

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032273
Intézmény neve:	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	2618 Nézsza, Szondi út 99.
Székhelyének megyéje:	Nógrád
Intézményvezető neve:	Sztankóné Steflik Éva
Telefonszáma:	35/380209
E-mail címe:	nezsasuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 25.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Fenntartó címe:	2618 Nézsza, Park utca 1.
Fenntartó típusa:	települési nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve:	Kucsera Andrásné
Telefonszáma:	35/530-040
E-mail címe:	kucserazs@gmail.com

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola (2618 Nézsza, Szondi út 99.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	183	84	6	0	14	12	0	0	13	9,00	3	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	183	84	6	0	14	12	0	0	13	9,00	3	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
ebből n	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatlanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032273>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032273&th=001>

## 5. Általános adatok

## **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

### Felvételi tájékoztató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a köznevelési feladatok ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékeségi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulókat felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

Beiskolázási körzetünk: az alsópetényi, legéndi, nézsai lakóhellyel rendelkező 1.-4. illetve 5.-8. évfolyamos tanköteles tanulók részére az alapfokú oktatást a Nézsa Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola biztosítja.

1.

Intézményünk állami feladatként ellátott alaptevékenysége:

• Alapvető szakágazat 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

• A szakértői bizottság véleményében foglaltak szerint a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása.

• Logopédiai szolgáltatás: beszédhibák javítása, nyelvi kommunikációs zavarok javítása, dyslexia megelőzése és gyógyítása

• Nemzetiségi nevelés-oktatás. (szlovák nyelvi nemzetiségi nevelés-oktatás)

• Gyógypedagógiai, logopédiai ellátás.

Beiratkozáshoz szükséges mellékletek:

1. Tanulói adatlap

2. Nyilatkozat – szlovák nyelv megszervezéséről, részvételéről

3. Nyilatkozat szülői felügyeleti jogról gyakorlásáról

4. Nyilatkozat - hit- és erkölcsről

5. Nyilatkozat – életvitelszerű tartózkodásról

6. Nyilatkozat – kép- és hangfelvételről

7. Diákigazolványhoz NEK azonosító papír

8. Óvodai szakvélemény

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A leendő 1. osztályos tanulók beírása a törvényben előírt időpontban történik (minden év április hónapban).

Az újonnan érkező tanulók beiratkozása mindig az éppen akkor aktuális időpontban. (bármikor a tanév folyamán)

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

9 osztály (1-8. évfolyam) + 5 napközis + 1 tanulószoba csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj befizetése, visszafizetése

1. Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak mértékéről, illetve az esetleges kedvezményekről tanévenként a fenntartó dönt.
2. A térítési díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni készpénzben az iskolatitkárnál. Indokolt esetben az igazgató engedélye alapján a befizetési határidőt lehet téríteni.
3. Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az iskolatitkár gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya az iskolában megszűnik.
4. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló egy nappal előre az iskolatitkárnál lemondja.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve

2022-2023-as tanév II. félév

Az ellenőrzés menete: Az intézmény a fenntartó részére rendelkezésre bocsátotta az intézmény által készített féléves beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző évek dokumentumai és szakértői vizsgálati eredmények is rendelkezésre állnak.

Ellenőrzés ideje: 2023. április 28.

Tárgya: lemorzsolódás az intézményben

Ellenőrzés területe: -Szakmai munka

- gazdálkodás

Az ellenőrzés szempontjai:

- A pedagógiai program, éves munkaterv időarányos megvalósítása, a jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend 2022. évi felülvizsgálatának és módosításának áttekintése.
- Alapító okirat módosítása és működési engedély kérése a módosítás szerint.
- Gazdálkodás áttekintése.
- A szakmai munka, a működés hatékonysága, eredményességi mutatói
- Képességfejlesztés minden növendéknél, a tehetséges gyermekekkel való foglalkozás, illetve a felzárkóztatás a hátrányos helyzetű tanulóknál.

Megállapítások:

Az intézmény továbbra is maximálisan törekszik a jogszabályi előírásoknak megfelelni.

Az e-naplók ellenőrzése során megállapítható, hogy pontos a vezetés, jól követhető teszi mind az óravezetést, mind az elszámolhatóságot, mind a statisztikai adatok ellenőrzését.

Az iskola igazgatója folyamatosan ellenőrzi az e-naplót.

Az intézményben folyó szakmai munka megfelelő ségét mutatja a következő megállapítás:

A 2022/2023. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 84 fő (2,4%)

001 - Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola  
(2618 Nézsai, Szondi út 99.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 84 fő

A 2022/2023. tanév I. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 2 fő (a tanulók 2,4%-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 2 fő (a tanulók 2,4%-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megjelölt tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0%-a)

Az illetékes Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév I. félévére

vonatkozóan:

Az intézményben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya jelentősen csökkent az előző félévhez képest, továbbra is 10 % alatt maradt. A rögzített adatok alapján beavatkozásra nincs szükség.

- Az Alapító okirat módosításra került, majd a M. ködési engedélyt is megkaptuk a következő tanévtől.
- A gazdálkodást segítik a pályázatok, így többek között az energetikai pályázat, amelyből a fűtést korszerűsítheti az intézmény.
- Az igazgatói beszámolókból, munkaértekezleti anyagokból részletesen olvashatjuk a törvényes elírásoknak megfelelő működést.
- Az iskola igazgatójának intézkedései és tevékenysége alapvetően a minőségi munkavégzést, a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják. Az iskolavezetés törekvésével a fenntartó azonosul, miszerint az alapvető cél a magas színvonalú oktatás, gyermekközpontú nevelési, oktatói munka. A tanár továbbképzési terv, az iskolai fejlesztések is ezt a célt szolgálják.
- Az intézmény bázisintézmény lett, így még több munkára lesz lehetősége a pedagógusoknak.

Összegzés:

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelelő.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az elírások szerint vezeti. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A tanulók felzárkóztatására a differenciált nevelési eszközöket használják. Az intézmény kihasználtsága megfelelő, folyamatos növekedést mutat.

A pedagógusok szakmailag képzik magukat, így a nyári folyamán, amennyiben a pályázat sikerül részt vesznek az Erasmus programban is.

Javaslatok - Intézkedési terv:

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása.
- Az új törvényi elírások figyelembe vétele mellett a beiskolázásra, felzárkóztatásra, differenciálásra nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás.

Nézsza, 2023. május 2.

Kucsera Andrásné

Fenntartó képviselőtében

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A működés rendje, ezen belül a gyermekek, a tanulók fogadásának (nyitvatartás) és a vezetőkné a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje (Rendelet: 4. §. (1) bek. a) pont)

1. A tanulók fogadása, az intézmény nyitva tartása

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig: reggel 6,30-órától, du. 16,30 óráig van nyitva. Igazgatói utasítás alapján az iskola területén a gyerekeken és a dolgozókon kívül más személy nem tartózkodhat.

Az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján az intézmény ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható. A tanítási szünetekben (szünet, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületben kifüggesztett rend szerint történik. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 6,30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani, legkésőbb 16,30 óráig. Az iskolába a tanulóknak első tanítási óra előtt 15 perccel (7,45) kell megérkezniük. A bejáró tanulóknak a Volán járat menetrendje szerint.

Az iskola igazgatójának vagy helyettesének szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül 7,30 óra és délután 16,00 óra között kell bent tartózkodni.

A benntartózkodás rendjét az információs táblára ki kell tenni, a tájékoztató füzetben a szülőkné tudomására kell hozni, a fogadóórák rendjével együtt.

Az intézmény zavartalan működése érdekében a közalkalmazottak munkarendjét a tantárgyfelosztás és a munkaköri leírásban

foglaltak szerinti munkaidő beosztás állapítja meg.

A nevelési-oktatási intézmény dolgozó pedagógus heti teljes munkaideje kötelező órából, valamint a nevelési-oktató munkával összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógus napi munkarendje az órarend, a helyettesítési és az ügyeleti rend függvényében alakul, úgy, hogy az intézmény zavartalan működése és a tanulókkal szembeni védelmi, óvó intézkedések elírásai szerint biztosított legyen. A helyettesítés összeállítását az igazgatóhelyettes látja el.

A pedagógus köteles 15 perccel a munkakezdése előtt megjelenni.

Rendkívüli távolmaradását és annak okát az előző nap, de legalább az adott munkanapon 7,45-ig köteles jelenteni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének.

Egyéb esetben a pedagógus az igazgatótól kérhet engedélyt legalább 1 nappal előbb a távolmaradásra.

Mindennem hiányzást, óracserét a vezető/vezető helyettes tudtára kell hozni.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Eseménynaptár

- 2023.09.01. Ünnepélyes tanévnyitó
- 2023.08.28-09.15. Osztály szülői értekezletek
- 2023.09.29. Diákközségi ülések
- 2023.09.29. Népmese napja
- 2023.10.06. Aradi vértanúk napja
- 2023.10.25. Nevelési értekezlet
- 2023.10.20. Az 1956-os forradalom és szabadságharc - ünnepség
- 2023.10.28-11.05. őszi szünet
- 2023.11.10. Márton nap
- 2023.11.18. Jótékonyági bál
- 2023.11.20-24. Nyílt napok
- 2023.11.29. őszi fogadóóra du. 16:00 - 17:00-ig
- 2023.11.30. Jelentkezés a központi felvételi vizsgára,
- 2023.12.06. Mikulás az alsó tagozatban
- 2023.12.08. Mikulás buli- DÖK
- 2023.12.20-2024.01.07. Téli szünet
- 2024.01.19. A Magyar Kultúra Napja
- 2024.01.20. Központi írásbeli felvételi vizsga
- 2024.01.22. Félévi osztályozó értekezlet
- 2024.01.26. Félévi értesítők kiosztása
- 2024.01.29-02.09. Félévi szülői értekezletek
- 2024.02.05. Félévi értékelő értekezlet
- 2024.02.09. Farsang
- 2024.02.21. Jelentkezési lapok továbbítása közép fokú intézményekhez
- 2024.03.14. 1848-49-es forradalom és szabadságharc megünneplése
- 2024.03.22. Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak
- 2024.03.27. Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
- 2024.03.28-04.07. Tavaszi szünet
- 2024.04.18-19. Beiratkozás
- 2024.04.24. Értekezlet és tavaszi fogadóóra du. 16:00-17:00
- 2024.05.03. Anyák napja
- 2024.05.17. Mikszáth nap
- 2024.05.20-06.04. Év végi Szülői értekezletek
- 2024.06.13. Iskola éjszakája
- 2024.06.20. Bankett
- 2024.06.22. Ballagás
- 2024.06.22. Tanévzáró ünnepély

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**



## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032273>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Gyermekek, tanulók számának KIR-STAT nyitóadatai

Tanulók összlétszáma 190

Ebből leány 90

Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók száma 6

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók száma 18

Évfolyamismétlésk száma az előző tanévben 0

Ebből leány 0

Eredményesen végzett, de ismételő

Évfolyamismétlésre utasított 0

Magántanulók száma 0

Ebből sajátos nevelési igényű 0

Hátrányos helyzetű tanulók száma 3

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma 6

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül 12

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032273](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032273)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevétele önkéntes.

Hétfő: Bozsik: 3.a 3.b 6-7.óra

4. 5. 8-9.óra

Kedd: Énekkar: 8.óra

Természetismeret 8.óra

Szerda Angol nyelv: 5.oszt. 7.óra

Zumba 8.óra

Csütörtök: ECDL: 5.oszt. 7.óra

Természetismeret 8.óra

Tollas 8.óra

Néptánc 8.óra

Péntek: Angol nyelv: 7.oszt. 7.óra

Bozsik 1. 2. 6-7.óra

felső tagozat 8-9.óra

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Házi feladat szabályai

1.A tanulók nemzeti köznevelési törvényben 1, és az intézmény házirendjében 1 is fakadó kötelessége a tanulás.

2.A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a

tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

3.A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg alsó tagozaton a 60 percet, felső tagozaton a 120 percet. Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján. Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént. Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

4.A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható. A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napközi otthonban a napközi nevelő ellenőrzi.

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Cél: Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátíttatása, az állandó önmonitorozás igényének és készségeinek megalapozása. A tanulás gazdaságos, képességekhez mérten eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítása.

Feladat:

- A személyiség optimális fejlesztése.
- Az ismeretek megértését előkészítő, rögzítő, megszilárdító, gyakorló tevékenység végzése - A tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése.
- Tanulási technikák elsajátítása.
- Tanulási módszerek kiválasztása.

Az iskolai házi feladat adásával nevelési szándékunk:

- A házi feladat adásával erősíteni kívánjuk az órákon megtanultakat.
- Fejlesztetni akarjuk az adott témában a tanulók készségeit, képességeit.
- Az új anyagot, ismereteket kívánjuk a feladattal előkészíteni.
- A házi feladat mennyisége csak olyan nagyságú lehet, hogy a tanár a következő órán ellenőrizni tudja.
- Amennyiben a tanuló szakkörön, illetve más iskolán vesz részt a tanulási idő alatt, nem a napközis nevelő felelőssége, hogy a házi feladat készen legyen.

A feladatadás gyakorisága:

- Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható.
- Nagyobb terjedelmű írásbeli munkát (fogalmazás készítése, esszéírás) hosszabb határidővel ajánlatos tervezni.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy - a dolgozatait megtekintse;

- kérje, hogy egy napon kétféle több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai (Témazáró dolgozatnak minősül az a számonkérés, amely egy meghatározott témakört összefoglalás és ismétlés után zár le.);
- kérje, hogy a témazáró időpontját öt munkanappal előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot nyolc munkanapon belül.

A szülő tájékoztatása

- A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse. - Az érdemjegyről a szülőt a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatni kell.

A pedagógus teendői:

- A nevelő tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg. A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie.

Az iskolai dolgozatok formái:

- napi rendszeresség

? szóbeli ? írásbeli - témazáró feladatok

Egy-egy téma rendszeres összefoglalása után írásban.

A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak.

Év végi, félévi felmérések

- Egy nagyobb időszaki tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók. - Legalább egy óra áttekintés előzde

meg a megírást.

Országos mérések

- Az OH által szervezett mérésekbe való bekapcsolódás.

- Érdemjegyeket a tanuló nem kap érte. A nevelő a tanulót külön feladattal is megbízhatja, vagy a tanuló önként vállalhat feladatokat.

Az itt végzett munka része lehet a tanulói értékelésnek. A külön feladat formái: - beszámoló készítése az adott témakörben, - egy-egy munka, - egyénre szabott fejlesztési feladat.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

**A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

-osztályozó vizsga,

-pótló vizsga,

-javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó vizsgák részletes követelményei felmenő rendszerben a kerettanterv bevezetésével fokozatosan kerülnek kidolgozásra

8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

**TANTÁRGYÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI**

**VIZSGA**

**ALSÓ TAGOZAT**

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Idegen nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Erkölcstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Ének-zene SZÓBELIGYAKORLATI  
 Vizuális kultúra GYAKORLATI  
 Életvitel és gyakorlat GYAKORLATI  
 Testnevelés és sport GYAKORLATI  
 Nemzetiségi nyelv (szlovák nyelv) ÍRÁSBELISZÓBELI  
 FELSŐ TAGOZAT  
 Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Idegen nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Erkölcstan ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Történelem ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Természetismeret ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Fizika ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Kémia ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Biológia ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Földrajz ÍRÁSBELISZÓBELI  
 Ének-zene ÍRÁSBELISZÓBELIGYAKORLATI  
 Hon- és népismeret SZÓBELI  
 Vizuális kultúra GYAKORLATI  
 Informatika SZÓBELIGYAKORLATI  
 Technika, életvitel és gyakorlat GYAKORLATI  
 Testnevelés és sport GYAKORLATI  
 Nemzetiségi nyelv (szlovák nyelv) ÍRÁSBELISZÓBELI

Az osztályozó és javítóvizsgák részletes követelményei először az első és ötödik, majd felmenő rendszerben a többi osztályfokban kerülnek kidolgozásra.

Részletesebben a tanulmányok alatti vizsgaszabályzat külön mellékletben.

1. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, elmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, elmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:  
 ?KIVÁLÓAN TELJESÍTETT  
 ?JÓL TELJESÍTETT  
 ?MEGFELELESEN TELJESÍTETT  
 ?FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, elmenetelét osztályzattal minősítjük.

2. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

3. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

4. A tanulók munkájának, elmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját

havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

5.A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

6.A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TeljesítményÉrdemjegy

0-33 %:elégtelen (1)

34-50 %:elégséges (2)

51-75 %:közepes (3)

76-90 %:jó (4)

91-100 %:jeles (5)

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1.osztály 22 f

2. osztály: 22 f

3 osztály: 22 f

4/A osztály: 17 f

4/B osztály: 17 f

5. osztály: 25 f

6. osztály: 25 f

7. osztály: 18 f

8. osztály: 22 f

Összesen: 190 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032273-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032273-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032273-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 25.**