távol:		
	Berki Eliza	képviselő
	Puporka Márk	képviselő
Tanácskozási joggal jelen van:		
	Varga Krisztina	jegyző
Jegyzőkönyvet vezeti:		
	Varga Krisztina	jegyző
Az ülést vezeti:	Radics Sarolta	elnök

Radics Sarolta elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 5 fő testületi tag közül 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagyné Radics Magdolna képviselőt javasolja, melyet a testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadott el. Radics Sarolta elnök kéri a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2./ Javaslat a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3./ Javaslat gyermeknapi rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4./ Javaslat Trianoni megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

6./ Javaslat pályázatok benyújtására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

7./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette előterjesztését a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2025. (IV.29.) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

2./ Javaslat a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette előterjesztését a 40. Bujáki vasárnap elnevezésű rendezvénnyel kapcsolatban.

Radics Rudolfné képviselő: A főzőcsapat irányítását vállalom. A főzéshez a hozzávalókat összeírom. Csináltathatnánk egyforma köténYt a csapatnak, amit később is fel tudnánk venni rendezvényeken.

Nagyné Radics Magdolna képviselő: Az új táncruhákra megkértük az árajánlatot, de még nem kaptuk meg. A Bujáki Vasárnapon már szeretnénk abban fellépni.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2025. (IV.29.) határozata
a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen főzőcsapattal való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen főzőcsapattal részt vesz, a főzés költségeire 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget biztosít 2025. évi költségvetéséből.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025. (IV.29.) határozata
a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvény műsorában való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 40. Bujáki Vasárnap rendezvényen részt vesz, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellép.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2025. (IV.29.) határozata
a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 40. Bujáki Vasárnap rendezvényen részt vesz 2025. évi költségvetése terhére, 508.000,- Ft összeget biztosít fellépő díjára.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2025. (IV.29.) határozata
egyenkötény vásárlásáról

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. évi költségvetése terhére egyenkötényeket vásárol 30.000,- Ft értékben.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

3./ Javaslat gyermeknapi rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette a gyermeknapi rendezvényen való részvételről szóló előterjesztését.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2025. (IV.29.) határozata
a gyermeknapi rendezvényről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi gyermeknapi rendezvényen részt vesz. A rendezvény költségeire 50.000,- Ft-ot biztosít költségvetéséből.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

4./ Javaslat Trianoni megemlékezésen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette a Trianoni megemlékezésen való részvételről szóló előterjesztését.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2025. (IV.29.) határozata
a Trianoni megemlékezésen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a trianoni megemlékezésen részt vesz, a műsort megszervezi a Bujáki Piros Rózsák

Hagyományőrző Csoporttal. A megemlékezés költségeire 3.000,- Ft-ot, azaz Háromezer forintot biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

6./ Javaslat pályázatok benyújtására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására kiírt ROMA-NEMZ-KUL-25, valamint a nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatására kiírt ROMA-NEMZ-TAB-25 azonosító számú pályázati felhívásokat.

Nagyné Radics Magdolna képviselő: Mindkét pályázat jó lehetőség az önkormányzatunk számára. Támogatom a benyújtásukat. A romanappal kapcsolatban most is hirdethetnénk rajzpályázatot, valamint az elmúlt évben is nagy sikere volt a „Ki Mit Tud" felhívásnak.

Radics Sarolta elnök: A tábor tematikáját szívesen kidolgozom. Nagyon jó ötleteim vannak.

Radics Rudolfné képviselő: A tábor keretében meg lehetne tanítani, közösen sütni bodagot.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-KUL-25)

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025. (IV.29.) határozata
Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-KUL-25) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. május 5.
Felelős: elnök

Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-TAB-25)

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025. (IV.29.) határozata nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-TAB-25) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. május 5.
Felelős: elnök

7./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

A Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai ballagás rendezvénye

Radics Sarolta elnök elmondja: Az idei évben 2025. május 23. napján kerül megrendezésre az óvodások ballagása. Javaslom, hogy a ballagó roma gyermekek részére az idei évben is vásároljunk csomagot.

Varga Krisztina jegyző: Hány ballagó roma gyermekről van szó?

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes: 10 fő roma gyermek ballag az idei évben.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (IV.29.) határozata a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai ballagásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 100.000,- Ft összeget biztosít a Bujáki Cseperdő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai ballagási rendezvényére, melyből a ballagó roma gyermekek részére csomagot vásárol.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a csomagok megvásárlására.

   Határidő: értelem szerint
   Felelős: elnök

Elsőáldozás ünnepén való részvétel

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2025. (IV.29.) határozata
a 2025. május 11-i bujáki elsőáldozás ünnepen való részvételről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) 70.000,- Ft összeget biztosít bujáki elsőáldozás ünnepre, melyből az elsőáldozó roma gyermekek részére csomagot vásárol.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az ünneppel kapcsolatos beszerzések lebonyolítására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszönte a részvételt és a Képviselő-testületi ülést bezárta.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
K.m.f.

Radics Sarolta
elnök

Nagyné Radics Magdolna
jegyzőkönyv hitelesítő

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

MEGHÍVÓ

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

A testületi ülés ideje: **2025. április 29. (kedd) 11.00 óra**
Helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth utca 9.

Napirendi javaslat

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2./ Javaslat a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3./ Javaslat gyermeknapi rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4./ Javaslat Trianoni megemlékezésen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

6./ Javaslat pályázatok benyújtására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

7./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Buják, 2025. április 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök



JELENLÉTI ÍV

a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2025. április 29-ei testületi üléséről

Radics Sarolta	elnök	.....
Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes	.....
Berki Eliza	képviselő	.....
Puporka Márk	képviselő	.....
Radics Rudolfné	képviselő	.....

Varga Krisztina jegyző .....

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

1. napirendi pont

Tájékoztató a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 29-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos feladatellátásról tájékoztatom Önöket:

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (II.17.) határozata a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**
  A módosítás törzskönyvi nyilvántartásban átvezetésre került.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (II.17.) határozata a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde jótékonysági sütemény vásárán való részvételről**
  A jótékonysági sütemény vásáron részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (II.17.) határozata a március 15-i ünnepségen való részvételről**
  Az ünnepségen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (II.17.) határozata Húsvéti túrán való részvételről**
  A Húsvéti túrán részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (II.17.) határozata Húsvét Bujákon rendezvényen való részvételről**
  A rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (II.17.) határozata a Föld napja alkalmából a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Cseperedő Bölcsőde egységének támogatásáról**

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (II.17.) határozata a Föld napja alkalmából a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai egységének támogatásáról**

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 162025. (II.17.) határozata a Föld napja alkalmából a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola támogatásáról**

- A virágpalánták beszerzésre kerültek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2025. április 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

2. napirendi pont

Javaslat a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen való részvételre

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 29-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben 40. alkalommal kerül megrendezésre a Bujáki Vasárnap rendezvény. Javaslom, hogy önkormányzatunk is vegyen részt ezen a rendezvényen. Az előző évekhez hasonlóan a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban lépjen fel, valamint biztosítsunk fellépő költségére összeget.

A fellépőkre kértünk 3 db árajánlatot. A legkedvezőbb ajánlatot Varga Imi fellépésre kaptuk. Javaslom az árajánlat elfogadását.
(Árajánlatok az előterjesztés mellé csatolva.)

Az idei évben a Nemzetiségi Önkormányzat is indulhatna a rendezvényen főzőcsapattal.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat – I.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata
a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen főzőcsapattal való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen főzőcsapattal részt vesz, a főzés költségeire 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget biztosít 2025. évi költségvetéséből.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Határozati javaslat – II.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata
a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvény műsorában való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 40. Bujáki Vasárnap rendezvényen részt vesz, a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellép.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Határozati javaslat – III.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata
a 40. Bujáki Vasárnap elnevezésű rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 40. Bujáki Vasárnap rendezvényen részt vesz 2025. évi költségvetése terhére, 508.000,- Ft összeget biztosít fellépő díjára.

Határidő: értelem szerint

Felelős: elnök

Buják, 2025. április 23.



Radics Sarolta
elnök

jegyzo@bujak.hu

Feladó: nemzetisegi.onk@bujak.hu
Küldve: kedd 2025. április 29 11:29
Címzett: jegyzo@bujak.hu
Tárgy: Fwd: Re: Árajánlatkérés

-------- Eredeti üzenet --------

Tárgy: Re: Árajánlatkérés
Dátum:2025-03-17 10:49
Feladó: Gitano Nagy Laci <gitanomusic@gmail.com>
Címzett:nemzetisegi.onk@bujak.hu

Kedves Buják önkormányzat és Munkatársai!

Köszönöm szépen a megkeresést!

Küldeném a jelenlegi információkat
a produkcióval kapcsolatban.

Jelenleg a következő formációimmal adok koncerteket :

Félplayback - 30 p (450e utival)
Egyedül
45 p (550e utival)

Kis elő koncert - 60 P (1.2m utival)
4 tagú

Nagy Zenakaros koncert- 90 P (1.6m + úti 300ft/km) 7 fő .

Csatolom a linkeket:

Logo
https://drive.google.com/file/d/1Ened7Fi-LT9ZMj7yWiyTAEus9540FvAw/view?usp=drivesdk

Koncert Foto2025:
https://drive.google.com/file/d/1gNL_DJR_ZF4VTf_16FzWskJ_g9MkTwRv/view?usp=drivesdk

Több fotó:
https://drive.google.com/drive/folders/1dan6z6S1GOtaw7lIG5o7fgrKo82xLw8N

Rider: (csak röviden) :)) Félplayback

2db monitor lada befelé
2db mikrofon allvany, kengyellel
2db mikrofon vezetéknélküli v vezetékes
Pendrive-rol szolal meg a zene
Backstage:
Autoval megközelitheto szinpadi backstage biztositasa
Szinpadi feljaro biztositasa,

Kiséret autotol szinpadig, szinpadtol autoig, illetve a fellépés alatt a szinpadon ne legyen senki illetve ne jöjjön fel senki.

(Elő nagykoncert kapcsán technikai egyeztetés külön szükséges.)

Köszönjük szépen
További szép napot
Üdv
Gitano

<nemzetisegi.onk@bujak.hu> ezt írta (időpont: 2025. márc. 17., Hét 10:33):

> Tisztelt Szervezők!
>
> Szeretnénk kérni önöktől egy árajánlatot Áfával együtt, önkormányzatunk részére.
> A műsoridő időtartama:45 perc.
>
> Válaszukat előre is köszönjük!
>
> Tisztelettel:
>
> Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

jegyzo@bujak.hu

Feladó: nemzetisegi.onk@bujak.hu
Küldve: kedd 2025. április 29 11:30
Címzett: Jegyzo
Tárgy: Fwd: Re: Árajánlatkérés
Mellékletek: Gáspár Laci.docx

-------- Eredeti üzenet --------

Tárgy: Re: Árajánlatkérés
Dátum:2025-03-18 10:29
Feladó: Erdélyi József - Mistral Music <erdelyi.jozsef@mistralmusic.hu>
Címzett:nemzetisegi.onk@bujak.hu

T. Cím !

Mellékelem árajánlatunkat

Üdvözlettel

Erdélyi József

2025.03.18. 9:48 keltezéssel, nemzetisegi.onk@bujak.hu írta:

> Tisztelt Szervezők!
>
> Szeretnénk kérni Önöktől egy árajánlatot Áfával és útiköltséggel együtt Gáspár Laci előadásáról.
> A műsoridő tartama: 45 perc.
>
> Csatoltan szeretnénk kérni egy árajánlatot, hogy testületi ülésünkön át tudjuk beszélni.
>
> Előre is köszönjük!
>
> Tisztelettel:
>
> Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

--
Üdvözlettel: Erdélyi József Mistral Music Kft. +36 30 6803600
erdelyi.jozsef@mistralmusic.hu

MISTRAL MUSIC KIADÓ ÉS PROGRAMIRODA KFT.
1149 Budapest, Róna utca 120-122 I/123
Telefon/fax: (1) 358 0777, 358 0778
Mobil: (30) 935-1605, (30) 9672-422, (20) 9742-522
E-mail: info@mistraliroda.hu
www.mistraliroda.hu

ÁRAJÁNLAT

Gáspár Laci fellépése Buják községbe

Gáspár Laci + gitár 30 perces fellépése	590 000.- + 27 % Áfa =	749 300.- Ft
Gáspár Laci 50 perc 3 zenésszel	790 000.- + 27% Áfa =	1 003 300.- Ft
Gáspár Laci 50 perc 5 zenésszel Live	1 550 000.- + 27% Áfa =	1 968 500.- Ft

Az ár tartalmazza az útiköltséget is

Budapest, 2025. március 18.

Erdélyi József
Mistral Music

jegyzo@bujak.hu

Feladó: nemzetisegi.onk@bujak.hu
Küldve: kedd 2025. április 29 11:30
Címzett: Jegyzo
Tárgy: Fwd: Árajánlat
Mellékletek: ÁRAJÁNLAT.docx

-------- Eredeti üzenet --------

Tárgy:Árajánlat
Dátum:2025-04-17 17:40
Feladó:imre varga <vargaimrevargaimre@freemail.hu>
Címzett:nemzetisegi.onk@bujak.hu

Tisztelt szervezők mellékelten küldöm árajánlatomat.
Tisztelettel: Varga Imre

ÁRAJÁNLAT

Varga Imi fellépési árajánlata Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére!

Varga Imi+2 zenei kísérő, élő koncert

Dátum: 2025.06.08.

Időtartam: 45 perc

Ár: 400.000.- + 27% Áfa = 508.000.- Ft

Az ár tartalmazza az útiköltséget is!

Tisztelettel,

Varga Imre

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

3. napirendi pont

Javaslat gyermeknapi rendezvényen való részvételre

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 29-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Május utolsó vasárnapja gyermeknap. Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan idén is vegyünk részt a Buják Község Önkormányzata által megrendezésre kerülő gyermeknap rendezvényen.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2025. (…….) határozata
a gyermeknapi rendezvényről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi gyermeknapi rendezvényen részt vesz. A rendezvény költségeire 50.000,- Ft-ot biztosít költségvetéséből.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2025. április 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

4. napirendi pont

Javaslat Trianoni megemlékezésen való részvételre

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 29-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. június 4-én kerül megrendezésre a deréksori emlékműnél a Trianoni megemlékezés. Javaslom, hogy a megemlékezésen Önkormányzatunk is vegyen részt.
A Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal vállaljuk az ünnepi műsor megszervezését.
A megemlékezés költségeire – koszorú vásárlása - javaslom, hogy 3.000,- Ft-ot biztosítsunk.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2025. (…….) határozata
a Trianoni megemlékezésen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a trianoni megemlékezésen részt vesz, a műsort megszervezi a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal. A megemlékezés költségeire 3.000,- Ft-ot, azaz Háromezer forintot biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2025. április 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Rádics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

5. napirendi pont

Javaslat pályázatok benyújtására

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 29-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyegyenlőségi Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdet Roma Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására, valamint nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatására.
(*Pályázati kiírások az előterjesztés mellé csatolva.*)

A pályázatok benyújtásához saját forrás nem szükséges. A támogatások intenzitása 100%.
A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2025. május 5.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat -I.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata
Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-KUL-25) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. május 5.
Felelős: elnök

Határozati javaslat -II.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata
nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-TAB-25) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. május 5.
Felelős: elnök

Buják, 2025. április 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

BELÜGYMINISZTÉRIUM

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-KUL-25

Meghirdetés dátuma: **2025. április 04.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „BM") megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „TEF") **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: „Pályázati kiírás") **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális értékei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;

- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása, valamint;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **210 000 000 Ft, azaz kettőszáztízmillió forint** amelyet a BM, a költségvetési törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 386328) terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: „támogatás"). Amennyiben a nyertes pályázó az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

3.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint.

3.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.200.000 Ft, azaz egymillió - kettőszázezer forint.

3.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.

3.5. A támogatás intenzitása 100%.

3.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

3.8. A BM a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosítására benyújtására köteles.

3.9. Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- létesítő okiratuk (alapszabály, alapító okirat) szerint **roma nemzetiségi feladatot ellátó** a magyarországi roma nemzetiség oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományőrző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató **költségvetési szervek** (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak), és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények;**
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2023. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok;**
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek** és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett - roma nemzetiségi feladatot vállaló - egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55)

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2025. április 04.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2025. május 05. 16:59[59]

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2025. január 1. – 2025. október 31.

Pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2025. november 30.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen Pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknap, Nemzetiségek Napja);

- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, roma búcsúk, hitéleti programok, lelki gondozási események kulturális programjai, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- színházi programok, előadások,irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- romani/beás nyelven íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység, valamint nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
  - roma közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló roma nemzetiségi folyóiratok, nemzetiségi hírlevelek, magazinok iskolai újságok (*a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);
- roma nemzetiség nyelven (romani/beás) készült, előadott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalombővítése (*a Magyaroszági Romák Országos Önkormányzata központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

A támogatás nem használható fel: falunapok, gyereknapok megrendezésére, a támogatás tárgya kifejezetten a roma kultúrát bemutató kulturális esemény kell, hogy legyen, amely megfelel a fenti követelményeknek. **Nem támogatható** önmagában a gasztrokultúra bemutatása, csak kizárólag mint kísérő esemény.

A megvalósítandó program tekintetében (már a pályázat benyújtásakor) **kötelező megadni a résztvevők tervezett számát**, mely bírálati szempont. A résztvevők száma döntést követően maximum 20 %-kal csökkenthető.

A résztvevők számát a szakmai beszámolóban szükséges igazolni.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a program időpontjával,
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően,
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

	KÖLTSÉG TÍPUSA főrok / alsorok	**Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázati kiírás keretében**	**Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben**
A	**DOLOGI KÖLTSÉGEK**		
A1	Adminisztráció költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni a szervezet adminisztrációs költségeit: – nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, számlatömb), – irodaszer beszerzés (ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner).	50 000 Ft

A2	Nyomdaköltség	Ezen az alsoron elszámolható költségek: – nemzetiségi hagyományőrző kiadvány készítés nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás).	
A3	Honlap karbantartás költségei	Ezen az alsoron elszámolható költségek: – domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, – tartalomszolgáltatás költsége.	80 000 Ft
A4	Előadók, fellépők költségei	Ezen az alsoron elszámolható az oktatók, előadók, fellépők, zene- és táncszolgáltatás díja.	
A5	Rendezvények költségei	Ezen az alsoron elszámolható: – a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.	20%
A6	Utazás és étkezés költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni: a programok megvalósítása során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig. Utazási és étkezési költség kizárólag a program időpontjára számolható el, (szervezéshez kötődően nem vehető igénybe): Utazási költségek: • busz bérleti díja (menetlevél megküldésével), • menetjegy költsége elszámolható menetjegy alapján, számla nélkül is; • üzemanyag költség kizárólag a pályázó szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén számolható el benzinköltséget tartalmazó számla alapján a támogatás 10 %-ának erejéig; • amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan kiküldetési rendelvény összege elszámolható maximum 50 000 Ft összegben; Étkezési költségek.	Utazási és étkezési költség 50 %, ezen belül benzinköltség 10%, kiküldetési rendelvény költsége 50 000 Ft

A7	Kommunikációs költség	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – A megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).	30 000 Ft
A8	Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni: - a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségek (pl.: zarándokút,) - nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó költségeit.	
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei (kommunikációs tábla)	10 %
A10	Pályázatírás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	**BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**		
B1	Bérköltség	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak személyi juttatásait: – bérköltségét, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint (munkaszerződés, megbízási szerződés csatolása szükséges)	
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alsoron lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltségét és közterheit.	
B4	Járulékok	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.3.ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázati kiírásra *el nem számolható* költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-CISZ-25, ROMA-NEMZ-TAB-25, ROMA-NEMZ-PED-25) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- természetbeni juttatások és azok járulékai, munkába járás költségtérítése;
- adminisztrációs tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés és immateriális javak költsége; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- szeszesital, dohányáru, energiaital;
- külföldi szervezet által kiállított és/vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A nyertes pályázó hivatalos képviselője, vagy az általa képviselt más önkormányzat, civil, vagy gazdasági szervezet, illetve a pályázat megvalósításába közreműködőként bevont szervezet részére – jogcímtől függetlenül –a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF") és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. **Kivételt képez, amennyiben több szervezet együttműködési megállapodást köt nagyobb volumenű roma kulturális program megvalósítására**. Ebben az esetben az együttműködési megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy mely pályázó nyújtja be a pályázatot, illetve később a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat, a módosítási kérelmet és az elszámolást. Ezen pályázat keretében a megvalósítók egyetemleges felelősséggel tartoznak a megvalósításért és az elszámolás benyújtásáért

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló **számviteli beszámoló**;
b) ezen beszámolók **letétbehelyezéséről szóló igazolás**.

A fenti a) pont esetén a benyújtás módja: www.birosag.hu oldalon, a b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek" lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően az EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a Támogatói okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- a benyújtási határidőig rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha lekésőbb **2025. szeptember 30.** napjáig a pályázó hiábájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2025. október 30.** napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzintézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatoknak az alábbi kötelezettségeiknek a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük, ellenkező esetben részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2025. évi költségvetésüket, és
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben nyertes pályázó a beszámoló keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%**-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A nyertes pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, **a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a program helyszínén** a Pályázati kiírás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztató tábla kötelező formai előírása: minimum 40 cm x 30 cm (A3 méret) tábla, anyaga lehet papír, tábla, molino stb.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell elszámolni **a vállalt program megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig**.

FIGYELEM!

A nyertes pályázó a pályázattal megvalósított programról szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részletetit az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a nyertes pályázónka visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-KUL-25 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-25 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-25 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelőségről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon
- 10. számú melléklet –Együttműködési megállapodás mintadokumentum

16.3. A ROMA-NEMZ-KUL-25 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetőek a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu.

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

BELÜGYMINISZTÉRIUM

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-TAB-25

Meghirdetés dátuma: **2025. április 04.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „BM") megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „TEF") **nyílt pályázatot** (továbbiakban: „Pályázati kiírás") **hirdet** nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó**táborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatására**, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: „nemzetiségi törvény");
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.");
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.");
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015 (V. 29.) BM utasítás.

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a hazai oktatásban részt vevő **nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók** (6-18 éves korosztály) anyanyelvi, romani/beás nyelvismereteinek

bővítése, a roma nemzetiségi népismeret részét képező, nyelvnemzettel kapcsolatos, történelmi, földrajzi, néprajzi, zenei ismereteik fejlesztése, **támogatása** (roma nemzetiségi tartalmú kidolgozott tábori programmal rendelkező - anyanyelvi, nyelvoktató, hagyományőrző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák stb.) **révén**.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **300 000 000 Ft**, azaz **háromszázmillió forint**, amelyet a BM, a költségvetési törvény 1. melléklete XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT-T: 386328] terhére biztosítja.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1.A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: „támogatás"). Amennyiben a nyertes pályázó az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

3.2.Az elnyerhető támogatás összege napközis tábor esetén alsó határ 500.000 Ft, felső határa 1.500.000 Ft, igényelhető összeg maximum 30 000 Ft/fő.

3.3.Az elnyerhető támogatás összege bentlakásos tábor esetén alsó határ 600.000 Ft, felső határ 2.000.000 Ft, igényelhető összeg maximum 60 000 Ft/fő.

3.4.A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.

3.5.Támogatás intenzitása 100%.

3.6.A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.7.A támogatás folyósítása egy összegben történik.

3.8.A BM a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegnél kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosítására köteles. A táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem csökkenhet 10 (tíz) fő alá, illetve a bentlakásos tábor napjainak száma 4 (négy), a napközis tábor napjainak száma 5 (öt) egymást követő nap alá. Minden megkezdett 8 -10 fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő.

3.9. Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak:

- **roma nemzetiségi önkormányzatok**;
- a **Magyarországi Romák Országos Önkormányzata** által fenntartott oktatási és kulturális intézmények;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján működő roma nemzetiségi köznevelési intézmények (nyelvoktató, roma nemzetiségi népismereti oktatást szervező általános iskolák, középiskolák);
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2023. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett **civil szervezetek**,
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló - **egyházak**, ill. ezen egyházakhoz tartozó **belső egyházi jogi személyek**, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55),

az alábbiak szerint:

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása;
- nem rendelkeznek a korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat") az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2025. április 04.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2025. május 05. 16:59[59]

A pályázat benyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2025. január 1. – 2025. október 31.

Pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2025. november 30.**

6. Támogatható tevékenységek

Kötelezően megvalósítandó tevékenység:

Minden pályázat esetében kötelező drogprevenciós előadás megtartásra a BM által rendelkezésre bocsájtott szakmai anyagok alapján.

Támogatható tevékenységek:

- romani/beás anyanyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi táborok, erdei iskolák megvalósítása hazai roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók (6-18 éves korosztály) részére.
- táborok típusa:
  - a roma nemzetiségi népismereti,

- nyelvnemzettel kapcsolatos, nyelvoktató,
- roma hagyományőrző,
- roma kulturális,
- hitéleti,
- roma történelmi,
- roma néprajzi,
- roma olvasótábor,
- roma zenei stb.

A Pályázati kiírás keretében lehetőség van napközis vagy bentlakásos táborokra pályázatot benyújtani.

A tábor helyszíne nem lehet a szervezet vezetőjének vagy hozzátartozójának, továbbá a pályázat írójának tulajdonában álló, illetve lakóhelyeként szolgáló ingatlan.

Eredménymutató

A nyertes pályázó vállalja, hogy pályázati célok megvalósítása érdekében bentlakásos tábor esetében **legalább 4 (négy), napközis tábor esetében legalább 5 (öt) egymást követő napon,** vagy azt meghaladó időtartamban – kísérők nélkül **minimum 10 (tíz) fő tanuló részére – tábort szervez** (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, az útmutatóban meghatározott módon igazolni kell).

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, illetve a tábor megvalósításának időszakában keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a tábor megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a tábor időpontjával,
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően,
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

	KÖLTSÉG TÍPUSA főosorok / alsorok	Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-TAB-25 pályázati kiírás keretében	Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben
A1	Utazás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni: - buszköltség (menetlevél szükséges), - menetjegy, - benzinköltség számla alapján a szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén, - kiküldetési rendelvény összege, amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan.	50% az alábbi korlátokkal benzinköltség: 60 000 Ft, kiküldetés: 150 000 Ft bérleti díj 50 000 Ft
A2	Szállás költsége	Ezen az alsoron elszámolható: - szállás költsége, - napközis tábor esetén bérleti díj.	
A3	Étkezés költsége	Ezen az alsoron elszámolható: - vásárolt étkezés, - élelmiszer, zöldség, gyümölcs, - víz, üdítő, édesség.	
A4	Adminisztráció és anyagköltség	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – irodaszer beszerzés (fogyóeszközök: papír, írószer, lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner) – a foglalkozások anyagköltsége (színes papír, gyöngy, labda).	50 000 Ft
A5	Előadók díjazása	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – a tábor megvalósításában részt vevő előadók számlával igazolt költségeit.	200 000 Ft

A6	Pedagógusok díjazása	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – a tábor megvalósításában részt vevő pedagógusok számlával igazolt költségeit.	20%
A7	Kommunikációs költség	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – A megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség.	30 000 Ft
A8	Rendezvények költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni: - a hangosítással, hangtechnikával kapcsolatban felmerült költség.	50 000 Ft
A9	Pályázatírás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – A ROMA-NEMZ-24 pályázatok – jelen pályázat is – előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	**BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**		
B1	Bérköltség	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak: – bérköltségét, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint – a munkáltatót terhelő járulékokat.	
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alsoron lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltségét és közterheit.	
B4	Járulékok	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	

A programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el, **rendezvényszervezés, közvetített szolgáltatás nem számolható el.**

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok költségei számolhatók el.

Kizárólag magyar pénznemben kiállított számla számolható el a támogatás terhére.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.3.ROMA-NEMZ-TAB-25 pályázati kiírásra *el nem számolható* költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-KUL-25, ROMA-NEMZ-CISZ-25 vagy ROMA-NEMZ-PED-25) nevesített céljának megvalósítási költsége,
- munkabér és a munkabér járulékai, valamint ösztöndíj;
- természetbeni juttatások és járulékai;
- adminisztrációs tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, immateriális javak költsége, építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége, nem a szállásadó, étkezést nyújtó szervezet által kiállított számla összege;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- szeszesital, dohányáru, energiaital;
- külföldi szervezet által kiállított és/vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege,
- külföldön megvalósított program költsége;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A nyertes pályázó hivatalos képviselője, vagy az általa képviselt más civil, vagy gazdasági szervezet részére, amennyiben részt vesz a pályázat megvalósításában – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a 100 000 Ft-ot.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF") és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.
Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló **számviteli beszámoló**;
b) ezen beszámolók **letétbehelyezéséről szóló igazolás**.

A fenti a) pont esetén a benyújtás módja: www.birosag.hu oldalon, a b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek" lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza többek között a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a Támogatói okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- a benyújtási határidőig rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha lekésőbb **2025. szeptember 30.** napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2025. október 30. napjáig** 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzintézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatoknak az alábbi kötelezettségeiknek a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük, ellenkező esetben részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2025. évi költségvetésüket, és
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó a beszámoló keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A nyertes pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a **program (tábor) helyszínén** a Pályázati kiírás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztató tábla kötelező formai előírása: minimum 40 cm x 30 cm (A3 méret) tábla, anyaga lehet papír, tábla, molino stb.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF, az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell elszámolni **a vállalt program megvalósulását követő 60 napon belül**, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig.

FIGYELEM!

A nyertes pályázó a megvalósított programról a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a nyertes pályázónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-TAB-25 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-TAB-25 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-TAB-25 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelőségről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon

16.3. A ROMA-NEMZ-TAB-25 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.