

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2614 Penc, Rákóczi u. 18.

Tel/fax: 27/528-575

JEGYZŐKÖNYV

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. június 3 - án tartott képviselő-testületi üléséről

Tartalom:

**51/2016. (VI.3.) - 55/2016. (VI.3.)
képviselő- testületi határozat**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült: Penc Község Önkormányzat hivatalos helyiségében, 2016. június 3. napján, 16.00 órakor megtartott Penc Község Képviselő-testületének üléséről.

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Králik József polgármester üdvözi a képviselő-testület tagjait, meghívottakat. Megállapítja, hogy a 7 fős képviselő-testületből 7 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Králik József polgármester ismerteti a napirendi pontokat.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy kézfenn tartással jelezzék, egyetértenek-e a napirendi pontokkal, kapcsolatos javaslatommal.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc község Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2016. (VI. 3.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 2016. június 3- ai Képviselő- testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi javaslat:

1./ Penc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzata

Előterjesztő: Králik József polgármester

2./ Penc Község 2016. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Králik József polgármester

3./ Bíráló bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: Králik József polgármester

4./ Közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívás

Előterjesztő: Králik József polgármester

1. Penc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzata

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Az előterjesztést minden Képviselő – testületi tag megkapta, amennyiben nincs további kérdés, észrevétel, kérem, szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2016. (VI. 3.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Penc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzatot elfogadja, mely a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2./ Penc Község 2016. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Penc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadását követően, dönteni kell a Képviselő- testületnek Penc Község 2016. évi közbeszerzési tervéről. (Jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2016. (VI. 3.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Penc Község 2016. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

3./ Bíráló bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: A közbeszerzési eljárás lebonyolításához Penc Község Önkormányzat Képviselő- testületének meg kell választani a bíráló bizottsági tagokat is, mely döntéshez névszerinti szavazással hozzuk meg.

Névszerinti szavazás következik:

Králik József: igen

Zérczi József: igen

Jónás Róbert: igen

Kovács Gábor: igen

Piszár István: igen

Dubay Marianna: igen

Szpiszárné Laczkovich Éva: igen

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete névszerinti szavazással (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2016. (VI. 3.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás lebonyolításához a közbeszerzési bizottság tagjává az alábbi személyeket választja:

- közbeszerzés tárgya szerinti tagként Szabó János építészmérnök szakértőt
- jogi ismeretekkel rendelkező tagként egyben a bizottság elnökeként dr. Babinka Magdolna jegyzőt
- közbeszerzési ismeretekkel rendelkező tagként: Réti Lajos közbeszerzési tanácsadót
- pénzügyi ismeretekkel rendelkező tagként: Majer Kinga könyvelőt

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

4. Közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívás

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívása elfogadása, valamint az ajánlattételi felhívás megküldése a feladatunk a kijelölt cégeknek, mely döntéshez névszerinti szavazással hozzuk meg. (Jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Névszerinti szavazás következik:

Králik József: igen

Zérczi József: igen

Jónás Róbert: igen

Kovács Gábor: igen

Piszár István: igen

Dubay Marianna: igen

Szpiszárné Laczkovich Éva: igen

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete névszerinti szavazással (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2016. (VI. 3.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal épületenergetikai fejlesztése, valamint a Tornacsarnok épületenergetikai

fejlesztése megnevezéssel kiírandó Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdéseinek figyelembe vételével feltételes közbeszerzési eljárás megindításához a mellékelt ajánlattételi felhívást, illetve a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokat elfogadja.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal épületenergetikai fejlesztése, valamint a Tornacsarnok épületenergetikai fejlesztése megnevezéssel kiírandó közbeszerzési eljárás megindításához elfogadott ajánlattételi felhívást az alábbi cégeknek küldi meg:

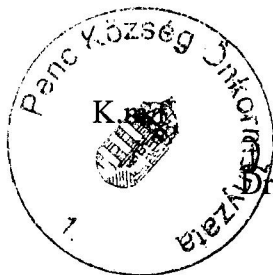
- Diagonál Épker Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3177 Rimóc, Balassi Bálint u. 10.)
- Nobiris Hungária Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1222 Budapest, Zuzmó u. 3.)
- Evergreen Kereskedelmi Szolgáltató és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Tavasz u. 94.)
- „2+1” Építőipari Szolgáltató és Bonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Bádogos u. 57.)


Penc Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Polgármesteri Hivatal épületenergetikai fejlesztése, valamint a Tornacsarnok épületenergetikai fejlesztése megnevezésű beruházásra legfeljebb 54 424 000 Ft + Áfa, azaz bruttó 69 118 480 forintot biztosít, melynek fedezete 100 % - ban „KEHOP-5.2.9” pályázati forrás lesz biztosítva. Ezen felüli ajánlatok esetén esetében fenntartja magának a jogot, hogy nevezett eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Králik József polgármester: A képviselő- testületi ülést bezárom.


Králik József
polgármester




Dr. Babinka Magdolna
jegyző

M E G H Í V Ó

Ezúton tisztelettel meghívom Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő rendes ülésére

Az ülés ideje: **2016. június 3. - án, (Péntek) 9 óra**

Az ülés helye: Penc Község Önkormányzatának tanácsterme

Napirendi javaslat:

1./ Penc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzata

Előterjesztő: Králik József polgármester

2./ Penc Község 2016. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Králik József polgármester

3./ Bíráló bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: Králik József polgármester

4./ Közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívás

Előterjesztő: Králik József polgármester

Tájékoztatom a képviselőket, hogy amennyiben a fenti napirendi pontokkal kapcsolatosan bővebb információra van szükségük, készséggel állok rendelkezésükre. A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Penc, 2016. június 1.



Jelenléti ív

Penc Község Önkormányzat 2016. június 3- án megtartott, képviselő-testületi üléséről

Králik József - Polgármester

.....
.....

Dubay Marianna Beáta - Képviselő

.....
.....

Jónás Róbert - Képviselő

.....
.....

Kovács Gábor - Képviselő

.....
.....

Piszár István - Képviselő

.....
.....

Szpiszárné Laczkovich Éva – Képviselő

.....
.....

Zérczi József - Képviselő

.....
.....

Meghívottak:

Dr. Babinka Magdolna - Jegyző

.....
.....

Batki Zoltán - Jegyzőkönyvezető

.....
.....

**Penc Község Önkormányzatának
közbeszerzési és beszerzési Szabályzata**

Bevezető

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal írásban kell rögzítenie.

Az ajánlatkérőnek az előzőekben említett tárgykörök részletes és általános jellegű – valamennyi közbeszerzésre kiterjedő – szabályait a közbeszerzési belső szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) meg kell határoznia.

A közbeszerzési belső szabályzatot a közbeszerzésekkel kapcsolatos és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell elkészíteni, a mindenkor jogszabályokat érintő módosítások átvezetésével.

A Szabályzatban kizárólag a közbeszerzésnek minősülő beszerzések vonatkozásában kell rögzíteni a követendő eljárási rendet, az egyes eljárási cselekményeknél érvényesülő döntési mechanizmust, az azokhoz kapcsolódó felelősségi köröket.

A Szabályzatnak a közbeszerzési eljárásokat előkészítő szakasztól, a közbeszerzési eljárás lezárultáig terjedően tartalmaznia kell azokat az előírásokat, amelyek figyelembe vételével nyomon követhető az ajánlatkérő által hozott döntésért való szervezeti vagy személyi felelősség, amely utólagos ellenőrzési lehetőséget ad, s egyben a Szabályzat egyik célját is jelenti.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a Szabályzat célja

E közbeszerzési és beszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján Penc Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által lefolytatandó közbeszerzési és beszerzési eljárásokra vonatkozóan a helyi sajátosságokat figyelembe véve meghatározza a közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályait, amelyeket Penc Község Önkormányzata költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések, ill. beszerzések során alkalmazni kell.

Ezen szabályozás törekvése, hogy érvényesüljön a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználásának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.

Rögzítse továbbá a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásainak dokumentálási rendjét.

2. A közbeszerzés alapelvei

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban – ide értve a szerződés megkötését is – köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unió kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

2.1 E szabályzat közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, ill. a Kbt. hatálya alól kivont beszerzésekre vonatkozó részeit valamennyi nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzésnél alkalmazni kell.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont, és abban résztvevő szervezeti egységek, azok munkavállalói, illetve bármely más, polgárjogi szerződés alapján bevont személyek e szabályzat alapján járnak el. a I.4. pontban meghatározott közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása során.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni az Önkormányzat jegyzőjét, ha egy adott közbeszerzési eljárásban bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan:

- árubeszerzés
- építési beruházás
- építési koncesszió
- szolgáltatás megrendelés
- szolgáltatási koncesszió

megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

4.1 Közbeszerzési értékhatárokat el nem érő ill. a Kbt. hatálya alól kivont beszerzésekre az eljárások irányítása és a döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.

5. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított a Kbt. 16-20.§-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját kell érteni.

6. A közbeszerzések értékhatárai

A közbeszerzések értékhatárai minden évre – az éves költségvetési törvény állapítja meg, ezért az éves költségvetési törvény alapján évente módosuló értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú mellékleteként kell kezelni.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréseért a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért az Önkormányzat jegyzője felelős.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani

7. A közbeszerzési eljárások nyilvánossága, dokumentálása

7.1 Az Ajánlatkérő (Önkormányzat) köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt 9. § (1) bekezdés *h*)-*i*) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az

ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

7.2 Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

7.3.1 Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően-írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

7.3.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a

közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A fent felsorolt adatoknak, információknak, dokumentumoknak közzétételéért az Önkormányzat jegyzője felel.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

8. A közbeszerzési eljárások tervezése

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembe vételével az Önkormányzat a költségvetési év elején legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosításait az elkészítését követően öt munkanapon belül közzé kell tenni.

A közbeszerzési terv

- elkészítéséért felelős: az Önkormányzat jegyzője
- elkészítésének határideje: a tárgyév március 31. napja
- véleményezését, valamint jóváhagyását a Képviselő-testület végzi

Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy módosított beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési eljárást is lefolytathat.

Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért az Önkormányzat jegyzője felel.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az Önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok és követelmények

9.1 A közbeszerzési eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető)hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.

9.2 A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok Összeférhetlenség

9.2.1 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

9.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

9.2.3 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

9.2.4 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetőleg amelytől az Ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) aki, illetve amely az Ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban (Kbt. 28. § (4) bekezdés) vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

10. Külső, lebonyolító szervezet

Az Önkormányzatnál közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására külön szervezeti egység nem került kialakításra. A közbeszerzési eljárások Kbt. előírásainak megfelelő lefolytatása érdekében az Önkormányzat külső lebonyolító szervezetet kérhet fel.

E szervezet kiválasztásáról és felkéréséről – amennyiben a kiválasztás nem közbeszerzési eljárás során történik – a polgármester dönt, amelyről köteles a képviselő testületet tájékoztatni. A lebonyolító szervezetnek vagy személynek a feladata, hogy a közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályai szerinti törvényességet biztosítsa.

A lebonyolító feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslatétel az eljárás fajtájára
- az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás elkészítése
- a közbeszerzési dokumentumok összeállítása
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bíráló bizottság munkájában való részvétel, közbeszerzési szakértelemmel
- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során
- jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérő képviselete

A lebonyolító szervezet vagy személy teljes körű feladatának meghatározása az Önkormányzat és a közötté létrejött szerződés tartalmától függ.

10.1 Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A 9.2.1. pontban leírt esetben a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót köteles bevonni, figyelembe véve egyben az összeférhetetlenségi követelményeket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

10.2 Bírálóbizottság

Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek, amely dönt a bizottsági tagok személyéről, a bizottság elnökéről. Ha a képviselő testület nem választ elnököt, akkor a bírálóbizottság első ülésén tagjai közül választ elnököt.

A bírálóbizottság első ülését az Önkormányzat jegyzője, az azt követőket a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottság minden üléséről írásos jegyzőkönyvet kell vezetni, felelős a bizottság elnöke.

A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat 9.2 pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri, stb.).

11. A közbeszerzési eljárás megindítása előtti tevékenységre vonatkozó szabályok

Az eljárás megindítása előtt az eljárással kapcsolatos alábbi fő döntéseket kell meghozni:

- a lefolytatandó eljárás fajtája
- időbeli ütemezés, határidők
- a választható kizáró okok (Kbt. 62 – 63. §) meghatározása
- alkalmassági követelmények (Kbt. 65. §)
- értékelési szempont vagy szempontok, pontszámítás módja (Kbt. 76.§)
- ajánlati biztosíték kérése (Kbt. 54.§)
- szerződést biztosító mellék kötelezettségek előírása, mértéke
- részajánlat tételének lehetősége (Kbt. 61. §)
- egyéb szerződési feltételek, előírások
- A Kbt. 113 § valamint a 115. § alapján lefolytatásra kerülő eljárások esetében az ajánlattételre meghívandó cégek kijelölése

A döntéshozó ezen kérdésekben a Képviselő-testület.

A döntéshozatal formája lehet az ajánlati, ajánlattételi, ill. részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum fenti fő pontjainak határozatba foglalása vagy az eljárást megindító hirdetmény és a közbeszerzési dokumentum szövegének elfogadása.

Az Ajánlatkérő/Önkormányzat a köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a

közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás itt fel nem sorolt kérdéseiben, valamint az eljárással kapcsolatos operatív kérdésekben a polgármester dönt.

A közbeszerzés tárgyának, becsült értékének, sajátosságainak és egyéb az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével dönteni kell arról, hogy milyen közbeszerzési eljárásfajta alkalmazható.

Az időbeli ütemezés

- egy szakaszos eljárás esetén
 - o az eljárás megindítása időpontjának
 - o ajánlattételi határidőnek
 - o eredményhirdetés időpontjának
 - o szerződéskötés időpontjának
- kétszakaszos eljárás esetén
 - o az eljárás megindítása időpontjának
 - o a részvételi határidőnek
 - o a részvételi szakasz eredményhirdetésének
 - o ajánlattételi felhívás megküldése időpontjának
 - o az ajánlattételi határidőnek
 - o ajánlattételi szakasz eredményhirdetés időpontjának
 - o szerződéskötés időpontjának
 - o

meghatározását jelenti. A választott eljárás fajtája és az eljárási rendhez tartozóan a Kbt. minimálisan betartandó időpontokat ír elő. Az egyes eljárási cselekmények időpontjait, ill. időtartamát eszerint kell meghatározni.

Tárgyalásos eljárásban meg kell határozni a tárgyalás módját, pontos helyét és idejét.

A Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárás megindításáról a fentiek szerint szóló döntése végrehajtásáért a polgármester felel, aki ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10. pontban meghatározott szervezetre átruházhatja, de ebben az esetben köteles ellenőrizni, hogy azt az Önkormányzat nevében eljáró szervezet a Képviselő testület döntésének megfelelő tartalommal hajtsa végre.

12. A közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására vonatkozó szabályok

12.1 A közbeszerzési eljárás megindítása

A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások megindítása az ajánlattételi felhívásnak közvetlenül és egyidejűleg az ajánlattételre alkalmasnak tartott szervezet(ek) számára könyvelt postai küldeményként történő megküldésével történik.

A hirdetmény közzétételel induló közbeszerzési eljárások megindítása az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás közzétételel indul. A közzététele az uniós értékhatárt elérő, ill. meghaladó értékű közbeszerzések esetében az Európai Unió hivatalos lapjában (TED) való megjelentetést jelenti.

Az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetében az Ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérő nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőnél jelezni. A tájékoztatás tartalma a közzétételelét követően nem módosítható. Ha az ajánlatkérő nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

Ezen hirdetményeket a Kbt-ben és a 44/2015. (XI. 2.) MVM rendeletben meghatározott tartalommal kell közzétenni.

A hirdetmény közzétételéről gondoskodik a polgármester, aki ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10. pontban meghatározott szervezetre átruházhatja, de ebben az esetben köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

12.2 A közbeszerzési dokumentumok

Az Önkormányzat a Kbt. 57. §-a alapján a megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért felelős a polgármester, aki ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10. pontban meghatározott szervezetre átruházhatja, de ebben az esetben köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

Az ajánlati felhívásban az Önkormányzat köteles megadni a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak beszerzési helyét és árát is. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok nyílt eljárás esetén az az eljárást megindító hirdetmény megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátását az Önkormányzat, vagy az általa megbízott szervezet végzi.

A dokumentáció gazdasági szereplőknek történő rendelkezésre bocsátásáért, átadásáért az Önkormányzat jegyzője felel, ez a kötelezettség szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10. pontban meghatározott szervezetre átruházható, de ebben az esetben az Önkormányzat jegyzője köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

12.3 Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni konzultáció

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni az (5) bekezdés szerinti gazdasági szereplők részére.

A meghirdetett konzultáció megtartásáért, a jegyzőkönyv, valamint a kérdésekre adott válaszok megküldéséért a polgármester felelős, aki ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10. pontban meghatározott szervezetre átruházható, de ebben az esetben köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

12.4 Az ajánlatok benyújtása és felbontása

Az ajánlatot jelentkezést írásban és zártan, az eljárást megindító felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az eljárást megindító ajánlati felhívásban meghatározott helyen és nyitvatartási időben – az eljárás megindításától az ajánlattételi határidő lejártáig – biztosítani kell az ajánlatok benyújtásának lehetőségét.

A benyújtott ajánlatokat érkeztetni kell, feltüntetve beérkezésének dátumát és az érkezés idejét, óra, perc pontossággal, a közvetlenül benyújtott ajánlatok átvételéről átvételi igazolást kell kiadni. A beérkezett ajánlatokról érkeztetési listát kell vezetni, ahol fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, az ajánlat érkezésének pontos idejét. Az ajánlatok felbontásának időpontjáig biztosítani kell az ajánlatok, illetve azok csomagolásának épségét.

Az Önkormányzat jegyzője felelős az ajánlatok benyújtásának biztosításáért, a benyújtott ajánlatok sérülésmentes megőrzéséért.

Az ajánlatok felbontásának rendjét a Kbt. 68.§-a szabályozza. Ennek értelmében az Ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Önkormányzat nevében eljáró személyek, az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ajánlat felbontásának helyét és idejét
- a bontáson részt vevő személyek nevét (jelenléti ív)

- az ajánlattevő nevét, székhelyét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek
- a beszerzés becsült értéke, és a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke is ismertetésre kerülhet
- az ajánlatot felbontók aláírását

Az ajánlatok felbontásának törvényes lebonyolításáért, a bontási jegyzőkönyv elkészítéséért és annak összes ajánlattevő számára történő eljuttatásáért a bírálóbizottság elnöke felelős.

12.5 Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos szabályok

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot vagy az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárások esetében más nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a elérhető adatbázisok adatait is.

12.5.1 Felvilágosítás kérése, nyilvánvaló számítási hiba, indoklás kérése

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni. Kbt. 71. § (1) bekezdés

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az e pontban leírt eljárási cselekmények jogszabály szerinti lefolytatásáért a bírálóbizottság elnöke a felelős.

12.5.2 Ajánlati biztosíték

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel. A befizetés helyét, az ajánlatkérő fizetési számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni.

Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg,

A biztosítékot vissza kell fizetni

- a) az ajánlattevők részére az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül;
- b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül, kivéve, ha a biztosíték az ajánlati felhívás szerint a megkötött szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé válik.

Az Önkormányzat jegyzője felelős az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos cselekményekért.

12.5.3 A nyertes ajánlattevő kiválasztása

Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára - az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is - gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok).

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Az értékelési munka elvégzéséért a bírálóbizottság minden tagja felelős, a bírálóbizottság munkájának koordinálásáért, vezetéséért a bizottság elnöke felelős.

12.5.4 A bírálóbizottság javaslata

A bírálóbizottság minden tagja külön-külön indoklással ellátott bírálati lapot vezet az ajánlatok értékeléséről.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles készíteni. Ennek elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját, tárgyát
- a jelenlévők felsorolását
- a jegyzőkönyvvezető személyét
- bírálat esetén a bírálóbizottság tagjainak bírálati lapjait
- az elhangzott kérdéseket és észrevételeket
- a bírálóbizottság – döntést előkészítő – egyértelmű javaslatát

A bírálóbizottság munkájáról összegző jelentést, az ajánlatok értékelésével kapcsolatos döntés előkészítő jegyzőkönyvet készít a döntéshozó számára.

Ez a jelentés az alábbi területeken tesz javaslatot:

- eljárási döntésekre vonatkozó javaslatban arra, hogy eredményes volt-e az eljárás és ennek indoklása; a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó ajánlattevő esetében arra, hogy érvényes ajánlatot tett-e, és ennek indoklása
- érdemi döntések tekintetében javaslat az eljárás nyertesére, az esetlegesen kihirdetendő második helyezetterre tett javaslat

12.6 Döntés

Az Önkormányzat esetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult. A kétszakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban döntéshozó a polgármester.

A döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését.

Amennyiben nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, egyben megjelöli azt ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok valamely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés-előkészítő javaslata.

A döntéshozó felhatalmazza a polgármestert az eljárás eredményének kihirdetésére, eredményes eljárás esetén a szerződés megkötésére.

Eredménytelen eljárás esetén a képviselő-testület dönt a jogszabályi keretek közt az eljárás megismétléséről, új eljárás megindításáról, a beszerzés elhalasztásáról vagy lemond a beszerzésről.

A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzési eljárásokban legalább három ajánlat bekérésével a polgármester dönt a nyertes ajánlat kiválasztásáról. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

12.7 Írásbeli összegzés, eredményhirdetés

Az Önkormányzat a Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdése alapján köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az e pontban leírt eljárási cselekmények jogszabály szerinti lefolytatásáért a polgármester a felelős, aki ezt a kötelezettséget szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10. pontban meghatározott szervezetre átruházhatja, de ebben az esetben köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

13. A szerződés megkötése és tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat/Ajánlatkérő nevében a polgármester írja alá a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni az eljárás eredményeként megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul

A közbeszerzési eljárások esetén az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

A hirdetmények feladásáért a polgármester a felelős, aki ezt a kötelezettséget szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró 10.pontban meghatározott szervezetre átruházhatja, de ebben az esetben köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

14. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

Az Önkormányzat jegyzője minden közbeszerzési eljárásról feljegyzést készít.

A feljegyzésnek legalább tartalmaznia kell:

- az eljárás megindításának időpontját
- a közbeszerzési eljárás iktatószámát
- a hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben, ill. EU hivatalos lapjában meghatározott iktatószámát
- a beszerzés tárgyát, mennyiségét és értékét
- a lefolytatott eljárás fajtáját, speciális jellemzőit
- az ajánlattevők, részvételre jelentkezők számát
- az érvényes ajánlatot tevők számát és megnevezését
- egyéb, az éves statisztikai összesítés elkészítéséhez szükséges adatokat
- az irattározás napját és számát

Az Önkormányzat a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40 §-ban meghatározottak szerint az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítése és megküldése az Önkormányzat körjegyzőjének a feladata.

15. Eltérés a közbeszerzési szabályzattól

A közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárások tekintetében, a közbeszerzési eljárás bonyolultságára való tekintettel a Képviselő-testület a Kbt. előírásainak betartása mellett az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan jelen Közbeszerzési Szabályzattól eltérő speciális szabályokat állapíthat meg.

16. A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az értékelés során.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

17. Záró rendelkezések

Ezen közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület 52/2016.(VI.2.) számú határozatában elfogadta. Ez a szabályzat 2016. 06. 03. napján lép hatályba.

Az Önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy a jelen közbeszerzési szabályzatot az Önkormányzat valamennyi, a közbeszerzésben érintett munkatársa megismerje, s annak tényét a szabályzathoz csatolt nyilatkozatban aláírásával igazolja.

Penc, 2016. 06. 03.

Önkormányzat jegyzője

polgármester

2016. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

I. Az uniós eljárásrendben irányadó uniós értékhatárokat 2016. évre vonatkozóan az 2015/2170/EU, 2015/2171/EU, 2015/2172/EU bizottsági rendeletei tartalmazzák. A Bizottsági a rendeletekkel egyidejűleg közzétette a 2015/C 392/01 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

I. 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig az uniós eljárásrendben – a Kbt. II. része alkalmazásában – irányadó közbeszerzési értékhatárok:

(általános forgalmi adó nélkül számított):

Árubeszerzés esetén: 209 000 euró 64 135 830 forint;

Szolgáltatás megrendelése esetén: 209 000 euró 64 135 830 forint;

Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró 1 603 395 750 forint;

Építési koncesszió esetén: 5 225 000 euró 1 603 395 750 forint;

Szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró 1 603 395 750 forint;

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén: 64 135 830 forint

II: A nemzeti közbeszerzési eljárások tekintetében alkalmazandó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény a 68.§-ában rögzíti.

2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig a nemzeti közbeszerzési eljárásokban – Kbt. III. részének alkalmazásakor - irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárok

(általános forgalmi adó nélkül számított):

Árubeszerzés esetében: 8 millió forint;

Építési beruházás esetében: 15 millió forint;

Építési koncesszió esetében: 100 millió forint;

Szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;

Szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

Közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzés esetén a Kbt. vonatkozó előírásai szerint kell

eljárni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az értékhatárokat a Kbt.-ben előírt

egybeszámítási szabály szerint összevontan, önkormányzati szinten kell figyelembe venni, azaz az önkormányzaton belüli azonos típusú beszerzések értékeit kötelező egybeszámítani.

3. sz. melléklet

Penc Község 2016. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Építési beruházás					
Penc Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	45210000	nemzeti	Kbt. 115.§ hirdetmény nélküli nyílt eljárás	2016. III. negyedév	2016. IV. negyedév
	45320000			2016. III. negyedév	
Penc Tornacsarnok energetikai korszerűsítése	45210000	nemzeti	Kbt. 115.§ hirdetmény nélküli nyílt eljárás	2016. III. negyedév	
	45320000			2016. III. negyedév	

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján hirdetmény nélkül induló, nyílt eljáráshoz

1./ AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Hivatalos név: Penc Község Önkormányzata
Cím: 2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Címzett: Králik József polgármester
Telefon: +36 27 528 575, +36 30 625 4006
Fax: +36 27 528 575
Email: polgarmester@penc.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró adatai:

Réti Lajos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00841)
Cordillera Kft.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Prohászka út 11. fszt. 2.
Telephely: 1213 Budapest, Borókás u. 6.
Telefon: +36 70 207 6580
Fax: +36 1 276 9250
Email: lajosreti@t-online.hu

2./ AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény nélkül induló, nyílt eljárást folytat le tekintettel arra, hogy a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 100.000.000 Ft-ot, figyelemmel a Kbt. 16-19.§ szerinti összeszámitási szabályokra is.

Az ajánlatkérő a Kbt. 53.§ (5) és (6) bekezdést alkalmazza. (Feltételes közbeszerzés!)

A jelen eljárás tárgyát képező építési tevékenység nem építési engedély köteles.

3./ DOKUMENTÁCIÓ (közbeszerzési dokumentum)

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot az ajánlattételi felhívással egyidejűleg, teljes terjedelemben, térítésmentesen, elektronikus úton küldi meg valamennyi ajánlattételre felkért cég számára.

4./ A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

„Épületenergetikai fejlesztés Penc Községben”

A beszerzés leírása:

1. Rész

Polgármesteri Hivatal épületenergetikai fejlesztése

Meglévő Hivatali épület energetikai felújítása

A hivatali funkciót ellátó épület egy korábban családi házként funkcionáló épület a kor meglévő építéstechnológiai kivitelezésében.

Ezen épületegységben az energetikai felújítás során megvalósul:

- 1./ homlokzati hőszigetelés
- 2./ földem hőszigetelés
- 3./ homlokzati nyílászárók cseréje
- 4./ napelem szerelés

1./ Homlokzati hőszigetelés:

A meglévő homlokzati kőporos vakolat lemosása után a hiányzó vakolatok pótlásra kerülnek, majd a meglévő vakolat kellősítését kell elvégezni.

Erre a fixált vakolatra kerül a 14 cm vtg. EPS hőszigetelés majd a hőszigetelő táblák rögzítése után üvegszövet hálós erősítésű ragasztótapaszos glettelés.

A felület száradását követően a homlokzati színező vakolathoz szükséges alapozás után a homlokzat színezésre kerül.

A lábazon 10 cm vtg XPS hőszigetelés és mozaik vakolat készül.

2./ Födém hőszigetelés:

Az épület padlásának letakarítása, lomtalanítása után 20 cm vtg kőzetgyapot hőszigetelés készül, mely fölé vízzáró páraáteresztő fólia kerül. A szigetelés fölött a szálal szigetelőanyag törése és kihullása elleni védelemként építőlemez járható burkolat kerül kialakításra.

3./ Homlokzati nyílászárók cseréje:

A meglévő homlokzati fa nyílászárók kibontásra kerülnek, és helyettük 5 cellás műanyag ablakok és ajtók kerülnek beépítésre hőszigetelő üvegezéssel, minősített nagyszilárdságú vasalatokkal. A nyílászárók K értéke: 1.15W/m².

A vizes blokkokban beépítésre kerülő nyílászárók üvegszerkezete a belső oldalon belátást gátló öntött vagy fóliázott üvegből összeállított hőszigetelő üveg.

A nyári felmelegedés ellen - az energetikai minőségtanúsítvány szerint - külső árnyékolók alkalmazása szükséges. A redőnyöket a nagyméretű ablakokra kell felszerelni.

A nyílászárók cseréje után a szükséges vakolat és festés javítási munkákat kell elvégezni.

A bontott építési anyagokat, építési törmeléket folyamatosan konténerbe kell gyűjteni és el kell szállítani kijelölt törmelék lerakó helyre.

A keletkező hulladékokat szelektíven kell gyűjteni.

4./ Napelem rendszer telepítése: 6 KW (24 db 250W)

CPV 450000007, 45210000, 45320000

2. Rész

Tornacsarnok épületenergetikai fejlesztése

Meglévő tornacsarnok épület energetikai felújítása

A közfunkciót ellátó épület borított fafödémrel és monolit vasbeton födémmel a kor meglévő építéstechnológiai kivitelezésében.

Ezen épületegységben az energetikai felújítás során megvalósul:

- 1./ homlokzati hőszigetelés
- 2./ födém hőszigetelés
- 3./ homlokzati nyílászárók cseréje

1./ Homlokzati hőszigetelés:

A meglévő homlokzati kőporos vakolat lemosása után a hiányzó vakolatok pótlásra kerülnek, majd a meglévő vakolat kellősítését kell elvégezni.

Erre a fixált vakolatra kerül a 14 cm vtg EPS hőszigetelés majd a hőszigetelő táblák rögzítése után üvegszövet hálós erősítésű ragasztótapaszos glettelés.

A felület száradását követően a homlokzati színező vakolathoz szükséges alapozás után a homlokzat színezésre kerül.

A lábazon 10 cm vtg XPS hőszigetelés és mozaik vakolat készül.

2./ Födém hőszigetelés:

Az épület padlásának letakarítása, lomtalanítása után 20 cm vtg kőzetgyapot hőszigetelés készül, mely fölé vízzáró páraáteresztő fólia kerül. A szigetelés fölött a szálal szigetelőanyag törése és kihullása elleni védelemként építőlemez járható burkolat kerül kialakításra.

A lapostetős épületrészben a hőszigetelés a födém alsó síkjában rögzítve 20 cm vtg.-ű kőzetgyapot hőszigetelés kerül.

3./ Homlokzati nyílászárók cseréje:

A meglévő homlokzati fa nyílászárók kibontásra kerülnek, és helyettük 5 cellás műanyag ablakok és ajtók kerülnek beépítésre hőszigetelő üvegezéssel, minősített nagyszilárdságú vasalatokkal. A nyílászárók K értéke: 1.15W/m².

A vizes blokkokban beépítésre kerülő nyílászárók üvegszerkezete a belső oldalon belátást gátló öntött vagy fóliázott üvegből összeállított hőszigetelő üveg.

A nyári felmelegedés ellen - az energetikai minőségtanúsítvány szerint - külső árnyékolók alkalmazása szükséges. A redőnyöket a nagyméretű ablakokra kell felszerelni.

A nyílászárók cseréje után a szükséges vakolat és festés javítási munkákat kell elvégezni.

A bontott építési anyagokat, építési törmeléket folyamatosan konténerbe kell gyűjteni és el kell szállítani kijelölt törmelék lerakó helyre.

A keletkező hulladékokat szelektíven kell gyűjteni.

CPV 450000007, 45210000, 45320000

5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

1. Rész: Vállalkozási szerződés - **Polgármesteri Hivatal épületenergetikai fejlesztése**

2. Rész: Vállalkozási szerződés - **Tornacsarnok épületenergetikai fejlesztése**

Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési eljárásban érintett épületek nem műemléki épületek és a kivitelezési munkák nem építési engedély köteles tevékenységek, csak bejelentési kötelezettség áll fenn az építésügyi hatóság felé.

A Kbt. 53.§ (5) és (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást folytat le az ajánlatkérő, tekintettel arra, hogy a fedezet a **KEHOP-5.2.9. 16 - Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára pályázatból kerülhet finanszírozásra.**

A szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a pályázaton az ajánlatkérő részére megfelelő értékű támogató döntés szülessen. A támogató döntés tényéről az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt a tudomásra jutásától számított 1 munkanapon belül írásban tájékoztatja.

6./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Szerződés hatályba lépését követően a munkaterület átadása 5 napon belül megtörténik. A kivitelezés befejezése Az 1. rész tekintetében a munkaterület átadásának napjától számított maximum 180 nap, de minimum 120 nap, a 2. rész tekintetében a munkaterület átadásának napjától számított maximum 210 nap, de minimálisan 150 nap (**bírálati szempont**). Ezen túlmenően ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7./ A TELJESÍTÉS HELYE

1. rész: 2614 Péc, Rákóczi út 18. Hrsz. 54.

2. rész: 2614 Péc, Rákóczi út 27. Hrsz. 329/2

8./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI VAGY A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS

Az építési beruházást ajánlatkérő a KEHOP-5.2.9. 16 - Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára c. projektből Európai Unió támogatásból finanszírozza. A támogatás intenzitása 100 %

A számlák kifizetése a 272/2014. Korm. rendelet szerinti szállítói finanszírozással történik

Ajánlatkérő a 272/2014. Korm. rendelet 119. § (1) bekezdés alapján igényelhető szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja, mely a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű. Igénybevétele esetén Vállalkozó köteles a 272/2014. Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottaknak megfelelően előleg- visszafizetési biztosítékot nyújtani, vagy élhet a Kormányrendelet 119. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott választási lehetőségével.

Az előleg- visszafizetési biztosíték határidőben való rendelkezésre bocsátásáról ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozni kell.

A szállítói előleg igénylésének részletes szabályait a 272/2014. Korm. rendelet tartalmazza.

Ajánlatkérő képviselője a teljesítést követő 15 napon belül állítja ki a teljesítési igazolását. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett, átutalással a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak, és a Kbt. 135.§. (1)-(3) és (6), (11) bekezdései, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. §-a alapján történik.

Az ajánlattétel, a szerződéskötési, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

Az ajánlatkérő tartalékkeretet nem hoz létre.

A számla kibocsátására a nyertes ajánlattevő pénzügyi-műszaki ütemterve szerint jogosult, melyet az ajánlatban csatolnia kell.

Az előlegszámla ellenértékének az elszámolására a levonására a rész és végszámlából kerülhet sor.

Ennek megfelelően kell a pénzügyi ütemtervet elkészíteni és csatolni az ajánlatban az Ajánlattevőnek.

Építési kivitelezési munka ellenértékének fizetési feltételei:

Az 1. rész, valamint a 2. rész tekintetében a nyertes ajánlattevő az elvégzett munkákról 3 db részszámla, majd 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- Előlegszámla: (maximum a szerződés nettó ellenértékének 50 %-a)
- 1. részszámla: Műszaki tartalom: 25%-os készütségi fok
- 2. részszámla: Műszaki tartalom: 50%-os készütségi fok
- 3. részszámla: Műszaki tartalom: 75%-os készütségi fok
- 4. részszámla (végszámla): Műszaki tartalom: 100 %-os készütségi fok

A munkák %-os készütségi szintjén a kivitelezés 100 %-os készütségi szintjéhez viszonyított arányt kell érteni. A kivitelezés készütségi szintjét az ajánlatkérő műszaki ellenőre állapítja meg az építési napló bejegyzései és a helyszínen végzett ellenőrzései alapján.

A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint az Ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – a műszaki ellenőr igazolásának csatolásával – írásban köteles nyilatkozni.

A Kbt. 135. § (6) bekezdés szerint az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

9./ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT, VALAMINT A RÉSZAJÁNLTATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA

Ajánlatkérő többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Rész ajánlattétel lehetősége: Ajánlattevők részajánlatot tehetnek kizárólag az 1. részre, vagy kizárólag a 2. részre, de mindkét részre is nyújthatnak be ajánlatot. A beérkező ajánlatok részajánlatonként kerülnek kiértékelésre.

10./ AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

Mindkét részajánlat vonatkozásában a legjobb ár-érték arányt megjelenítő bírálati szempontja (Kbt. 76. § (2) bek. c) pont) az alábbiak szerint:

1. Rész: Polgármesteri Hivatal épületenergetikai fejlesztése

	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati nettó ár (nettó Ft-ban megadva)	50
2.	Jótállás időtartama: minimum 36 hó maximum 60 hó (előny a több)	30
3.	Teljesítési idő max. 180 min. 120 nap munkaterület átadásától (előny a kevesebb)	20

2. Rész: Tornacsarnok épületenergetikai fejlesztése

	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati nettó ár (nettó Ft-ban megadva)	50
2.	Jótállás időtartama: minimum 36 hó maximum 60 hó (előny a több)	30
3.	Teljesítési idő max. 210 min. 150 nap munkaterület átadásától (előny a kevesebb)	20

Pontozás: mindkét részajánlat esetében 1-100 pontos tartományban az I., és III. szempont esetében fordított arányosítás módszerével, a II. szempont esetében egyenes arányosítás módszerével kerülnek a pontok kiosztásra azzal, hogy az adott szempont szerinti legjobb ajánlat 100 pontot kap, a többi ajánlattevő között a pontok a képletek szerint kerülnek kiosztásra. A kapott eredmények két tizedes jegy pontossággal kerülnek meghatározásra a matematikai kerekítés szabályai szerint.

A bírálati szempont szerinti tartalmi elemeket a **felolvasólap**on kérjük megadni.

- I. **Az ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár/Ft):** tartalmaznia kell a szerződés teljesítésével kapcsolatosan ajánlattevőnél felmerült valamennyi költséget és díjat, további díjat vagy költséget ajánlattevő semmilyen jogcímen nem érvényesíthet Ajánlatkérővel szemben. Az ajánlati árnak fix összegűnek kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot. Pótmunka, többletmunka elvégzésére lehetőség nincs, kivéve a megrendelő külön engedélye és a Kbt. szabályainak betartása szerint. A nettó egyösszegű ajánlati ár részletezését az ajánlattevőnek a tételes árazott költségvetés csatolásával kell alátámasztania az ajánlatban.
- II. **Jótállási idő:** minimum 36 hónap az elvégzett munkákra, érvényesen vállalni maximum 60 hónapot lehet. A 60 hónap a legkedvezőbb vállalás.
- III. **Teljesítési idő (időtartam):** Az 1. rész tekintetében a munkaterület átadásának napjától számított maximum 180 nap, de minimum 120 nap, a 2. rész tekintetében a munkaterület átadásának napjától számított maximum 210 nap, de minimálisan 150 nap

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

11./ KIZÁRÓ OKOK

A Kbt. 114. § (1) bekezdés alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjainak valamint a (2) bekezdés hatálya alá esik.

Igazolási mód: A Kbt. 114. § (2) bekezdése, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése szerint.

A "közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról" szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy:

- nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint
- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti nyilatkozattal kell igazolnia.

12./ AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK, AZ ALKALMASSÁG MEGÍTÉLÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓD

Pénzügyi- gazdasági alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlattevőnek csatolni kell az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti év közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot évenkénti bontásban, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a kért irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése szerint, a P/1 pontjaiban előírt alkalmassági követelményt igazolható az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatával is, hogy megfelel az ajánlattevő által előírt alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015 (X.30.) Kormányrendelet 19. § (6) bekezdése alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az fent előírt pénzügyi alkalmassági követelményeknek, ajánlatkérő a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja, a P.1 dokumentum benyújtása helyett.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1.

1. Részajánlat

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (épület nyílászáró cseréje és nyílászáró beépítése, és/vagy homlokzat hőszigetelése, és/vagy födém szerkezet felújítása) szerinti nettó árbevétele összesen nem érte el a nettó 14 000 000 Ft-ot.

2. Részajánlat

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (épület nyílászáró cseréje és nyílászáró beépítése, és/vagy homlokzat hőszigetelése, és/vagy födém szerkezet felújítása) szerinti nettó árbevétele összesen nem érte el a nettó 25 000 000 Ft-ot.

Műszaki-szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdés szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

Az igazolások minimálisan elvárt tartalma:

- a Vállalkozó neve, székhelye
 - a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) neve, székhelye, igazolás kiállítójának elérhetősége,
 - az építési beruházás tárgya, mennyisége, vagy az ellenszolgáltatás összege (nettó érték) (közös ajánlattevői/ alvállalkozói teljesítés esetén a saját teljesítés nettó értékét),
 - az alkalmassági minimumkövetelmény szempontjából releváns munkák felsorolása (közös ajánlattevői/ alvállalkozói teljesítés esetén a saját teljesítésben végzett munkák felsorolása),
 - teljesítés ideje (a kezdés/befejezés naptári nap pontossággal, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel dátumát)
 - teljesítés helye;
 - nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- Amennyiben ajánlattevő nem fővállalkozóként teljesítette a megadott referenciát, úgy jelölje meg a teljesítés arányát, vagy olyan adatot, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy az alkalmassági követelményként

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1.

1. Részajánlat

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 5 évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően nem teljesített végleges műszaki átadás-átvétellel lezárva legalább 1 db olyan szerződést, amely értéke önmagában elérte a min. nettó 12.000.000,- Ft-ot, és amely egyúttal magában foglalt épület nyílászáró cseréjét és nyílászáró beépítését, és/vagy homlokzat hőszigetelését, és/vagy födém szerkezet felújítását.

2. Részajánlat

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 5 évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően nem teljesített végleges műszaki átadás-átvétellel lezárva legalább 1 db olyan szerződést, amely értéke önmagában elérte a min. nettó 23.000.000,- Ft-ot, és amely egyúttal magában foglalt épület nyílászáró cseréjét és nyílászáró beépítését, és/vagy homlokzat hőszigetelését, és/vagy födém szerkezet felújítását.

A két rész tekintetében a műszaki alkalmasság egy db megfelelő mértékű referenciával is igazolható!

Az ajánlatkérő a fenti igazolási módok helyett elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

13./ AZ AJÁNLAJTÉTELI HATÁRIDŐ

2016. június 17-én 10.00 óra

14./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Cordillera Kft. 1213 Budapest, Borókás u. 6.

Az ajánlat írásban és zártan benyújtható közvetlenül vagy postai úton. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a postai küldemények kézbesítésének késedelméből fakadó kockázatokat ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá az ajánlattevőket, hogy a személyes leadásra nyitva álló időintervallum az ajánlattételi határidő lejártáig munkanapokon: hétfőtől-péntekig 09.00-14.00 óráig, a beadási határidő utolsó napján 08.00-10.00 óráig tart. A csomagolásra minden esetben javasoljuk ráírni az eljárás megnevezését: „**Épületenergetikai fejlesztés Penc Községben**”, **közbeszerzési eljárás, határidő előtt nem bontható fel!** feliratokat és ajánlatkérő nevét. A hiányos vagy hibás felirattal, címezéssel ellátott küldemények elirányításáért, idő előtti felbontásáért, ajánlatkérő felelősséget nem vállal. A postán vagy futárszolgálattal feladott küldemények kockázatát ajánlattevő viseli.

15./ AZ AJÁNLAJTÉTEL NYELVE

Az ajánlat nyelve magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, úgy ajánlattevő köteles annak magyar fordítását is az ajánlathoz csatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja, az ajánlattevő felelős fordításról szóló nyilatkozatát ebben az esetben az ajánlatba csatolni köteles).

16./ AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE ÉS AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK

Az ajánlatok bontásának helye:

Cordillera Kft. 1213 Budapest, Borókás u. 6.

Időpontja:

2016. június 17-én 10.00 óra

Jelenlétre jogosultak:

A Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

17./ AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEG IDŐTARTAMA

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap

18./ AJÁNLATI / EGYÉB BIZOSÍTÉKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

1. Késedelmi kötbér:

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő kötbért köteles fizetni, amennyiben a vállalt teljesítési határidőre a munka nem éri el a 100%-os készültségi fokot, és ennek oka a Vállalkozó hibájára visszavehető.

Az építési kivitelezési munkák késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 0,3 %-a/késedelmes nap, maximális mértéke: a szerződés nettó ellenértékének 5%-a

Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri vagy meghaladja a maximumot (nettó vállalkozói díj 5 %-át), akkor Ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérre jogosult.

Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése, használatra kész állapota a Megrendelő (ajánlatkérő) kiemelt érdeke. A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége a vállalkozó hibájára visszavehető ok esetén minden olyan naptári napra vonatkozik, amellyel a Szerződés szerinti kötbérköteles véghatáridőt a Vállalkozó túllépi. Késedelmi kötbér fizetése akkor válik esedékessé, amikor a véghatáridő vonatkozásában a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

A Megrendelő a szerződésben foglalt kötbéren felül a késedelemből származó - a kötbérrel nem fedezett - egyéb kárigényét is érvényesítheti. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a bizonyítható kártérítési igényét akkor is érvényesítheti, ha a kötbérigényével nem élt.

A késedelmi kötbér fizetése semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés teljesítésére vonatkozó bármely kötelezettsége, illetve a szerződés szerint a Vállalkozót terhelő egyéb kötelezettségek és felelősségek alól.

2. Meghiúsulási kötbér:

A Vállalkozó hibájára visszavehető ok miatt hiúsul meg a szerződés, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, melynek mértéke a nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése nem jelenti azt, hogy a Megrendelő az egyéb igazolt káranak megtérítésére ne lenne jogosult. A kötbérigény érvényesítése nem zárja ki, hogy a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb jogait gyakorolja, illetve a Vállalkozóval szemben kártérítési igényt érvényesítsen. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés egyidejű követelését kizárja.

3. Jótállás:

Vállalkozó az építési beruházásra 36-60 hónap (bírálati szempont, az ajánlat szerint) teljes körű jótállást köteles vállalni. A jótállás időtartama a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követő napon kezdődik.

4. Előleg-visszafizetési biztosíték:

Megrendelő a 272/2014. Korm. rendelet 119. § (1) bekezdés alapján igényelhető szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja, mely a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű. Igénybevétele esetén Vállalkozó köteles a 272/2014. Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottaknak megfelelően előleg- visszafizetési biztosítékot nyújtani, vagy élhet a Kormányrendelet 119. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott választási lehetőségével.

A biztosíték mértéke a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözete. A Kbt. 134 § (6) bekezdés a) pontja szerint.

Az előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásról az ajánlattevőknek az ajánlatban nyilatkozniuk kell.

5. Ajánlati biztosíték:

Az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását nem írja elő.

19./ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Jelen beszerzés az alábbi finanszírozások keretei között valósul meg: **KEHOP-5.2.9. 16 - Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára**

20./ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

20.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban a Kbt. 56.§ szerint fax útján, e-mailen vagy levélben kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az alábbi elérhetőségen:

Réti Lajos ügyvezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Cordillera Kft.

Telephely/postacím: 1213 Budapest, Borókás u. 6.

tel: +36 70 207 6580

fax: +36 1 276 9250

e-mail: lajosreti@t-online.hu

Kérjük érdeklődőket, hogy a lehető leggyorsabb válaszadás érdekében a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szíveskedjenek e-mail útján, szerkeszthető „word” formátumban is megküldeni. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, elsődlegesen e-mail-en adja meg a Kbt. 56.§ szerint. A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

20.2. Az ajánlatot egy papír alapú példányban kell benyújtani írásban, zártan, továbbá egy – a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – elektronikus példányban („pdf” formátumban CD/DVD-n). A papír alapú példányt köteles az ajánlattevő oly módon összefűzni, mely kizárja az ajánlat roncsolás-mentesen történő szétbontását, és biztosítja annak könnyű lapozhatóságát. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult személynek.

20.3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdések szerinti nyilatkozatát eredeti cégszerű aláírással.

20.4. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdésben foglaltak vonatkozásában (nemleges tartalom esetén is).

20.5. Az ajánlatban szereplő dokumentumokat cégszerűen (ajánlattevő, illetve adott esetben alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet nevében) aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni kell. Amennyiben az ajánlattevő (alvállalkozó,

kapacitást biztosító szervezet) letelepedése szerinti országban címpéldány, vagy aláírás-minta nem kerül kibocsátásra, úgy erről ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell (ez esetben az aláírás-minta/aláírási címpéldány megléte, vagy hiánya nem kerül vizsgálatra). Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazást is szükséges csatolni.

20.6 A Kbt. 65. § (6) bek. szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

20.7. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok egyszerű másolatban is csatolhatók. Ez alól kivétel a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

20.8. Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét. Ajánlatkérő nem bocsát ki újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

20.9. Jelen eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely);
- a konzorciumot vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviseletére (a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését);
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

20.10. Ajánlatkérő felhívja gazdasági szereplők figyelmét a következő követelményekre:

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

20.11. Az ajánlattevő az ajánlatában, a Kbt. 44. § szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrögzítési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbi a-b) pontok hatálya alá tartozó elemeket.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a b) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

20.12. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k) számára gazdálkodó szervezet létrehozását.

20.13. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége hatvan nappal meghosszabbodik.

20.14. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási és átdolgozási jogot szerez.

20.15. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (11) bekezdésének rendelkezéseit nem alkalmazza.

20.16. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, az ajánlati kötöttség időtartama alatt tájékoztatja ajánlattevőt az írásbeli összegezés megküldésével.

20.17. A vonatkozó egyéb rendelkezések, jogszabályok:

- 2011. CXCV. törvény államháztartásról;
 - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
 - 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól;
 - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.
- A kivitelezési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó feltételeket az alábbi rendeletek szabályozzák:
- 4/2002 (II.20.) SzCsM-EÜM. együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
 - 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
 - 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról
 - 1997. évi LXXVIII. törvény (OTÉK) az épített környezet alakításáról és védelméről
 - 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
 - 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (jelen felhívásban Kbt.),
- 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról,
- 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, és kapcsolódó rendeletek előírásai irányadóak.

20.18. Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlatkérő által a dokumentációban előírt feltételeket figyelembe vevő műszaki – pénzügyi (részszámlázást figyelembe vevő) ütemtervet (a szerződés mellékletévé válik, szerződéskötés napjára, ill. a szerződés hatálya lépésének napjára aktualizálásra kerül). Ajánlattevők vegyék figyelembe, hogy a kivitelezés ideje alatt az intézmények folyamatos működését biztosítani kell. A munkálatokat az épületek működése, rendeltetésszerű használata közben kell végezni.

20.19. Ajánlatkérő az ajánlatok megalapozottságának megítélése és érdemi összehasonlíthatósága érdekében árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevőnek a költségvetés minden elemét be kell áraznia, olyan módon, hogy a felmerülő költségek azok tényleges felmerülési helyén kerüljenek feltüntetésre. A be nem árazott anyagköltség vagy munkadíj esetében az ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlatkérői előírásoktól és az előírt műszaki tartalomtól eltérő ajánlatnak minősíti. Ahol anyagköltség vagy munkadíj nem merül fel, a „0 Ft” feltüntetése lehetséges, azonban ezeket az eseteket külön indokolni szükséges, hivatkozva a szakmai előírásokra, szabályokra vagy az általános árazási gyakorlatra. A költségvetés műszaki tartalma, az ajánlatkérő kifejezett hozzájárulása nélkül érvényesen nem módosítható. Ajánlatkérő, bár egyösszegű (átalánydíjas) szerződést köt, egységárral beárazott költségvetést kér az ajánlattevőktől, mely tájékoztató mennyiségekre kért egységár beárazás csupán egy tájékoztató ajánlatkérő számára. Ajánlatkérő előírja az árazott tételes költségvetés szerkeszthető formában (.xls illetve .xlsx) történő elektronikus benyújtását.

20.20. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál az ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző

munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani.

20.21. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlatevőket, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni az építés-szerelési munkákra vonatkozó minimum 20.000.000,- Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű felelősségbiztosítással. Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A biztosításoknak mentesítenie kell az ajánlatkérőként szerződő felet és képviselőit az esetlegesen bekövetkező káresemények kártérítési kötelezettsége alól.

20.22. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

20.23. Amennyiben az ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott műszaki leírás gyártmány, eredet, típus, eljárás, tevékenység, személy, szabadalom, védjegy megjelölését, erre való hivatkozást tartalmaz, úgy azt csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, valamint a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés megnevezés melletti alkalmazásával értendő. Ezen termékek, anyagok, eszközök, berendezések stb. (együttesen: termék) esetében egyenértékű termék megajánlható, az ajánlatban a beárazott tételes költségvetést követően külön fejezetben, a tételszám megjelölésével fel kell sorolni az adott terméket megadva a megajánlott termék pontos gyártmányát és típusát. Az előírttól eltérő termék megajánlása esetén az ajánlat részét kell képeznie a megajánlott termékre vonatkozó olyan prospektus vagy műszaki leírás, amely tartalmaz minden olyan adatot és információt, amely alapján az ajánlatkérő meg tudja állapítani a termék műszaki leírásában foglalt - adott termékre hivatkozással megadott - követelményeknek való megfeleléseit, az azzal való egyenértékűséget. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az előírttól eltérő termékek kizárólag akkor ajánlhatók meg, ha azok rendelkeznek a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges valamennyi engedéllyel, amelyet az ajánlathoz csatolni kell. Amennyiben az ajánlat a fentieknek megfelelő, a tervdokumentációban megadott termékektől eltérő termékek megajánlására vonatkozó információt nem tartalmaz, az ajánlatkérő a kivitelezés során kizárólag a tervdokumentációban meghatározott termékek beépítését fogadja el.

20.24. A felhasznált energia elszámolása: a víz-csatorna ajánlatkérővel (Megrendelővel) közösen megállapított napi fogyasztás figyelembe vételével megkötött megállapodás, az áram ideiglenes mérő (felvonulási szekrény) alapján. Az almérők felszerelésével kapcsolatos költségek a nyertes ajánlattevőt terhelik.

20.25. Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni. Ezen részek tekintetében meg kell jelölni az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

20.26. Az ajánlattevőnek az ajánlatában felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 68. §. (4) bekezdése szerinti tartalommal.

20.27. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

20.28. Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatban csatolni kell (aláírási címpéldány, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás) - az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is. Amennyiben azt a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelemhez csatolták, a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cég aláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza. Amennyiben ajánlattevő, illetőleg - ha ilyet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító gazdasági szereplő olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.

20.29. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást.

20.30 Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni. Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlat nem kerül felbontásra, vagy elírányítják.

20.31. Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás 12.),és/vagy 13.) pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, úgy az ajánlatban meg kell jelölni ezt a szervezetet (személyt), valamint az eljárást megindító felhívás azon vonatkozó pontját, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet (személy) erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Jelen pont kapcsán a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltak is alkalmazandók.

20.32. Amennyiben a jogutód a jogelőd meghatározott jogosultságait (például: referenciáit, számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját, stb.) kívánja felhasználni, Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlathoz csatoljon nyilatkozatot, arról hogy kizárólagosan jogosult az alkalmassági feltételeknek megfelelő jogelőd(i) jogosultságok felhasználására, s azok tekintetében kizárólagos jogutódnak minősül.

20.33. Irányadó idő: A teljes eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

20.34. Üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet az folytathat, aki a vonatkozó előírásoknak megfelel, és az MKIK a kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékébe felvette, illetve onnan törlésre nem került (1997. évi LXXVIII. tv. 39. § és 39/A. §, 191/2009. kormányrend.). Ajánlatkérő a szerződéskötéskor jogosult ellenőrizni az ajánlattevő, illetőleg a megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző, gazdasági szereplő(k) MKIK nyilvántartásban való szereplését.

20.35. Az eljárásban az ajánlatkérő tárgyalást nem tart.

21./ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA: 2016. 06. 06.



Réti Lajos
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám 00841