JEGYZŐKÖNYV

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. JANUÁR 30-ÁN TARTOTT

TESTÜLETI ÜLÉSÉRŐL

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 30-án tartott testületi üléséről

Ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak:	Radics Sarolta	elnök
	Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes
	Radics Rudolfné	képviselő
Igazoltan távol:	Berki Eliza	képviselő
	Puporka Márk	képviselő
Tanácskozási joggal jelen van:		
	Varga Krisztina	jegyző
Jegyzőkönyvet vezeti:		
	Varga Krisztina	jegyző
Az ülést vezeti:	Radics Sarolta	elnök

Radics Sarolta elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 5 fő testületi tag közül 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagyné Radics Magdolna képviselőt javasolja, melyet a testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadott el. Radics Sarolta elnök kéri a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni az alábbiak szerint:

Napirendi javaslat:

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3./ Javaslat pályázatok benyújtására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4./ Javaslat március 15-i megemlékezésen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

5./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette előterjesztését a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Radics Sarolta elnök javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026. (I.30.) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről szóló előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Radics Sarolta elnök javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (I.30.) határozata
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét az 1. számú melléklet szerint elfogadja el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök, jegyző

3./ Javaslat pályázatok benyújtására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására kiírt ROMA-NEMZ-KUL-26, valamint a nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására kiírt ROMA-NEMZ-TAB-26 azonosító számú pályázati felhívásokat.

Nagyné Radics Magdolna képviselő: Mindkét pályázat ismét jó lehetőség az önkormányzatunk számára. Támogatom a benyújtásukat. A romanapnak és elmúlt évben a tábornak is nagy sikere volt.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Radics Sarolta elnök javasolja a határozati javaslatok elfogadását.

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-KUL-26)

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I.30.) határozata
Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-KUL-26) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.

2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2026. február 16.
Felelős: elnök

Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-TAB-26)

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (I.30.) határozata
nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-TAB-26) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2026. február 16.
Felelős: elnök

4./ Javaslat március 15-i megemlékezésen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette a március 15-i megemlékezésen való részvételről szóló előterjesztését.

Radics Sarolta elnök: Az idei évben a megemlékezés műsorát is mi adjuk elő a csoporttal. Szerintem nagyon jó lesz.

Nagyné Radics Magdolna képviselő: A műsorhoz pár kellék (papírzászlók, párta, huszár csákó) beszerzésére szükség lenne.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Radics Sarolta elnök javasolja a határozati javaslatok elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (I.30.) határozata
a március 15-i ünnepségen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz és az emlékműnél koszorút helyez el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026. (I.30.) határozata
a március 15-i ünnepségen megemlékezés megszervezéséről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz, a műsort megszervezi a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal. A megemlékezés költségeire 10.000,- Ft-ot, azaz Tízezer forintot biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

5./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Beszámoló a vagyonnyilatkozatok átvételéről

Radics Sarolta elnök: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a nemzetiségi képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. Kérem a jegyzőasszony tájékoztatását a leadott vagyonnyilatkozatokról.

Varga Krisztina jegyző: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a mai napig, azaz 2026. január 30. napjáig minden képviselő - időben - eleget tett vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026. (I.30.) határozata
a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség megtételéről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Varga Krisztina jegyző beszámolóját elfogadja, és tudomásul veszi, hogy a nemzetiségi önkormányzat valamennyi képviselője a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségét teljesítette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Farsangi álarc pályázat meghirdetése

Radics Sarolta elnök: Az előző években nagy sikere volt a rajzpályázatoknak. Farsang közeledtével javaslom farsangi álarc pályázat kiírását.

Nagyné Radics Magdolna képviselő: Az eredményhirdetés lehetne a március 15-i megemlékezés végén.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (I.30.) határozata
„Az én farsangi álarcom" pályázat kiírásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy pályázatot hirdet „Az én farsangi álarcom" címmel három korcsportban.
2. Az 1. pontban megjelölt rajzpályázat benyújtási határideje: 2026. március 6.; eredményhirdetés: 2026. március 14-én a községi március 15-i ünnepségen.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a pályázat meghirdetésére és lebonyolítására, valamint a díjak beszerzésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola jótékonysági bálja

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes elmondja: A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola szülői munkaközössége 2026. február 4. napjára tervezi az iskolai jótékonysági bált megrendezni. Az elmúlt évekhez hasonlóan javaslom, hogy idén is vegyünk részt és a bál költségeihez járuljunk hozzá.

Kérdés, hozzászólás nem volt

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026. (I.30.) határozata
a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola jótékonysági bálján való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola jótékonysági bálján részt vesz, a rendezvény költségeihez 20.000,- Ft-ot költségvetéséből biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

II. Palóc ízek, hagyományok, tánc, kultúra bemutatása egy rendezvénysorozat keretében elnevezésű programon való részvétel

Berki Szabolcs, Bér Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől meghívást kaptunk, hogy a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal vegyünk részt a 2026. március 28-án Béren megrendezésre kerülő II. Palóc ízek, hagyományok, tánc, kultúra bemutatása egy rendezvénysorozat keretében elnevezésű programon. Javaslom, hogy a rendezvényen vegyünk részt a csoporttal.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026. (I.30.) határozata
II. Palóc ízek, hagyományok, tánc, kultúra bemutatása egy rendezvénysorozat keretében elnevezésű programon való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal részt vesz Béren a II. Palóc ízek, hagyományok, tánc, kultúra bemutatása egy rendezvénysorozat keretében elnevezésű programon.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszönte a részvételt és a Képviselő-testületi ülést bezárta.

K.m.f.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

Nagyné Radics Magdolna
jegyzőkönyv hitelesítő

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

MEGHÍVÓ

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

A testületi ülés ideje: **2026. január 30. (péntek) 10.00 óra**
Helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth utca 9.

Napirendi javaslat

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3./ Javaslat pályázatok benyújtására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4./ Javaslat március 15-i megemlékezésen való részvételre
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

5./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Buják, 2026. január 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök



JELENLÉTI ÍV

a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2026. január 30-ai testületi üléséről

Radics Sarolta	elnök	Radics Sarolta
Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes	Nagyné Radics Magdolna
Berki Eliza	képviselő	.....
Puporka Márk	képviselő	.....
Radics Rudolfné	képviselő	Radics Rudolfné

Varga Krisztina jegyző ..... Varga Krisztina .....

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

1. napirendi pont

Tájékoztató a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 30-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos feladatellátásról tájékoztatom Önöket:

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2025. (XII.1.) határozata a Mikulás nap rendezvényről**
  A rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2025. (XII.1.) határozata a Falukarácsonyon való részvételről**
  A Falukarácsony rendezvényen részt vettünk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2025. (XII.1.) határozata Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola karácsonyi sütivásár rendezvényének támogatásáról**
  A szükséges kellékeket megvásároltuk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 51/2025. (XII.1.) határozata Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai csoportjai részére kézműves kellékek, szakmai anyagok vásárlásáról**
  Az óvodai csoportok részére a kézműves kellékeket, szakmai anyagokat megvásároltuk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2025. (XII.1.) határozata Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde bölcsődei csoportjai részére kézműves kellékek, szakmai anyagok vásárlásáról**
  A bölcsődei csoportok részére a kézműves kellékeket, szakmai anyagokat megvásároltuk.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2025. (XII.1.) határozata a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoport részére karácsonyváró teadélután szervezéséről**
  A karácsonyváró teadélutánt megszerveztük.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (…….) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2026. január 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

2. napirendi pont

Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 30-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzat **IV. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének működése** 12. pontja alapján *„a testület éves munkaprogramot és munkatervet készít. A programot és a munkatervet az elnök terjeszti a testület elé”.*

A 2025. évre vonatkozó munkaterv elkészült, melyet a határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmaz.

A fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (…….) határozata
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét az 1. számú melléklet szerint elfogadja el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök, jegyző

Buják, 2026. január 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

1. számú melléklet

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi

MUNKATERVE

I. A Képviselő-testület állandó napirendi témái:

A testületi ülések 1./ napirendi pontja

1./ Tájékoztató a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
Előterjesztő: elnök

További állandó napirendek:

- Tájékoztató a folyamatban lévő projektek helyzetéről
- Központi szabályozás miatt, illetve egyéb döntést igénylő ügyek megtárgyalása
- Közérdekű bejelentések, javaslatok

II. Egyes testületi ülések ideje és javasolt napirendje:

JANUÁR

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére
Előterjesztő: elnök

FEBRUÁR

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetésének megtárgyalására
Előterjesztő: elnök

3./ Javaslat kulturális programok előkészítésére, szervezésére
Előterjesztő: elnök

MÁJUS

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök

3./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: elnök

JÚLIUS

2./ Javaslat augusztus 20-i ünnepségen való részvételre

Előterjesztő: elnök

3./ Javaslat Bujáki Szüreti rendezvényen való részvételre

Előterjesztő: elnök

4./ Javaslat Idősek napja rendezvényen való részvételre

Előterjesztő: elnök

SZEPTEMBER

2./ Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Előterjesztő: elnök

3./ Javaslat október 6-i ünnepségen való részvételre

Előterjesztő: elnök

4./ Javaslat október 23-i ünnepségen való részvételre

Előterjesztő: elnök

5./ Javaslat további rendezvényeken való részvételre

Előterjesztő: elnök

NOVEMBER – KÖZMEGHALLGATÁS

2./ Beszámoló az önkormányzat 2026. évi feladatairól, tevékenységéről

Előterjesztő: elnök

3./ Tájékoztató az önkormányzat jövőbeni elképzeléseiről

Előterjesztő: elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

3. napirendi pont

Javaslat pályázatok benyújtására

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 30-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyegyenlőségi Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdet Roma Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására, valamint nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására.
(*Pályázati kiírások az előterjesztés mellé csatolva.*)

A pályázatok benyújtásához saját forrás nem szükséges. A támogatások intenzitása 100%.
A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2026. február 16.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat - I.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../202. (.....) határozata
Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-KUL-26) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2026. február 16.
Felelős: elnök

Határozati javaslat - II.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata
nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatása (ROMA-NEMZ-TAB-26) elnevezésű pályázati kiírásra benyújtja pályázatát.
2. A Képviselő-testület vállalja a felhívás vonatkozásában az egyszeri 3.000,- Ft összegű regisztrációs díj megfizetését.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: 2026. február 16.
Felelős: elnök

Buják, 2026. január 23.

Radics Sarolta
elnök

BELÜGYMINISZTÉRIUM

BELÜGYMINISZTÉRIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK
PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-KUL-26

Meghirdetés dátuma: **2026. január 15. „ „**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális értékei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás

szempontjából meghatározó kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása, valamint;

- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **293 000 000 Ft, azaz kettőszázkilencvenhárommillió forint** amelyet a BM, a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 3. Felzárkózáspolitikai és roma nemzetiségi feladatok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 381073) terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

3.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint.

3.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.200.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázezer forint.

3.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.

3.5. A támogatás intenzitása 100%.

3.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

3.8. A BM a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosításának benyújtására köteles.

3.9. Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok**;
- létesítő okiratuk (alapszabály, alapító okirat) szerint **roma nemzetiségi feladatot ellátó,** a magyarországi roma nemzetiség oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományőrző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató **költségvetési szervek** (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak) és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények**;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó, 2024. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek** és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55);

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a 2016-2024. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL, ROMA-ESÉLY, ROMA-KAPACITÁS) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó

támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2026. január 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2026. február 16. 16[59]

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2026. január 01. – 2026. október 31.

A pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2026. november 30.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen Pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl. jeles roma napok: romák világnapja, roma holokauszt emléknap, nemzetiségek napja);
- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, roma búcsúk, hitéleti programok, lelki gondozási események kulturális programjai, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- színházi programok, előadások,irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- romani/beás nyelven íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység, valamint nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
    - roma közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló roma nemzetiségi folyóiratok, nemzetiségi hírlevelek, magazinok, iskolai újságok (*a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi médiák, újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);
- roma nemzetiségi nyelven (romani/beás) készült, előadott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalombővítése (*a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi médiák, újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

A támogatás nem használható fel: falunapok, gyereknapok megrendezésére. A támogatás tárgya kifejezetten a roma kultúrát bemutató kulturális esemény kell, hogy legyen, amely

megfelel a fenti követelményeknek. **Nem támogatható** önmagában a gasztrokultúra bemutatása, csak kizárólag mint kísérő esemény.

A megvalósítandó program tekintetében (már a pályázat benyújtásakor) **kötelező megadni a résztvevők tervezett számát**, amely bírálati szempont. A résztvevők száma döntést követően maximum 20 %-kal csökkenthető.

A résztvevők számát a szakmai beszámolóban szükséges igazolni.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázat keretében elszámolható költségek

A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a program időpontjával,
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően,
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

	KÖLTSÉG TÍPUSA főosorok / alsorok	**Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-KUL-26 pályázati kiírás keretében**	**Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben**
A	**DOLOGI KÖLTSÉGEK**		
A1	Adminisztráció költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni a szervezet adminisztrációs költségeit: – nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, számlatömb); – irodaszer beszerzés (ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner).	50 000 Ft
A2	Nyomdaköltség	Ezen az alsoron elszámolható költségek:	

		– nemzetiségi hagyományőrző kiadvány készítésének nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés – szerkesztés, tördelés, lektorálás –, illetve nyomtatás).	
A3	Honlapkarbantartás költségei	Ezen az alsoron elszámolható költségek: – domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díja; – tartalomszolgáltatás költsége.	80 000 Ft
A4	Előadók, fellépők költségei	Ezen az alsoron elszámolható az oktatók, előadók, fellépők, zene- és táncszolgáltatás díja.	
A5	Rendezvények költségei	Ezen az alsoron elszámolható: – a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.	20%
A6	Utazás és étkezés költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni: a programok megvalósítása során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig. Utazási és étkezési költség kizárólag a program időpontjára számolható el (szervezéshez kötődően nem vehető igénybe): Utazási költségek: • busz bérleti díja (menetlevél megküldésével); • menetjegy költsége elszámolható menetjegy alapján, számla nélkül is; • üzemanyagköltség kizárólag a pályázó szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén számolható el benzinköltséget tartalmazó számla alapján a támogatás 10 %-ának erejéig; • amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan kiküldetési rendelvény összege elszámolható maximum 50 000 Ft összegben; Étkezési költségek.	Utazási és étkezési költség 50 %, ezen belül benzinköltség 10%, kiküldetési rendelvény költsége 50 000 Ft.
A7	Kommunikációs költség	Ezen az alsoron lehet elszámolni:	30 000 Ft

		– A megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülékbiztosítási díj, eszközvásárlás, mobilparkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).	
A8	Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni: - a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségeket (pl. zarándokút); - nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó költségeit.	
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei (kommunikációs tábla).	10 %
A10	Pályázatírás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	**BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**		
B1	Bérköltség	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak személyi juttatásait: – bérköltségét, az ahhoz kapcsolódó, munkavállalót terhelő adót és járulékokat (munkaszerződés, megbízási szerződés csatolása szükséges).	
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alsoron lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: – bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltségét és közterheit.	
B4	Járulékok	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft-os értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.2.ROMA-NEMZ-KUL-26 pályázati kiírásra *el nem számolható* költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-CISZ-26, ROMA-NEMZ-TAB-26, ROMA-NEMZ-PED-26) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- természetbeni juttatások és azok járulékai, munkába járás költségtérítése;
- adminisztrációs tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj mint kiadás nem számolható el;
- beruházás, tárgyieszköz-beszerzés és immateriális javak költsége, építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülékbiztosítási díj, eszközvásárlás, mobilparkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például bírságok), késedelmi kamatok;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- szeszesital, dohányáru, energiaital;
- külföldi szervezet által kiállított és/vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A nyertes pályázó hivatalos képviselője vagy az általa képviselt más önkormányzat, civil vagy gazdasági szervezet, illetve a pályázat megvalósításába közreműködőként bevont szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. **Kivételt képez, amennyiben több szervezet együttműködési megállapodást köt nagyobb volumenű roma kulturális program megvalósítására**. Ebben az esetben az együttműködési megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy mely pályázó nyújtja be a pályázatot, illetve később a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat, a módosítási kérelmet és az elszámolást. Ezen pályázat keretében a megvalósítók egyetemleges felelősséggel tartoznak a megvalósításért és az elszámolás benyújtásáért

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló **számviteli beszámoló**;
b) ezen beszámolók **letétbe helyezéséről szóló igazolás**.

A fenti a) pont esetén a benyújtás módja: www.birosag.hu oldalon, a b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek" lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatok formai ellenőrzését a TEF végzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján (www.tef.gov.hu) közzéteszi, ezt követően az EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a BM által megállapított ésszerű határidőt a Támogatói okirat kiadására vonatkozóan, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha lekésőbb **2026. szeptember 30.** napjáig a pályázó hiábájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2026. október 31.** napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzintézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatok kötelesek az alábbi kötelezettségeknek a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget tenni; ennek elmulasztása esetén részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2026. évi költségvetésüket, és
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%**-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 40 cm x 30 cm (A3 méretű) tábla, anyaga lehet papír, molinó stb.

A pályázatról szóló szöveget és fotót, a BM és a TEF nevét, valamint hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót a Pályázó honlapján szükséges közzé tenni úgy, hogy az a Támogatott tevékenység megvalósítását követően legalább 2027. december 31-ig elérhető legyen.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az

ÁSZF és az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell elszámolni a vállalt program megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2026. december 31. napjáig**.

A nyertes pályázó a megvalósított programról szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részletetit az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy a nyertes pályázónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-KUL-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-26 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-26 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelőségről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat

- 5. számú melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (Word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon
- 10. számú melléklet – Együttműködési megállapodás mintadokumentum

16.3. A ROMA-NEMZ-KUL-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai és mellékletei letölthetőek a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu.

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

BELÜGYMINISZTÉRIUM

BELÜGYMINISZTÉRIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-TAB-26

Meghirdetés dátuma: **2026. január 15.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó**táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására**, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a hazai oktatásban részt vevő **nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók** (6-18 éves korosztály) anyanyelvi, romani/beás nyelvismereteinek bővítése, a roma nemzetiségi népismeret részét képező, nyelvnemzettel kapcsolatos, történelmi, földrajzi, néprajzi, zenei ismereteik fejlesztése, **támogatása** (roma nemzetiségi tartalmú kidolgozott tábori programmal rendelkező – anyanyelvi, nyelvoktató, hagyományőrző kulturális és hitéleti – táborok, erdei iskolák stb.) **révén**.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **280 000 000 Ft**, azaz **kettőszáznyolcvanmillió forint**, amelyet a BM, a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 3. Felzárkózáspolitikai és roma nemzetiségi feladatok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT-T: 381073] terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

3.2. Az elnyerhető támogatás összege napközis tábor esetén: alsó határ 500.000 Ft, felső határ 1.500.000 Ft.

3.3. Az elnyerhető támogatás összege bentlakásos tábor esetén: alsó határ 600.000 Ft, felső határ 2.000.000 Ft.

3.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.

3.5. A támogatás intenzitása 100%.

3.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.7. A támogatás folyósítása egy összegben történik.

3.8. A BM a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegnél kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosítására köteles. A táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem csökkenhet a pályázatban betervezett létszám 60 %-a alá, illetve a bentlakásos tábor napjainak száma 4 (négy), a napközis tábor napjainak száma 5 (öt)

egymást követő nap alá. Minden megkezdett 8-10 fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő jár.

3.9. Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak:

- **roma nemzetiségi önkormányzatok**;
- a **Magyarországi Romák Országos Önkormányzata** által fenntartott oktatási és kulturális intézmények;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján működő roma nemzetiségi köznevelési intézmények (nyelvoktató, roma nemzetiségi népismereti oktatást szervező általános iskolák, középiskolák);
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó, 2024. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett **civil szervezetek**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – **egyházak**, ill. ezen egyházakhoz tartozó **belső egyházi jogi személyek**, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55);

az alábbiak szerint:

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a 2016-2024. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL, ROMA-ESÉLY, ROMA-KAPACITÁS) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;

- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatók el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: pályázat) az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2026. január 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2026. február 16. 16[59]

A pályázatbenyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2026. január 01. – 2026. október 31.

Pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2026. november 30.**

6. Támogatható tevékenységek

Kötelezően megvalósítandó tevékenység:

Minden pályázat esetében kötelező drogprevenciós előadás megtartásra a BM által rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok alapján.

Támogatható tevékenységek:

- romani/beás anyanyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi táborok, erdei iskolák megvalósítása hazai roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók (6-18 éves korosztály) részére;
- táborok típusa:
  - a roma nemzetiségi népismereti;
  - nyelvnemzettel kapcsolatos, nyelvoktató;
  - roma hagyományőrző;
  - roma kulturális;
  - hitéleti;
  - roma történelmi;
  - roma néprajzi;
  - roma olvasótábor;
  - roma zenei stb.

A Pályázati kiírás keretében lehetőség van napközis vagy bentlakásos táborokra pályázatot benyújtani.

A tábor helyszíne nem lehet a szervezet vezetőjének vagy hozzátartozójának, továbbá a pályázat írójának tulajdonában álló, illetve lakóhelyeként szolgáló ingatlan.

Eredménymutató

A nyertes pályázó vállalja, hogy pályázati célok megvalósítása érdekében bentlakásos tábor esetében **legalább 4 (négy), napközis tábor esetében legalább 5 (öt) egymást követő napon**, vagy azt meghaladó időtartamban – kísérők nélkül **minimum 10 (tíz) fő tanuló részére – tábort szervez** (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, az útmutatóban meghatározott módon igazolni kell).

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázat keretében elszámolható költségek

A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, illetve a tábor megvalósításának időszakában keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a tábor megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a tábor időpontjával;
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően;
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

	KÖLTSÉG TÍPUSA főrok / alsorok	**Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-TAB-26 pályázati kiírás keretében**	**Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben**
A1	Utazás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni: - buszköltség (menetlevél szükséges); - menetjegy; - benzinköltség számla alapján a szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén; - kiküldetési rendelvény összege, amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan.	: benzinköltség 60 000 Ft, kiküldetés 150 000 Ft, bérleti díj 50 000 Ft.
A2	Szállás költsége	Ezen az alsoron elszámolható: - szállás költsége; - napközis tábor esetén bérleti díj.	
A3	Étkezés költsége	Ezen az alsoron elszámolható: - vásárolt étkezés; - élelmiszer, zöldség, gyümölcs; - víz, üdítő, édesség.	

A4	Adminisztrációs és anyagköltség	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – irodaszer-beszerzés (fogyóeszközök: papír, írószer, lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner); – a foglalkozások anyagköltsége (színes papír, gyöngy, labda).	50 000 Ft
A5	Előadók díjazása	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – a tábor megvalósításában részt vevő előadók számlával igazolt költségeit.	200 000 Ft
A6	Pedagógusok díjazása	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – a tábor megvalósításában részt vevő pedagógusok számlával igazolt költségeit.	20%
A3	Kommunikációs költség	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség.	30 000 Ft
A4	Rendezvények költségei	Ezen az alsoron lehet elszámolni: - a hangosítással, hangtechnikával kapcsolatban felmerült költség. - belpőjegyek	200 000 Ft, melyből hangosítás, hangtechnika 50 000 Ft
A2	Pályázatírás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni: – A ROMA-NEMZ-25 pályázatok – jelen pályázat is – előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	**BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**		
B1	Bérköltség	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak: – bérköltségét, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint – a munkáltatót terhelő járulékokat.	30%
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alsoron lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: – bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alsoron lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltségét és közterheit.	

B4	Járulékok	Ezen az alsoron lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	

A programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el. Rendezvényszervezés, közvetített szolgáltatás nem számolható el.

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok költségei számolhatók el.

Kizárólag magyar pénznemben kiállított számla számolható el a támogatás terhére.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.2. ROMA-NEMZ-TAB-26 pályázati kiírásra *el nem számolható* költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-KUL-26, ROMA-NEMZ-CISZ-26 vagy ROMA-NEMZ-PED-26) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- munkabér és a munkabér járulékai, valamint ösztöndíj;
- természetbeni juttatások és járulékai;
- adminisztrációs tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj mint kiadás nem számolható el;
- beruházás, tárgyieszköz-beszerzés, immateriális javak költsége, építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülékbiztosítási díj, eszközvásárlás, mobilparkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége, nem a szállásadó, étkezést nyújtó szervezet által kiállított számla összege;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- regisztrációs díj;

- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- szeszesital, dohányáru, energiaital;
- külföldi szervezet által kiállított és/vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A nyertes pályázó hivatalos képviselője vagy az általa képviselt más civil vagy gazdasági szervezet részére, amennyiben részt vesz a pályázat megvalósításában – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a 100 000 Ft-ot.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló **számviteli beszámoló**;
b) ezen beszámolók **letétbe helyezéséről szóló igazolás**.

A fenti a) pont esetén a benyújtás módja: www.birosag.hu oldalon. A b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek" lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatok formai ellenőrzését a TEF végzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján (www.tef.gov.hu) közzéteszi, ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidőjéről.

Az értesítés tartalmazza többek között a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a BM által megállapított ésszerű határidőt a Támogatói okirat kiadására vonatkozóan, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve, ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha lekésőbb **2026. szeptember 30.** napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2026. október 31. napjáig** 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzintézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatoknak a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük az alábbi kötelezettségeiknek, ellenkező esetben részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2026. évi költségvetésüket, és

- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%**-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 40 cm x 30 cm (A3 méretű) tábla, anyaga lehet papír, molinó stb.

A pályázatról szóló szöveget és fotót, a BM és a TEF nevét, valamint hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót a Pályázó honlapján szükséges közzé tenni úgy, hogy az a Támogatott tevékenység megvalósítását követően legalább 2027. december 31-ig elérhető legyen.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF, az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell

elszámolni a vállalt program megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2026. december 31. napjáig**.

A nyertes pályázó a megvalósított programról a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, a nyertes pályázónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű Pályázati útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelőségről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat

- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (Word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon

16.3. A ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

4. napirendi pont

Javaslat március 15-i megemlékezésen való részvételre

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 30-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. március 14-én kerül megrendezésre a deréksori emlékműnél a március 15-i megemlékezés. Javaslom, hogy a megemlékezésen Önkormányzatunk is vegyen részt.

A Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal vállaljuk az ünnepi műsor megszervezését. A megemlékezéshez a kellékek megvásárlására javaslom, hogy 10.000,- Ft-ot biztosítsunk.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat - I.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (…….) határozata
a március 15-i ünnepségen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz és az emlékműnél koszorút helyez el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Határozati javaslat - II.:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (…….) határozata
a március 15-i ünnepségen megemlékezés megszervezéséről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz, a műsort megszervezi a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal. A megemlékezés költségeire 10.000,- Ft-ot, azaz Tízezer forintot biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2026. január 23.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök