

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Közösségszervező

Munkakör/feladatkor betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közművelődési, kulturális, önkormányzati programok szervezése, bonyolítása. A helyi közösségi élet szervezése, közösségépítés minden korosztály számára. A közösségi színtér működésének elősegítése, működtetése, munkájuk segítése, arról való tájékoztatás, pályázatok előkészítése és a megvalósításban való aktív részvétel. Munkaköréből adódó adminisztrációs feladatok ellátása, szolgáltatási terv készítése, közművelődési statisztikai adatszolgáltatás elkészítése. Hétvégi rendezvények, délutáni, esti programkoordináció vállalása. Hétvégi rendezvények, délutáni, esti programok koordinációjának vállalása. Együttműködés a helyi civil szervezetekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Penc

Álláshirdető szervezet bemutatása: Penc Község Önkormányzata 2614 Penc, Rákóczi út 18.

Képviselője Kádár Ferenc polgármester

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 3 hónap próbaidő.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak Penc Község Önkormányzata címére történő megküldéssel (2614 Penc, Rákóczi út 18.) Elektronikus úton a hivatal@penc.hu e-mailcímre, illetve személyesen Penc Község Önkormányzat Polgármesterénél (2614 Penc, Rákóczi út 18.)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) felhasználói szintű használata
- Táblázatkezelő (pl. Excel) felhasználói szintű használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot a polgármester bírálja el, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

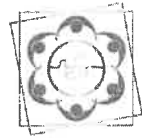
A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.08. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: penc.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás