

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032215  
Intézmény neve: Palotási Általános Iskola  
Székhely címe: 3042 Palotás, Szabadság út 30.  
Székhelyének megyéje: Nógrád  
Intézményvezető neve: Gyöngyösi Gábor  
Telefonszáma: 32/480211  
E-mail címe: titkarsag@palotassuli.hu  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 17.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Salgótarjáni Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Simon Tibor  
Telefonszáma: +36 (32) 795-221  
E-mail címe: tibor.simon@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Palotási Általános Iskola (3042 Palotás, Szabadság út 30.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	173	86	3	0	13	11	0	0	9	8,00	5	4
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	173	86	3	0	13	11	0	0	9	8,00	5	4
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelti, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
		tanít				foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott											
Teljes munkaidős	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	
ebb 1 n	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebb 1 n															0				
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebb 1 n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032215>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Palotási Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032215&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Iskolánkban a tanulók felvétele és átvétele az idevonatkozó jogszabályok által meghatározott módon történik. Az általános iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ határozza meg, az iskola igazgatója hozzá nyilvánosságra legalább egy hónappal a beiratkozást megelőzően.

A felvétel jelentkezés alapján történik. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. Amennyiben a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a beiskolázási körzetben van, felvétele kötelező. Palotáson, Kisbágyonban, Szarvasgedén élő családok gyermekei iratkozhatnak be automatikusan intézményünkbe. Minden más településről jelentkező tanuló – a létszámhatárokat figyelembe véve – az intézményvezető döntése alapján nyerhet felvételt iskolánkba.

Az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket a 20/2012 (VIII.) EMMI rendelet figyelembevételével fogadhatja el (a hátrányos helyzetű tanulók és a különleges helyzetben lévő tanulók elnyeréséről).

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről 8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Iskolánk a 2021/2022-es tanévben az alábbi osztályokat és csoportokat működteti:

1. évfolyam 1 osztály
2. évfolyam 1 osztály
3. évfolyam 1 osztály
4. évfolyam 1 osztály
5. évfolyam 1 osztály
6. évfolyam 1 osztály
7. évfolyam 1 osztály
8. évfolyam 1 osztály

napközi csoport : 2

tanulósobai csoport: 1

fejlesztő foglalkozás: 4

kompetencia foglalkozás: 4

logopédiai csoport: 1

### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a következő díjfizetési kötelezettségek meghatározottak:

1. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
2. A bizonyítványmásodlatért 2.000.- Ft térítési díjat kell fizetni, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény Mellékletének VIII. pontja alapján az illeték mértéke 2.000.-Ft, melyet illetékbélyeg formájában az eljárást kezdeményező iraton kell megfizetni.  
Az elkészült bizonyítványmásodlatot – a térítési díj befizetésének igazolásával és az illetékbélyeg benyújtásával egyidejűleg átveheti iskolánk iskolatitkáránál személyesen vagy két tanú által aláírt meghatalmazás bemutatásával meghatalmazottja útján.
3. Intézményünkben a közétkeztetés megvalósítása Palotás Község Önkormányzatának idevonatkozó határozatok, illetve rendeletek figyelembevételével történik.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától 19 óráig tart nyitva. A szülői értekezlet és a fogadóóra napjain a nyitva tartás ezek időpontjaihoz igazodik.

Az iskolát rendszerint szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt. A tanítás kezdete 07,45 óra. A tanítási óra 45 perces. A szünetek idejét, valamint a tanulói ügyelet rendjét a házirend határozza meg. Kivételes esetben az iskola intézményvezetője elrendelheti a rövidített órák tartását, melyek hosszát és az órák közötti szünetek idejét is előre közölni kell az iskolahasználókkal.

A nevelési-oktatási munka pedagógusok vezetésével a heti órarend alapján a kijelölt tantermekben folyik. Tanórán kívüli foglalkozások az osztályok kötelező óráinak megtartása után szervezhetők.

A tanulók részére az étkezést –külön beosztás szerint– 12,15 és 13,30 óra között kell lebonyolítani.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerinti munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg. A szorgalmi idő előkészítése augusztus 15-től kezdődik, és augusztus 31-éig tart. Ebben az időszakban kell megszervezni a javítóvizsgát.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanévnyitó ünnepélysept. 1.

Okt. 6-i megemlékezésoktóber 6.

Okt. 23. Ünnepségoktóber 21.

Márton-napi rendezvény (DÖK) - november 11.

Mikulás december 6.

Az osztályok Karácsonyi ünnepségedecember 6-19.

Az iskola Karácsonyi ünnepségedecember 21.

Farsangfebruár 17.

Március 15.március 14.

Anyák napjamájus első hete

Osztálykirándulásokmájus közepe – június eleje

A Magyar Sport Napjajúnius 13.

DÖK-nap június 13.

Ballagásjúnius 18. szombat 9,00

Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztásjúnius 21.

Intézményi Bocsik-program ősszel és tavasszal 2-2 alkalommal

**A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Tanfelügyeleti ellenrész

A tanfelügyeletben részt vett intézmény: Palotási Általános Iskola

OM azonosító: 032215 (001)

folyamatazonosító: T0322150012017AInt

látogatási időpont: 2017. október 10.

látogatás helye: Palotási Általános Iskola, 3042 Palotás Szabadság út 30.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A dokumentumok elkészítésénél, munkaterveknél és beszámolóknál, az ellenrészek, értékelések felhasználása és visszacsatolása. Az operatív dokumentumok egymásra épülése. A naplókban, tanmenetekben a módszerek és az IKT eszközök használatának megjelölése, a pedagógiai folyamatokban való hasznosításuk, eredményességük mérése.

Kiemelked területek:

Az intézményben a pedagógiai folyamatok a bels és küls partnerek bevonásával, azok igényeknek alapján folynak. A tanulói eredményeket folyamatosan nyomon követik, dokumentálják és elemzik, a pedagógiai munkájukban használják, beépítik. Az eredményeket megfelel és szükséges korrekciók elvégzik. A szül ket rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeir l. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai pontos, naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetér l. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

## 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény az értékelés eredményének visszacsatolása történjen meg, publikálják azokat. A tanulókövetésnek rendjének kialakítása.

Kiemelked területek:

Az intézményben folyó nevel -oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredményeket nyilvántartják, elemzik. Kimutatásokat készítenek a napi pedagógiai munkához. Az országos kompetencia eredmények az országos átlagnak megfelel ek, a hasonló településekhez viszonyítva jobbak.

## 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik. A nevel -oktató munka érdekében tervszer en m köd , folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek, munkaközösségeket alakítottak ki.

## 5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény használja ki jobban azokat a lehet ségeket, ahol a környezete, a partnerei számára bemutathatja eredményeit. A panaszkezelés rendszerét dolgozzák ki.

Kiemelked területek:

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, az jól körül határolt, az iskola érdekeinek megfelel en, jól m ködik.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az IKT eszközhasználat nyomonkövethet adminisztrálása.

Kiemelked területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás-szükségletér l. A humáner forrás szükségletben bekövetkez hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelő en alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézményhagyományápoló, hagyományteremt munkája.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 17.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032215>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:**

2021/2022-es tanév végén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 8

tantárgyi bukás: 4 f

egyéni tanrend miatti osztályozó vizsga: 2 f

évismérl : 0 f

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiS/tat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032215](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS/tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032215)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Tanórán kívüli foglalkozások az iskolában:

- szaktárgyi versenyek
- kompetenciafejleszt foglalkozások
- nyári tábor
- Erzsébet tábor
- sportversenyek
- a Diákönkormányzat rendezvényei
- könyvtárhasználat
- SZMK által rendezett programok
- Színház-, mozi- és cirkuszlátogatás
- klubdélutánok
- farsangi bál
- kiállítások látogatása
- napközi és tanulószobai foglalkozások



•korrepetálások, felzárkóztatások

### **A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az 1-4. évfolyamon a tanulási órán el készítik a tanulóink a házi feladatukat. Az otthoni tanulás mértéke évfolyamonként emelkedve 30-60 perc id tartamot vegye igénybe.

Az 5-8. osztályig a pedagógusok fokozatosan emelik a házi feladatok mennyiségét. Tanítási szünetre, hétféligre a tanuló nem kaphat többlet házi feladatot.

A tanulók a hét öt napján úgy kapjanak írásbeli és szóbeli házi feladatot, hogy azt 1-4. osztályig tanulási órán meg tudják oldani. Az 5-8. évfolyamon fokozatosan emelkedve 1-1,5 óra tanulást ne haladja meg. Ezeknek a mennyiségét az osztályf nökök vezetésével a pedagógusok egyeztessék egymással, hogy a megállapított id keretbe beleférjen. Ha a tanuló nem végez a feladataival, otthon köteles pótolni. Amennyiben a tanuló tanulási órán nem vesz részt, köteles a házi feladatot otthon elkészíteni. A házi feladat többszöri el nem készítését a szül nek jelezzük.

A házi feladat elkészítésére vonatkozólag napközitthon és tanulószobát m ködtetünk.

Írásbeli, szóbeli és gyakorlati ellen rzés és értékelés:

Témazáró dolgozatok Megíratható bármely nagyobb témakör összefoglalása után.

Évi darabszámát az óraszám határozza meg, de félévenként minimum 1 témazáró ajánlott.

Id tartama 40-45 perc.

Bejelentése minimum 1 héttel a dolgozat megírása el tt.

A témazáró dolgozatot összefoglaló óra el zi meg.

Egy tanítási napra es témazárók számát az iskola alapdokumentumai határozzák meg. Nem hagyható el a tapasztalatok megbeszélése.

Írásbeli felettetés

Bármely szakórán íratható.

Írásbeli felettetés közben nem folyhat az új tananyag feldolgozása sem.

Az írásbeli felettetés lehet osztályzatérték , pontérték vagy csak tájékoztató jelleg .

Röpdolgozat

Általában a szakóra elején legfeljebb 15-20 perc alatt íratható.

Bárki, bármikor, el zetes bejelentés nélkül megírathatja.

Értékét legfeljebb egy egész osztályzatként vehetjük figyelembe.

Szintmér dolgozatok

Tájékoztató jelleg , ezért bejelentési kötelezettség nincs.

Osztályzását nem javasoljuk.

Részletes szóbeli értékelés feltétlenül kövesse.

Szóbeli felettetés

Az írásbeli számonkérések mellett minden évfolyamon kiemelt szerepet kell hogy kapjon a tanulók szóbeli megnyilatkozása.

Lehet séget kell adnunk tanulóinknak arra is, hogy minél többször számot adhassanak tudásukról, fejl désükr l.

Szóban felelni bármikor lehet, csak az új anyag feldolgozásánál az új anyagból nem kérhet számon a tanuló.

Gyakorlati munka ellen rzése, értékelése

A nem szóbeli és írásbeli munkák ellen rzése, értékelése szintén fontos, - a gyakorlati munkákról történ visszacsatolás eszköze.

A tanulók szakért i vélemény alapján az írásbeli dolgozatok alól felmenthet k. A dolgozatokat két héten belül (10 tanítási nappal a megírás után) kijavítva kell visszaadni és az érdemjegyeket az e-naplóban rögzíteni. Késedelmes kiosztás esetén a diák választhat, hogy elfogadja-e az így kapott jegyet. Hiányzás esetén a szaktanár dönti el, hogy bepótoltatja-e a témazáró dolgozatot. Az egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tananyagot megadott határid re köteles pótolni. Ebb l a tananyagból a

határidőn belül nem feleltethető. A továbbhaladás feltételeit a tantárgyi tantervek tartalmazzák.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Intézményünkben az alábbi jogszabályi hivatkozások az irányadóak:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)

51. §

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen<sup>87</sup>

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

...

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelési testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelési testület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgák időpontjai: 2023. január közepe - vége

2023. május vége - június eleje

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

2022. október 1-i állapot:

- 1. osztály 29 f
- 2. osztály 26 f
- 3. osztály 26 f
- 4. osztály 18 f
- 5. osztály 21 f
- 6. osztály 25 f
- 7. osztály 19 f
- 8. osztály 15 f

összesen 179 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 17.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

[http://12.kir2info.kir.intra/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032215-0](http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032215-0)

Házirend: [http://12.kir2info.kir.intra/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032215-0](http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032215-0)

Pedagógiai program: [http://12.kir2info.kir.intra/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032215-0](http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032215-0)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 17.**