

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének...../2023. (V.24.) sz. rendelete Kosd Község Önkormányzat és intézményei 2022. évi kötségvetésének módosításáról

Kosd Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjának, a (2) bekezdésnek felhatalmazása és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. és 24. § értelmében a Kosd Község Önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.23.) sz. rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Rendelet 2. §-a az alábbiakra változik

Az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatai
Kosd Község Önkormányzat 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege
780 560 e/Ft-ban állapítja meg.

Ezen belül:

Csoda-Vár Óvoda bevételi és kiadási főösszege	139 838 e/Ft
Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási főösszege	56 352 e/Ft
Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege	584 370 e/Ft
A nettósításkor kiszűrt intézményfinanszírozás összege	-160 448 e/Ft

2. §

A Rendelet 3. §-a az alábbiakra változik

A 2.§. meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő jogcímcsoportonként megosztását, valamint az éves létszámkeretet önkormányzati szinten összesítetten az 1. sz. melléklet, valamint intézményi szinten a 2., 3., 4. sz. mellékletek tartalmazzák.

Önkormányzati szinten összesítetten

Bevételi előirányzat kiemelt előirányzatokként:

Működési bevételek	33 139 e/Ft
Közhatalmi bevételek	16 500 e/Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 805 e/Ft
Önkormányzatok működési támogatásai	253 769 e/Ft
Ingatlanértékesítés	8 000 e/Ft
Felhalmozási támogatás	144 787 e-Ft
Támogatások átvétele	5 000 e/Ft
Előző évi maradvány igénybevétele	87 221 e/Ft

Kiadási előirányzat kiemelt előirányzatonként:

Személyi juttatások	163 154 e/Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 394 e/Ft
Dologi kiadások	159 196 e/Ft
Egyéb működési célú kiadások	24 816 e/Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 662 e/Ft
Felújítások	65 061 e/Ft
Beruházások	169 486 e/Ft
Finanszírozási kiadások	13 343 e/Ft

A bevételek feladat jellege szerinti megoszlása:

kötelező:	439 574 e/Ft
önként vállalt:	180 538 e/Ft

A kiadások feladat jellege szerinti megoszlása:

kötelező:	404 837 e/Ft
önként vállalt:	215 275 e/Ft

3. §

A Rendelet 4. § (3) bekezdése az alábbiakra változik.

A költségvetés tartalékot nem tartalmaz.

4. §

- (1) A Rendelet 1. számú melléklete jelen rendelet 1. számú mellékletére változik.
- (2) A Rendelet 2. számú melléklete jelen rendelet 2. számú mellékletére változik.
- (3) A Rendelet 3. számú melléklete jelen rendelet 3. számú mellékletére változik.
- (4) A Rendelet 4. számú melléklete jelen rendelet 4. számú mellékletére változik.
- (5) A Rendelet 5. számú melléklete jelen rendelet 5. számú mellékletére változik.
- (6) A Rendelet 6. számú melléklete jelen rendelet 6. számú mellékletére változik.

- (7) A Rendelet 7. számú melléklete jelen rendelet 7. számú mellékletére változik.
- (8) A Rendelet 7/a. számú melléklete jelen rendelet 7/a. számú mellékletére változik.
- (9) A Rendelet 8. számú melléklete jelen rendelet 8. számú mellékletére változik.
- (10) A Rendelet 9. számú melléklete jelen rendelet 9. számú mellékletére változik.

6. §.

A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről – az SZMSZ-ben szabályozott módon – a jegyző gondoskodik.

Kosd, 2023.....

Kurdi Ferenc
polgármester

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Kosd, 2023.

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

**Kosd Község Önkormányzat összesen
nettósítva
2021. év**

Kiadások

adatok e/Ft-ban

	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felújítás	Beruházás	Tartalékok	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen	Létszám	Feladat jellege	
												kötelező	önként vállalt
Csoda-Vár Óvoda	75 525	10 325	49 068				4 920			139 838	21,50	138 225	1 613
Polgármesteri Hivatal	40 746	5 074	9 529				1 003			56 352	8,00	56 352	0
Önkormányzat	46 883	5 995	100 599	24 816	3 662	65 061	163 563	0	13 343	423 922	9,00	210 260	213 662
Összesen:	163 154	21 394	159 196	24 816	3 662	65 061	169 486	0	13 343	620 112	38,50	404 837	215 275

Bevételek

	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Önkormányzatok működési támogatásai	Ingatlan értékesítés	Maradvány igénybevétele	Felhalmozási támogatás	Támogatások átvétele	2023 évi állami támogatások megelőlegezés és	Bevételek összesen	Feladat jellege	
											kötelező	önként vállalt
Csoda-Vár Óvoda	30 206					74				30 280	27 277	3 003
Polgármesteri Hivatal	95		5 322			45				5 462	5 462	0
Önkormányzat	2 838	16 500	55 483	253 769	8 000	87 102	144 787	5 000	10 891	584 370	406 835	177 535
Összesen:	33 139	16 500	60 805	253 769	8 000	87 221	144 787	5 000	10 891	620 112	439 574	180 538

**Kosd Község Önkormányzat
Csoda-Vár Óvoda**

2. sz. melléklet

Kiadások

adatok: e/Ft-ban

	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Beruházás	Feltöltés	Pénz-eszköz átadás	Kiadások összesen	Létszám	Feladat jellege	
									kötelező	önként vállalt
Óvodai nevelés, ellátás szakmai	44 832	5 917	419				51 168	14,50	51 168	
Óvodai nevelés, ellátás működési			4 662				4 662		4 662	
Bölcsődei ellátás	12 568	1 688	1 061				15 317		15 317	
Óvodai int. étkeztetés	16 285	2 201	10 129				28 615	6,00	28 615	
Iskolai int. étkeztetés			9 540				9 540	1,00	9 540	
Bölcsődei étkezés			552				552		552	
Szociális étkeztetés			1 091				1 091		1 091	
Szüneti étkeztetés			189				189		189	
Munkahelyi étkeztetés			1 613				1 613			1 613
Módosítások	1 840	519	19 812	4 920			27 091			
Összesen:	75 525	10 325	49 068	4 920	0	0	139 838	22	111 134	1 613

Bevételek

	Működési bevételek	Központi, irányító-szervi támogatás	Marad-vány igény-bevétel			Bevételek összesen	Feladat jellege	
							kötelező	önként vállalt
Óvodai nevelés, ellátás szakmai						0	0	
Óvodai nevelés, ellátás működési						0	0	
Bölcsődei ellátás	432					432	432	
Óvodai int. étkeztetés	1 584					1 584	1 584	
Iskolai int. étkeztetés	6 268					6 268	6 268	
Bölcsődei étkezés	552					552	552	
Szociális étkeztetés	2 330					2 330	2 330	
Szüneti étkeztetés	0					0	0	
Munkahelyi étkeztetés	3 003					3 003		3 003
Támogatási célú finans. műveletek		109 558				109 558	109 558	
Módosítások	16 037		74			16 111		
Összesen:	30 206	109 558	74	0	0	139 838	120 724	3 003

Kosd Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

3. sz. melléklet

Kiadások

adatok e/Ft-ban

	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Beruházás			Kiadások összesen	Létszám	Feladat jellege	
									kötelező	önként vállalt
Igazgatási tevékenység	40 746	5 074	9 529	1 003			56 352	8,00	56 352	
Összesen:	40 746	5 074	9 529	1 003	0	0	56 352	8,00	56 352	0

Bevételek

	Működési bevételek	Közhatal-mi bevételek	Központi, irányító-szervi támogatás	Maradvány igénybevétele	Működési célú támogatások államháztartáson		Bevételek összesen	Feladat jellege	
								kötelező	önként vállalt
Igazgatási tevékenység	95		50 890	45	5 322		56 352	56 352	
Összesen:	95	0	50 890	45	5 322	0	56 352	56 352	0

Kösd Község Önkormányzat

Kiadások

	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felújítás	Bebizás	Tartalék	Hitel törlesztés	Közp. irányított, tám. foly., állami megelőleg, előző évi tám visszafiz.	Kiadások összesen	Létszám	Feladat jellege	
													kötelező	önként vállalt
Igazgatási tevékenység	16 529	2 184	4 069								22 782	1,0	22 782	
Önkormányzatok elszámolásai										12 568	12 568		12 568	
elszámolás									0		0		0	
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek									0					
Közművelődés, k. és t. r. fejlesztése	1 775	241	2 251	1 350					4 539		5 889			5 889
Települési támogatási rendszer					3 737						4 267		4 267	
Felugondnoki vagy tanyagondnoki sz.	4 438	620	1 298								3 737		3 737	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 328	88	292								6 356	1,0	6 356	
Család és nővédelmi eu-i gondozás	8 039	1 036	408								1 708	6,0	1 708	
Ifjúság-egészségügyi gondozás			110								9 483	1,0	9 483	
Közülgatás			6 517								110		110	
Állat-egészségügy			318								6 517		6 517	
Köztanuló-fenntartás és -munkáltatás			89								318		318	
Közülak, hidak, alagutak üzem., fennt.			2 311								89		89	
Város-, községgazdálkodási e. szolg.	3 128	413	5 579								2 311		2 311	
Az önk-i vagyonnal való gazd. képes. f.			4 657				203 116				9 120		9 120	
Zöldterület-kezelés	6 364	841	3 264								207 773		207 773	
Család- és gyermekjóléti szolgálat			5 129								10 469		10 469	
Égésveszélyhelyzet-működtetése			3 218								5 129		5 129	
Módosítások	5 282	572	59 739	24 816	-75	65 061	-39 553			-3 764	112 078		3 218	
Összesen:	46 883	5 995	100 599	24 816	3 662	65 061	163 563	0	4 539	8 804	423 922	9,0	210 260	213 662

Bevételek

	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogat.	Önkor. mányzatok működési támogatása	Ingatlan értékesítés	Marad-vány igény-bevétel	Felhalmozási támogatás	Hitel-felvétel	2022 évi tám. megelőlegezés	Támogatások átvétele	Bevételek összesen	Feladat jellege	
												kötelező	önként vállalt
Önkormányzatok elszámolásai				233 002							233 002	233 002	
Támogatási célú finanszírozási műv.						12 568			8 568		21 136	21 136	
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek								0			0	0	0
Adó-, vám és jövedéki igazgatás		16 500									16 500	16 500	
Égésveszélyhelyzet-működtetése	885										885		885
Nem lakóingatlan bérbevétele	946										946		946
Közművelődés, k. és t. r. fejlesztése	870										870		870
Család és nővédelmi eu-i gondozás			10 692								10 692	10 692	
Ifjúság-egészségügyi gondozás			100								100	100	
Felugondnoki vagy tanyagondnoki sz.	707			1 640							707	707	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás					8 000	70 859	90 975			5 000	174 834	1 640	174 834
Az önk-i vagyonnal való gazd. képes. f.											0	0	0
Közülak, hidak, alagutak üzem., fennt.	0										0		0
Város-, községgazdálkodási e. szolg.											0		0
Zöldterület-kezelés											0		0
Módosítások	-570					3 675	53 812		2 323		123 058		
Összesen:	2 838	16 500	55 483	253 769	8 000	87 102	144 787	0	10 891	5 000	584 370	283 777	177 535

Kosd Község Önkormányzat

Felújítási kiadások

Cím	Alcím	adatok eFt-ban	
		összeg	
Önkormányzat			
	Belterületi utak felújítása, pályázati önrész és többletköltség	21 585 778	
Mindösszesen:		21 585 778	

**Kosd Község Önkormányzat
Beruházási kiadások**

Cím	Alcím	adatok eFt-ban, bruttó érték	összeg
Csoda-Vár Óvoda			
	Óvodai intézményi étkeztetés		
Polgármesteri Hivatal	Általános igazgatási tevékenység		1 003
Önkormányzat			176 235 886
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
	Hűtőkamra beszerzés- önkormányzati konyha		5 000 000
	Napelem rendszer Önkormányzati konyhára		5 386 000
	Szabadidős tevékenység - játszótér		1 342 010
	Csapadékvíz elvezetés		56 643 223
	Felügyeleti rendszer - egészségház-		2 900 000
	Vis Maior utak - 462441-486652		61 954 162
	WiFi EU		5 300
	4 MFP projekt-komm, eszköz,járda-orvosi eszköz-felelőss állattartás		23 005 191
	Top Óvoda+Top külterületi utak önereje		20 000 000
Összesen			176 235 886

Kosd Község Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek mérlege
2021. év

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai		253 769	Személyi juttatások	163 154
Működési célú központosított előirányzatok		0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 394
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		60 805	Dologi kiadások	159 196
Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	Egyéb működési célú kiadások (állami tám. vízfizetés)	24 816
Közhatalmi bevételek		16 500	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 662
Működési bevételek		33 139	Működési célú tartalékok	0
Előző évi maradvány működési célú igénybevétele /12568 e /		0		
Működési bevételek összesen:		364 213	Működési kiadások összesen:	372 222
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		144 787	Beruházások	169 486
Felhalmozási bevételek		8 000	Felújítások	65 061
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Előző évi maradvány felhalmozási igénybevétele 70 859 e Ft		0	Felhalmozási célú tartalékok	0
Felhalmozási bevételek összesen:		157 787	Felhalmozási kiadások összesen:	234 547
2023 évi állami támogatás megelőlegezés		10 891	Hiteltörlesztés	4 539
Előző évi maradvány finanszírozási célú igénybevétele		87 221	Állami megelőlegezés visszafizetése	8 804
Finanszírozási bevételek összesen:		98 112	Finanszírozási kiadások összesen:	13 343
Költségvetési bevételek összesen:		620 112	Költségvetési kiadások összesen:	620 112

adatok eFt-ban

Kosd Község Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek mérlege 2022. - 2023. - 2024. évek

BEVÉTELEK		2022.	2023.	2024.	KIADÁSOK		2022.	2023.	2024.	adatok eFt-ban	
Önkormányzatok működési támogatásai		253 769	254 530	255 294	Személyi juttatások		163 154	163 643	164 134	2024.	
Működési célú központosított előirányzatok		0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. h. adó		21 394	21 458	21 523		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		60 805	60 987	61 170	Dologi kiadások		159 196	159 674	160 153		
Működési célú kölcsönök visszatérülése áh. kívülről		0	0	0	Egyéb működési célú kiadások		24 816	24 890	24 965		
Közhatalmi bevételek		16 500	16 550	16 599	Ellátottak pénzbeli juttatása		3 662	3 673	3 684		
Működési bevételek		33 139	33 238	33 338	Működési célú tartalékok		0	0	0		
Előző évi maradvány működési célú igénybevétele		12 568	12 606	12 644							
Működési bevételek összesen:		376 781	377 911	379 045	Működési kiadások összesen:		372 222	373 339	374 459		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		144 787	145 221	145 657	Beruházások		169 486	169 994	170 504		
Felhalmozási bevételek		8 000	8 024	8 048	Felújítások		65 061	65 256	65 452		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 000	5 015	5 030	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0		
Előző évi maradvány felhalmozási igénybevétele		74 653	74 877	75 102	Felhalmozási célú tartalékok		0	0	0		
Felhalmozási bevételek összesen:		232 440	233 137	233 837	Felhalmozási kiadások összesen:		234 547	235 251	235 956		
Hosszú lejáratú hitel felvétele		0	0	0							
Köv. évi állami tám megelőlegezés bevétele		10 891	10 924	10 956	Hiteltörlesztés		4 539	4 553	4 566		
Finanszírozási bevételek összesen:		10 891	10 924	10 956	Állami megelőlegezés visszafizetése		8 804	8 830	8 857		
					Finanszírozási kiadások összesen:		13 343	13 383	13 423		
Költségvetési bevételek összesen:		620 112	621 972	623 838	Költségvetési kiadások összesen:		620 112	621 972	623 838		

Kosd Község Önkormányzat több éves kihatásokkal járó kötelezettségei

Sor- szám	Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	Összesen
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
01	Helyi adók	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	192 000
02	Osztalékok, koncessziós díjak, tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
04	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	8 000	500	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	10 000
05	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Garancia- és kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Saját bevételek (01+...+07)	24 500	17 000	17 000	17 000	17 000	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	208 000
09	Saját bevételek (08.sor) 50 %-a	12 250	8 500	8 500	8 500	8 500	8 250	8 250	8 250	8 250	8 250	8 250	8 250	104 000
10	Tárgyévben keletkező fizetési kötelezettség (11+...+17)	5741	5647	5522	5397	5272	5147	5023	4898	4773	1241	0	8	48669
11	Tárgyévben keletkezett/keletkező hitel és annak törlesztése	4 539	4 539	4 539	4 539	4 539	4 539	4 539	4 539	4 539	1 132	0	0	41 983
12	Tárgyévben keletkező hitel kamat törlesztése, díja	1 202	1 108	983	858	733	608	484	359	234	109		8	6 686
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Előző évben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+20.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felvett hitel törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Felvett hitel kamata, díja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	5 741	5 647	5 522	5 397	5 272	5 147	5 023	4 898	4 773	1 241	0	8	48 669
22	Fizetési kötelezettséggel csökkentett 50% saját bevétel (09-21)	6 509	2 853	2 978	3 103	3 228	3 103	3 227	3 352	3 477	7 009	8 250	8 242	55 331

**Kosd Község Önkormányzat
előirányzat felhasználási terv**

Bevételek	összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	adatok: e/Ft-ban	
													december	
Működési bevételek	33 139	2 762	2 762	2 762	2 762	2 762	2 730	2 791	2 762	2 761	2 761	2 762	2 761	2 761
Közhatalmi bevételek	16 500	1 379	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375	1 375
Működési c. tám. államh-on belülről	60 805	5 067	5 067	5 067	5 067	5 067	5 067	5 067	5 071	5 067	5 067	5 067	5 067	5 067
Önkormányzatok működési támogatásai	253 769	21 147	21 147	21 148	21 146	21 147	21 147	21 147	21 147	21 147	21 147	21 147	21 147	21 147
Felhalmozási bevételek	157 787	0	0	0	0	10 000	120 000	60 000	60 027	0	0	0	0	0
Hitelfelvétel	10 891	0	0	0	0	49 926	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	87 221	6 932	481	4 482	1 138	10 165	29 928	4 823	221 426	5 616	338	184	1 619	1 619
Önkormányzat bevételei összesen	620 112	37 287	30 832	34 834	31 488	100 442	180 247	95 203	311 808	35 966	30 688	30 535	31 969	31 969
Kiadások														
Személyi juttatások	163 154	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596	13 596
Munkaadókat terhelő jár. és szoc.h. adó	21 394	1 783	1 783	1 783	1 783	1 783	1 783	1 783	1 783	1 782	1 783	1 783	1 783	1 783
Dologi kiadások	159 196	13 966	13 263	13 265	13 266	13 280	13 264	12 554	13 266	13 266	13 266	13 266	13 266	13 266
Egyéb működési célú kiadások	24 816	2 068	2 068	2 068	2 069	2 076	2 068	2 068	2 068	2 066	2 067	2 068	2 067	2 067
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 662	305	305	305	305	305	305	303	305	305	305	305	305	305
Működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	5 643	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	169 486	0	1 000	5 000	0	20 585	84 720	34 610	260 909	5 000	854	700	1 000	1 000
Felújítások	65 061	0	0	0	1 652	50 000	64 559	25 829	21 064	0	0	0	0	0
Hitel törlesztés	4 539	0	0	0	0	0	1 135	0	0	1 134	0	0	0	1 135
Egyéb finanszírozási kiadások	8 804	6 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen	620 112	38 470	32 015	36 017	32 671	101 625	181 430	96 386	312 991	37 149	31 871	31 718	33 152	33 152

Kosd Község Önkormányzat Címrend

Cím	Kormányzati funkció megnevezése	9. sz. melléklet száma
Óvodai nevelés	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (óvodai intézményi étkeztetés)	096015
	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096025
	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (iskolai intézményi étkeztetés)	096015
	Szociális étkeztetés	107051
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés)	104037
	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	091140
	Támogatási célú finanszírozási műveletek, központi, irányítószervi támogatás	018030
Polgármesteri Hivatal	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
	Támogatási célú finanszírozási műveletek, központi, irányítószervi támogatás	018030
Önkormányzat	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	013350
	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	013350
	Állat-egészségügy	042180
	Adó-, vám és jövedéki igazgatás	011220
	Közvilágítás	064010
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
	Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010
	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060
	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020
	Családsegítés	107054
	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
	Köztetető-fenntartás és -működtetés	013320
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
	Támogatási célú finanszírozási műveletek (központi, irányítószervi támogatás folyósítása)	018030
	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása	900070
	Zöldterület-kezelés	066010
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Belső ellenőrzési jelentés**

Mellékelve a 2022. évi belsőellenőrzési jelentés

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: 2022. évi belső ellenőrzési jelentés

**A képviselő-
testület:**

úgy határoz, hogy elfogadja 2022. évi Belső ellenőrzési jelentést.

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**

POLGÁRMESTERI HIVATAL KOSD		
Érkezett: 2022.04.15		
K/550-1/2022		
.....943/2022 száma		 mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:
K/1710/2021		

Ellenőrzési mappa

Kosd Község Önkormányzata

Konyhai nyilvántartások ellenőrzése

1/2022. számú ellenőrzés

Ellenőrzési Mappa Tartalomjegyzék

- I) Minőségbiztosítási ellenőrzési lista
- II) Megbízólevél
- III) Ellenőrzési program
 - 1) Ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok
 - 2) Vizsgálat szempontjai
- IV) Ellenőrzési jelentés
 - 1) Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok
 - 2) Vezetői összefoglaló
 - 3) Főbb megállapítások és javaslatok
 - 4) Részletes megállapítások
- V) Munkalapok és mellékletek
- VI) Kommunikáció az ellenőrzés során
- VII) Ellenőrzés nyilvántartása
- VIII) Elfogadott intézkedési terv és a végrehajtásához kapcsolódó információk

I.

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ELLENŐRZŐ LISTA AZ ELLENŐRZÉS
VÉGREHAJTÁSÁHOZ**

Ellenőrzés megnevezése: konyhai nyilvántartások ellenőrzése

Ellenőrzés száma: 1/2022.

Ellenőrzés kelte: 2022. március 7.

Ellenőrzés vége: 2022. április 7.

Az ellenőrzés vizsgálatvezetője: **Lászlóné Pap Katalin**

Ellenőrzésben részt vett(ek): **Csernák Hajnalka**

Belső ellenőrzési folyamat lépései (Ellenőrzés végrehajtása)	Megvalósult (Igen/ Nem / Nem értelmezhető)
A helyszíni munka általános elemei	
Kiterjedt-e a munkavégzés az alábbi tartalmi elemekre? - a folyamatok és tevékenységek megértésének megerősítése a folyamatgazdákkal folytatott interjúk, és a folyamatok személyes végigkövetése alapján történt? - a kockázatok és alkalmazott kontrollok megértésének megerősítését interjúk segítették? - az interjúk alapján azonosított további kockázatokat felmérték? - az ellenőrzési célkitűzéshez kapcsolódó megbízható bizonyítékokat beszerezték? - az ellenőrzött vezetőkkel folytatottak megbeszéléseket az ellenőrzés tárgyában?	Igen
Ellenőrzési munkalapok	
Az ellenőrzési munkalapok megfelelnek-e az alábbi tartalmi követelményeknek: - egyértelműen tanúsítják az elvégzett munka jellegét, - egyértelműen tanúsítják az elvégzett munka hatókörét, - egyértelműen tanúsítják a lefolytatott eljárásokat, - egyértelműen tanúsítják az elvégzett teszteket, - egyértelműen tartalmazzák a levont következtetéseket, - tartalmazza az ellenőrzési program vonatkozó lépésre való utalást, - a levont következtetések és az ellenőrzési célkitűzés tárgya kapcsolatban vannak, - a levont következtetésekhez – amennyiben szükséges – megfelelő javaslatok tartoznak?	Igen
Ezen felül az ellenőrzési munkalapok rendszerezése, formátuma megfelel-e az alábbi dokumentációs szükségleteknek: - dokumentálja a munkaprogram elkészültét, - dokumentálja a kontrollrendszer megfelelőségének és hatékonyságának vizsgálatát és értékelését, - dokumentálja az ellenőrzési munka felülvizsgálatát, - dokumentálja az ellenőr és az ellenőrzött terület kommunikációját,	Igen
Iktatási követelmények	

Belső ellenőrzési folyamat lépései (Ellenőrzés végrehajtása)	Megvalósult (Igen/ Nem / Nem értelmezhető)
Alkalmaz-e a szervezet a folyamatban lévő ellenőrzésekre ellenőrzési mappákat és / vagy egyéb elektronikus nyilvántartást, melynek szerepe, hogy az adott ellenőrzésekhez tartozó dokumentációt meghatározott elrendezésben tartalmazza?	Igen
Munkalapok felülvizsgálata	
A vezetői felülvizsgálat a munkalapokon szereplő aláírásból és dátumból megállapítható?	Igen
Kontrollok értékelése	
Az ellenőrök a kontrollok vizsgálatakor végzett értékelése az alábbi szempontokat figyelemmel kísérte-e: ▪ kontrollok teljes körű beazonosítása, ▪ a kontrolloknak közvetlenül a kockázatokhoz kapcsolása, ▪ a kontrollok jellemzőinek (automatikus, manuális) felmérése, ▪ felmérni, hogy az ellenőrzési pont, vagy folyamat a kockázatot hatékonyan csökkent-e, ha ez az egyetlen kontroll, amire támaszkodni lehet, ▪ felmérni, hogy az ellenőrzési pont, vagy folyamat a kockázatot csak akkor csökkent hatékonyan, ha más kontrollokkal együtt működik,	Igen
Teljességi nyilatkozat	
Megkapták-e az ellenőrök az ellenőrzés során az ellenőrzött szerv, ill. szervezeti egység vezetőjétől a kért teljességi nyilatkozatot?	Igen
A teljességi nyilatkozatot az ellenőrzött szerv, ill. szervezeti egység vezetője írta alá?	Igen
Bizonyítékok	
Az ellenőr által nyilvántartott információk és bizonyítékok megfelelnek-e az alábbi szempontoknak? ▪ független személy ugyanazt a következtetést vonná le belőle, mint a vizsgáló ellenőr (elégéses), ▪ mérvado és a lehetőségekhez képest a szakmailag helyes módszerek alkalmazásán alapul (megbízható), ▪ logikai kapcsolatban áll azzal, aminek a bizonyítására irányul (releváns és fontos);	Igen
Súlyos hiányosság	
Amennyiben az ellenőr vizsgálata során olyan hiányosságot tapasztalt, amelynek alapján jelentős negatív hatással fenyegető kockázat bekövetkezése valószínűsíthető, a belső ellenőr: ▪ késedelem nélkül informálta-e a belső ellenőrzés vezetőjét, ill. rajta keresztül a költségvetési szerv vezetőjét és a szabálytalanság felelőst? ▪ készült-e jegyzőkönyv?	Igen

Belső ellenőrzési folyamat lépései Ellenőrzési jelentés elkészítésének folyamatos minőségbiztosításához	Megvalósult (Igen/ Nem / Nem értelmezhető)
Jelentés-tervezet elkészítése	
A vizsgálatvezető készítette a belső ellenőrzési jelentést?	Igen
A vizsgálatvezető áttekintette a munkalapokon szereplő megállapításokat, és az ellenőrzött terület által ezekre adott válaszokat?	Igen
Az ellenőrzési jelentés tervezete az ellenőrzött terület minden olyan választ tartalmazza, amelyben az ellenőrzés során már megegyeztek?	Igen
A belső ellenőrzés vezetője felülvizsgálta-e a jelentés-tervezetet	Igen
Tartalmi követelmények	
A jelentés-tervezet: • Tartalmilag objektíven értékelhető képet ad? • Eredményeket és hiányosságokat összegző részt is tartalmaz? • Kiterjed ajánlások, javaslatok megfogalmazására?	Igen
Az ellenőrzési jelentés tartalmazza-e: • vezetői összefoglalót; • az ellenőrzési megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat, valamint a köztük fennálló összefüggéseket; • az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért (vagy feladatért) felelős vezetők nevét, beosztását;	Igen
A vezetői összefoglaló tartalmazza-e az alábbiakat: • Az ellenőrzés főbb megállapításai, • A belső ellenőrzés következtetései, javaslatai; • az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelés?	Igen
A jelentésben szereplő ellenőrzési megállapításokat hatásuk alapján rangsorolták?	Igen
A rangsorolás a megállapításra vonatkozó kockázat mértékéhez igazodik?	Igen
A megállapításokhoz következtetéseket is fűzött a belső ellenőrzés?	Igen
A megállapításokhoz, következtetésekhez javaslatokat is fűzött a belső ellenőrzés?	Igen
A belső ellenőrzési vezető megküldte-e egyeztetésre / véleményezésre a jelentés tervezetét?	Igen
Ellenőrzési jelentés-tervezet megküldése, egyeztetése	
Készült-e a jelentés-tervezet megküldésére vonatkozó kísérőlevél?	Igen
A kísérőlevél tartalmazza az észrevételek megküldésére vonatkozó határidőt?	Igen
Amennyiben az ellenőrzött észrevételt tett, azt a megadott határidőn belül tette?	Igen
Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatták, az észrevételek kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül sor került-e egyeztető megbeszélésre?	Igen
A megbeszélésen részt vett-e: • az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, • a vizsgálatvezető, • az ellenőrzést végző belső ellenőrök,	Igen

Belső ellenőrzési folyamat lépései Ellenőrzési jelentés elkészítésének folyamatos minőségbiztosításához	Megvalósult (Igen/ Nem / Nem értelmezhető)
• az ellenőrzött szerv, ill. szervezeti egység vezetője, • irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, • a vizsgálatban érintett más egységek vezetői, • egyéb érintettek, akiknek jelenléte a vizsgálat szempontjából indokolt?	
Ellenőrzési jelentés lezárása, megküldése	
Az ellenőrzési jelentés tartalmazza-e az alábbiak aláírásait: • a vizsgálatvezető, • a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr?	Igen
Az ellenőrzési jelentést jóváhagyta a belső ellenőrzési vezető?	Igen
Az ellenőrzési jelentést – a belső ellenőrzési alapszabályban foglaltak szerint – megküldte a költségvetési szerv vezetője részére?	Igen

II.

Iktatószám: 1/2022.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Lászlóné Pap Katalin** belső ellenőrzési vezetőt (regisztrációs szám: 5113436, személyi ig. sz: 800448HA), hogy Kosd Óvoda

Konyhai nyilvántartások ellenőrzése
tárgyban
szabályszerűségi belső ellenőrzést végezzen, a

2022. március 7-től 202. április 7-ig terjedő időszakban.

Annak megállapítása, hogy a térítési díjak megállapítása és a nyilvántartások vezetése a vonatkozó szabályoknak megfelelően történik-e.

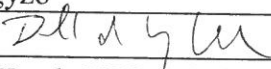
Az ellenőrzés további célja, hogy az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat megszüntessék és a helyes gyakorlatot bevezessék.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2022. évi Éves ellenőrzési terv 1/2022. számú ellenőrzési programnak megfelelően kerül sor.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően információt kérhet, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphet, minden vonatkozó ügyiratba betekinthet, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet. A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízó levelét az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre –, és a Nemzetgazdasági Minisztérium Belső Ellenőrzési Kézikönyv Mintájának vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2022. április 7-ig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dobosné Dr. Varga Gabriella jegyző
Aláírás: 
Dátum: Kosd, 2022. március 21.

II.

Iktatószám: 1/2022.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Csernák Hajnalka** belső ellenőrt (regisztrációs szám: 5116740), hogy Kosd Óvoda

Konyhai nyilvántartások ellenőrzése
tárgyban
szabályszerűségi belső ellenőrzést végezzen, a

2022. március 7-től 202. április 7-ig terjedő időszakban.

Annak megállapítása, hogy a térítési díjak megállapítása és a nyilvántartások vezetése a vonatkozó szabályoknak megfelelően történik-e.

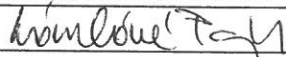
Az ellenőrzés további célja, hogy az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat megszüntessék és a helyes gyakorlatot bevezessék.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2022. évi Éves ellenőrzési terv 1/2022. számú ellenőrzési programnak megfelelően kerül sor.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően információt kérhet, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphet, minden vonatkozó ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet. A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízó levelét az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre –, és a Nemzetgazdasági Minisztérium Belső Ellenőrzési Kézikönyv Mintájának vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2022. április 7-ig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Lászlóné Pap Katalin belső ellenőrzési vezető
Aláírás: 
Dátum: Vác, 2022.március 1

III.

Iktatószám:

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

2021. évi konyhai nyilvántartások ellenőrzése

1.) Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Danubius Expert Audit Kft.
Az ellenőrzés tárgya és célja:	Annak megállapítása, hogy a térítési díjak megállapítása és a nyilvántartások vezetése a vonatkozó szabályoknak megfelelően történik-e.
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Kosd óvodai konyha
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2022. I. negyedév
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2022. március 7-től 2022. április 7-ig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2022. március 30.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2022. április 7.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	5 munkanap
Vizsgálatvezető:	Lászlóné Pap Katalin 1/2022 megbízólevél
Az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrök (és/vagy szakértők):	Csernák Hajnalka 1/2022 megbízólevél

2. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység: 2021. évi konyhai nyilvántartások ellenőrzése

Ellenőrzési részfeladatok

- Vizsgálni kell van-e szabályzat az élelmezési tevékenységre
- Vizsgálni kell, hogy a szabályzat (tervezet) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a kockázatokat megfelelően kezeli-e;
- Az élelmezési tevékenység folyamatának áttekintése, különösen a beszerzési, bevételezési, kiadási tevékenységre vonatkozóan
- Vizsgálni kell a beszerzések folyamatát, nyilvántartási rendszerét
- Vizsgálni kell az alapanyagfelhasználást mintavétel szerinti anyag kiválasztással
- Kapacitás kihasználtság vizsgálatának elvégzése

Kockázatok:

Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben.

A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek

A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő erőforrás

Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek

Szakmai tapasztalat hiánya a munkatársak körében

A feladat ellátása nem a szabályzatnak megfelelően történik

A működés során a fenntartói elvárások nem valósulnak meg teljes körűen.

Az ellenőrzés lépései

- A folyamatok és tevékenységek megértésének megerősítése a folyamatgazdákkal folytatott interjúk, és a folyamatok személyes végigkövetése alapján.
- A kockázatok és alkalmazott kontrollok megértésének megerősítése interjúk segítségével.
- Az interjúk alapján azonosított további kockázatokat felmérése.
- A kontrollok kockázatokhoz való kapcsolódásának elemzése.
- A kockázatok megelőzésére, feltárására és csökkentésére alkalmazott kontrollok hatékonyságának felmérése.
- Az ellenőrzési célkitűzéshez kapcsolódó megbízható bizonyítékok beszerezése.
- Az ellenőrzött vezetőkkel megbeszélések folytatása az ellenőrzés tárgyában.

Alkalmazott módszer:

Dokumentumok vizsgálata, elemzése

Tételes tesztelés (vagy közvetlen, részletes vizsgálatok)

Egyedi (szubsztantív) tesztelés

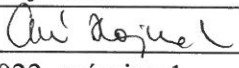
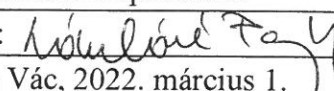
Tesztelési technikák:

- **Bizonylatolás:** dokumentumok átvizsgálása.

Felelős: Csernák Hajnalka

Felülvizsgáló: Lászlóné Pap Katalin

Megjegyzések : ---

Készítette:	Jóváhagyta:
Név: Csernák Hajnalka	Név: Lászlóné Pap Katalin
Aláírás: 	Aláírás: 
Dátum: Vác, 2022. március 1.	Dátum: Vác, 2022. március 1.

IV.

Iktatószám:

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2022

Jóváhagyom
Név: Lászlóné Pap Katalin
Aláírás: <i>Lászlóné Pap</i>
Dátum: 2022.04.07.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dobosné dr. Varga Gabriella
Aláírás: <i>Dr. Varga</i>
Dátum: 2022.04.15

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2021. évi konyhai nyilvántartások ellenőrzése

1/2022. sz. ellenőrzés

Kosd,
2022. március 21.

1.)

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Danubius Expert Audit Kft. – külső megbízott 2600 Vác, Zichy u. 12.
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy a térítési díjak megállapítása és a nyilvántartások vezetése a vonatkozó szabályoknak megfelelően történik-e.
Ellenőrzött szervezet(ek):	Kosd óvodai konyha
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentumok vizsgálata, elemzése Tételes tesztelés (vagy közvetlen, részletes vizsgálatok) Egyedi (szubsztantív) tesztelés
Ellenőrzött időszak:	2022. I. negyedév
Ellenőrzés időtartama:	2022. március 7-től 2022. április 7-ig
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	6 munkanap
Vizsgálatvezető:	Lászlóné Pap Katalin megbízó levél: 1/2022
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Csernák Hajnalka megbízó levél: 1/2022
	Lászlóné Pap Katalin megbízó levél: 1/2022
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dobosné dr. Varga Gabriella jegyző

2.) Vezetői összefoglaló

A vizsgálat során felmértük és értékeltük Kosd Község Önkormányzat térítési díjak megállapításának rendjét, nyilvántartását, kezelés szabályosságát.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

A fizetendő térítési díjak megállapítása az önkormányzati rendeletben szereplő térítési díjak szerint történik, a kedvezmények figyelembevételével. Az ASP program által kiállított számlák megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

- Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait.
- Kosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott **étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 14/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet** tartalmazza az érvényes nyersanyag normát és bruttó étkezési díjakat. A térítési díjak 2020 január 1-óta nem változtak.
- Az élelmezésvezetői feladatokat megbízás útján, külső vállalkozó látja el.
- A konyha működését 5 fő biztosítja. A vizsgálat időpontjában **az élelmezési adminisztrátor betegsége vagy szabadsága idejére a helyettesítés nem megoldott.**
- Az Élelmezési Szabályzat 7.1.2 pontja értelmében az anyagkiszabást írásbeli utasításnak kell tekinteni, annak hitelességét az élelmezési adminisztrátor aláírásával igazolja. A fenti előírás szerinti **aláírások az anyagkiszabáson nem találhatók meg.**
- A vizsgálatra kiválasztott étkezők dokumentációjából egy esetben **hiányzott a kedvezmény igénybevételére jogosító nyilatkozat.**
- A **nyersanyagnorma alátámasztására vonatkozó számításokat nem tudtak bemutatni.**
- A fizetendő térítési díjak az ellenőrzésre kiválasztott étkezőknél **az önkormányzati rendelet szerint történtek** a kedvezmények figyelembevételével.
- Az ASP program által kiállított számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazza.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében, a belső ellenőrzési kézikönyv ide vonatkozó része alapján az ellenőrzés tárgyában:

Korlátozottan megfelelő

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

3.)

Főbb megállapítások és javaslatok:

Konyhai nyilvántartások ellenőrzése

Sorszám	Megállapítás	Rangsor	Kockázat	Hatás	Javaslat	Intézkedési igény
1.	Az ételmezési adminisztrátor betegsége vagy szabadsága idejére a helyettesítés nem megoldott.	Kiemelt	A konyhai dolgozók kiesése esetén a konyha működtetése nem megoldható.	Magas	Vizsgálják felül a konyhai dolgozók helyettesítési rendjét.	Igen
2.	Az Ételmezési Szabályzat 7.1.2 pontja értelmében az anyagkiszabást írásbeli utasításnak kell tekinteni, annak hitelességét az ételmezési adminisztrátor aláírásával igazolja, a fenti előírás szerinti aláírások az anyagkiszabáson nem találhatók meg.	Átlagos	A szabályozás és a gyakorlat eltér	Közepes	Javasoljuk a bizonylatok szabályzat szerinti aláírását.	Igen
3.	A vizsgált kedvezményes étkezők dokumentációjából egy esetben hiányzott a kedvezmény igénybevételére jogosító nyilatkozat.	Átlagos	A Magyar Államkincstár étkezési díjak vizsgálatakor hiányosságot állapíthat meg, ami a támogatás visszafizetést vonhat maga után	Közepes	Javasoljuk a szülői nyilatkozatok és a határozatok nyilvántartásának felülvizsgálatát.	Igen
4.	A nyersanyagnorma alátámasztására vonatkozó számításokat nem tudtak bemutatni.	Átlagos	A térítési díjak nem megfelelően számított nyersanyagnorma alapján kerültek megállapításra	Közepes	Javasoljuk a nyersanyag norma felülvizsgálatát, szükség esetén annak módosítását.	Igen

4.)

Részletes megállapítások és kapcsolódó javaslatok

Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait.

Alapító Okirat

Az Alapító Okirat 2009.07.16-i keltezésű, amelyet Kosd Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete 145/2009. (VII. 16.) számú határozatával egységes szerkezetbe foglalt.

Az ételmezési tevékenység a Csodavár Óvoda alapító okiratában tevékenységei között szerepel a következő COFOG számok alatt:

- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményen
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 107051 Szociális étkeztetés

A konyha az Óvodán belül működik.

Működési engedély

A konyha rendelkezik működési engedéllyel, amelyet a Pest Megyei Kormányhivatal 2011. november 9-én adott ki Kosd Község Önkormányzata étkeztetés- főzőkonyha telephely részére étkeztetés alapszolgáltatás nyújtása céljából.

Működési engedély hatálya: határozatlan idejű.

A működési engedély nem tartalmazza a maximálisan főzhető adagszámot.

Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait. Műszaki hiba és létszámhiány esetén a konyha nem működik, ilyen esetben külső szolgáltató (Vác és Vidéke Vendéglátó Nonprofit Kft) bevonásával biztosítják a közétkeztetést.

Az ételmezés részfolyamatai közül a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés az óvodai konyhán történik.

Az iskolás korosztály részére a tálalás az iskolai tálalókonyhán történik.

Az óvodai étkeztetést helyben, a szociális étkeztetést kiszállítással oldják meg. A kiszállítást az intézmény saját gépkocsijával végzi.

Az ellátást igénybe vevő jogosultak az ellátásért (étkezésért) térítési díjat fizetnek a Kosd Község Önkormányzatának térítési díjakról szóló rendeletében meghatározott összegben. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Az 1997. évi XXXI. Törvény 151.§. (3a) bekezdése alapján: „Ha a fenntartó vagy települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.”

A konyha üzemeltetése a 2020. január 1-től hatályos Ételmezési szabályzat szerint történik.

Munkaerő ellátottság vizsgálata

Az ételmezési tevékenységet végző munkatársak:

- ételmezésvezető, külső munkatárs (1 fő megbízási szerződéssel)
- ételmezési adminisztrátor (1 fő)
- szakács (1 fő)
- konyhai kisegítők (3fő)

Az ételmezésvezetői feladatokat megfelelő végzettséggel rendelkező szakember látja el, megbízási szerződés keretein belül. A megbízott ételmezésvezető feladata az étlap összeállítása és felvitele a QB ételmezési informatikai rendszerbe.

Az egyéb adminisztrációs feladatokat az ételmezési adminisztrátor látja el.

Az ételmezési adminisztrátor az ételmezési tevékenység ügyviteli munkálataival kapcsolatosan az alábbiakért felel:

- az étlap szerinti nyersanyagok beszerzéséért,
- az ételmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartások vezetéséért,
- a térítési díjakra vonatkozó rendelkezések betartásáért és betartásáért,
- az étkezési nyilvántartások szabályszerű vezetéséért,
- az ételmezéshez tartozó egyéb ügyviteli elszámolások vezetéséért.
- nyilvántartja az étkezési díjak befizetését, és biztosítja a jogosultak étkezését, kiszűri a nem jogosultakat. Az étkezési díjak befizetéséről számlát küld az érintetteknek.
- Az ételmezésben részt venni kívánók nyilatkozatait begyűjti és nyilvántartásba veszi a tanév végén, illetve új belépőktől a következő tanév elején.

A vizsgálat időpontjában az ételmezési adminisztrátor betegsége vagy szabadsága idejére a helyettesítés nem megoldott.

Napi ételmezési létszám vizsgálata

Az ételmezési létszám nyilvántartása a „Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről” nyomtatványon és számítógépen történik.

A nyomtatványt havonta, óvodai csoportonként, iskolásonként és vendégétkezőnként külön-külön vezetik. A nyomtatványon fel van tüntetve az igénybe vett kedvezmény mértéke is.

A létszámmeljelentést az ételmezési adminisztrátor naponta (9 óráig) kapja. Az étkezés szempontjából a hiányzás második napjától számít hiányzónak a gyermek.

Az intézményi étkeztetésben résztvevők száma

2022. január	fő	adag	Ingyenes adag
Bölcsőde 4X étkezés	12	150	62
Óvoda 3X étkezés	80	1 272	851
Iskola alsós ebéd	21	364	
Iskola felsős ebéd	18	324	
Alsós 3X étkezés	70	1 278	177
Felsős 3X étkezés	18	307	93
Vendégétkezők		306	
Szociális étkezés		366	63
	219	4 367	1 246

2021. évben az intézményi étkeztetés keretében 37.699 adag étel került elkészítésre, ebből 8.392 adagot ingyenesen biztosítottak az jogosultak részére.

2021.január-december	Tényleges adagszám		Bevétel eFt kiállított számlák alapján
	Összesen	Ebből ingyenes	
Megnevezés			
Óvodai étk.	11 058	4 588	1 058
Iskola alsós ebéd	3 162	99	4 786
felsős ebéd	2 846	120	
alsós napközi	8 277	1 642	
felsős napközi	2 190	548	
Vendégétkezők	4 169		2 744
Szociális Étkeztetés	4 560	658	2 928
Bölcsei	1 151	553	222
<i>Ovi csak ebéd (covid alatt)</i>	286	184	
Mindösszesen:	37 699	8 392	11 737

Az intézményi étkeztetés költségeinek, bevételeinek és normatív támogatásának vizsgálata

Az Önkormányzat által biztosított intézményi étkezés költségei az ASP rendszerben a megfelelő COFOG számra kerülnek könyvelésre.

Az intézményi étkeztetés 2021.
évi bevételei és költségei

	ezer Ft		
	Terv	Tény	Teljesítés %
Normatív támogatás	26 012	26 222	101%
Étkezési díjból származó bevétel	12 137	11 737	97%
Bevételek összesen	38 149	37 959	100%
Kiadások összesen	37 774	36 001	95%

A 2021. évi konyhai működés vizsgálata során megállapításra került, hogy pandémia miatt az étkezési díjból származó bevétel 3%-kal elmarad a tervezett összegtől, azonban a kiadások is a tervezettől való 5%-os elmaradást mutat.

Nyersanyagok beszerzése

Az Élelmezési Szabályzatnak megfelelően a nyersanyagok beszerzése szállítási szerződések alapján történik.

A beszerzésre kerülő áruk listáját az ételmezési adminisztrátor állítja össze az étlap és a létszám ismeretében.

Az ételmezési adminisztrátor az étlap alapján és a várható létszám ismeretében egy füzetben előre vezeti, hogy melyik beszállítótól a következő hét mely napjára miből, mennyit rendeljen.

Az adott hetet megelőző csütörtökön vagy pénteken adja le a megrendelést e-mail-ben, vagy telefonon a beszállítóknak. A szükséges árukat a pékáruk kivételével az adott hét hétfői napjára kéri.

A pékáru szállítását minden nap szállítják, hogy friss áru legyen minden nap.

Az Ételmezési Szabályzatnak megfelelően beérkezett árut a szakács veszi át és a szállítólevél alapján a beszerzett nyersanyagok a QB programban kerülnek bevételezésre.

2021.évi beszállítók listája:

Vankó Kft	pékáru	
Albach Péter EV	zöldség, gyümölcs	
Naszályhús Kft	hús	2022. márciustól: KöTi Hús Kft
Kedvenc Ker Kft	szárazáru	2022. márciustól: Csubi-Ker Kft
BA-HA-MA's Kft	fagyasztott áru	

Az élelmiszerek áremelkedését a szállító előző héten, vagy rendeléskor jelzi. A beszerzési árat a szállítólevél vagy a számla alapján rögzítik a QB rendszerben. A költségeket átlagáron számolják.

Az anyagkiszabás

A nyersanyag kiszabás a napi étkezési létszám és az egyes étrendek ismeretében készül.

A nyersanyag kiszabás a Quatro Byte ételinformaticai program segítségével történik.

Az ételmezési anyagok kiszabását tárgynapot megelőző nap 15 óráig kell elkészíteni az ételmezési adminisztrátornak, aki a kiszabás alapján kiadja a szükséges anyagokat a szakácsnak.

Az anyagkiszabási íven feltüntetett mennyiség alapján számítható ki az ételek összköltsége, illetve a napi nyersanyag felhasználás értéke.

Az Ételmezési Szabályzat 7.1.2 pontja értelmében az anyagkiszabást írásbeli utasításnak kell tekinteni, annak hitelességét az ételmezési adminisztrátor aláírásával igazolja. A szakács aláírásával elismeri a kiadott anyagok átvételét. Az intézményvezetőnek az anyagkiszabási bizonylatot minden esetben utalványozni kell.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy **a fenti előírás szerinti aláírások az anyagkiszabáson nem találhatók meg. Javasoljuk a bizonylatok szabályzat szerinti aláírását.**

A Quatro Bite programmal az élelmiszerek naprakészen bevételezésre kerültek, a felhasznált nyersanyagok kivezetése főzést követően megtörtént.

A készletek ellenőrzése leltárral való egyeztetése havi rendszerességgel megtörtént.

Térítési díjak

Kosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati fenntartásban működő **konyha által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 14/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet** 2020. január 1-től az alábbiak szerinti nyersanyag normát és bruttó étkezési díjakat határoz meg:

Megnevezés	Nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó térítési díj Ft/nap
Óvodai gyermekétkeztetés (napi 3x-i étkezés)	400	400
Óvodai tízórai	100	100
Óvodai ebéd	210	210
Óvodai uzsonna	90	90
Bölcsődei étkezés (napi 4x-i étkezés)	315	400
Iskolai alsó tagozatos ellátás (napi 3x-i étkezés)	480	480
Alsó tagozatos tízórai	105	105
Alsó tagozatos ebéd	280	280
Alsó tagozatos uzsonna	95	95
Iskolai felső tagozatos ellátás (napi 3x-i étkezés)	510	510
Felső tagozatos tízórai	110	110
Felső tagozatos ebéd	300	300
Felső tagozatos uzsonna	100	100
Szociális étkezés	365	570
kiszállítási díj		120
csomagolási kgt		80
Munkahelyi vendégétkeztetés	365	590

Az élelmezési nyersanyag norma: az az összeg, melyet a Képviselő-testület döntése alapján a konyhának egy közétkeztetésben résztvevő étkeztetésére egy ételadag előállításához fel kell használnia.

A vizsgálat során a nyersanyagnorma alátámasztására vonatkozó számításokat nem tudtak bemutatni.

Javasoljuk a nyersanyag norma felülvizsgálatát, szükség esetén annak módosítását.

A nyersanyagnorma kiszámítása mintaétrend alapján - figyelemmel a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet vonatkozó előírásaira – meghatározott, a különböző korcsoportok részére biztosítandó nyersanyagszükséglet figyelembevételével történjen.

A nyersanyagnorma megállapítása nettó értéken történjen, a térítési díjak az ÁFÁ-t is tartalmazzák. A vendégétkezés díja a rezsiköltséggel növelt összeg legyen.

A rezsiköltséget minden évben az előző lezárt naptári év adatai alapján állapítsák meg.

Kedvezményre jogosultak köre és a kedvezményt igazoló határozatok, igazolások vizsgálata

Az étkeztetéshez kapcsolódó támogatás igénylésére a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával foglalkozó dolgozó egyedi kimutatásokat, nyilvántartásokat készít. A kimutatások iskolai osztályonként havi bontásban összesítve készülnek, amelyekben a gyermekek kedvezményes, illetve ingyenes étkezésre való jogosultsága, valamint a ténylegesen igénybe vett étkezési napok száma is szerepel.

Az étkezést igénybe vevő gyermekekről a térítési díjjal kapcsolatos jogosultság szerinti nyilvántartást vezetnek, amelyekben szülői nyilatkozat alapján vezetik, hogy a gyermekek az étkezést hányszor veszik igénybe. Továbbá jogosult-e és ha igen milyen étkezési díj kedvezményre.

Mintavételezéssel 11 gyermek esetében vizsgáltuk az étkezési díjról kiállított számlát, valamint a 2021/2022. tanévre az iskolai étkezési térítési díjkedvezményekre való jogosultságot alátámasztó szülői nyilatkozatok nyilvántartását.

	intézmény	Kedvezmény mértéke	oka	Szülői nyilatkozat	számla száma	számla értéke Ft
BZS	Bölcsőde	0%		2021.11.24.	KS-Óvoda- 2022/399	7 200
BZ	Óvoda	0%		2021.09.08.	KS-Óvoda- 2022/403	7 600
NB	Óvoda	0%		2021.09.01	KS-Óvoda- 2022/416	6 400
HB	Óvoda	0%		2021.09.19.	KS-Óvoda- 2022/410	3 200
DZ	Iskola 6.	0%		2021.07.07.	KS-Óvoda- 2022/567	5 700
KA	Iskola 6.	50%	3 gyermek	2021.09.02.	KS-Óvoda- 2022/587	4 845
BCS	Iskola 6.	50%	3 gyermek	2021.07.01.	KS-Óvoda- 2022/584	2 850
FD	Iskola 1.	50%	3 gyermek	2022.01.02.	KS-Óvoda- 2022/520	4 560
EN	Iskola 1.	50%	3 gyermek	2021.11.30.	KS-Óvoda- 2022/555	2 660
BBN	Iskola 1.	0%		2021.06.17.	KS-Óvoda- 2022/478	9 120
FV	Iskola 6.	0%		Hiányzik	KS-Óvoda- 2022/574	9 180

A megvizsgált számlák közül egy esetben hiányzott az étkezés igénybevételére benyújtott szülői nyilatkozat.

Javasoljuk a szülői nyilatkozatok és a határozatok meglétének felülvizsgálatát.

A gyermekétkeztetési feladatok ellátásával foglalkozó dolgozó a kedvezményes étkezőkről **kedvezményenként külön-külön nyilvántartást vezet**, amelyben a kedvezményesen étkezők neve, valamint az étkezési napok száma havonta feltüntetésre kerül.

A kimutatások, nyilvántartások áttekinthetők, naprakészen vezetett, rendezett formában adják át az ellenőrzés részére.

A létszámadatokat és az étkezők számát a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával foglalkozó dolgozó havonta összesíti.

Térítési díjak számlázása

Az étkezési jelenléti ív alapján, valamint az étkezést igénybe vevő kimutatások alapján az ASP számlázó programban gyermekenként rögzítésre kerül az igénybe vett étkezési napok száma.

A számlázás utólag történik, a lemondott napok mínuszként kerülnek számlázásra.

A fizetendő térítési díjak az ellenőrzésre kiválasztott étkezőknél az önkormányzati rendelet szerint történtek a kedvezmények figyelembevételével.

A térítési díjak befizetése számla ellenében történik. A számlához csatolt postai utalványon történik az étkezési díjak befizetése.

A számlán az alábbi adatok szerepelnek:

számla sorszáma
a számlakibocsátó neve, címe, adószáma
étkező neve, címe
teljesítés időpontja, számla kelte, fizetési határidő
fizetés módja
étkezési típus megnevezés (pl. napközi, menza)
adag (igénybe vett étkezési napok száma)
nettó egységár
áfa összeg
bruttó érték
Közleményben szerepel: intézmény (bölcsőde, óvoda, iskola osztály)
elszámolási időszak (hónap)

A számlákon szerepelnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § f) pontja szerint, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 2. sz. mellékletében **meghatározott tartalmi elemek.**

Megállapítások

A fizetendő térítési díjak megállapítása az önkormányzati rendeletben szereplő térítési díjak szerint történik, a kedvezmények figyelembevételével. Az ASP program által kiállított számlák megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait.

Kosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 14/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet tartalmazza az érvényes nyersanyag normát és bruttó étkezési díjakat. A térítési díjak 2020 január 1-óta nem változtak.

Az ételmezésvezetői feladatokat megbízás útján, külső vállalkozó látja el.

A konyha működését 5 fő biztosítja. A vizsgálat időpontjában az ételmezési adminisztrátor betegsége vagy szabadsága idejére a helyettesítés nem megoldott.

Az Ételmezési Szabályzat 7.1.2 pontja értelmében az anyagkiszabást írásbeli utasításnak kell tekinteni, annak hitelességét az ételmezési adminisztrátor aláírásával igazolja. A fenti előírás szerinti aláírások az anyagkiszabáson nem találhatók meg.

A nyersanyagnorma alátámasztására vonatkozó számításokat nem tudtak bemutatni.

A vizsgálatra kiválasztott étkezők dokumentációjából egy esetben hiányzott a kedvezmény igénybevételére jogosító nyilatkozat.

A fizetendő térítési díjak az ellenőrzésre kiválasztott étkezőknél az önkormányzati rendelet szerint történtek a kedvezmények figyelembevételével.

Az ASP program által kiállított számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazza.

Azonosított kockázat:

A konyhai dolgozók kiesése esetén a konyha működtetése nem megoldható.

A szabályozás és a gyakorlat eltér.

A Magyar Államkincstár étkezési díjak vizsgálatakor hiányosságot állapíthat meg, ami a támogatás visszafizetést vonhat maga után.

A térítési díjak nem megfelelően számított nyersanyagnorma alapján kerültek megállapításra

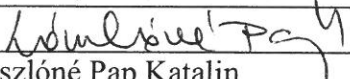
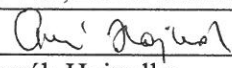
Összegzés, következtetés:

A fizetendő térítési díjak megállapítása az önkormányzati rendeletben szereplő térítési díjak szerint történik, a kedvezmények figyelembevételével, a nyilvántartások áttekinthetők, rendezettek.

A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Bizonyítékok listája:

- Képviselő- Testületi rendelet
- név szerint, napi étkezést igénybe vevők nyilvántartója
- létszám összesítő kimutatás étkezést igénybe vevőkről
- igazolások, nyilatkozatok, határozatok a kedvezményesen étkezőkről
- határozatok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről
- számla másolatok

Keltezés: Vác, 2022. március 21.	Keltezés: Vác, 2022. március 21.
Aláírás: 	Aláírás: 
Név: Lászlóné Pap Katalin Belső ellenőrzési vezető	Név: Csernák Hajnalka Belső ellenőr

V.

Munkalapok

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2022

Ellenőrzés címe: Konyhai nyilvántartások ellenőrzése

Ellenőrzött szervezeti egység neve: Kosd Óvodai konyha

Cél: Annak megállapítása, hogy a térítési díjak megállapítása és a nyilvántartások vezetése a vonatkozó szabályoknak megfelelően történik-e.

Dátum: 2021. március 7.

Készítette: Csernák Hajnalka

1. sz. munkalap

Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait.

Alapító Okirat

Az Alapító Okirat 2009.07.16-i keltezésű, amelyet Kosd Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete 145/2009. (VII. 16.) számú határozatával egységes szerkezetbe foglalt.

Az élelmezési tevékenység a Csodavár Óvoda alapító okiratában tevékenységei között szerepel a következő COFOG számok alatt:

- 104035 Gyermekeztetés bölcsődében
- 096015 Gyermekeztetés köznevelési intézményen
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 107051 Szociális étkeztetés

A konyha az Óvodán belül működik.

Működési engedély

A konyha rendelkezik működési engedéllyel, amelyet a Pest Megyei Kormányhivatal 2011. november 9-én adott ki Kosd Község Önkormányzata étkeztetés- főzőkonyha telephely részére étkeztetés alapszolgáltatás nyújtása céljából.

Működési engedély hatálya: határozatlan idejű.

A működési engedély nem tartalmazza a maximálisan főzhető adagszámot.

Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait. Műszaki hiba és létszámhiány esetén a konyha nem működik, ilyen esetben külső szolgáltató (Vác és Vidéke Vendéglátó Nonprofit Kft) bevonásával biztosítják a közétkeztetést.

Az élelmezés részfolyamatai közül a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés az óvodai konyhán történik.

Az iskolás korosztály részére a tálalás az iskolai tálalókonyhán történik.

Az óvodai étkeztetést helyben, a szociális étkeztetést kiszállítással oldják meg. A kiszállítást az intézmény saját gépkocsijával végzi.

Az ellátást igénybe vevő jogosultak az ellátásért (étkezésért) térítési díjat fizetnek a Kosd Község Önkormányzatának térítési díjakról szóló rendeletében meghatározott összegben. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. Az 1997. évi XXXI. Törvény 151.§. (3a) bekezdése alapján: „Ha a fenntartó vagy települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkölönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget.”

A konyha üzemeltetése a 2020. január 1-től hatályos Élelmezési szabályzat szerint történik.

Munkaerő ellátottság vizsgálata

Az élelmezési tevékenységet végző munkatársak:

- élelmezésvezető, külső munkatárs (1 fő megbízási szerződéssel)
- élelmezési adminisztrátor (1 fő)
- szakács (1 fő)
- konyhai kiségitők (3fő)

Az élelmezésvezetői feladatokat megfelelő végzettséggel rendelkező szakember látja el, megbízási szerződés keretein belül. A megbízott élelmezésvezető feladata az étlap összeállítása és felvitele a QB élelmezési informatikai rendszerbe.

Az egyéb adminisztrációs feladatokat az élelmezési adminisztrátor látja el.

Az élelmezési adminisztrátor az élelmezési tevékenység ügyviteli munkálataival kapcsolatosan az alábbiakért felel:

- az étlap szerinti nyersanyagok beszerzéséért,
- az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartások vezetéséért,
- a térítési díjakra vonatkozó rendelkezések betartásáért és betartásáért,
- az étkezési nyilvántartások szabályszerű vezetéséért,
- az élelmezéshez tartozó egyéb ügyviteli elszámolások vezetéséért.
- nyilvántartja az étkezési díjak befizetését, és biztosítja a jogosultak étkezését, kiszűri a nem jogosultakat. Az étkezési díjak befizetéséről számlát küld az érintetteknek.
- Az élelmezésben részt venni kívánók nyilatkozatait begyűjti és nyilvántartásba veszi a tanév végén, illetve új belépőktől a következő tanév elején.

A vizsgálat időpontjában az élelmezési adminisztrátor betegsége vagy szabadsága idejére a helyettesítés nem megoldott.

Napi élelmezési létszám vizsgálata

Az élelmezési létszám nyilvántartása a „Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről” nyomtatványon és számítógépen történik.

A nyomtatványt havonta, óvodai csoportonként, iskolásonként és vendégétkezőnként külön-külön vezetik. A nyomtatványon fel van tüntetve az igénybe vett kedvezmény mértéke is.

A létszámjelentést az élelmezési adminisztrátor naponta (9 óráig) kapja. Az étkezés szempontjából a hiányzás második napjától számít hiányszónak a gyermek.

Az intézményi étkeztetésben résztvevők száma

2022. január	fő	adag	Ingyenes adag
Bölcsőde 4X étkezés	12	150	62
Óvoda 3X étkezés	80	1 272	851
Iskola alsós ebéd	21	364	
Iskola felsős ebéd	18	324	
Alsós 3X étkezés	70	1 278	177
Felső 3X étkezés	18	307	93
Vendégétkezők		306	
Szociális étkezés		366	63
	219	4 367	1 246

2021. évben az intézményi étkeztetés keretében 37.699 adag étel került elkészítésre, ebből 8.392 adagot ingyenesen biztosítottak az jogosultak részére.

2021.január-december Megnevezés	Tényleges adagszám		Bevétel eFt kiállított számlák alapján
	Összesen	Ebből ingyenes	
Óvodai étk.	11 058	4 588	1 058
Iskola alsós ebéd	3 162	99	4 786
felsős ebéd	2 846	120	
alsós napközi	8 277	1 642	
felsős napközi	2 190	548	
Vendégétkezők	4 169		2 744
Szociális Étkeztetés	4 560	658	2 928
Bölszi	1 151	553	222
<i>Ovi csak ebéd (covid alatt)</i>	286	184	
Mindösszesen:	37 699	8 392	11 737

Az intézményi étkeztetés költségeinek, bevételeinek és normatív támogatásának vizsgálata

Az Önkormányzat által biztosított intézményi étkezés költségei az ASP rendszerben a megfelelő COFOG számra kerülnek könyvelésre.

Az intézményi étkeztetés 2021.
évi bevételei és költségei

	ezer Ft		
	Terv	Tény	Teljesítés %
Normatív támogatás	26 012	26 222	101%
Étkezési díjból származó bevétel	12 137	11 737	97%
Bevételek összesen	38 149	37 959	100%

Kiadások összesen	37 774	36 001	95%
-------------------	--------	--------	-----

A 2021. évi konyhai működés vizsgálata során megállapításra került, hogy pandémia miatt az étkezési díjakból származó bevétel 3%-kal elmarad a tervezett összegtől, azonban a kiadások is a tervezettől való 5%-os elmaradást mutat.

Nyersanyagok beszerzése

Az Élelmezési Szabályzatnak megfelelően a nyersanyagok beszerzése szállítási szerződések alapján történik.

A beszerzésre kerülő áruk listáját az élelmezési adminisztrátor állítja össze az étlap és a létszám ismeretében.

Az élelmezési adminisztrátor az étlap alapján és a várható létszám ismeretében egy füzetben előre vezeti, hogy melyik beszállítótól a következő hét mely napjára miből, mennyit rendeljen.

Az adott hetet megelőző csütörtökön vagy pénteken adja le a megrendelést e-mail-ben, vagy telefonon a beszállítóknak. A szükséges árukat a pékáruk kivételével az adott hét hétfői napjára kéri.

A pékáru szállítását minden nap szállítják, hogy friss áru legyen minden nap.

Az Élelmezési Szabályzatnak megfelelően beérkezett árut a szakács veszi át és a szállítólevél alapján a beszerzett nyersanyagok a QB programban kerülnek bevételezésre.

2021.évi beszállítók listája:

Vankó Kft	pékáru	
Albach Péter EV	zöldség, gyümölcs	
Naszályhús Kft	hús	2022. márciustól: KöTi Hús Kft
Kedvenc Ker Kft	szárazáru	2022. márciustól: Csubi-Ker Kft
BA-HA-MA's Kft	fagyasztott áru	

Az élelmiszerek áremelkedését a szállító előző héten, vagy rendeléskor jelzi. A beszerzési árat a szállítólevél vagy a számla alapján rögzítik a QB rendszerben. A költségeket átlagáron számolják.

Az anyagkiszabás

A nyersanyag kiszabás a napi étkezési létszám és az egyes étrendek ismeretében készül.

A nyersanyag kiszabás a Quatro Byte élelem informatikai program segítségével történik.

Az élelmezési anyagok kiszabását tárgynapot megelőző nap 15 óráig kell elkészíteni az élelmezési adminisztrátornak, aki a kiszabot alapján kiadja a szükséges anyagokat a szakácsnak.

Az anyagkiszabási íven feltüntetett mennyiség alapján számítható ki az ételek összköltsége, illetve a napi nyersanyag felhasználás értéke.

Az Élelmezési Szabályzat 7.1.2 pontja értelmében az anyagkiszabást írásbeli utasításnak kell tekinteni, annak hitelességét az élelmezési adminisztrátor aláírásával igazolja. A szakács

aláírásával elismeri a kiadott anyagok átvételét. Az intézményvezetőnek az anyagkiszabási bizonylatot minden esetben utalványozni kell.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy a fenti előírás szerinti aláírások az anyagkiszabáson nem találhatók meg. Javasoljuk a bizonylatok szabályzat szerinti aláírását.

A Quatro Bite programmal az élelmiszerek naprakészen bevételezésre kerültek, a felhasznált nyersanyagok kivezetése főzést követően megtörtént.

A készletek ellenőrzése leltárral való egyeztetése havi rendszerességgel megtörtént.

Térítési díjak

Kosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati fenntartásban működő konyha által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 14/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 2020. január 1-től az alábbiak szerinti nyersanyag normát és bruttó étkezési díjakat határoz meg:

Megnevezés	Nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó térítési díj Ft/nap
Óvodai gyermekétkeztetés (napi 3x-i étkezés)	400	400
Óvodai tízórai	100	100
Óvodai ebéd	210	210
Óvodai uzsonna	90	90
Bölcsődei étkezés (napi 4x-i étkezés)	315	400
Iskolai alsó tagozatos ellátás (napi 3x-i étkezés)	480	480
Alsó tagozatos tízórai	105	105
Alsó tagozatos ebéd	280	280
Alsó tagozatos uzsonna	95	95
Iskolai felső tagozatos ellátás (napi 3x-i étkezés)	510	510
Felső tagozatos tízórai	110	110
Felső tagozatos ebéd	300	300
Felső tagozatos uzsonna	100	100
Szociális étkezés	365	570
kiszállítás díja		120
csomagolási ktg		80

Munkahelyi vendégétkeztetés	365	590
-----------------------------	-----	-----

Az élelmezési nyersanyag norma: az az összeg, melyet a Képviselő-testület döntése alapján a konyhának egy közétkeztetésben résztvevő étkeztetésére egy ételadag előállításához fel kell használnia.

A vizsgálat során a nyersanyagnorma alátámasztására vonatkozó számításokat nem tudtak bemutatni.

Javasoljuk a nyersanyag norma felülvizsgálatát, szükség esetén annak módosítását.

A nyersanyagnorma kiszámítása mintaétrend alapján - figyelemmel a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet vonatkozó előírásaira – meghatározott, a különböző korcsoportok részére biztosítandó nyersanyagszükséglet figyelembevételével történjen.

A nyersanyagnorma megállapítása nettó értéken történjen, a térítési díjak az ÁFÁ-t is tartalmazzák. A vendégétkezés díja a rezsiköltséggel növelt összeg legyen.

A rezsiköltséget minden évben az előző lezárt naptári év adatai alapján állapítsák meg.

Kedvezményre jogosultak köre és a kedvezményt igazoló határozatok, igazolások vizsgálata

Az étkeztetéshez kapcsolódó támogatás igénylésére a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával foglalkozó dolgozó egyedi kimutatásokat, nyilvántartásokat készít. A kimutatások iskolai osztályonként havi bontásban összesítve készülnek, amelyekben a gyermekek kedvezményes, illetve ingyenes étkezésre való jogosultsága, valamint a ténylegesen igénybe vett étkezési napok száma is szerepel.

Az étkezést igénybe vevő gyermekekről a térítési díjjal kapcsolatos jogosultság szerinti nyilvántartást vezetnek, amelyekben szülői nyilatkozat alapján vezetik, hogy a gyermekek az étkezést hányszor veszik igénybe. Továbbá jogosult-e és ha igen milyen étkezési díj kedvezményre.

Mintavételezéssel 11 gyermek esetében vizsgáltuk az **étkezési díjról kiállított számlát**, valamint a 2021/2022. tanévre az iskolai **étkezési térítési díjkedvezményekre** való jogosultságot alátámasztó **szülői nyilatkozatok nyilvántartását**.

	intézmény	Kedvezmény mértéke	oka	Szülői nyilatkozat	számla száma	számla értéke Ft
BZS	Bölcsőde	0%		2021.11.24.	KS-Óvoda-2022/399	7 200
BZ	Óvoda	0%		2021.09.08.	KS-Óvoda-2022/403	7 600
NB	Óvoda	0%		2021.09.01	KS-Óvoda-2022/416	6 400
HB	Óvoda	0%		2021.09.19.	KS-Óvoda-2022/410	3 200
DZ	Iskola 6.	0%		2021.07.07.	KS-Óvoda-2022/567	5 700
KA	Iskola 6.	50%	3 gyermek	2021.09.02.	KS-Óvoda-2022/587	4 845
BCS	Iskola 6.	50%	3 gyermek	2021.07.01.	KS-Óvoda-	2 850

					2022/584	
FD	Iskola 1.	50%	3 gyermek	2022.01.02.	KS-Óvoda- 2022/520	4 560
EN	Iskola 1.	50%	3 gyermek	2021.11.30.	KS-Óvoda- 2022/555	2 660
BBN	Iskola 1.	0%		2021.06.17.	KS-Óvoda- 2022/478	9 120
FV	Iskola 6.	0%		Hiányzik	KS-Óvoda- 2022/574	9 180

A megvizsgált számlák közül egy esetben hiányzott az étkezés igénybevételére benyújtott szülői nyilatkozat.

Javasoljuk a szülői nyilatkozatok és a határozatok meglétének felülvizsgálatát.

A gyermekétkeztetési feladatok ellátásával foglalkozó dolgozó a kedvezményes étkezőkről **kedvezményenként külön-külön nyilvántartást vezet**, amelyben a kedvezményesen étkezők neve, valamint az étkezési napok száma havonta feltüntetésre kerül.

A kimutatások, nyilvántartások áttekinthetők, naprakészen vezetett, rendezett formában adták át az ellenőrzés részére.

A létszámadatokat és az étkezők számát a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával foglalkozó dolgozó havonta összesíti.

Térítési díjak számlázása

Az étkezési jelenléti ív alapján, valamint az étkezést igénybe vevő kimutatások alapján az ASP számlázó programban gyermekenként rögzítésre kerül az igénybe vett étkezési napok száma.

A számlázás utólag történik, a lemondott napok mínuszként kerülnek számlázásra.

A fizetendő térítési díjak az ellenőrzésre kiválasztott étkezőknél az önkormányzati rendelet szerint történtek a kedvezmények figyelembevételével.

A térítési díjak befizetése számla ellenében történik. A számlához csatolt postai utalványon történik az étkezési díjak befizetése.

A számlán az alábbi adatok szerepelnek:

számla sorszáma

a számlakibocsájtó neve, címe, adószáma

étkező neve, címe

teljesítés időpontja, számla kelte, fizetési határidő

fizetés módja

étkezési típus megnevezés (pl. napközi, menza)

adag (igénybe vett étkezési napok száma)

nettó egységár

áfa összeg

bruttó érték

Közleményben szerepel: intézmény (bölcsőde, óvoda, iskola osztály)
elszámolási időszak (hónap)

A számlákon szerepelnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § f) pontja szerint, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 2. sz. mellékletében **meghatározott tartalmi elemek**.

Megállapítások

A fizetendő térítési díjak megállapítása az önkormányzati rendeletben szereplő térítési díjak szerint történik, a kedvezmények figyelembevételével. Az ASP program által kiállított számlák megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Kosd Község Önkormányzat az óvodai főzőkonyha üzemeltetésével látja el a Község közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatait.

Kosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 14/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet tartalmazza az érvényes nyersanyag normát és bruttó étkezési díjakat. A térítési díjak 2020 január 1-óta nem változtak.

Az ételmezésvezetői feladatokat megbízás útján, külső vállalkozó látja el.

A konyha működését 5 fő biztosítja. A vizsgálat időpontjában az ételmezési adminisztrátor betegsége vagy szabadsága idejére a helyettesítés nem megoldott.

Az Étkeztetési Szabályzat 7.1.2 pontja értelmében az anyagkiszabást írásbeli utasításnak kell tekinteni, annak hitelességét az étkeztetési adminisztrátor aláírásával igazolja. A fenti előírás szerinti aláírások az anyagkiszabáson nem találhatóak meg.

A nyersanyagnorma alátámasztására vonatkozó számításokat nem tudtak bemutatni.

A vizsgálatra kiválasztott étkezők dokumentációjából egy esetben hiányzott a kedvezmény igénybevételére jogosító nyilatkozat.

A fizetendő térítési díjak az ellenőrzésre kiválasztott étkezőknél az önkormányzati rendelet szerint történtek a kedvezmények figyelembevételével.

Az ASP program által kiállított számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazza.

Azonosított kockázat:

A konyhai dolgozók kiesése esetén a konyha működtetése nem megoldható.

A szabályozás és a gyakorlat eltér.

A Magyar Államkincstár étkezési díjak vizsgálatakor hiányosságot állapíthat meg, ami a támogatás visszafizetést vonhat maga után.

A térítési díjak nem megfelelően számított nyersanyagnorma alapján kerültek megállapításra

Összegzés, következtetés:

A fizetendő térítési díjak megállapítása az önkormányzati rendeletben szereplő térítési díjak szerint történik, a kedvezmények figyelembevételével, a nyilvántartások áttekinthetők, rendezettek.

A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Bizonyítékok listája:

- Képviselő- Testületi rendelet
- név szerint, napi étkezést igénybe vevők nyilvántartója
- létszám összesítő kimutatás étkezést igénybe vevőkről
- igazolások, nyilatkozatok, határozatok a kedvezményesen étkezőkről
- határozatok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről
- számla másolatok



VI. / 1.

1/2022

**Kosd Község Önkormányzat
Dobosné Dr. Varga Gabriella
részére**

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a Danubius Expert Audit Kft. **2022 március 7-től – 2022. április 7-ig az Kosd óvodai konyhánál konyhai nyilvántartások ellenőrzése tárgyban** ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés

Annak megállapítása, hogy a térítési díjak megállapítása és a nyilvántartások vezetése a vonatkozó szabályoknak megfelelően történik-e.

Az ellenőrzés további célja, hogy az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat megszüntessék és a helyes gyakorlatot bevezessék.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2021. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Nemzetgazdasági Minisztérium Belső Ellenőrzési Kézikönyv Mintájának vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

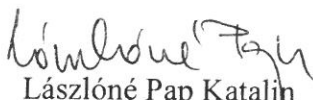
Tájékoztatom, hogy a vizsgálat vezetésével Lászlóné Pap Katalint bízom meg (2600 Vác, Zichy u. 12. Tel: 06-20-394-05-56). Az ellenőrzésben részt vesz Csernák Hajnalka (2600 Vác, Zichy u. 12. Tel. 06-20-422-86-05)

Kérem, hogy Kosd Község Önkormányzat részéről az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 8 napon belül tájékoztatni szíveskedjen. A nyitó megbeszélésre 2022. március 7-én 8 órakor kerül sor. Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Szükséges dokumentumok listája:

- Képviselő- Testületi rendelet
- név szerint, napi étkezést igénybe vevők nyilvántartója
- létszám összesítő kimutatás étkezést igénybe vevőkről
- igazolások, nyilatkozatok, határozatok a kedvezményesen étkezőkről
- határozatok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről
- számla másolatok

Vác, 2022. március 1.


Lászlóné Pap Katalin
belső ellenőrzési vezető



Danubius Expert Audit Kft.

MKVK nyilv.szám: 001651

2600 Vác, Zichy u.12.
Tel: +36/27-304-630
e-mail: konyv@starttax.hu
web: www.dpti.hu

VI./2.

Dobosné Dr. Varga Gabriella részre
jegyző

Kosd Község Önkormányzat

Tárgy: Ellenőrzési jelentéstervezet egyeztetése

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési programnak megfelelően elvégezte „2021. évi konyhai nyilvántartások ellenőrzése” című ellenőrzést, amelyről a jelentéstervezetet ezúton megküldöm egyeztetésre.

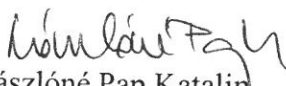
Az ellenőrzés főbb megállapításait és javaslatait az ellenőrzési jelentéstervezet 3-5. oldalán található vezetői összefoglaló tartalmazza.

Kérem, hogy a jelentéstervezettel kapcsolatos véleményét a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül részemre megküldeni szíveskedjék. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. § (6) bekezdése alapján amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszukkal együtt - amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában - már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. § (5) bekezdése értelmében felhívom a figyelmét, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Kelt: Vác, 2022. március 23.

Tisztelettel:

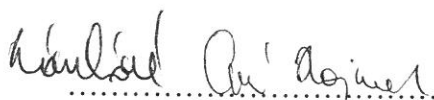

Lászlóné Pap Katalin
belső ellenőrzési vezető

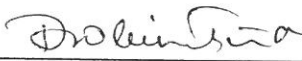
VI./3.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Lászlóné Pap Katalin, Csernák Hajnalka, mint a Danubius Expert Audit Kft. – külső megbízott belső ellenőre kijelentem, hogy a 1/2022. iktatószámú „**Konyhai nyilvántartások ellenőrzése**” vizsgálatán való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Vác, 2022. 04. hó 07. nap.


.....
Belső ellenőr

Előttünk, mint tanúk előtt:	
	
aláírás Próka Norbert	aláírás Drobinoha Tünde
állandó lakcím: 2600 Vác, Kötő u. 7.	állandó lakcím: 2613 Rád, Esze Tamás u. 2/c
személyi igazolvány száma: 022119SA	személyi igazolvány száma: 205640PA

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Konyhai nyilvántartások ellenőrzése

Alulírott Dobosné Dr. Varga Gabriella jegyző (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Kosd Község Önkormányzata (Lászlóné Pap Katalin és Csernák Hajnalka) belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Kosd, 2022. év 04. hó 07. nap

.....
Az ellenőrzött egység vezetője

VII. Ellenőrzés nyilvántartása

Ellenőrzés iktatószáma (azonosítója)		1/2022
Ellenőrzés tárgya		Konyhai nyilvántartások ellenőrzése
Vizsgált időszak		2021-2022 évek
Ellenőrzés típusa		Szabályszerűségi ellenőrzés
Idő-szükséglet (munkanap)		5 munkanap
Részvevők		Lászlóné Pap Katalin, Csernák Hajnalka
Ellenőrzés kezdete	terv	2022.03.07
	tény	2022.03.07
Helyszíni ellenőrzés kezdete	terv	2022.03.07
	tény	2022.03.07
Helyszíni ellenőrzés vége	terv	2022.03.07
	tény	2022.03.07
Ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése	terv	2022.03.30
	tény	2022.03.23
Ellenőrzési jelentés lezárása	terv	2022.04.07
	tény	2022.04.07
Intézkedési terv készítés szükségessége		Igen
Megállapítások száma		4
Javaslatok száma		4
Elfogadott javaslatok száma		
Szabály-talansági gyanú		
Intézkedési terv elkészült		
Intézkedési terv státusza		
Az intézkedési terv teljesítésének dátuma		

VIII.

Elfogadott intézkedési terv és a végrehajtásához kapcsolódó információk

**Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (V.24) sz.
rendelete Kosd Község Önkormányzat és intézményei 2022. évi
kötségvetésének végrehajtásáról**

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 91. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel-, az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadás tárgyában az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya Kosd Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), a Kosdi Polgármesteri Hivatalra és a Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyhára (továbbiakban: Intézmények) terjed ki.

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények a 2022. évi bevételi és kiadási teljesítési adatait az alábbiak szerint fogadja el:

Kosd Község Önkormányzat	a.) bevételi főösszege	906 693 254,- Ft
	b.) kiadási főösszege	544 487 733,- Ft
Kosdi Csoda-Vár Óvoda Bölcsőde és Konyha	a.) bevételi főösszege	132 387 937,- Ft
	b.) kiadási főösszege	131 800 276,- Ft
Kosdi Polgármesteri Hivatal	a.) bevételi főösszege	49 633 560,- Ft
	b.) kiadási főösszege	49 245 961,- Ft

Az önkormányzat összesített és nettósított

a, bevételi főösszege	931 482 322,- Ft
b, kiadási főösszege	568 255 304,- Ft,

mely 157 232 429,- Ft kiszűrt intézményfinanszírozás eredményeként alakult ki.

3.§

(1) A Képviselő testület a költségvetési bevételeken belül a kiemelt előirányzatokat az alábbiak szerint bontja meg:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
	(Ft)	(Ft)	
Önkormányzat:			

Működési célú támogatások	247 760 825	309 252 374	266 292 531
Felhalmozási célú támogatások	90 975 000	144 787 009	505 074 146
Közhatalmi bevételek	16 500 000	16 500 000	24 032 217
Működési bevételek	2 838 294	2 838 294	2 791 497
Felhalmozási bevételek	13 000 000	13 000 000	10 510 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Finanszírozási bevételek	91 993 623	97 992 863	97 992 863
Összesen:	463 067 742	584 370 540	906 693 254
Csodavár Óvoda			
Működési bevételek	14 169 000	30 205 771	21 599 535
Finanszírozási bevételek	98 578 000	109 632 641	110 788 402
Összesen:	112 747 000	139 838 412	132 387 937
Kosdi Polgármesteri Hivatal			
Működési célú támogatások	0	5 322 351	3 018 593
Működési bevételek	45 000	95 000	52 500
Finanszírozási bevételek	50 890 000	50 934 678	46 562 467
Összesen:	50 935 000	56 353 029	49 633 560
Mindösszesen:	626 749 742	780 561 981	1 088 714 751

(2) A Képviselő testület a költségvetési kiadásokon belül a kiemelt előirányzatokat az alábbi szerint bontja meg:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
	(Ft)	(Ft)	(Ft)
Önkormányzat:			
Személyi jellegű kiadás	41 599 470	46 882 660	45 818 230
Munkaadói járulék	5 422 270	5 995 277	5 995 277
Dologi kiadás	38 832 310	100 598 945	88 933 475
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 737 000	3 662 000	2 085 000
Egyéb működési kisd.	6 028 934	17 472 286	16 359 348
Beruházás	181 530 586	163 563 191	151 112 844
Felújítás	21 585 778	65 060 562	63 608 528
Tartalék	1 756 430	7 344 138	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	162 574 964	173 791 481	170 575 031

Összesen:	463 067 742	584 370 540	544 487 733
Csodavár Óvoda			
Személyi jellegű kiadás	73 683 981	75 524 622	74 466 973
Munkaadói járulék	9 806 000	10 325 470	10 323 122
Dologi kiadás	29 257 019	49 068 477	42 090 338
Beruházás	0	4 919 843	4 919 843
Összesen:	112 747 000	139 838 412	131 800 276
Kosdi Polgármesteri Hivatal			
Személyi jellegű kiadás	38 355 835	40 745 835	36 375 109
Munkaadói járulék	4 931 000	5 074 132	4 945 959
Dologi kiadás	6 648 165	9 529 062	7 118 793
Beruházás	1 000 000	1 003 000	806 100
Összesen:	50 935 000	56 352 029	49 245 961
Mindösszesen:	626 749 742	780 560 981	725 533 970

4. §

- (1) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi kiadásainak kiemelt előirányzatontként bemutatott előirányzati és teljesítési adatait az 1. számú melléklet szerint fogadja el.
- (2) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi bevételeinek kiemelt előirányzatontként bemutatott előirányzati és teljesítési adatait a 2. számú melléklet szerint fogadja el.
- (3) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi kiadásainak kiemelt előirányzatontként bemutatott és nettósított előirányzati és teljesítési adatait a 3. számú melléklet szerint fogadja el.
- (4) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi bevételeinek kiemelt előirányzatontként bemutatott és nettósított előirányzati és teljesítési adatait a 4. számú melléklet szerint fogadja el.
- (5) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi felújítási adatait az 5. számú melléklet szerint fogadja el.
- (6) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi beruházási adatait a 6. számú melléklet szerint fogadja el.
- (7) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi összevont nettósított kiadási-és bevételi mérlegét a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

- (8) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi eredmény kimutatását a 8. számú melléklet szerint fogadja el.
- (9) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi egyszerűsített mérlegét a 9. számú melléklet szerint fogadja el.
- (10) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi maradvány kimutatását a 10. számú melléklet szerint fogadja el.
- (11) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi vagyon kimutatását a 11., 12. és 13. számú mellékletek szerint fogadja el.
- (12) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi tevékenységek szerinti kiadási és bevételi adatait a 14. számú melléklet szerint fogadja el.
- (13) A Képviselő- testület az Önkormányzat és az Intézmények 2022. évi pénzkészlet változási adatait a 15. számú melléklet szerint fogadja el.

5. §

A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Kosd, 2023..

Kurdi Ferenc
polgármester

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem:

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

Kelt, Kosd,

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Cím	Működési bevételek		Felhalmozási c. támogatások		Támogatási célú átvett pénzeszköz			
	eredeti	módosított	teljesítés	telj%	eredeti	módosított	teljesítés	telj%
Csoda-Vár Óvoda	14 169 000	30 205 771	21 599 535	71,51	0	0	0	0
Polgármesteri Hivatal	45 000	95 000	52 500	55,26	0	0	3 018 593	56,72
Önkormányzat	2 838 294	2 838 294	2 791 497	98,35	144 787 009	144 787 009	266 292 531	86,11
Összesen	17 052 294	33 139 065	24 443 532	73,76	144 787 009	144 787 009	269 311 124	85,61

Cím	Közhatalmi bevételek		Pénzmaradvány		Intézmény finanszírozás			
	eredeti	módosított	teljesítés	telj%	eredeti	módosított	teljesítés	telj%
Csoda-Vár Óvoda	0	0	0	0,00	98 578 000	109 558 879	110 714 640	101,05
Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0,00	50 890 000	50 890 000	46 517 789	91,41
Önkormányzat	16 500 000	16 500 000	24 032 217	145,65	0	0	0	-
Összesen	16 500 000	16 500 000	24 032 217	145,65	149 468 000	160 448 879	157 232 429	98,00

Cím	Egyéb finanszírozási bevétel		Felhalmozási bevételek		Összesen			
	eredeti	módosított	teljesítés	telj%	eredeti	módosított	teljesítés	telj%
Csoda-Vár Óvoda	0	0	0	0,00	112 747 000	139 838 412	132 387 937	94,67
Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0,00	50 935 000	56 352 029	49 633 560	88,08
Önkormányzat	8 568 216	10 890 918	10 890 918	100,00	463 067 742	584 370 540	906 693 254	155,16
Összesen	8 568 216	10 890 918	10 890 918	100,00	626 749 742	780 560 981	1 088 714 751	139,48

Kosd Község Önkormányzat összesen 2022. évi
Kiadások nettósítva

3.sz. melléklet

adatok Ft-ban

Cím	Személyi juttatás		Munkaadókat terh.jár		Dologi és egyéb folyó kiadások	
	eredeti	módosított	telj.%	telj.%	eredeti	telj.%
Csoda-Vár Óvoda	73 683 981	75 524 622	98,60	10 325 470	29 257 019	49 068 477
Polgármesteri Hivatal	38 355 835	40 745 835	89,27	4 931 000	6 648 165	9 529 062
Önkormányzat	41 599 470	46 882 660	97,73	5 422 270	38 832 310	100 598 945
Összesen:	153 639 286	163 153 117	96,02	20 159 270	74 737 494	159 196 484

Cím	Egyéb működési kiadások		Ellátottak juttatása		Felújítási kiadások	
	eredeti	módosított	telj.%	telj.%	eredeti	telj.%
Csoda-Vár Óvoda	0	0	-	0	0	0
Polgármesteri Hivatal	0	0	-	0	0	0
Önkormányzat	6 028 934	17 472 286	93,63	3 737 000	21 585 778	65 060 562
Összesen:	6 028 934	17 472 286	93,63	3 737 000	21 585 778	65 060 562

Cím	Beruházási kiadások		Tartalék		Finanszírozási kiadások	
	eredeti	módosított	telj.%	telj.%	eredeti	telj.%
Csoda-Vár Óvoda	0	4 919 843	100,00	0	0	0
Polgármesteri Hivatal	1 000 000	1 003 000	0,00	0	0	0
Önkormányzat	181 530 586	163 563 191	92,39	1 756 430	162 574 964	173 791 481
Összesen:	182 530 586	169 486 034	92,54	1 756 430	162 574 964	173 791 481

Cím	Egyéb felhalmozási kiadások		Kiadás Összesen		Kiszűrt intézményfinanszírozás összege	
	eredeti	módosított	telj.%	telj.%	eredeti	telj.%
Csoda-Vár Óvoda	0	0	-	112 747 000	131 800 276	94,25
Polgármesteri Hivatal	0	0	-	50 935 000	49 245 961	87,39
Önkormányzat	0	0	-	313 599 742	387 255 304	91,35
Összesen:	0	0	-	477 281 742	568 301 541	91,64

Bevételek nettósítva

adatok Ft-ban

Cím	Működési bevételek		Felhalmozási c. támogatások		Támogatási célú átvett pénzeszköz		telj%	telj%
	eredeti	módosított	teljesítés	telj%	eredeti	módosított	teljesítés	telj%
Csoda-Vár Óvoda	14 169 000	30 205 771	21 599 535	71,51	0	0	0	0
Polgármesteri Hivatal	45 000	95 000	52 500	55,26	0	0	0	0
Önkormányzat	2 838 294	2 838 294	2 791 497	98,35	90 975 000	144 787 009	505 074 146	348,84
Összesen	17 052 294	33 139 065	24 443 532	73,76	90 975 000	144 787 009	505 074 146	348,84

Cím	Közhatalmi bevételek		Pénzmaradvány		Intézmény finanszírozás		telj%	telj%
	eredeti	módosított	teljesítés	telj%	eredeti	módosított	teljesítés	telj%
Csoda-Vár Óvoda	0	0	0	-	0	0	73 762	100,00
Polgármesteri Hivatal	0	0	0	-	0	0	44 678	100,00
Önkormányzat	16 500 000	16 500 000	24 032 217	145,65	83 425 407	87 101 945	87 101 945	100,00
Összesen	16 500 000	16 500 000	24 032 217	145,65	83 425 407	87 220 385	87 220 385	100,00

Cím	Egyéb finanszírozási bevétel		Felhalmozási bevételek		Összesen		telj%	telj%
	eredeti	módosított	teljesítés	telj%	eredeti	módosított	teljesítés	telj%
Csoda-Vár Óvoda	0	0	0	0	14 169 000	30 279 533	21 673 297	71,58
Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	45 000	5 462 029	3 115 771	57,04
Önkormányzat	8 568 216	10 890 918	10 890 918	100,00	463 067 742	584 370 540	906 693 254	155,16
Összesen	8 568 216	10 890 918	10 890 918	100,00	477 281 742	620 112 102	931 482 322	150,21

Cím	Kiszűrt intézményfinanszírozás összege		telj%
	eredeti	módosított	
Csoda-Vár Óvoda	98 578 000	109 558 879	110 714 640
Polgármesteri Hivatal	50 890 000	50 890 000	46 517 789
Önkormányzat	0	0	0
Összesen	149 468 000	160 448 879	157 232 429

Kosd Község Önkormányzat
2022. évi beszámoló

5.sz.melléklet

Felújítások / NETTÓ/

Adatok Ft-ban

FELÚJÍTÁSOK	Teljesítés
Vis Maior utak	59 953 519
Járda felújítás	3 655 009
Felújítás összesen	63 608 528

BERUHÁZÁSOK /NETTÓ /

	Teljesítés
Külterületi közút	79 545 602
Csapadékvíz elvezetés	50 837 580
Számítástechnikai eszközök	1 435 074
Kisértékű eszközök	427 230
Orvosi eszközök	1 762 287
Rakodógép	14 036 929
Rönkfogó	641 350
Fűnyíró	175 000
Klíma	2 375 002
Körfűrészes	282 990
Hintafűrészes	399 900
Udvari játékok	1 382 898
Hővédő rolók	566 945
Napelemez rendszer	3 000 000
Összesen:	78 025 194

Kosd Község Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont nettósított mérlege
2022. év

7.sz. melléklet
adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Mod.előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Mod.előirányzat	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatása				Személyi juttatások	153 639 286	163 153 117	156 660 312
Működési célú központosított előirányzatok				Munkaadókat terhelő járulékok	20 159 270	21 394 879	21 264 358
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 760 825	314 574 725	269 311 124	Dologi kiadások	74 737 494	159 196 484	138 142 606
Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				Egyéb működési célú kiadások	6 028 934	17 472 286	16 359 348
Közhatalmi bevételek	16 500 000	16 500 000	24 032 217	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 737 000	3 662 000	2 085 000
Működési bevételek	17 052 294	33 139 065	24 443 532	Tartalék működési célra	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
Működési bevételek összesen:	281 313 119	364 213 790	317 786 873	Működési kiadások összesen:	258 301 984	364 878 766	334 511 624
Működési többlet/hiány	23 011 135	-664 976	-16 724 751		-23 011 135	664 976	16 724 751
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	90 975 000	144 787 009	505 074 146	Beruházások	182 530 586	169 486 034	156 838 787
Felhalmozási bevételek	13 000 000	13 000 000	10 510 000	Felújítások	21 585 778	65 060 562	63 608 528
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen:	103 975 000	157 787 009	515 584 146	Felhalmozási kiadások összesen:	204 116 364	234 546 596	220 447 315
Felhalmozási többlet/hiány	-100 141 364	-76 759 587	295 136 831		100 141 364	76 759 587	-295 136 831
Költségvetési bevételek összesen:	385 288 119	522 000 799	833 371 019	Költségvetési kiadások összesen:	462 418 348	599 425 362	554 958 939
Költségvetési hiány/többlet	-77 130 229	-77 424 563	278 412 080	Költségvetési hiány/többlet	77 130 229	77 424 563	-278 412 080
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0		0				
Előző évi maradvány igénybevétele	83 425 407	87 220 385	87 220 385	ÁH belüli megelőlegezés visszafiz.	8 637 706	9 128 180	8 147 232
ÁH belüli megelőlegezés	8 637 706	8 568 216	8 568 216	Finanszírozás kiadás	8 637 706	9 128 180	8 147 232
Finanszírozási bevételek	92 063 113	95 788 601	95 788 601				
Finanszírozás többlet/hiány	83 425 407	86 660 421	87 641 369	Kosd község kiadásai	471 056 054	608 553 542	563 106 171
Kosd község összbevétele	477 351 232	617 789 400	929 159 620				
Kiszűrt intézményfinanszírozás összege	149 468 000	160 448 879	157 232 429		149 468 000	160 448 879	157 232 429

Kosd Község Önkormányzat eredménykimutatása 2022.évi beszámoló

8.sz. melléklet

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kosdi Csodavár Óvoda	Kosdi Polgármesteri Hivatal	Kosd Község Önkormányzat	Önkormányzat összesen
01 Közhatalmi eredményszámlázható bevételek	0	0	28 525 708	28 525 708
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázható bevételei	16 919 583	52 500	1 961 767	18 933 850
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázható bevételei	0	0	0	0
I Tevékenység nettó eredményszámlázható bevétele (=01+02+03)	16 919 583	52 500	30 487 475	47 459 558
06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	110 714 640	46 517 789	253 769 241	411 001 670
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	0	3 018 593	15 169 090	18 187 683
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázható bevételei	0	0	449 202 048	449 202 048
09 Különféle egyéb eredményszámlázható bevételek	1 794 034	0	81 725 501	83 519 535
III Egyéb eredményszámlázható bevételek (=06+07+08+09)	112 508 674	49 536 382	799 865 880	961 910 936
10 Anyagköltség	24 615 306	644 826	5 101 028	30 361 160
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 999 553	5 857 292	54 732 594	70 589 439
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	199 930	199 930
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	34 614 859	6 502 118	60 033 552	101 150 529
14 Bérköltség	74 859 629	32 213 192	27 725 998	134 798 819
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 612 102	6 021 468	19 901 438	30 535 008
16 Bérjárulékok	10 756 410	5 114 670	6 131 351	22 002 431
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	90 228 141	43 349 330	53 758 787	187 336 258
VI Értékcsökkenési leírás	0	0	1 878 898	1 878 898
VII Egyéb ráfordítások	3 510 463	766 837	238 613 866	242 891 166
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	1 074 794	-1 029 403	476 068 252	476 113 643
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázható bevételek	1	0	10 379	10 380
VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázható bevételei (=17+18+19+20+21)	1	0	10 379	10 380
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	3 965 048	3 965 048
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	3 965 048	3 965 048
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1	0	-3 954 669	-3 954 668
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	1 074 795	-1 029 403	472 113 583	472 158 975

Megnevezés	Kosdi Csodavár Óvoda	Kosdi Polgármesteri Hivatal	Kosd Község Önkormányzat	Önkormányzat összesen
A/I Immateriális javak	0	23 449	606 576	630 025
A/II Tárgyi eszközök	14 831 149	611 276	2 377 389 496	2 392 831 921
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	3 011 000	3 011 000
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	14 831 149	634 725	2 381 007 072	2 396 472 946
B/I Készletek	287 725	0	0	287 725
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	287 725	0	0	287 725
C/III Forintszámlák	361 972	207 599	356 641 755	83 722 180
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	361 972	207 599	356 641 755	357 211 326
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	6 616 027	0	26 374 977	32 991 004
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	6 470 446	6 470 446
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	251 050	180 000	11 703 658	12 134 708
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 867 077	180 000	44 549 081	51 596 158
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0	0	0
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0		0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	4 233	4 233
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	4 233	4 233
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	22 347 923	1 022 324	2 782 202 141	2 805 572 388
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0	1 004 711 000	1 004 711 000
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	333 000	286 000	21 429 000	22 048 000
G/IV Felhalmozott eredmény	9 587 654	-2 816 490	832 525 288	839 296 452
G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 074 795	-1 029 403	472 113 583	472 158 975
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	10 995 449	-3 559 893	2 330 778 871	2 338 214 427
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	614 884	38 960	3 532 294	4 186 138
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	48 099 964	48 099 964
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	25 361	0	4 498 325	4 523 686
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	640 245	38 960	56 130 583	56 809 788
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	10 712 229	4 543 257	395 292 687	410 548 173
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	22 347 923	1 022 324	2 782 202 141	2 805 572 388

Egyszerűsített maradvány kimutatás

Megnevezés	Kosdi Csodavár Óvoda	Kosdi Önkormány- zati Hivatal	Kosd Község Önkor- mányzat	Önkor- mányzat összesen
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	21 599 535	3 071 093	810 346 191	835 016 819
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	131 800 276	49 245 961	373 912 702	554 958 939
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-110 200 741	-46 174 868	436 433 489	280 057 880
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	110 788 402	46 562 467	97 992 863	255 343 732
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	170 575 031	170 575 031
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	110 788 402	46 562 467	-72 582 168	84 768 701
A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	587 661	387 599	363 851 321	364 826 581
C) Összes maradvány (=A+B)	587 661	387 599	363 851 321	364 826 581

Maradványfelhasználás				
Megnevezés	Kosdi Csodavár Óvoda	Kosdi Önkormány- zati Hivatal	Kosd Község Önkor- mányzat	Önkor- mányzat összesen
2022. évi költségvetésben eredeti előirányzatként tervezett maradvány			83 425 407	83 425 407
Dologi kiadásokra felhasználható			0	0
Beruházási kiadásokra felhasználható			83 425 407	83 425 407
Finanszírozási kiadásokra felhasználható			8 568 216	8 568 216
Felügyeleti szerv által elvonásra kerül	587 661	387 599	0	975 260
Összesen:	587 661	387 599	91 993 623	92 968 883

Vagyongkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	10 957 257	14 831 149	135,35
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	10 957 257	14 831 149	135,35
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	95 477	95 477	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	95 477	95 477	100
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	10 861 780	14 735 672	135,67
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	10 861 780	14 735 672	135,67
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

Vagyongkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	316 625	287 725	90,87
I. Készletek	B/I	316 625	287 725	90,87
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	73 762	361 972	490,73
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	73 762	361 972	490,73
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	4 462 077	6 867 077	153,90
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	4 310 477	6 616 027	153,49
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	151 600		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		251 050	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			

december

Vagyonkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	15 809 721	22 347 923	141,36
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	9 920 654	10 995 449	110,83
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	333 000	333 000	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	6 858 064	9 587 654	139,80
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	2 729 590	1 074 795	39,38
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	596 884	640 245	107,26
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	596 884	614 884	103,02
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III		25 361	
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	5 292 183	10 712 229	202,42
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	15 809 721	22 347 923	141,36
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	81 842	81 842	100
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	176 330	176 330	100
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyongkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A		634 725	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I		23 449	
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1		23 449	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c		23 449	
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II		611 276	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2		611 276	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d		611 276	
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

december

Vagyongkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	44 678	207 599	464,66
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	44 678	207 599	464,66
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D		180 000	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		180 000	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			

Vagyongkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	44 678	1 022 324	2 288,20
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-2 530 490	-3 559 893	140,68
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	286 000	286 000	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-3 189 036	-2 816 490	88,32
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	372 546	-1 029 403	-276,32
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	31 357	38 960	124,25
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	31 357	38 960	124,25
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	2 543 811	4 543 257	178,60
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	44 678	1 022 324	2 288,20
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	53 099	53 099	100
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	53 099	53 099	100
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	2 204 071 153	2 381 007 072	108,03
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	665 176	606 576	91,19
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	665 176	606 576	91,19
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	665 176	606 576	91,19
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	2 200 394 977	2 377 389 496	108,04
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 909 209 953	1 908 002 953	99,94
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 909 209 953	1 908 002 953	99,94
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	62 900 750	62 287 452	99,02
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	56 213 492	55 600 194	98,91
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	6 687 258	6 687 258	100
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	228 284 274	407 099 091	178,33
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	228 284 274	407 099 091	178,33
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

Vagyonkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	3 011 000	3 011 000	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	3 011 000	3 011 000	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	3 011 000	3 011 000	100
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	83 722 180	356 641 755	425,98
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	83 722 180	356 641 755	425,98
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	22 028 237	44 549 081	202,24
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	9 415 854	26 374 977	280,11
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	5 418 284	6 470 446	119,42
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	7 194 099	11 703 658	162,68
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	279 900	4 233	1,51
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			

Vagyongkimutatás - 2022

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 310 101 470	2 782 202 141	120,44
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	1 858 665 288	2 330 778 871	125,40
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 004 711 000	1 004 711 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	21 429 000	21 429 000	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	116 343 556	832 525 288	715,57
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	716 181 732	472 113 583	65,92
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	58 088 775	56 130 583	96,63
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	3 442 893	3 532 294	102,60
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	50 551 648	48 099 964	95,15
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	4 094 234	4 498 325	109,87
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	393 347 407	395 292 687	100,49
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 310 101 470	2 782 202 141	120,44
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	18 852 919	-18 852 919	-100
Függő kötelezettségek	L/7	773 075	773 075	100
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Tevékenységek kiadásai és bevételei

Kiadások	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Költségvetési kiadások	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
Igazgatás tevékenység	16 602 539	2 142 346	2 744 312	-	0	154 035	-	-	21 643 232	-	21 643 232
Önkormányzati elszámolások	-	-	83 288	-	6 817 656	-	-	-	6 900 944	8 803 854	15 704 798
Támogatási célú finanszírozási műv	-	-	-	-	125 000	-	-	-	125 000	157 232 429	157 357 429
Közművelődés	3 154 966	488 905	3 854 112	-	-	43 395	-	-	7 541 378	-	7 541 378
Települési és egyéb támogatások	-	-	1 983 019	2 085 000	-	1 324 240	-	-	5 392 259	-	5 392 259
Kiemelt állami és önkormányzati re	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
Óvoda működési feladatai	-	-	79 280	-	-	-	-	-	79 280	-	79 280
Étkeztetés	-	-	339 841	-	-	1 242 656	-	-	1 582 497	-	1 582 497
Közfoglalkoztatás	1 399 438	143 122	4 750	-	120 956	-	-	-	1 668 266	-	1 668 266
Védőnő	11 039 361	1 428 918	304 956	-	-	23 950	-	-	12 797 185	-	12 797 185
Ifjúsági gondozás	-	-	123 600	-	-	-	-	-	123 600	-	123 600
Háziorvosi, ügyeleti ellátás	-	-	2 512 414	-	-	117 749	-	-	2 630 163	-	2 630 163
Közüllgítás	-	-	10 026 514	-	-	-	-	-	10 026 514	-	10 026 514
Állat egészségügy	-	-	571 795	-	-	-	-	-	571 795	-	571 795
Temető	-	-	2 959 584	-	-	1 000 000	-	-	3 959 584	-	3 959 584
Város és Közsé gazd	3 601 584	392 229	8 417 770	-	977 536	80 425	-	-	13 469 544	-	13 469 544
Vagyongazd.	4 388	99 732	41 366 945	-	25 000	97 110 238	59 953 519	-	198 559 822	-	198 559 822
Család és gyermekjóléti szolgálát	-	-	5 128 940	-	-	791 668	-	-	5 920 608	-	5 920 608
Zöldterület	5 624 922	735 528	1 410 598	-	-	304 920	-	-	8 075 968	-	8 075 968
Utak	-	-	694 194	-	-	34 090 972	-	-	34 785 166	-	34 785 166
Falugondnok	4 391 032	564 497	1 372 150	-	21 000	791 667	-	-	7 140 346	-	7 140 346
Víztermelés	-	-	-	-	8 152 200	-	-	-	8 152 200	-	8 152 200
Településfejlesztés	-	-	868 197	-	-	14 036 929	3 655 009	-	18 560 135	-	18 560 135
Civil szervezetek támogatása	-	-	-	-	120 000	-	-	-	120 000	-	120 000
Fejlesztési hitel	-	-	4 087 216	-	-	-	-	-	4 087 216	4 538 748	8 625 964
Önkormányzat összesen	45 818 230	5 995 277	88 933 475	2 085 000	16 359 348	151 112 844	63 608 528	0	373 912 702	170 575 031	544 487 733
Kösd Csodavár Óvoda											
Óvodai nevelés szakmai feladatai	43 908 868	6 262 295	440 314	-	-	-	-	-	50 611 477	-	50 611 477
Óvoda működési feladatai	233 704	15 982	7 577 066	-	-	1 919 843	-	-	9 746 595	-	9 746 595
Bölcsőde ellátás	12 616 543	1 680 104	1 837 575	-	-	-	-	-	16 134 222	-	16 134 222
Étkeztetés	17 707 858	2 364 741	32 235 383	-	-	3 000 000	-	-	55 307 982	-	55 307 982
Óvoda összesen	74 466 973	10 323 122	42 090 338	0	0	4 919 843	0	0	131 800 276	0	131 800 276
Kösd Önkormányzati Hivatal											
Igazgatás tevékenység	35 944 391	4 884 700	6 920 126	-	-	806 100	-	-	48 555 317	-	48 555 317
Választások, népszavazások	430 718	61 259	198 667	-	-	-	-	-	690 644	-	690 644
Hivatal összesen	36 375 109	4 945 959	7 118 793	0	0	806 100	0	0	49 245 961	0	49 245 961
Mindösszesen:	156 660 312	21 264 358	138 142 606	2 085 000	16 359 348	156 838 787	63 608 528	0	554 958 939	170 575 031	725 533 970
<i>Ehől intézményfinanszírozás</i>										<i>157 232 429</i>	<i>157 232 429</i>

Bevételek	Működési célú támogatások	Felhalmozási célú támogatások	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek	Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
Kösd Község Önkormányzat										
Igazgatás tevékenység	-	-	-	185 965	-	-	-	185 965	-	185 965
Önkormányzati elszámolások	253 769 241	57 872 098	-	25 760	-	-	-	311 667 099	10 890 918	322 558 017
Támogatási célú finanszírozási műv	-	-	-	-	-	-	-	0	87 101 945	87 101 945
Adó	-	-	24 032 217	-	-	-	-	24 032 217	-	24 032 217
Közművelődés	599 672	-	-	234 032	-	299 085	-	1 132 789	-	1 132 789
Temető	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
Települési és egyéb támogatások	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
Falugondnoki, tnyagondnoki szolgál	-	-	-	256 200	-	-	-	256 200	-	256 200
Közfoglalkoztatás	976 818	-	-	-	-	-	-	976 818	-	976 818
Védőnő	10 646 800	-	-	-	-	-	-	10 646 800	-	10 646 800
Ifjúság-éü ellátás	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
Város és Közs gazd	300 000	-	-	235 811	-	550 000	-	1 085 811	-	1 085 811
Zöldterület	-	-	-	-	-	296 715	-	296 715	-	296 715
Utak	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
Háziorvosi ellátás	-	-	-	536 545	-	-	-	536 545	-	536 545
Fejlesztési hitel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Vagyongazd.	-	447 202 048	-	1 317 184	8 710 000	500 000	1 800 000	459 529 232	-	459 529 232
Önkormányzat összesen	266 292 531	505 074 146	24 032 217	2 791 497	8 710 000	1 645 800	1 800 000	810 346 191	97 992 863	908 339 054
Kösd Csodavár Óvoda										
Étkeztetés	-	-	-	18 913 443	-	-	-	18 913 443	-	18 913 443
Bölcsődei ellátás	-	-	-	484 800	-	-	-	484 800	-	484 800
Óvoda működési feladatai	-	-	-	2 201 292	-	-	-	2 201 292	-	2 201 292
Támogatási célú finanszírozási műv	-	-	-	-	-	-	-	0	110 788 402	110 788 402
Óvoda összesen	0	0	0	21 599 535	0	0	0	21 599 535	110 788 402	132 387 937
Kösd Önkormányzati Hivatal										
Igazgatás tevékenység	1 735 865	-	-	52 500	-	-	-	1 788 365	-	1 788 365
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztások	1 282 728	-	-	-	-	-	-	1 282 728	-	1 282 728
Támogatási célú finanszírozási műv	-	-	-	-	-	-	-	0	46 562 467	46 562 467
Hivatal összesen	3 018 593	0	0	52 500	0	0	0	3 071 093	46 562 467	49 633 560
Mindösszesen:	269 311 124	505 074 146	24 032 217	24 443 532	8 710 000	1 645 800	1 800 000	835 016 819	255 343 732	1 090 360 551
Ehől intézményfinanszírozás										157 232 429

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről**

Mellékelve a beszámoló.

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről

**A képviselő-
testület:**

úgy dönt, hogy elfogadja a 2022. évi gyermekvédelmi
tevékenységről szóló beszámolót.

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**



Kosd Község Önkormányzat

Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése előírja, hogy **a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról** minden évben – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést készít.** Az értékelés – a települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – **megküldésre kerül a gyámhivatalnak.**

A fenti törvény végrehajtására kiadott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete rögzíti az értékelés szempontjait.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok, gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5. hatályon kívül helyezve.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányul. A helyi gyermekvédelem elsősorban a megelőzésre, a prevencióra épül. A Gyvt. biztosítja a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint hatósági intézkedések keretében.

Pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el továbbá az egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnői szolgálat, háziorvos, gyermekorvos), a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (családsegítő szolgálat, családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, tanyagondnok), illetve a közoktatási-, nevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

Kosd település demográfiai mutatói 2023.01.01-i állapot szerint

Állandó lakosságszám: 2560 fő (1264 férfi, 1296 nő)

0-18 éves korosztály: 519 fő (284 férfi, 235 nő)

18-61 éves korosztály: 1551 fő (790 férfi, 761 nő)

62 év felett: 512 fő (200 férfi, 312 nő)

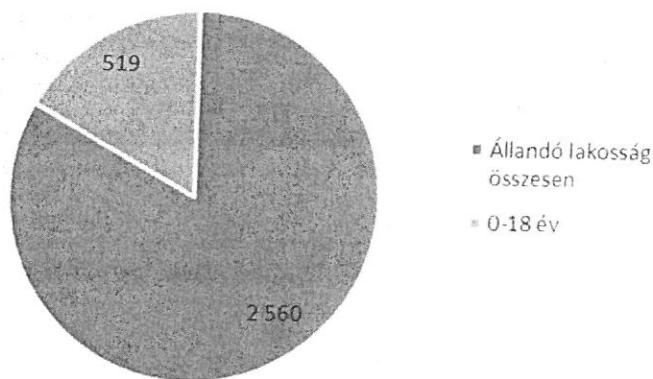
A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2022-ben:

korcsoport (év)	2022.év (fő)
0-2	91
3-5	84
6-14	241
15-18	103
Összesen	519

A 0-18 éves korosztály nemek szerinti megoszlása 2022-ben (fő):

	0-2 évesek	3-5 évesek	6-14 évesek	15-18 évesek
férfi	55	39	138	52
nő	36	45	103	51
összesen	91	84	241	103

2023.01.01-i állapot szerint a 0-18 éves korosztály, a Község lakosságának 20 %-át teszi ki.



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Önkormányzatunk a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2021. (VII.07.) számú rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) alapján, a jogosult részére pénzbeli, illetve természetbeni települési támogatást nyújt.

A szociális eljárások kérelemre indulnak. A szociális ellátások, támogatások iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon lehet benyújtani hivatalunkba.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott-, illetve a helyi rendelet szerint és a testületi döntések alapján az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások formái:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- Szünidei gyermekétkeztetés

- Települési létfenntartási támogatás
- Települési lakásfenntartási támogatás
- Települési gyógyszer-támogatás
- Hátrányos helyzetű gyermekek települési támogatása
- Tanévkezdési támogatás
- Születési támogatás
- Tűzifajuttatás
- Intézményi térítési díj támogatása
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult igénybe venni a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének; a törvényben meghatározott egyszeri pénzbeli/természetbeni kedvezménynek; külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (étkeztetés, természetbeni juttatás stb.) megfelelő ellátási formákat.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdése alapján a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok, továbbá a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatok hatálya, 2022. augusztus 31-ig meghosszabbításra kerültek.

A veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX.9) számú Kom. rendelet hatálybalépésével 2022. szeptember 10. naptól változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, miszerint a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 165 %-át (47.025,- Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében, egyéb esetben az öregségi nyugdíjminimum 185 %-át (51.300,- Ft), feltéve mindkét esetben, hogy a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek számának
változása
a gyermekek életkora szerint 2018-2022 között (fő):**

	- 6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-	Összesen
2018. év	16	22	7	2	47
2019. év	14	18	8	3	43
2020. év	11	14	6	1	32
2021. év	14	15	6	-	35
2022. év	9	12	2	1	24

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma:

2022. december 31-i állapot szerint:

	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 v. 5 gyermekes	6 v. több gyermek	Összesen
Családok száma	-	1	1	1	-	3
Ebből egyedülálló szülő	2	2	-	-	1	5

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyerekek száma saját jogán: 1 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítása három esetben történt, minden esetben az egy főre eső jövedelem meghaladta a jogszabályban előírt jövedelemhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás összege 2022. évben gyermekenként 6.000.- Ft, emelt összege 6.500.-Ft volt. A támogatás – a törvényben meghatározott módon - két alkalommal került kifizetésre.

pénzbeli támogatás, (évi két alkalommal)	2022. augusztus	2022. november
alap összegű (fő)	12	5
emelt összegű (fő)	16	18
Összesen (fő):	28	23
Összeg (Ft)	176.000,-	147.000,-

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő a gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

Ilyen támogatást 1 fő részére folyósítottunk 2022. évben 8 hónapra, ennek havi összege 6.270.-Ft, összesen kifizetett 50.160.-Ft. Az egy fő részére egy alkalommal (augusztus hónapban), egyszeri kiegészítő pénzbeli ellátás pótléka került kifizetésre, 8.400.-Ft összegben.

A finanszírozásra a normatívát mindkét ellátás tekintetében 100 %-ban megigényeltük, és azt a központi költségvetés megtérítette.

2022. év szünidei étkeztetés

A Gyvt. 21/C §-a alapján, a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében, a szülő/törvényes képviselő kérelmére, a déli meleg főétkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

Az ŐSZI, TÉLI, TAVASZI szünetben, a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként, az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá a NYÁRI tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon keresztül biztosítja az étkeztést.

Községünkben a tavaszi szünet 2 napján 13 fő-, a nyári szünetben 55 napján az ellátott gyermekek száma átlagosan 7 fő (9 fő 12 nap, 6 fő 5 nap, 5 fő 38 napon étkezett). Összes adagszám: 328 db. Az őszi szünet a Kormány döntése alapján (22/2022. (VII.29.) BM. rend. 7.§) elmaradt, továbbá a téliszünet meghosszabbításra került. A téli szünet 11 napján, a szünidei étkeztetettek száma: 10 fő volt.

Önkormányzatunk a bölcsődei, óvodai és általános iskolai gyermekétkeztetést, a szociális- és szünidei étkeztetést a Kosdi Csoda-vár Óvoda, Bölcsőde és Főzőkonyháról (2612 Kosd, Eösi Lőrinc tér 1.) biztosítja, illetve a főzőkonyha esetleges zárva tartása esetén az étkeztetést a Vác és Vidéke Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u.2.) által, szerződés útján biztosítja.

1. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani:

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el

d) 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül

2. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani:

a) az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

b) az 1-8. és azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

2022. évi kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés (hónap/adagszám)

Iskola/adag	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Iskolás gy. 50% 3vagy több gyerek, csak ebéd	218	151	173	216	176	76	0	0	205	193	193	118	1719
Iskolás gy. 50% tart. beteg, csak ebéd	34	39	31	32	38	16	0	0	39	40	30	24	323
Iskolás gy. 50% 3vagy több gyerek, 3x-i	767	409	687	545	594	271	0	0	936	767	696	305	5977
Iskolás gy. 50% tart. beteg 3x-i	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskolás gy. 100% RGYVK	270	247	292	213	332	124	0	0	137	128	252	119	2114
Összesen	1289	846	1183	1006	1140	487	0	0	1317	1128	1171	566	10133

Iskola/fő	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Iskolás gy. 50% 3vagy több gyerek, csak ebéd	13	13	13	13	13	13	0	0	11	11	12	12	124
Iskolás gy. 50% tart. beteg, csak ebéd	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	20
Iskolás gy. 50% 3vagy több gyerek, 3x-i	33	33	33	34	34	34	0	0	38	36	33	33	341
Iskolás gy. 50% tart. beteg 3x-i	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskolás gy. 100% RGYVK	13	13	13	13	13	13	0	0	10	10	10	10	118
Összesen	61	61	61	62	62	62	0	0	61	59	57	57	603

Óvoda/adag	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Óvodás gyermek 100% tart. beteg	31	36	33	35	36	28	1	21	21	26	39	21	328
Óvodás gyermek 100% testvér tart. Beteg	35	12	17	18	13	18	1	13	21	17	15	8	188
Óvodás gyermek 100% 3 vagy több gyerek	389	324	430	407	478	282	7	162	455	361	404	236	3935
Óvodás gyermek 100% család jövedelmi helyzete	330	296	365	325	402	267	8	188	410	332	348	233	3504
Óvodás gyermek 100% RGYVK	69	65	74	66	75	26	0	25	108	115	112	66	801
Óvodás gyermek 100% gyámság alatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	854	733	919	851	1004	621	17	409	1015	851	918	564	8756

Óvoda/fő	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Óvodás gyermek 100% tart. beteg	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	23
Óvodás gyermek 100% testvér tart. Beteg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Óvodás gyermek 100% 3 vagy több gyerek	25	25	25	25	25	25	25	25	23	23	23	23	292
Óvodás gyermek 100% család jövedelmi helyzete	21	21	21	21	21	21	21	21	22	22	22	22	256
Óvodás gyermek 100% RGYVK	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	80
Óvodás gyermek 100% gyámság alatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	52	56	56	56	56	56	56	56	54	55	55	55	663

Bölcsőde/adag	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Bölcsődés gyermek 100% tart. beteg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődés gyermek 100% testvér tart. Beteg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődés gyermek 100% 3 vagy több gyerek	32	18	21	13	13	12	0	3	0	0	0	0	112
Bölcsődés gyermek 100% család jövedelmi helyzete	30	23	57	39	52	51	3	59	105	73	100	50	642
Bölcsődés gyermek 100% RGYVK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődés gyermek 100% gyámság alatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	62	41	78	52	65	63	3	62	105	73	100	50	754

Bölcsőde/fő	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Bölcsődés gyermek 100% tart. beteg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődés gyermek 100% testvér tart. Beteg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődés gyermek 100% 3 vagy több gyerek	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	24
Bölcsődés gyermek 100% család jövedelmi helyzete	3	3	3	3	3	3	3	3	6	6	7	6	49
Bölcsődés gyermek 100% RGYVK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődés gyermek 100% gyámság alatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	73

Települési létfenntartási támogatás

A helyi rendelet szerint, települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve a családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, családos estén 200 %-át nem haladja meg.

A települési létfenntartási támogatás nyújtható eseti vagy rendszeres települési támogatás formájában.

Eseti települési létfenntartási támogatást személyenként/családonként egy naptári évben maximum három alkalommal lehet adni. Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás 1.000 – 10.000.- Ft közötti összegben adható.

A rendszeres települési létfenntartási támogatás összegét havonként azonos összegben kell megállapítani.

Rendszeres települési létfenntartási támogatást havi rendszerességgel, de legalább 5 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani. Az egy hónapra megállapított rendszeres települési létfenntartási támogatás maximális összege 5.000.-Ft. A rendszeres települési létfenntartási támogatást személyenként/családonként egy éven belül csak egyszer lehet megállapítani.

2022. évben eseti települési létfenntartási támogatásban- a beadott kérelmek alapján- egy hátrányos helyzetű (4 gyermekes) család összesen kétszer részesült a maximálisan adható támogatásban.

Települési lakásfenntartási támogatás:

Helyi rendelet szerint, települési lakásfenntartási támogatásban részesíthető az a szociálisan rászoruló háztartás, melynek jelentős havi lakásfenntartási kiadásai vannak és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A kérelmezőnek a kérelemhez számlával igazolnia kell a havi lakásfenntartási kiadásait. A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz- és gázfogyasztás, és a tüzelőanyag ára.

Jelentős a havi lakásfenntartás akkor, ha a havi lakásfenntartási kiadások elérik az egy főre jutó jövedelem 30 %-át. A települési lakásfenntartási támogatást rendszeres formában lehet nyújtani, legalább 6 és maximum 12 hónapra megállapítva. Az egy hónapra megállapított rendszeres települési lakásfenntartási támogatás maximális összege 10.000.-Ft.

2022. évben egy- a gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult ügyfél részére, márciustól decemberig terjedő időszakra havi 5.000.- Ft került átutalásra.

Hátrányos helyzetű gyermek települési támogatása:

A helyi rendelet alapján, hátrányos helyzetű gyermek települési támogatására jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került. A kérelemhez csatolni kell a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megállapító jegyzői határozatot.

A támogatást igénylő kérelmező, akkor van létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át nem haladja meg. A hátrányos helyzetű gyermek települési támogatását egy naptári évben maximum két alkalommal lehet megállapítani, és az egy alkalommal megállapított támogatás maximális összege 10.000.-Ft.

Az elmúlt év során hátrányos helyzetű gyermek települési támogatás megállapítására nem került sor.

Hátrányos helyzetű gyermek települési támogatás iránti kérelem elutasítása nem történt.

Tanévkezdési támogatás:

A helyi rendelet alapján, tanévkezdés megkönnyítése érdekében tanévkezdési támogatás illeti meg azt a Kosd közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Kosdon lakó gyermeket gondozó családot, egyedülálló szülőt, vagy a gyermek más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke Kosd közigazgatási területén működő alapfokú nevelési-oktatási intézménybe beiratkozott általános iskolai tanuló vagy óvodás, illetve azt a -szakvélemény alapján- sajátos nevelési igényű kiskorút, akit nem Kosd közigazgatási területén működő alapfokú nevelési-oktatási intézménybe irattak be.

A tanévkezdési támogatás gyermekenkénti összege:

- általános iskolai tanuló esetén 10.000.-Ft,

- óvodás esetén 5.000.-Ft.

2022. évben 49 fő általános iskolás és 11 fő óvodás szülője/gondviselője adta be a kérelmét és vette át a támogatást. Összesen 545.000.- Ft került kifizetésre.

Születési támogatás:

Helyi rendeletünk szerint, születési támogatásra jogosult a gyermek törvényes képviselője, ha a szülő a gyermek születésekor legalább 1 éve állandó lakóhellyel rendelkezik a községben és a kérelem benyújtásakor életvitelszerűen Kosd község közigazgatási területén tartózkodik az újszülött gyermekkel. A születési támogatás gyermekenkénti összege 50.000.-Ft. Támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1500%-át. A születési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a születési anyakönyvi kivonat másolatát.

A születési támogatás iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselője a gyermek születését követő két hónapon belül nyújthatja be.

A születési támogatás kifizetése egy évben egyszer, ünnepélyes keretek között, a babanapi rendezvényen történik. Amennyiben a jogosult az ünnepélyen személyesen nem tud megjelenni, úgy támogatás kifizetése a kérelemben megadott számlaszámra 30 napon belül átutalással történik. Ebben az esetben a rendezvényt követő 30 napon belül köteles a számlaszámáról írásban nyilatkozni a Polgármesteri Hivatal felé. Számlaszám hiányában a Kosdi Polgármesteri Hivatal házipénztárából a rendezvényt követő 30 napon belül veheti fel a támogatást.

2022. évben 19 gyermek szülője, gyermekenként 50 000.-Ft-ot- mindösszesen 950.000.- Ft-ot- vehetett át a Baba Napi ünnepségen. (kifizetés: 2022.09.03., Baba Nap)

Elutasítás egy esetben történt, mivel a kérelem nem felelt meg a rendeletben foglalt feltételeknek (a kérelmező nem rendelkezett a gyermek születésekor bejelentett kosdi lakcímmel).

Tűzifajuttatás:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2022. (X.26.) számú önkormányzati rendelete alapján, az a személy részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban, aki Kosd Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, illetve életvitelszerűen Kosdon tartózkodik. Az azonos lakóingatlanban, lakásban lévő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában legfeljebb 2 m³ mennyiségben függetlenül a lakóingatlanban, lakásban élő személyek számától. Továbbá, családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a 71.250 Ft-ot és lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja. Előnyt élvez az a kérelmező, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1933. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) szerinti aktív korúak ellátására, vagy időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásban részesülő) jogosult, vagy a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, illetve három vagy több gyermeket nevel.

A pályázat útján megnyert **59 m³ tűzifa** kiosztása, a rendeletben szabályozott módon megtörtént.

2022. évben 38 háztartás részesült szociális célú tűzifa támogatásban, melyből előnyt élvezett egy halmozottan hátrányos helyzetű család és három – három- vagy több gyermeket nevelő- család. Háztartásonként 1,0 m³ tűzifa-, míg az előnyt élvező háztartások részére háztartásonként 2,0 m³ tűzifa került kiszállításra.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj:

A felsőoktatásban tanuló, vagy tanulni kívánó hátrányos helyzetű fiatalok támogatására a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatja a pályázati feltételeknek megfelelő fiatalokat.

Bursa Hungarica 2022. évi fordulóján 2 fő „A” típusú pályázat és 1 fő- előző évekből áthúzódó- „B” típusú pályázat támogatása történt. A pályázók részére megítélt összeg utalása: „A” típusú pályázatoknál kétszer öt hónap, míg az áthúzódó „B” típusú pályázatnál egyszer öt hónap (utalási határidő: január 31. és augusztus 31.) Az átutalt támogatási összeg, 2022. évben összesen: 125.000.-Ft volt.

A pályázat 2023. évi fordulójához ismételten csatlakozott a település. A pályázatot kiírtuk, Kosd honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján meghirdettük. 2 db érvényes „A” típusú pályázat érkezett be a hivatalba. Mindkét pályázó azonos összegben lett támogatva, havi 6.000.-Ft-tal.

Intézményi térítési díj támogatása:

Az intézményi térítési díjat vagy egy részét az önkormányzat rendkívüli esetekben, önerőből, kérelem és egyedi elbírálás alapján átvállalja. A támogatást megítéléséről a képviselő-testület dönt.

2022. évben hivatalunkba ilyen jellegű kérelem nem érkezett, támogatásra nem került sor.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül az önkormányzat a településen gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást biztosít, melynek igénybevétele (ha a törvény másként nem rendelkezik) önkéntes és az ellátást igénybevevő kérelmére történik.

Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátást és családsegítést 2020. augusztus hónaptól az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Nonprofit Közhasznú Betéti Társaság (2621 Verőce, Váci Mihály u.17.) látja el.

A községben működő család- és gyermekjóléti szolgálat (2612 Kosd, Szent István u.2.) heti két alkalommal, kedden 08:00-tól 12:00-ig és csütörtökön 12:00-tól 16:00-ig a Szolgálatvezető, Dobosné Kelemen Éva fogadja az ellátást igénylőket személyesen, illetve igény esetén telefonon (tel.: +36-30-961-8805) és elektronikus formában (e-mail: egyuttagyermekekert2621@gmail.com) minden nap elérhető.

Az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évre vonatkozó „Beszámoló az „Együtt a gyermekekért” Nonprofit Közhasznú Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kosd Községben végzett tevékenységről” beszámolója, jelen beszámoló 1. számú mellékletét képezi.

Gyermekek napközbeni ellátása a településen a Kosdi Csoda-vár Óvoda és Bölcsődében (2612 Kod, Eösz Lőrinc tér 1.), illetve a Kosdi Arany János Általános Iskolában (2612 Kosd, Bocskai utca 1.) biztosított.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A Gyv. 67/A. § (1) bekezdése alapján **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a Gyvt. 67/A. (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2022. december 31-i állapot szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10 fő.

- halmozottan hátrányos gyermekek száma: 8 fő.

Jelzőrendszer működése: Az intézmények (óvoda, bölcsőde, iskola) gyermekvédelmi felelőseivel az önkormányzat kapcsolattartása folyamatos. Az oktatási-nevelési intézmények elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét, munkatársát keresik meg. A gyermekjóléti szolgálat és a védőnő közvetlen kapcsolatban áll az önkormányzattal.

6.) Felügyeleti szervek - gyámhatóság, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések során tett megállapítások: 2022. évben nem történt ilyen jellegű ellenőrzés.

7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések:

Célunk a jelzőrendszeri tagok együttműködésének, jelzési tevékenységének további javítása, az együttműködési kötelezettség tudatosítása kölcsönös párbeszéd, kapcsolattartás és rendszeres információáramlás hatékonyabbá tételével.

8.) Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

Önkormányzatunknál Bűnmegelőzési Program nem készült.

9.) Települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek: (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció): Önkéntes Településfejlesztő Közösség Egyesület (ÖNTEK) és a Kosdi Összefogás Polgárőr Egyesület szabadidős programok szervezésével segíti Önkormányzatunkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékeléséről szóló beszámoló megvitatására és elfogadására.

Kosd, 2023. május 16.

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

Beszámoló az „Együtt a gyermekekért”

Nonprofit Közhasznú

Család- és Gyermekjóléti

Szolgálat

Kosd községben

végzett tevékenységéről
(2022.01.01.-2022.12.31.)

Az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Nonprofit Közhasznú Bt 1998 óta nyújt gyermekjóléti szolgáltatást kistélepek részére. Szolgálatunk a regionalitás elve szerint működik, melynek a folyamatosan megvalósuló közigazgatási reform is egyre nagyobb szerepet szán.

1998, vagyis a kezdetek óta Szolgálatunk kibővült, létszámunk felfejlődött.

Figyelembe véve az erre vonatkozó Törvényi előírásokat, technikai felszereltségünk is kibővült; elérhetőségünk biztosított egy központi vezetékes telefonvonalon, faxon és e-mailen is. 2005-ben elkészítette Szolgálatunk hivatalos weblapját is, melynek címe: www.egyuttagyermekekert.hu.

Munkatársainknak állandó elérhetőséget biztosítunk mobil telefonok segítségével.

Szolgálatunk állandó, éjjel-nappali, telefonos krízisügyeletet biztosít az általa ellátott települések lakói számára, így a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás folyamatos a településeken.

Szolgálatunk az elmúlt időszak tapasztalatai alapján dolgozta ki, és folyamatosan módosítja részletes szakmai programját, mely a mindennapi munka alapjaként szolgál és a kistélepek sajátos szociális igényeire épül.

Szolgálatunk szakmai tevékenységét a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai alapján biztosítja.

Működésünk során az általánosan követendő eljárásmódot a következő alapelvek határozzák meg:

- a célszerűség elve,
- az önkéntesség és az együttműködés elve,
- a család önállóságának elve,
- a választás joga,
- a legkisebb kényszer elve,
- a család tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása,
- a megelőzés és a komplex szemlélet elve,
- a hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma,
- a hatósági és a segítő feladatok megkülönböztetésének elve,
- a szakszerűség és a felelősség elve,

Az általános alapelvek betartásán túl az alábbi felvállalandó szakmai elveket, módszereket alkalmazzuk:

- a helyi szükségletek kielégítésének elve,
- az intézményi együttműködés elve (a különféle motiváltságú jelzőrendszer részeként működő intézmények tevékenységének összehangolása),
- a terepmunka fontosságának elsődlegessége,
- az iskolai szociális munka prioritása,
- a felvilágosító munka,
- szupervízió,

Rendszeres szakmai konzultációnk három részből áll:

Esetmegbeszélés havi négy órában pszichiáter vezetésével központi irodánkban. A

Szolgálat munkatársai szakember vezetésével itt döntenek esetleges hatósági intézkedések javaslatáról egyes gyermekek érdekében. Az itt biztosított szakmai háttér nélkül a családsegítők nem javasolhatnak hatósági intézkedéseket a településeken.

Szakmai konzultáció heti rendszerességgel a Váci Család- és Gyermekjóléti Központtal. Kötelező szakmai továbbképzéseken való részvétel negyedévente.

Az ellátott települések 2022-ben: Acsa, Csövár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Penc, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Sződ, Vácduka, Váckisújfalu, Alsópetény, Nézsa, Legénd, Felsőpetény, Nőtincs, Ósagárd.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás működését az 1997. évi XXXI. számú A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Törvény és az 1993. évi III. számú Szociális Törvény írja elő kötelezővé minden település számára.

A szolgáltatást érintő 2016-os törvényi, szakmai változások

A 2016. 01. 01-től a Törvényhozó az eddigi két szolgáltatást – gyermekjóléti szolgáltatást és a családsegítő szolgáltatást – összevonta eggyé, család- és gyermekjóléti szolgáltatás néven. Ennek alapvető célja a család komplex kezelése.

2016.01.01-től felállítottak minden járásszékhelyen Család- és Gyermekjóléti Központokat. A Központok illetékessége és feladatai a járás területén található településekre terjednek ki.

A Központ speciális szolgáltatásokat is biztosít a törvényi előírások értelmében. Ezek: ingyenes pszichológiai tanácsadás, ingyenes jogi segítségnyújtás, kapcsolattartási ügyelet (válás esetén), krízis telefon.

2018. szeptember 1-től került sor az óvodai – iskolai szociális tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. A szolgáltatást a járási székhely önkormányzata által fenntartott család – és gyermekjóléti központok a speciális szolgáltatásaik keretében biztosítják.

A Szolgálat célja, feladatai

Szolgálatunk olyan általános és speciális személyes segítő szolgáltatást végez a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, amelynek célja elősegíteni az egyének, és a családok életvezetési nehézségeinek elhárítását és feloldását. A szolgáltatást az állandó lakcímmel rendelkezőn kívül igénybe vehetik a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosok, albérletben élők is.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a család, valamint a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, szenvedélybetegségek, mentális betegségek), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladata az ellátási területén, a település teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása.

A családsegítés keretében biztosítani kell a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a

pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás szervezését, irányítását és összehangolását család és gyermekjóléti szolgálat működtetésével biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Ezt a szolgálat munkatársai személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

Célcsoportok

Az élethelyzetükben megrendült családok

Az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók

Az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők családjai

Az alacsony jövedelmű családok, különösen azok, ahol a gyermekek veszélyeztetett helyzetűek

Az iskolából rendszeresen hiányzó, illetve kikerülő fiatalok

Az elhanyagoltak, bántalmazottak

Párkapcsolati problémákkal küzdő szülők

Kriminalizálódó fiatalok

Jellemző problémák, területek a szolgálatot felkeresőknél:

Megélhetési problémák: Jövedelem nélküliség, alacsony jövedelem, a család napi működését, életvitelét teszi bizonytalaná. Ennek következménye a hátralékok megjelenése, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, alapvető szükségletek labilitása. Szorosan összefügg a probléma a foglalkoztatási helyzettel, a megoldást nehezíti az érintettek egészségügyi és mentális állapota. A legnehezebb helyzetben lévők nehezen tájékozódnak, igazodnak el a hivatalos eljárásrendekben. A tájékoztatatlanság kiszolgáltatottá teszi őket, érdekeiket nem az „elfogadott” eszközökkel próbálják érvényesíteni, ezzel konfliktus helyzeteket is teremtenek, amely a negatív megítélésüket erősíti.

Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák: Munkahely elvesztése, elhelyezkedési nehézségek, munkaügyi problémák. A munkaerőpiaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség hiánya, mobilitás nehézségei. Munkaadói oldalról hátrányos megkülönböztetés (nem, életkor, gyerek szám stb.)

Lakhatással kapcsolatos problémák: Lakás fenntartási, lakás karbantartási gondok, lakás elvesztése, lakáshoz jutás szűk lehetősége.

A probléma terület szorosan összefügg az alacsony jövedelmi helyzettel, de ez ennél szélesebb lakossági kört érint. Növekszik azon lakosok (bérlők, tulajdonosok) akiknél a lakhatás veszélybe kerülhet, ezáltal minden téren veszélyeztetetté válnak.

Kapcsolati problémák: Családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok. Kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás is ide tartozik.

Családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat.

A bizonytalanra váló egzisztenciális helyzet, a környezeti negatív hatás felerősíti a konfliktusokat.

A sérülékenyebb egyének (mentális problémák, erőforrások teljes hiánya miatt) veszélyeztetettebbek, megbirkózási képességük gyengébb, támogató hálózatok nélkül ellehetetlenülnek, végérvényesen kisodródnak a peremre.

Itt fontos, hogy igénybe vevőinkkel szemben legfőbb alapelvünk a nyitottság, személyiségük teljes elfogadása. A település minden lakója előtt nyitva állunk, ha szolgáltatásaink segítséget jelentenek számukra.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munka folyamata! A segítő munka tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevont szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat eredményét.

A segítő munka az igénybe vevő kliens otthonában – családi környezetében tett látogatások, illetve a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és segítő munka formák útján valósul meg. A segítő például sokkal jobban megértheti a család működését a lakásukra vetett egyetlen pillantással. Napi problémáik is jobban megfigyelhetők abban a környezetben, ahol mindennapi életük zajlik, s ahol ezek a nehézségek rendszerint előállnak.

A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni az érdekeket, speciális szükségleteket.

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapvető feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi - a családok érdekeit szem előtt tartva - problémáinak, működési zavarainak, a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer meg erősítésre került – települési szinten jelzőrendszeri felelőst, járási szinten jelzőrendszeri tanácsadó került kijelölésre. Ez utóbbi koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, és szakmai segítséget nyújt a szolgálatok számára. A Gyvt. 11.§. (1) bekezdése értelmében a gyermeki jogok védelme minden természetes és jogi személy kötelessége, - aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ezért a szülői alapjogok a gyermek jogaira tekintettel korlátozhatóak.

A gyermek veszélyeztetettségére érkező jelzéseket írásban kell megtenni, amelyre a család- és gyermekjóléti szolgálat, írásban köteles visszajelezni.

A jelzőrendszeri tagok közös célja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése és/vagy szükségletei alapján különböző szolgáltatásokba juttatása (egészségügy, pszichológus, pszichiáter, fejlesztő pedagógus, logopédus).

A jelzőrendszeri tagok együttműködése akkor lehet igazán hatékony, ha a szakmák képviselői egymás munkájára úgy tekintenek, hogy egyiküké sem tud kizárólagosan tökéletes lenni a másik szakértelme – munkája nélkül.

A szolgálat minden év elején gyermekvédelmi tanácskozást tart.

A tanácskozásra minden évben meghívja az érintett szakembereket, jelzőrendszeri tagokat.

Jelzőrendszer tagjai: Polgármester, képviselő-testület tagjai, jegyző, házi orvos, házi gyermekorvos, védőnő, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, köznevelési intézmények, pártfogó felügyelő, gyermekjogi és ellátottjogi képviselő, rendőrség, ügyészség, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, az egyesületek, az alapítványok, és az egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóság, javítóintézet.

A gyermekvédelmi tanácskozáson a jelzőrendszer tagjaival közösen kiértékeljük az előző év munkáját, és intézkedési terv készül a következő évre.

Az előző évre vonatkozólag az észlelő-és jelzőrendszer tagjaitól írásban megkaptuk a beszámolókat.

Az együttműködés során arra a tényre kell alapozni, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett klienskörre egyetlen szakember sem láthat rá teljes mértékben, viszont mindenki rálát bizonyos mértékben.

A társhatóságok által kapott felkéréseknek (környezettanulmány készítése, esetkonferencia, gyámhatósági – rendőrségi meghallgatások) is maradéktalanul eleget tettünk.

KRÍZIS HELYZET esetén Szolgálatunk minden esetben azonnal intézkedett/intézkedik!!!

2020.01.01.-től bővültek a jegyző gyámhatósági feladatai: a 331/2006. (XII.23.)

Kormány rendelet 1/A.§. A Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációs szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A nevelési-oktatási intézményeknél az óvodában, az iskolában a tanuló igazolatlan mulasztásával kapcsolatos rendeletek, törvények is változtak:

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, 1998.évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról:

az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott:

30. tanítási óra vagy egyéb foglalkozás esetében az igazolatlan mulasztást az általános szabálysértési hatóság (2020.03.01.-től) a rendőrség, és a család-és gyermekjóléti szolgálat felé kell, az intézmény vezetőjének jeleznie.

20. óvodai nevelési nap,

vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott: 50. kötelező tanítási óra vagy egyéb foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás

szüneteltetését, a nevelési oktatási intézmény vezetője a jelzést, tájékoztató jelleggel megküldi a gyámhatóság részére.

A köznevelési intézmények kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknak!!

- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek ön maga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Jelzést tevő	Jelzések száma 2022-ben
Közüoktatási Intézmény (iskola, óvoda)	12
Egészségügyi Szolgáltató	4
ebből: védőnő	4
Önkormányzat jegyző	2

2020.07.01.-én léptek hatályba a Gyermkeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszerre (továbbiakban GYVR) vonatkozó törvényi szabályok. A gyermekjóléti alapellátásra vonatkozóan a GYVR működésének jogi alapjainak megteremtéséhez az egyes Kormány rendeletek módosítása vált szükségessé.

Ezek az alábbiak:

149/1997.(XII.10.) Kormány rendelet- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,

235/1997.(XII.17.) Kormány rendelet – A gyámhatóságokról a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló,

38/2011.(III.22.) Kormány rendelet – A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartásnak, adatfeldolgozásának biztosításáról szóló,

415/2015.(XII.23.) Kormány rendelet – A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló,

A továbbiakban ez az elektronikus felület fogja tartalmazni a család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vevőinek meghatározott adatait, továbbá itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát.

A felkészülési időre vonatkozó rendelkezések 2021.03.21.-én lépnek hatályba. A személyes gondoskodást nyújtó meghatározott szervek és személyek, a gyermek nevelkedésének megtervezését, a jogszabályban meghatározottak:

- környezettanulmány,
- cselekvési és intézkedési terv,
- családgondozási terv alapján végzik,

a meghatározott adatkörök rögzítése a jogszabályban meghatározottak szerint történik, a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben fog történni.

2022-ben munkatársunk Kosdon a Polgármesteri Hivatal elkülönített helységében tartott ügyfélfogadást minden héten:

Kedden, csütörtökön: 8.00-16.00.-ig

minden második pénteken: 8.00-13.30.-ig

Az alábbi adatokat a Szolgálat által a Kosdon vezetett Forgalmi Napló alapján összesítettük:

	2022
I. negyedév	21 fő
II. negyedév	19 fő
III. negyedév	28 fő
IV. negyedév	22 fő

(Fenti adatok negyedéves lebontásban tartalmazzák azt, hogy munkatársunkat ügyfélfogadási időben hányan keresték fel.)

Prevenció

Szolgálatunk nagy hangsúlyt fektet a megelőző munkára.

A mindennapos családgondozások során életvezetési tanácsadás keretén belül próbálunk útmutatásokat adni ahhoz, hogy a szülők is időben felismerjék családi problémáikat, s azokat kezelni tudják.

A Szolgálat éves forgalmát a statisztikai adatok mutatják, mennyi alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeleink érdekében. A személyes találkozások, ügyintéзések mellett továbbra is jelentős időt igényel az adminisztráció, amit a statisztika továbbra sem tükröz. A szociális segítő munkánk területei:

Intenzív szociális segítő tevékenység, egyszeri segítségnyújtás, tanácsadás,

- 1. Egyszeri segítségnyújtás alkalmával információ nyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén a probléma feltárása után – a megfelelő ellátórendszerhez tovább irányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.**
- 2. Intenzív szociális segítő tevékenység: A gondozott család részére a gyámhivatali határozatban foglaltak szerint - a család-és gyermekjóléti központtal együttműködésben a gondozási – nevelési tervben meg fogalmazott szerint, valamint együttműködési megállapodás alapján komplex rendszerszemléletű segítségnyújtás.**

A Szolgálat tevékenységi kör

Igénybe vevők	52 fő, 29 család,
Segítő beszélgetés	56 esetben
Információnyújtás	21 esetben
Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	20 esetben
Közvetítés más szolgáltatásba	19 esetben
Környezettanulmány készítése	10 esetben
Gyermeknevelési problémák	9 esetben
Anyagi, megélhetési (lakhatással összefüggő) problémák	8 esetben
Életviteli, életvezetési problémák	4 esetben
Konfliktuskezelés	12 esetben
Családlátogatások száma	42 esetben
Esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival	19 esetben
Esetkonferencia	4 esetben
Esetkonzultáció /esetmenedzserrel	10 esetben
Adományok közvetítése	12 esetben
Lelki segélytelefon	19 esetben
Család-és gyermekjóléti központ által szervezett továbbképzés	4 esetben

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Nagycsaládosok Egyesületének képviselőjével, a Váci Gyámhivatallal, a Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatl, a Váci és a Budapesti Nevelési Tanácsadóval, a Szakértői Bizottságokkal, a Váci Kórház szociális nővérével, a Vácon és környékén lévő általános- és középiskolákkal, a Váci Speciális Iskolával, a Munkaügyi Központtal, a Váci Rendőrséggel, a Máltai Szeretetszolgálatl, a Váci Katolikus Karitással.

A partneri kapcsolatok mindenekelőtt biztosítékai annak, hogy mindenkor egyesítsük és ne egymás ellen fordítsuk erőinket a településen élők érdekében.

A Szolgálat működésére vonatkozó Adatvédelmi Törvény miatt konkrét eseteket nem említhetünk, ezért megértésüket kérjük! A település Jegyzőjével Szolgálatunk folyamatosan egyeztet a Törvényi szabályozás szerint az általunk gondozott családok ügyeiben.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2022-es évről szóló beszámolónkat tevékenységünkről

Kosd, 2023.05.17.

A Szolgálat munkatársainak nevében:
Tisztelettel:

Dobosné Kelemen Éva
a Szolgálat vezetője

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Civil szervezetek pályázatainak elbírálása**

Mellékelve a 3 beadott pályázat.

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: Civil szervezetek pályázatainak elbírálása

**A képviselő-
testület:**

úgy dönt, hogy a 2023. évi költségvetésben az önkormányzat
közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
szakfeladaton a civil szervezetek, rendezvények, eseménynaptár
jogcímen jóváhagyott előirányzatból az alábbiak szerint támogatja a
pályázókat:

Önkéntes Településfejlesztő Közösség Ft

Kosdi Rozmaring Hagyományőrző és Nyugdíjas Egyesület
Ft

Gratia Nostra Vegyeskar Ft

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**

Kosd község Önkormányzatának

Kurdi Ferenc polgármester és

Képviselő testület tagjai részére

POLGÁRMESTERI HIVATAL KOSD		
Érkezett: 2023. MÁJ 10.		
K/1868-3/2023		
1135/2023... száma:		 mell.
Előszám:	Utószám:	Mellőző: Ferenc

Tárgy: Kosdi Rozmaring Hagyományőrző és Nyugdíjas Egyesület pályázata a kosdi civil szervezetek részére történt kiírásra

A Kosdi Rozmaring Hagyományőrző és Nyugdíjas Egyesület az alábbi megvalósítandó rendezvényére kér támogatást:

2023. július 15. szombat, 16 óra: XI. Katona és bordalos találkozó szervezési, vendéglátási költségeire.

2012-ben kezdtünk 2 különálló rendezvényt: tavasszal Katonadalos találkozót, ősszel pedig Bordalos találkozókat szervezni, tartani. Meghívtunk baráti csoportokat, akik a témának megfelelő dalanyagot mutattak be. A műsor után vacsorával kínáltuk vendégeinket. Idén úgy döntöttünk, hogy egy találkozót rendezünk csak, költségcsökkentés céljából. Vendégeink lesznek a Váci Obsitos Egyesület Dalárdája, a Labdarózsa Dalkör, a Váci László Imre Nótakör, valamint Bercel, Pásztó és Magyarnándor hagyományőrző csoportjai. Velünk együtt 7 csoport mutatkozik be egymásnak és a nem- dalárdatag kedves nézőknek. Sajnálattal vehettük tudomásul, hogy az elmúlt években 7 környékbeli hagyományőrző csoport szűnt meg. Olyanok, akikkel megalakulásunk óta /19 éve múlt/ kapcsolatot tartottunk. A Nógrád vármegyei csoportok szintén a mi korcsoportunkba tartoznak, de mintha ott még talán életképesebbek, lelkesebbek a csoportok. Új kapcsolatok kialakulásában bízunk. A találkozón résztvevő csoportoknak szeretnénk 1-1 cserép rozmaringot, valamint emléklapokat átadni.

A műsort hangosítjuk és videóra vesszük, amit a Gólya tv fog leadni a műsorszórási körzetében, így többek között Kosdon is és Nógrád megyében is, több alkalommal is. A csoportok tagjai, a tv nézők körében így eseményünket, magunkat is bemutatthatjuk és falunk jó hírnevét is öregbítjük.

A műsor és a kiállítás után vacsorával vendégeljük meg a résztvevőket. A vacsorát a Vác és Vidéke Áfésztől vásároljuk, az innivalót és sós-édes süteményeket pedig boltban vásároljuk meg.

Tervezett költségvetés:

100 fő vacsora X 2000 Ft/fő: résztvevők, VIP vendégek.....200 000 Ft
pogácsa, szelet sütemény, apró sütemény, üdítő megérkezéskor és vacsorára..... 60 000 Ft
hangosítás, videófelvétel .25 000 Ft

10 cserép rozmaring feldíszített cserépben X 1000 Ft /csoportvezetők, felvételvezető, levezető részére/ 10 000 Ft

7 emléklap,X cca 450 Ft/db, plakát nyomdai költsége..... 5 000 Ft

Összesen: 300 000 Ft, azaz Háromszáz ezer Ft értékben.

Valós összegeket számolva, -nem eltúlozva, feltupírozva -állítottam össze a költségvetést. Kérem – kérjük- szépen rendezvényünk támogatását!

Csoportunk 19 éve szolgálja a faluközösséget, rendszeresen részt vesz műsoraival az állami ünnepélyeken és helyi rendezvényeken. Így 2023-ban a márc.15-i ünnepély temetői műsor részében vettünk részt, amit követnek majd a következő, előre betervezett, Eseménynaptárban is követhető alkalmak: 06.04 Trianon, 06.08. Völgyfesztivál, 06.11. Falunap, 08.19. Szt István nap, 09.16 Szüreti felvonulás, 10.06. Aradi vértanúk napja, 10.13 Idősek napja, 10.20. Október 23.-i ünnepély, 11.26. Adventi gyertyagyújtás – összesen 10 szereplés. Kérem, hogy a döntésükkor szolgáljon javunkra ezen szolgálatok száma is. Az önkormányzat mindig számíthat- és számít is- ránk,- mint a legaktívabb csoportra.

Tisztelettel: Balázs Andrásné sk.

Kosdi Rozmaring Hagyományőrző és Nyugdíjas Egyesület

Kosd, 2023. május 10.



Önkéntes Településfejlesztő Község

Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének pályázata. 2023 MÁJ 10.
„Egyesületi pályázatok támogatása”
2023.

POLCÁRMESTERI HIVATAL KOSD		
Évesítés: 2023 MÁJ 10.		
K/1868-2/2023	1134/2023	 mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó: Jelen

A pályázó adatai

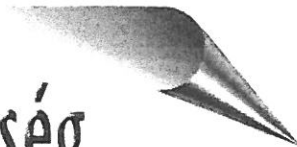
A pályázó szervezet hivatalos neve: Önkéntes Településfejlesztő Község (ÖNTEK)				
A pályázó szervezet székhelye:	2612	Pest megye	Kosd	Székely utca 74.
A szervezet képviselőjének neve:	Zombori Zsuzsanna (elnök)			
A szervezet adószáma:	18512544-1-13			
A szervezet bankszámlaszáma:	MBH Bank .: 66000152-11093424			
A pályázó szervezet elérhetőségének adatai				
Levelezési (értesítési) cím:	2612	Kosd	Székely utca 74.	
Telefonszáma:	+36 20 475 0599			
E-mail címe:	zomzsuzsa@gmail.com			

A pályázaton indított rendezvény megnevezése: Mikulás-napi ünnepség

2023-ban már 14. alkalommal látogat el a kosdi önkéntesekhez a Nagyszakállú. A lelkes szülőknek, fiataloknak köszönhetően a Mikulás érkezése, minden gyermek és felnőtt szívébe reményt és derűt tudott varázsolni. A sok lelkes önkéntesnek köszönhetően, Kosd utcáit végigjárta a Mikulás és a segítői csapata. Hosszú órákon keresztül jártuk falunkat, mégis nap végére a fáradság helyett, végtelen öröm volt a szívünkben. A Művelődési ház udvarán izgatott, kíváncsi gyerekek vártak bennünket szüleikkel, nagyszüleikkel együtt. Legnagyobb meglepetésünkre, sok idős ember is integetett, mosolygott az ablakból. A Mikulás megajándékozta a településünkön élő 14 évesnél fiatalabb gyermekeket. Bebizonyosodott, hogy a Mikulás látogatása nem csupán a gyermekeknek okozott örömet, hanem a felnőttek és idősek lelkének is gyógyír volt.



Önkéntes Településfejlesztő Közösség



"Ha netán kétkednétek a Mikulás létezésében, legyen eszetekben: akit szeretnek, az van!"

Idén 14. alkalommal látogat el a Mikulás Kosdra!

A rendezvény tervezett ideje: 2023. december 3. (vasárnap)

A becsült költség 400 000 Ft, amely tartalmazza:

a 400 mikuláscsomagot 1.000 Ft/csomagárral számolva. A csomagár magában foglalja a csomag tartalmának költségeit (gyümölcsöt (mogyoró, alma) és édességet (csoki, cukor, nyalóka, rágó stb.)), valamint a mikulászacsó árát is.

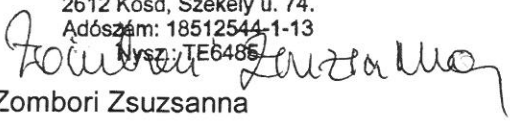
A rendezvény egyéb költségei, amelyet többnyire felajánlásokból és az ÖNTEK hozzájárulásából kívánunk állni: pl. benzinköltség, díszítés, zenei kellékek... stb.

Nagyon sok ember fog dolgozni ezért a napért!

Kérjük, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten a fent megnevezett rendezvény költségeihez hozzájárulni szíveskedjen.

Kosd, 2023.május 10.

Önkéntes Településfejlesztési
Közösség Egyesület
2612 Kosd, Székely u. 74.
Adószám: 18512544-1-13
Ny.sz.: TE6486


Zombori Zsuzsanna

egyesületi elnök

POLGÁRMESTERI HIVATAL KOSD		
Érkezett: 2023 MÁJ 10.		
K/1868-4/2023	száma	 mell.
1136/2023	Előszám:	Utószám:
		Előadó: Jerec

Pályázat a Kosd községben működő civil szervezetek támogatására

A pályázat benyújtója: GRATIA NOSTRA VEGYESKAR

A pályázat célja:

1. Támogatás a kórus évadzáró hangversenyét követő vendéglátáshoz

Igényelt összeg:	150 000 Ft
Önerő:	18 000 Ft
Összesen:	168 000 Ft

2. Támogatás a kórus adventi hangversenyét követő vendéglátáshoz

Igényelt összeg:	190 000 Ft
Önerő:	22 000 Ft
Összesen:	210 000 Ft

A pályázat tartalmi leírása

Helyzetelemzés

Kórusunk 1992-ben alakult nőikarként Konczili Edit vezetésével, de az azóta eltelt harminc évben sok változáson ment keresztül. Az egyik legnagyobb változást a vegyeskarrá való alakulás jelentette 2004-ben, a másik meghatározó fordulat 2007-ben következett be, amikor is Konczili Edit külföldre távozott, és Langné Oláh Gabriella, a jelenlegi kórusvezető vette át az énekkar irányítását.

Jelenleg 12 nő és 8 férfi jár rendszeresen a próbákra. A kórus magját a 40-50 éves korosztály teszi ki. Az új tagok felkutatása igen nagy szervezési munkát igényel, mert a tagoknak több kritériumnak is meg kell felelni; nem elég jól énekelni, de jó közösségi embernek is kell lenni, hiszen bármilyen közösség csak akkor működhet jól, ha tagjai jó kapcsolatban vannak egymással, közösen végzik a szervezési feladatokat, és a közösség fenntartása, fennmaradása

érdekében együtt tevékenykednek. Kórusunk éneklési színvonalának fejlődése jól nyomon követhető a legújabb és régebbi felvételek hallgatásakor, valamint az egyre jelentősebb kórustalálkozókra kapott meghívásokban is, amely a kórustagok és a kórus vezetője lelkes és lelkiismeretes munkájának köszönhető.

Énekkarunk elsősorban az éneklés szeretete miatt jött létre, mert fontosnak érezzük az éneklés közösségformáló erejét. Rendszeresen megünnepeljük a tagok névnapját, minden évben szervezünk kóruskirándulást és „záróbulit”, próbáink pedig jó hangulatban telnek. Repertoárunkban megtalálhatóak az egyházi darabok mellett a népdalfeldolgozások, spirituálék, afrikai énekek és mai slágerek kórusváltozatai is.

A kórus önellátó, ugyanakkor nehezen tudna működni az önkormányzat és szponzoraink támogatása nélkül. Minden tagunk tagdíjat fizet, szerepléseink útiköltségét és a hozzánk érkezők megvendéglését jórészt a tagok állják. Minden évben jelentős költséget ró ránk az újkották vásárlása, valamint 2021-ben a kórustagok megfinanszírozták egy kb. 200 000 Ft értékű digitális zongora megvásárlását, amelyet már évek óta hiányoltunk a próbák színvonalasabb megtartásához és a rendezvényeken való fellépésekhez.

Tevékenységekünk

Az elmúlt évek alatt a kórus számos más énekkarral és településsel került kapcsolatba az ország határain belül és kívül. Külföldi szerepléseink közül említésre méltóak németországi fellépéseink Berlinben és Sankt-Wolfgangban, vagy a csehországi Olmützben megrendezett minősítő kórusfesztiválon, ahol ezüst fokozatot szereztünk. A Prágai Adventi Fesztiválon 2008-ban már vegyeskarként képviseltük településünket és bronz minősítést hozhattunk haza. Prága és az adventi hangulat annyira megragadott bennünket, hogy sokéves tervezgetés és pénzgyűjtés után 2016-ban újból részt vettünk a fesztiválon, ami ismét egy életre szóló élményt jelentett a kórustagoknak.

Szívünkhöz közel állnak az ország határain kívül eső magyar településeken való fellépések: Erdélyben Zetelakán és Zeteváralján énekeltünk, majd Magyarón adtunk felejthetetlen hangversenyt, néhány éven át pedig a felvidéki Kéménden tartottunk adventi hangversenyt. 2019-ben Kárpátalja magyarjainak énekeltünk, ezzel is bővítve a határainkon kívül rekedt magyarok számára nyújtott szolgálatot.

Az ország határain belül számtalan kórossal kerültünk kapcsolatba, közülük megemlítnék néhányat, a teljesség igénye nélkül: a sárospataki, kókai, rádi, váchartyáni kórus, a törökbálinti férfikar és a pákozdi vegyeskar. Vannak települések, ahová gyakran hívnak minket énekelni, kóruskapcsolat nélkül, ilyen pl. Letkés vagy Bercel. Néhány éven át rendszeresen szerepeltünk az I. Géza Király Közgazdasági Szakgimnázium jótékonyági estjén, amelynek bevételével támogattuk az iskola alapítványát. Az utóbbi néhány évben több kórustalálkozóra is kaptunk meghívást: Váchartyánban szerepeltünk három másik kórossal együtt, majd Pákozdon szintén három kórus részvételével, 2018-ban és 2021-ben pedig egy háromnapos nemzetközi kórusfesztiválon vettünk részt Sárospatakon tíz énekkar, köztük két olasz, egy lengyel, egy szlovák és egy felvidéki kórus szereplésével. 2021-ben a berceli minősítő kórustalálkozón is részt vettünk hét másik énekkarral együtt, és ekkor értük el kórusunk eddigi legnagyobb sikerét: a szakmai bírálóbizottság **arany minősítéssel** jutalmazta előadásunkat. A kórustalálkozón való részvétel nemcsak a szakmai fejlődés és tapasztalatcsere szempontjából fontos, de községünk számára is igen nagy hírverést jelent.

Legjelentősebb tevékenységünk Kosd község kulturális életének színesebbé tétele, amelyben már **több mint 30 éve** tevékenykedünk. Nagy megtiszteltetés számunkra, hogy legnagyobb nemzeti ünnepünkön komplex verses-zenés összeállítással szerepelhetünk. A március 15-i műsor összeállítását és előadását 18 éve szervezi az énekkar és annak vezetője. A pandémia előtti években az ÖNTEK ötleteivel és hathatós közreműködésével interaktívvá tettük az ünnepséget, az énekes felvonuláshoz egy régi kórustagunk, Besenyei Viktória népi zenekara, a Kovász banda jött el, majd Kosztya és barátai zenéltek, ami még több érdeklődőt vonzott.

Repertoárunk egy jelentős része egyházi mű, ezért szívesen szerepelünk a község templomaiban önálló műsorral. Minden évben adunk adventi hangversenyt, vendégkórossal vagy –művésszel, és hagyományos az évadzáró nyár eleji hangversenyünk is, melyre ugyancsak hívunk vendégeket.

Rendszeresen tartunk jótékonyági hangversenyeket, melyek bevételét eddig háromszor a katolikus templom renoválására, 2022-ben a református templom helyreállítására, valamint a játszótér felújítására, illetve beteg emberek gyógykezelésének költségeire ajánlottuk fel.

Elért eredményeink:

Ezüst minősítés: 2002, Olmütz, nőkarként

Bronz minősítés: 2008, Prágai Adventi Fesztivál, vegyeskarként

Arany minősítés: 2021, Berceli Minősítő Kórusfesztivál, vegyeskarként

Pályázatunk indoklása

A fent leírt helyzetelemzés és tevékenységi kör bemutatása egyértelművé teszi, hogy a kórus Kosd községet szolgálja helyi fellépéseivel és jó híret viszi az országon belüli és kívüli szerepléseivel, valamint jótékonysági hangversenyekkel támogatjuk a rászoruló személyeket és intézményeket. Rendezvényeink népszerűek mind a helyiek, mind a közeli települések lakói körében. Ehhez kérjük a képviselőtestület támogatását.

A rendezvény részletes bemutatása

- **Évadzáró hangverseny**

A programra ellátogatók hallhatnak egyházi és világi kórusműveket: kánont, motettát, népdalfeldolgozásokat, spirituálékat. A hangversenyt a református templomban tartjuk 2023. július 1-én, majd az azt követő vendéglátást a Petőfi Sándor Művelődési Házban. 60-80 fő részvételére számítunk, akiket hidegtálas vacsorával, süteményekkel és innivalóval várunk.

Részletes költségvetés:

Megnevezés	Vacsora/ fő	Fő	Igényelt összeg	Önrész	Összesen
Évadzáró hangverseny	2100 Ft	80	150 000	18 000	168 000

- **Adventi hangverseny**

Az adventi hangverseny a kórus által leginkább kedvelt és várt rendezvényünk, amelyre mindig különösen nagy gonddal készülünk. Igen széles repertoárból válogatunk a méltó megünneplés érdekében, és folyamatosan bővítjük azt. Jézus születésének megünneplésére vendégeket hívunk, ez évben a törökbálinti Lendvay Károly Férfikart. Szokásainkhoz híven ugyancsak meghívjuk a helyi egyházak képviselőit, községünk vezetőit, az iskola, az óvoda és a polgármesteri hivatal dolgozóit és végül, de nem utolsó sorban, támogatóinkat. A hangverseny tervezett időpontja 2023. december 16., helyszíne a Petőfi Sándor Művelődési Ház. Az azt követő vendéglátás ugyancsak a művelődési házban lesz megtartva.

Részletes költségvetés

Megnevezés	Vacsora/ fő	Fő	Igényelt összeg	Önrész	Összesen
Adventi hangverseny	2100 Ft	100	190 000	20 000	210 000

Programjaink maradéktalan megvalósításához kérjük a képviselő testület támogatását.

Kosd, 2023. 05. 04.

Bartha Erik
kórustitkár

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosítása

Jelenleg az óvoda 3 csoporttal működik, 75 férőhellyel. A korábbi években is az óvoda (fenntartói engedély alapján) a maximális csoportlétszámot átlépte.

A beiratkozásnál kiderült, hogy a 2023/2024. nevelési évben 90 főnél is több körzetes gyermek lesz, akiknek a felvételét az óvodavezető nem utasíthatja el.

Ezek alapján indokolt egy 15 fős negyedik csoport beindítása. A csoportszoba az emeleti 31 m²-es szobában lenne (jelenleg fejlesztőszoba).

Az óvodavezető által készített alátámasztó dokumentumokat külön csatoljuk.

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodai csoportjai

A képviselő-
testület:

úgy dönt, hogy a Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024. nevelési évtől kezdődően három 25 fős és egy 15 fős óvodai csoportot indíthat.

Felelős:
Határidő:

Kurdi Ferenc polgármester
azonnal

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosítása

A képviselő-
testület:

úgy dönt, hogy elfogadja a Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha módosító okiratát és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint.

Felelős:
Határidő:

Kurdi Ferenc polgármester
azonnal

Módosító okirat

A Kosdi Csoda- Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha a Kosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2021 augusztus 4. napján kiadott K/693/2022. számú alapító okiratot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a .../2023. (V.24.) számú határozatára figyelemmel - következők szerint módosítom:

Az Alapító Okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kosdi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés		80 fő óvodai csoport
2	Kosdi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde	bölcsődei ellátás		14 fő bölcsődei csoport

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántarásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kosd,"időbélyegző szerint"

Kurdi Ferenc
polgármester

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: „Belterületi gyűjtőút fejlesztése, korszerűsítése Kosdon” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére ajánlatok

A beérkezett 3 ajánlatot mellékeljük.

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: „Belterületi gyűjtőút fejlesztése, korszerűsítése Kosdon” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére ajánlatok

**A képviselő-
testület:**

úgy dönt, hogy a „Belterületi gyűjtőút fejlesztése, korszerűsítése Kosdon” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére a beérkezett 3 db árajánlatból a
.....(ügyvezető:)-
Ft+ÁFA, bruttó-Ft díjáért vállalt ajánlatát fogadja el.
Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve: S-Formula Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 2316 Tököl, Duna utca 14/A. C. lház. 3. em. 14.
Adószáma: 13275215-1-13
Képviselő neve: Sörös László
Telefonos elérhetőség: +36-30-612-8963
E-mail elérhetőség: slbiroda@gmail.com

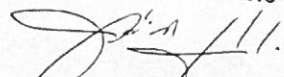
Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Tevékenység	Ajánlati ár
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítése megbízási szerződés keretében	2.100.000,- Ft.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap.

Tököl, 2023. 05. 18.

S-Formula KFT.
2316 Tököl, Duna u. 14. A/C
Adószám: 13275215-1-13


Sörös László ügyvezető

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

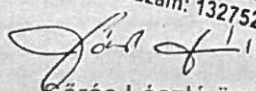
Neve: S-Formula Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 2316 Tököl, Duna utca 14/A. C. lház. 3. em. 14.
Adószáma: 13275215-1-13
Képviselő neve: Sörös László
Telefonos elérhetőség: +36-30-612-8963
E-mail elérhetőség: slbiroda@gmail.com

Alulírott Ajánlattevő Kosd Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére irányuló ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

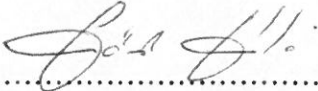
Az ajánlat érvényessége: 90 nap.

Kelt: Tököl, 2023. 05. 18.

S-Formula KFT.
2316 Tököl, Duna u. 14. A/C.
Adószám: 13275215-1-13

Sörös László ügyvezető

Ügyvéd által ellenjegyzett aláírási minta

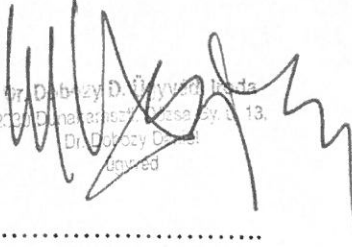
Alulírott **Sörös László, szül: Sörös László**, (Debrecen 1958. október 20., anyja neve: Forgács Julianna, szig.sz.: 8557083EE, szsz: 1-581020-1022, adóazonostó: 8335292655), 4028 Debrecen, Klapka utca 6. sz. alatti lakos, mint az S-Formula Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


.....
Sörös László

Alulírott **dr. Dobozy Dániel László ügyvéd** (2330 Dunaharaszti, Dózsa György utca 13., Pest Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ: 36058993) tanúsítom, hogy a fenti aláírás mintát Sörös László, mint az S-Formula Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője adta, az iratot előttem, sajátkezűleg aláírta.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-ban írt feltételeknek.

Kelt: **Dunaharaszti, 2020. július 29.**


.....

dr. Dobozy Dániel László
ügyvéd



IGAZOLÁS

Vállalkozás kamarai nyilvántartásba vételéről

Azonosító szám: **C-13-4005**

Megnevezés: **S-Formula Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: **2316 Tököl, Duna utca 14 C tt 14**

Cégjegyzékszám: **13-09-098959**

A főtevékenysége: **7112 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás**

a tevékenység folytatására irányuló bejelentésének tudomásul vétele mellett a **Pest Megyei Építész Kamara által vezetett Vállalkozások Nyilvántartásába** bejegyzem.

A bejelentés előterjesztésének napja: 2018. április 18.

Felhívom figyelmét, hogy

- a bejelentésben foglalt adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül köteles hatóságomhoz írásban bejelenteni,
- a szolgáltatási tevékenység megszüntetését köteles kamaránkhoz a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni.

A nyilvántartásba vételi eljárás díjmentes.

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 23. § (1) bekezdése alapján megállapítom, hogy a bejelentés megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az igazolás kiállítása a bejelentésben megadott adatok alapján történt. A megadott adatok valós (más közhiteles nyilvántartásban foglaltaknak megfelelő) tartalmáért az adatbejelentő felel.

Az eljárást a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 1. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben folytattam le, figyelemmel a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseire.

Az igazolást a cég nevének megváltozása miatt állítottam ki.

Budapest, 2023. január 20.

Pest Megyei Építész Kamara
Gera Orsolya
titkár



FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Karsádi és fia Építőipari Tervező és Szolgáltató Betéti Társaság
Székhelye:	2316 Tököl, Duna u. 5/7.
Adószáma:	24611910-2-13
Képviselő neve:	Karsádi Zsolt
Telefonos elérhetőség:	+36 20 954 1279
E-mail elérhetőség:	karsadizsolt@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Tevékenység	Ajánlati ár
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítése megbízási szerződés keretében	2.540.000,- Ft.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap.

Tököl, 2023. május 17.

Karsádi Zsolt
(cégszerű aláírás)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

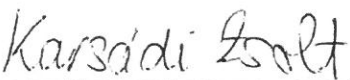
Neve:	Karsádi és fia Építőipari Tervező és Szolgáltató Betéti Társaság
Székhelye:	2316 Tököl, Duna u. 5/7.
Adószáma:	24611910-2-13
Képviselő neve:	Karsádi Zsolt
Telefonos elérhetőség:	+36 20 954 1279
E-mail elérhetőség:	karsadizsolt@gmail.com

Alulírott Ajánlattevő Kosd Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére irányuló ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap.

Tököl, 2023. május 17.


(cégszerű aláírás)

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Bartek István Közlekedési és Víziközmű Építmények magántervező KÉ-K 13/2042 ; VZ-TEL 13/2042
Székhelye:	2336 Dunavarsány, Csermely utca 46. sz
Adószáma:	70664052-1-33
Képviselő neve:	Bartek István
Telefonos elérhetőség:	06-20-9740-766
E-mail elérhetőség:	bartek.istvan1959@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

<i>Tevékenység</i>	<i>Ajánlati ár</i>
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítése megbízási szerződés keretében	Bruttó 1.800.000,- Ft.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap.

Kelt: Dunavarsány, 2023. 05. 18.

Bartek István
Építőmérnök-Tervező
2336 Dunavarsány, Csermely u. 46.
Adószám: 70664052-1-33
K&H: 10403105-86766881-72821002



(cégszerű aláírás)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Bartek István Közlekedési és Víziközmű Építmények magántervező KÉ-K 13/2042; VZ-TEL 13/2042
Székhelye:	2336 Dunavarsány, Csermely utca 46. sz
Adószáma:	70664052-1-33
Képviselő neve:	Bartek István
Telefonos elérhetőség:	06-20-9740-766
E-mail elérhetőség:	bartek.istvan1959@gmail.com

Alulírott Ajánlattevő Kosd Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00063 azonosító számú projekthez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére irányuló ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap.

Kelt: Dunavarsány, 2023. 05. 18.



(cégszerű aláírás)

Bartek István
Építőmérnök-Tervező
2336 Dunavarsány, Csermely u. 46.
Adószám: 70664052-1-33
K&H: 10403105-86766881-72821002

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: Jelzálog jog törlés

Szakolczai Gyula és Szakolczai Gyuláné kérte, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a 816/1 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjogok törléséhez a képviselő-testület járuljon hozzá.

Mellékelve Szakolczai Gyula és Szakolczai Gyuláné kérelme és tulajdoni lap.

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: Jelzálog jog törlés

**A képviselő-
testület:**

úgy dönt, hogy Szakolczai Gyula és Szakolczai Gyuláné kérelmének helyt ad.

Hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a 816/1 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett (érkezési idő: 36397/1989) 80.000,-Ft jelzálogjog és (érkezési idő: 34603/1991.06.27.) 80.000,-Ft jelzálog törléséhez.

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**



PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
VÁC 2600 Káptalan u. 1-3.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/22069/2023

2023.05.16

KOSD Szektor: 61

Belterület 816/1 helyrajzi szám

2612 KOSD Apafi utca 6/A.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok
ha m2 k.fill. ter. kat.jöv
ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar

0

1239

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 38364/1988

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név : Szakolczai Gyula

sz.név: Szakolczai Gyula

szül. : 1963

a.név : Kovács Erzsébet

cím : 2612 KOSD Apafi utca 6

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 38364/1988

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név : Szakolczai Gyuláné

sz.név: Miádovics Éva

szül. : 1964

a.név : Vezendi Piroska

cím : 2612 KOSD Apafi utca 6

III R É S Z

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35888/1989

Jelzálogjog 130 000 FT, azaz százharmincezer FT munkáltatói kölcsön és járulécai erejéig.

jogosult:

név: BUDAPEST - VIDÉKI PÓSTAIGAZGATÓSÁG

cím : 1000 BUDAPEST Váci út 34

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 36397/1989

Jelzálogjog 80 000 FT, azaz nyolcvanezer FT kölcsön és járulécai erejéig.

jogosult:

név: KOSD KÖZSÉGI TANÁCS VB.

cím : 2612 KOSD

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 34603/1991.06.27

Jelzálogjog 80 000 FT, azaz nyolcvanezer FT kölcsön és járulécai erejéig.

jogosult:

név: KOSD KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

cím : 2612 KOSD Szent István utca 2

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/22069/2023

2023.05.16

KOSD Szektor : 61
Belterület 816/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Polgármesteri Hivatal

2612 Kosd , Szent István u 2.

Tárgy: Nyilatkozat

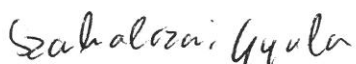
Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Alulírott Szakolczai Gyula (1963.01.15. Anyja neve: Kovács Erzsébet) és Szakolczai Gyuláné Sz: Miádovits Éva 1964 08.21 Anyja neve Vezendi Piroska nyilatkozunk az alábbi hitel törlesztés befizetéséről:

A Polgármesteri Hivaltól igényeltünk 80 000 forint visszatérítendő kamatmentes kölcsönt a 816/1 hrsz számú ingatlanon építendő lakásunkhoz (1989-ben Szerződés szám 36397/1989 valamint egyszeri támogatásként kaptunk 80 000 forintot 346036/1991 Számú szerződés szerint ,melyet rendben visszafizettünk , a kölcsönt a szerződés szerint lakásépítésre használtuk fel. Jelenleg az önkormányzat felé tartozásunk nem áll fent.

Kosd 2023 május 10.

Tisztelettel:


Szakolczai Gyula


Szakolczai Gyuláné

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Magyar Kormány által hozott békepárti határozathoz

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: Csatlakozás a Magyar Kormány által hozott békepárti határozathoz

**A képviselő-
testület:**

úgy dönt, hogy csatlakozik / nem csatlakozik a Magyar Kormány
által hozott békepárti határozathoz.

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**

Polgármesteri hivatal - Kosd

Feladó: Gergő Bajor <bajor.gergo.pest4@gmail.com>
Küldve: hétfő 2023. május 8 17:19
Címzett: undisclosed-recipients:
Tárgy: testületire: Szita Károly kezdeményezése: Békepárti határozat
Mellékletek: Szita Károly levél.pdf; Békehatározat.pdf

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A legutóbbi hasonló megmozdulás nyomán ismét a segítségedet szeretnénk kérni egy mindannyiunk számára nagyon fontos témában.

Szita Károly az MJVSZ elnöke, Kaposvár polgármestere levelét mellékelem, melyben felhívja Magyarország településeit, hogy egységesen csatlakozzanak a magyar kormány által hozott békepárti határozathoz.

Szeretnénk megkérni, hogy **tesületi döntéssel álljatok a határozat mellé.**

Kérlek, hogy jelezz vissza számomra - ha tudsz ebben segíteni - hogy mikorra várható a nyilatkozat megküldése (ha van rá lehetőség, a következő testületi ülés időpontja). A nyilatkozatot szkennelve összegyűjtöm és egyben eljuttatom majd Polgármester Úr részére.

Ügy gondoljuk, hogy a jelenlegi helyzetben a lakosság és a testület számára is egyértelmű, hogy miért fontos egy ilyen kiállítás, amennyiben indokolni szükséges bármilyen fórumon, nyilván szerencsésebb a Szita Károly leveléltervezetében leírtakkal alátámasztani.

Csatolmányok:
Szita Károly elnök úr levele
Békepárti határozat

Köszönettel,
Bajor Gergő



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly

**Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételt elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: Magyar Falu 2023. kiírt pályázaton való részvétel

Magyar Falu program keretében induló pályázat:

Út, híd, járda építése/felújítása

Mellékelve a pályázati kiírás. (email-ben)

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: Magyar Falu 2023. kiírt pályázaton való részvétel

**A képviselő-
testület:**

úgy határoz, hogy részt vesz a Magyar Falu program keretében
induló alábbi pályázaton:

Út, híd, járda építése/felújítása

Felhatalmazza a Polgármestert a pályázatok benyújtására.

**Felelős:
Határidő:**

**Kurdi Ferenc polgármester
azonnal**

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Eseménynaptár esetleges pontosítása**

A képviselő-testületi ülésen Horhi József képviselő kezdeményezte, hogy az állami ünnepségek kosdi megtartásának időpontjait vizsgálják felül.

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: Utca elnevezésére vonatkozó kérelem

Utca elnevezésére kérelemmel élt Lunczer Attila lakos, miszerint a Kosd, 020 és 852 hrsz-ú út Attila utca legyen.

Mellékelve a kérelem.

Határozati javaslat:

**Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a**

Tárgy: Utca elnevezésére vonatkozó kérelem

A képviselő-testület: úgy dönt, hogy a Kosd 020 és 852 hrsz-ú út neve utca legyen.

Felelős: Kurdi Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

Polgármesteri Hivatal

2612 Kosd

Szent István u. 2.

Kurdi Ferenc Polgármester úr részére.

Tárgy: utca név iránti kérelem

Tisztelt Polgármester úr!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz és a tisztelt képviselő testülethez, hogy a Kosd 852 hrsz. és 020 hrsz. üzemünkhöz vezető útnak utcanévet adni szíveskedjenek.

Sajnos rendszeres problémát okoz ügyfeleink számára az üzem pontos beazonosítása és megtalálása.

A környező utcák elnevezéseihez igazodva javasolnánk az Attila utca nevet.

Munkájukat előre is megköszönve, maradok tisztelettel:



Lunczer Attila

Kosd, 2023.05.18

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 24-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Jelzálog jog törlés**

Janecskó László és Janecskó Lászlóné kérte, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a 3933 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törléséhez a képviselő-testület járuljon hozzá.

Mellékelve Janecskó László és Janecskó Lászlóné kérelme és tulajdoni lap.

Határozati javaslat:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2023. (V.24.) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: Jelzálog jog törlés

A képviselő-
testület:

úgy dönt, hogy Janecskó László és Janecskó Lászlóné kérelmének helyt ad.

Hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a 3933 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett (érkezési idő: 40935/1996.09.03) 80.000,-Ft jelzálogjog törléséhez.

Felelős:
Határidő:

Kurdi Ferenc polgármester
azonnal

KÉRELEM

Alul írott Janecskó László (a.n: Burda Zsuzsanna) 2133, Sződliget Mátyás Király útja 62. szám alatti lakos és Janecskó Lászlóné (a.n.: Pazsitka Mária) 2612 Kosd Mikszáth utca 10. alatti lakos ezúton kérjük, hogy a 3933 hrsz.-ú természetben Kosd, Mikszáth utca 10. szám alatti ingatlanunk tulajdoni lapjára bejegyzett jelzálogjog törléséhez a hozzájáruló nyilatkozatukat megadni szíveskedjenek.

Kosd, 2023.04.14.

 Janecskó Lászlóné

POLGÁRMESTERI HIVATAL KOSD		
Érkezett: 2023 MÁJ 19.		
..... száma		 mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Polgármesteri Hivatal

2612 Kosd, Szent István utca 2.

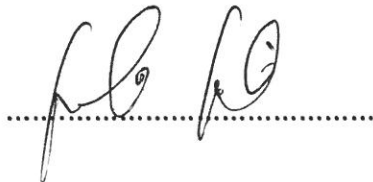
Tárgy: nyilatkozat

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

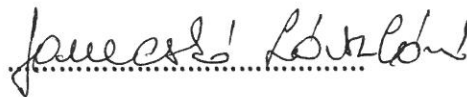
Alulírott Janecskó László (szül.: Vác, 1961.07.01., anyja neve: Burda Zsuzsanna) és Janecskó Lászlóné (szül.: Kosd 1964.04.24., anyja neve: Pazsitka Mária) nyilatkozunk, hogy a 1996.09.03-án bejegyzett 60.000,-Ft jelzáloghitelt törlesztettük, de már ezt semmivel nem tudjuk igazolni.

Tisztelettel

Janecskó László

Handwritten signature of Janecskó László in black ink, written over a horizontal dotted line.

Janecskó Lászlóné

Handwritten signature of Janecskó Lászlóné in black ink, written over a horizontal dotted line.

Kosd, 2023. 04. 19.

Megállapodás

Mely létrejött a Kosdi Polgármesteri Hivatal /Kosd, Szent István u.2./
mint támogató .., valamint... Janecskó László./1961.07.01./és feleség
Janecskó Lászlónész:Nagy Éva/1964.04.24/ Kosd, Felsőhegyi u.7.
lakos mint támogatásban részesülő között az alábbi feltételek szerint:

- 1./ A támogatásban részesülők kijelentik és személyi igazolvány bemutatásával igazolják, hogy 35 éven aluliak, anyagi és büntetőjogi felelőségük tudatában kijelentik, hogy a 2. pontban körül irt nyilatkozatban az első lakásuk, és mint első lakáshoz jutó ifjú házaspár támogatást sehol nem vettek igénybe.
- 2./ A támogatásban részesülők kijelentik, hogy a kosdi.....
tul. lapon szereplő...3933...hrsz-ú, Kosd, Mikszáth...4.10.....
.....szám alatt lévő tulajdonukat képező lakás építéséhez
/megvásárlásához/ kérik a támogatást.
- 3./ A PMH a szerződéskötést követően a támogatott javára a Váci OTP-be utalja a támogatás összegét.60.000,-Ft. azaz Hatvanezer Ft.
- 4./ A támogatás összegét egyösszegben azonnal vissza kell fizetni a támogatásban részesülőnek:
 - ha az adás-vétel nem teljesül, úgy az építkezés meghiúsul
 - a lakást a vásárlás illetőleg használatbavételi engedély időpontjától számított 5 éven belül elidegenítik
 - ha a támogatást az Önkormányzat félrevezetésével kapták meg.
- 5./ A megállapodásban foglaltakat mindkét fél magára nézve kötelezően elfogadja, vita esetére a Váci Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 6./ Jelen megállapodást a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Kosd, 1992. április 6.

Tanuk: 1. Horchi Sándorné/Zemen Zsuzsanna/
Kosd, Kossuth u.9. 44 507268
2. Mózes Jánosné/Szebeni Eszter/
Kosd, Székely u.64. 44 507268

Borovits Ferenc
polgármester

Janecskó László
Janecskó László
Kosd, Felsőhegyi u.7.

Janecskó Lászlóné/Nagy Éva
Janecskó Lászlóné/Nagy Éva
Kosd, Felsőhegyi u.7.

Kerekes Gézáne
jegyző

PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VÁC 2600 Káptalan u. 1-3.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám: 262222/6/2023

2023.02.16

KOSD

Szektor: 61

Belterület 3933 helyrajzi szám

2612 KOSD Mikszáth utca 10.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar	903	0.00	

min.o

0

903

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 32481/1988.03.09

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Janecskó László

sz.név: Janecskó László

szül. : 1961

a.név : Burda Zsuzsanna

cím : 2600 VÁC Zöldfa utca 38. 2. em. 16. ajtó

4. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 32481/1988.03.09

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Janecskó Lászlóné

sz.név: Nagy Éva

szül. : 1964

a.név : Pazsitka Mária

cím : 2612 KOSD Mikszáth utca 10.

III. RÉSZ

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 31652/1989

törlő határozat: 51081/2007.12.29

Jelzálogjog 100 000 FT, azaz százezer FT kölcsön és járulékal erejéig.

jogosult:

név: DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT. törzsszám: 10863877

cím : 2600 VÁC Kodály Zoltán út 3

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 40935/1996.09.03

Jelzálogjog 60 000 FT, azaz hatvanezer FT

erejéig. Előszám: 33420/92.04.02.

jogosult:

név: KOSD KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

cím : 2612 KOSD Szent István utca 2

határozat alapjaúl szolgáló
kezelést és annak mellékletét
képesítő iratot

Folytatás a következő lapon