

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2614 Penc, Rákóczi u. 18.

Tel/fax: 27/528-575

JEGYZŐKÖNYV

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. október 10 - én tartott képviselő-testületi üléséről**

Tartalom:

**89/2016. (X. 10.) - 98/2016. (X. 10.)
képviselő- testületi határozat**

**8/2016. (X. 10.) - 9/2016. (X. 10.) képviselő-
testületi rendelet**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült: Penc Község Önkormányzat hivatalos helyiségében, 2016. október 10. napján, 7.00 órakor megtartott Penc Község Képviselő-testületének rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Králik József polgármester üdvözlí a képviselő-testület tagjait, meghívottakat. Megállapítja, hogy a 7 fős képviselő-testületből 5 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete a napirendi pontokat határozathozatal nélkül egyhangúlag elfogadta.

1. KÖFOP-1.2.1- VEKOP- 16 pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete korábban már csatlakozott az ASP rendszer bevezetése projekthez. A rendszer megfelelő működtetése érdekében, a településnek lehetősége van pályázatot beadni, ebben kérem a Képviselő- testület támogatását. Amennyiben nincs kérdés észrevétel, kérem, szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc község Önkormányzat Képviselő-testületének 89/2016. (X.10.) számú határozata

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatot hoz annak érdekében, hogy a Penc Község Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §- ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, melyben felhatalmazza az Önkormányzat polgármesterét, hogy az önkormányzat nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra támogatási kérelmet nyújtson be és a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Önkormányzata, illetve a Püspökszilágy Önkormányzata nevében és javára.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

2./ KEHOP-5.2.9-16 pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták épületenergetikai fejlesztésre vonatkozóan. Három árajánlat érkezett, dönteni kell a testületnek, hogy mely céget válassza a feladat elvégzésére. (Jegyzőkönyv 2. számú melléklete) Amennyiben nincs kérdés észrevétel, kérem, szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2016. (X. 10.) számú határozata

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEHOP-5.2.9-16 „Épületenergetikai fejlesztés” pályázattal összefüggésbe, műszaki ellenőrzésre 13-09-099640 cégjegyzékszámú "2+1" Építőipari Szolgáltató és Bonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Bádogos u. 57.) válassza.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: A KEHOP-5.2.9-16 „Épületenergetikai fejlesztés” illetve VEKOP-6.1.1-15-PT1- „Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése pályázattal” összefüggésbe ajánlattételi felhívás kiküldésére van szükség PR tevékenységre vonatkozóan. (Jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2016. (X. 10.) számú határozata

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi három cégtől kér ajánlatot PR tevékenységre vonatkozóan, a KEHOP-5.2.9-16 illetve VEKOP-6.1.1-15-PT1 pályázatokhoz külön megkeresésekben.

1. 13-09-169138 cégjegyzékszámú Uniós Energia Korlátolt Felelősségű Társaság (2040 Budaörs, Kecsekő utca 8.)
2. 01-09-983408 cégjegyzékszámú Electroyal Trade Korlátolt Felelősségű Társaság (1154 Budapest, Nádastó utca 41.)
3. 13-09-099640 cégjegyzékszámú "2+1" Építőipari Szolgáltató és Bonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Bádogos u. 57.)

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

3./ Penci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Králik József polgármester / Dr. Babinka Magdolna jegyző

Králik József polgármester: Átadom a szót Dr. Babinka Magdolna jegyzőnek.

Dr. Babinka Magdolna jegyző: Penc Község Önkormányzat, illetve a Penci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása illetve módosítása megtörtént, az előterjesztést a képviselőknek jóvá kell hagyni. (Jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Králik József polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2016. (X. 10.) számú határozata

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Penci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi rendeletet alkotta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2016. (X.10.) rendelete a Képviselő-testület Szervezeti
és Működési Szabályzatáról

Penc Község Önkormányzatának képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe, jelképei

1. § (1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Penc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).*

(2) *Az önkormányzat székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.*

(3) *Az önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.*

(4) *Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös hivatalt tart fenn Penci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal).*

(5) *A Hivatal elnevezése: Penci Közös Önkormányzati Hivatal*
Székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

Társtelepülések: 2166 Püspökszilágy, Kossuth u. 9.

(6) *Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenység kormányfunkciója:*

011130-1 Önkormányzatok és Önkormányzati Hivatalok jogalkotási és ált. igazgatási tevékenysége

Az ellátott feladatok kormányfunkciónak felsorolását minden évben a költségvetési rendelet tartalmazza, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

(6) *Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.*

2. § (1) *Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.*

(2) Az önkormányzati címer:

Csúcsaiban csapott, csücskös talpú pajzs kék mezejében kétágú zöld szabdalt levél felett lebegő vörös szívből kinövő hétágú zöld rózsató, minden ágán levelekkel és természetes színű (halvány vörös) bimbóval. A második rózsabimbó felett balra és jobbra hosszan kinyúló zöld inda. A középső rózsabimbó felett lebegő négyágú arany csillag, tőle balra és jobbra arany P. betű. (jelentése Possessio Penc, azaz Penc birtok)

Az önkormányzati zászló:

A penci lobogó árbocra zsinórral felvonható kékkel és arannyal vágott függöny. A felső kék mezőben arany PENC felirat olvasható. (A felső mező kék színe megegyezik az alsó mezőben látható címermező kékjével. Az alsó arany mezőben Penc község címere látható. (Az alsó mező arany színe megegyezik a felső mezőben látható Penc felirat arany színével.

(3) Az önkormányzat címere az önkormányzati intézményekben kerül elhelyezésre. A zászló, lobogó használatát a település ünnepnapjain, nemzeti ünnepen kell kihelyezni.

(4) Az önkormányzati pecsét:

a) Kör alakú pecsét: Penc Község Önkormányzata
körfelirattal, középen Magyarország címere.

b) Téglalap alakú bélyegző: Penc Község Önkormányzata 2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Telefon: 06-27/528-575, Fax: 06-27/364-270 felirattal.

3. § Az önkormányzat honlapja a www.penc.hu információkkal látja el a község lakosságát.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

(Mötv 23 §)

4. § (1) A képviselő-testület a kötelező feladatellátását a Mötv-ben rögzítetteknek megfelelően végzi. Amennyiben a képviselő-testület eddig el nem látott közszolgáltatási feladat ellátását vállalja fel, meg kell vizsgálni az anyagi, személyi technikai feltételeket. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a kötelező feladatellátása kinevezett köztisztviselőket, közalkalmazottakat, Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozókat, valamint köz- foglalkoztatott munkavállalókat alkalmaz. Az alkalmazott létszámot az éves költségvetése tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének általános szabályai

3. A képviselő-testület ülései

5. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A települési képviselők létszáma 6 fő. A képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes és rendkívüli ülést tart.

6. § (1) Az alakuló ülés kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármester eskütétele.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd az Mötv.-ben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

7. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

8. § (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli testületi ülést is összehívhat. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre történő meghívás telefonon vagy e-mailen.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.

9. § (1) A Penci Közös Önkormányzati Hivatal társtelepülése önkormányzatával megtartandó együttes ülés összehívásának szabályait az érintett községek képviselő-testületei közötti Megállapodás tartalmazza.

(2) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni.

(4) Az együttes ülés jegyzőkönyvére a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok vonatkoznak. A jegyzőkönyvet a települések polgármesterei, a jegyző írja alá.

4. Nyilvánosság

10. § A képviselő-testület nyilvános üléséről a résztvevők hang-, és videofelvételt készíthetnek. A hang- és videó anyag maximum 1 év időtartamra a csak a község honlapján hozható nyilvánosságra.

11. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt esetekben.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában foglalt esetekben.

(3) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során, az érintett hozzájárulása nélkül, személyes adat nem hozható nyilvánosságra.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 2 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak a Közös Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon történő közzététellel kell tájékoztatni.

(5) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát és a jegyzőkönyvet a Közös Hivatalban az állampolgárok megtekinthetik.

(6) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a honlapon is meg kell jelentetni.

(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, a jegyző, aljegyző és a Pest megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

5. Az ülés vezetése

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A levezető elnök a képviselő-testületi ülésének vezetése során

a) megnyitja, és berekeszti az ülést;

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitzűzésével elnapolja.

c) előterjeszti a napirendi javaslatot;

d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;

e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását

g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót jelenlévők bármelyike tekintetében;

h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;

i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

6. Az ülés napirendje

13. § (1) A napirendi pontokra, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A napirendi pontok tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével – a polgármester, szóban beszámol:
- az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,
 - a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

7. A napirendekhez kapcsolódó iratok

14. § (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az olyan ügyekben, melyekben döntés várható, illetve az állásfoglalás kialakítása hosszabb időt vesz igénybe, írásbeli előterjesztés szükséges. Szóbeli előterjesztés csak kisebb jelentőségű, elsősorban helyi ügyekben elegendő.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
Az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának eredményeit,
más szervek esetleges eltérő véleményét,
meg kell jelölni a végrehajtáshoz szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
a döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
a határozati javaslatot a felelős és a határidő megjelölésével.
- (4) Szerződéskötés esetén a szerződéstervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat.
- (6) Az előterjesztés elkészítéséért, határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős, aki az előterjesztés elkészítésével a jegyzőt bízhatja meg.
- (7) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére – indokolt esetben – sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni. A sürgősség kérdésében képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt a napirend elfogadása előtt. Elfogadása esetén a napirendi pontok megtárgyalása után, utolsónak tárgyalja a képviselő-testület.
- (8) Rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

8. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

15. § A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
- ügyrendi felszólalás,
 - napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
 - napirend utáni felszólalás.

16. § (1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző, aljegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Ügyrendi felszólalás esetén az arra

jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határozatot hoz.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat;
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a jelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,
- g) a képviselő kizárására tett indítvány,
- h) a vita lezárására tett indítvány.

(3) A (2) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(5) A vita lezárását követően ügyrendi javaslat csak az (2) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása

17. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze, melyet a képviselő elektronikus címére továbbít a jegyző. A meghívó papír alapon is kiküldésre kerül.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és a tervezett napirendeket.

(3) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(4) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, vagy aljegyzőt
- c) a napirenddel érintett intézmények vezetőit,
- d) napirenddel érintett témakörben a Váci Járási Hivatal Vezetőjét

(5) A képviselő-testületi ülésre a (4) bekezdésben felsoroltakon kívül a napirendtől függő témakörben más szervek vagy személyek is meghívhatók.

10. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

18. § (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele - 4 fő - megjelent. Ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirend elfogadását követően az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

11. Napirendi pontok tárgyalása

19. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a

levezető elnök szükség szerint összefoglalót tart. Önkormányzati rendelettervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt, az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.

(3) A levezető elnök a napirend tárgyalása során először a képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak adja meg a szót.

(4) A testület ülésén a napirendhez szólni kívánó állampolgár hozzászólási jogát a testület adja meg, egyszeri alkalommal, 3 perc időtartamra. Egy adott személy egyszer kaphat szót ugyanebben a témában.

(5) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek, vagy aljegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(6) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző vagy aljegyző részére – kérésére -időt kell biztosítani.

(7) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló, vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vitát lezárta. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja.

20. § (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – idő hiányában, nem megfelelő előkészítés, vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napi- rend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

12. A szavazás

21. §(1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Egy témában több határozati javaslat esetén a beérkezés, elhangzás sorrendjében kell a határozatokat megszavazni. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A levezető elnök először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti az elfogadott határozatot, amelyet a jegyzőkönyvben változtatás nélkül szó szerint kell rögzíteni és a jegyzőkönyvben szerepeltetni.

(4)

13. Az ülés berekesztése

22. § A napirendi pontok, a 14. § (2) bekezdés szerinti beszámoló tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

23.

III.Fejezet

A képviselő-testület üléseinek különös szabályai

14. Döntéshozatalok

24. § (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Möt.v. 50. §-ban, egyéb jogszabályban és jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többségi döntés- hez 4 (négy) képviselő azonos tartalmú szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához,

- b) hitelfelvételhez, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez.

15. Kizárás a döntéshozatalból

25. § A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatának szavazásra bocsátásáig. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozattal dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

16. A szavazás formái

26. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.
27. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt
- a) jogszabály előírja,
 - b) a polgármester kezdeményezi,
 - c) legalább két képviselő indítványozza.
- (2) Név szerinti szavazáskor a jegyző, aljegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
28. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben.
- (2) Köteles titkos szavazást tartani az alpolgármester megválasztásakor.
 - (3) Titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - (4) A titkos szavazás szavazólapon történik.
 - (5) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.
 - (6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. Amennyiben a Bizottság tagjai közül valaki hiányzik, a képviselők a hiányzó személy helyett más jelölnek nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A bizottság hiányzó tagjára/tagjaira javaslatot a polgármester tesz, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - (7) Az Ügyrendi Bizottság a titkos szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyhez a Hivatal adminisztratív segítségét igénybe veheti.
- A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- a szavazatszámoló bizottság tagjait és tisztségét,
- a szavazás ideje alatt előfordult eseményeket,
- a szavazás során tett intézkedéseket és a
- szavazás eredményét.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

29. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik, melynek keretében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem

illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,

b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

- (2) A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, mely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést felfüggesztheti vagy az ülést berekeszt-heti.
- (4) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

18. A képviselő-testület döntései

30. § (1) A képviselő-testület döntései határozat, vagy rendelet.

- (2) A határozatokat a naptári év elejétől folyamatos számozással, arab számmal és év- számmal kell ellátni a következők szerint „Penc község Önkormányzat képviselő-testületének .../20...(… hónap... nap) határozata”.
- (3) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani.
- (6) A képviselő-testület tagjai a határozatokat a hiteles jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül kapják meg.

31. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

- (2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző, aljegyző állítja össze.
- (3) A rendelet kihirdetése a Közös Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő közzététellel valósul meg. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

19. A jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv alapja hangfelvétel. A hangfelvételeket a ciklus ideje alatt, illetve annak lejártá után még egy évig meg kell őrizni.

- (2) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, melyet a jegyző, aljegyző kezel. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző, aljegyző köteles elektronikusan megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az előterjesztéseket, egyéb, a napirendhez kapcsolódó, utóbb kiosztásra került anyagot,
 - d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
 - e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
 - t) az elfogadott rendelet egy példányát.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és jegyző, vagy felhatalmazása alapján aljegyző

írja alá.

(5) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt a jegyző, aljegyző lefűzi, egymástól elkülönítve kezeli.

(6) Egy év lezárása után az elkészült jegyzőkönyveket egységes szerkezetbe kell bekötni, majd irattárba helyezni. Erről a jegyző gondoskodik.

(7)

IV. Fejezet

A képviselő-testület tagjai, szervei

20. A települési képviselő

- 33. §** (1) A képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok illetik meg, kötelezettségek terhelik. (Mötv. 28. § - 39. §)
- (2) A képviselő önállóan nem jogosult a képviselő-testület nevében eljárni, csak akkor, ha erre külön megbízást kap a képviselő-testülettől vagy a polgármestertől, melyben a megbízó meghatározza a megbízás tartalmát is.
- (3) A képviselők az önkormányzati munkájuk megsegítésére adatokat, iratokat csak a polgármester, vagy a jegyző útján igényelhetik a Közös Hivatal dolgozóitól. A polgármester vagy a jegyző a megkeresésre 2 munkanapon belül köteles intézkedni.
- (4) Önkormányzati iratok tekintetében korlátlan betekintési joggal rendelkeznek, hatósági ügyekben csak a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény előírásai alapján tekinthetnek be.
- (5) Ellenőrzési jogosítványaik az államigazgatási ügyekre nem terjednek ki, személyi adatok birtokába nem juthatnak.
- (6) A képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében. Fentiek érvényesülése érdekében megilleti őket az a jog, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az SzMSz-ben foglalt szabályok megtartásával kapják meg; ennek elmulasztása esetén javasolhatják a napi- rend tárgyalásának elhalasztását.
- (7) A képviselő kötelezettsége az Mötv. alapján személyes érintettségének bejelentése.
- (8) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén figyelmeztetésre kerül sor.

33.§ (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést terjeszhetnek elő, a képviselő- testületi ülésen szóban vagy a testületi ülést megelőző 3. napig írásban. A szóbeli és írásbeli kérelem megválaszolása lehetőség szerint az ülés keretében, amennyiben nem lehetséges 15 napon belül írásban történik. Az adott válaszról a képviselő-testület egyszerű többségi döntéssel dönt.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

21. A polgármester

(Mötv 63. § - 72.)

34. § (1) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.

(2) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, személyi iratait az alpolgármester írja alá. Jutalmazására az alpolgármester tesz javaslatot.

(4) A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása

esetén az alpolgármester helyettesíti.

22. Az alpolgármester **(Mötv 74. §- 79. §)**

- 35. § (1)** A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester amennyiben helyettesítési feladattal bízza meg az alpolgármestert az ügy szempontjából lényeges információkat köteles átadni az alpolgármesternek. Munkája végzése során keletkező és a polgármester által elismert költségtérítésre jogosult. A polgármester 30 napot meghaladó távolléte esetén a képviselő-testület rendkívüli ülés keretében határozza meg az elvégzendő feladatkört, illetve a munkáért járó tiszteletdíj mértékét.

23. A képviselő-testület **bizottságai** **(Mötv 57. §61. §)**

- 36. § (1)** A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozta létre:
- a) Ügyrendi és vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző Bizottság, létszáma: 3 fő.
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az 2. sz. függelék rögzíti.
- 37. § (1)** Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 munkanappal kézhez kapják az érdekeltek. A bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint felejelen van.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja vezeti.
- (3) A bizottsági ülésre állandó meghívott tanácskozási joggal a polgármester és a jegyző, vagy az általa megbízott személy, valamint nemzetiségi ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- 38. § (1)** A képviselő-testület bármely képviselő indítványára – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt. Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzését követően megszűnik.

24. Jegyző, aljegyző **(Mötv. 81. §- 83. §)**

- 39. § (1)** A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt és ellátja a Mötv. 81. § (3) bekez désében meghatározott feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdésben jelölt feladatokon kívül gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen
- a) összeállítja a képviselő-testületi ülésre készült előterjesztéseket,
- b) biztosítja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) ellátja a képviselő-testület által alkotott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- d) biztosítja a Közös Hivatal működéséhez szükséges személyi, tárgyi és dologi feltételeket.

25. Közös Önkormányzati Hivatal

(Mötv 84. §- 86. §)

1. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott Együtműködési Megállapodás, Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Ügyrend szerint működik. Az ügyrend tartalmazza a Közös Hivatal feladatait, a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait és a munkaköri leírásokat. A Közös Hivatal szervezeti tagozódása, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje az SZMSZ 1sz. mellékletét képezi.

V. fejezet

Asz önkormányzat gazdálkodása

26. Gazdasági program, költségvetés

- 40. §** A képviselő- testület megbízatásának időtartamára településfejlesztési, működtetési és gazdasági ciklusprogramját a polgármester állítja össze.
- 41. §** A költségvetési rendelet tervezetét a Közös Hivatal köztisztviselője és a jegyző készítik elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Tárgyalása két ülés keretében történik.

VI. fejezet

Az állampolgárok részvétele a helyi közügyekben

28. Helyi népszavazás

- 42. §** (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20 %-a kezdeményezi.
- (2) A helyi népszavazás lebonyolítására a választási eljárásról, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. tör- vény és e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. Közmeghallgatás

- 43. §** (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (3) A közmeghallgatás összehívására, lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyét és időpontját, valamint a tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A helyszínen elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok egy részére a helyszínen lehet válaszolni. A helyszínen meg nem válaszolható javaslatokat a képviselő- testületnek meg kell tárgyalnia, s a döntésről értesíteni kell a javaslattevőt.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 44. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet mellékletei és függelékei az alábbiak:
1. melléklet: A Közös Hivatal szervezeti tagozódása, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje
1. függelék A képviselő-testület tagjai

2. függelék Az Ügyrendi és Vagyonyilatközelítő Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai, feladatai
(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Penc Község Önkormányzatának 10/2011. (IV.13.) ÖK sz. rendelete.

Králik József polgármester

A rendelet kihirdetésre került:

Penc, 2016. október 10.

1. sz. melléklet

A Közös Hivatal szervezeti tagozódása, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje

- (1) Hivatali létszám: 11 fő
- (2) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei: Vezetők: 1 fő Jegyző, 1 fő Aljegyző
Munkacsoportok:
- a) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport 2 fő
 - b) Igazgatási ügyintézői munkacsoport 3 fő
 - c) Adóügyi ügyintézői munkacsoport 1 fő

Köztisztviselői létszámok megoszlása:

Székhely: Penc

jegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
adó és szociális ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Kirendeltség: Püspökszilágy

aljegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
általános igazgatás	1 fő

(3) Munkarend:

Napok	Penc	Püspökszilágy
Hétfő	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Kedd	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Szerda	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Csütörtök	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Péntek	7.00 – 13.30	8.00 – 14.00

(4) Ügyfélfogadási rend

Napok	Penc	Püspökszilágy
Hétfő	8.00 – 12.00	8.00 – 16.00
Kedd	-	-
Szerda	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	-	-
Péntek	8.00 – 12.00	8.00 – 14.00

1. sz. FÜGGELÉK

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

Polgármester neve: Králik József

Képviselők névsora:

Dubay Marianna Beáta

Jónás Róbert József

Kovács Gábor

Piszár István

Szpiszárné Laczkovich Éva

Zérczi József

Alpolgármester: Zérczi József

2. sz. FÜGGELÉK

A Képviselő-testület

állandó bizottságai

Ügyrendi és

vagyonnyilatkozatot

nyilvántartó és ellenőrző

bizottság

Létszáma: 3 fő

Tagjai:

Kovács Gábor

Jónás Róbert József

Piszár István

Elnök: Piszár István

Főbb feladat- és hatásköre

- közreműködik titkos szavazásnál, választásnál,
- véleményezi az SZMSZ rendelkezéseit,
- önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet,
- javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a polgármester jutalmazása tárgyában,
- az esetleges összeférhetlenség megállapításra irányuló kezdeményezést megvizsgálja
- elvégzi a polgármester, a képviselők vagyonyilatkozatának kezelését (nyilvántartását, ellenőrzését)
- nyilvántartást vezet a leadott vagyonyilatkozatokról, a többi bizottsági irattól elkülönítetten kezeli azokat,
- felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, az abban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.

4. Egyebek

Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Králik József polgármester: Átadom a szót Majer Kinga könyvelőnek.

Majer Kinga könyvelő: Tájékoztatom a Képviselő- testület tagjait, 2016.01.01. – 2016.08.30. közötti időszakban Penc Község Önkormányzat bevételei 71,31%-ra, kiadásai 66,66%-ra teljesültek. Az Önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott, likviditási problémái nem voltak.

Penci Közös Önkormányzat Hivatal bevételei 66,27%-ra, kiadásai 65,11%-ra teljesültek. Püspökszilágy Önkormányzata a plusztámogatásokat minden hónapban elszámolás alapján átutalta.

Tarkarét Óvoda bevételei 71,39%-ra, kiadásai 71,37%-ra teljesültek.

Az intézményekben rendkívüli kiadás nem került elszámolásra, a teljesítések időarányosan megfelelnek. Állami támogatás felhasználása:

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	Maradvány
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 324 206	45 112 508	14 211 698
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 705 867	31 346 560	6 359 307
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési	29 195 843	12 327 796	16 868 047

feladatainak támogatása			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 723 680	1810886	0

Mellékletek részletesen tartalmazzák az Önkormányzat és Intézményei kiadásait és bevételeit, a módosított előirányzathoz képest.

Králik József polgármester: Amennyiben nincs kérdés észrevétel, kérem, szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi rendeletet alkotta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016.(X.10.) sz. rendelete az 2/2016. (II.25) Penc Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2016. (II.25.) sz. önkormányzati rendeletében megalkotta a 2016. évi költségvetését, melyek az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A rendelet 2.§.(1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetése:

183.004.000 Ft költségvetési bevétellel
183.004.000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek bevételi és kiadási főösszegét a következők szerint állapítja meg:

a) Penc Község Önkormányzat	183.004.000 Ft
b) Penci Közös Önkormányzati Hivatal	48.841.060 Ft
c) Tarkarét Óvoda	43.922.000 Ft

A rendelet mellékletét képezi:

1. sz. melléklet Penc Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. sz. módosítása

2.sz. melléklet Penci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi

3.sz. melléklet Tarkarét Óvoda 2016. évi költségvetésének I. sz. módosítása

Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan marad.

Králik József
Polgármester

dr. Babinka Magdolna
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

dr. Babinka Magdolna
jegyző

1. sz. melléklet

Penc Község Önkormányzat

I. sz. előirányzat módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 621 000	0	9 621 000
Béren kívüli juttatások	0	70 000	70 000
Közlekedési költségtérítés	360 000	1 300 000	1 660 000
Egyéb költségtérítések	0	10 000	10 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 981 000	1 380 000	11 361 000
Választott tisztségviselők juttatásai	5 444 000	0	5 444 000
Külső személyi juttatások	5 444 000	0	5 444 000
Személyi juttatások	15 425 000	1 380 000	16 805 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 068 000	0	4 068 000
Készletbeszerzés	7 772 000	-2 900 000	4 872 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	660 000	1 700 000	2 360 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	65 000	0	65 000
Közüzemi díjak	4 957 000	0	4 957 000
Vásárolt élelmezés	12 763 000	2 200 000	14 963 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	885 000	0	885 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	7 385 000	1 600 000	8 985 000
Egyéb szolgáltatások	4 839 000	0	4 839 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 618 000	0	8 618 000
Egyéb dologi kiadások	0	52 000	52 000

Dologi kiadások	47 944 000	2 652 000	50 596 000
Egyéb nem intézményi ellátások	7 966 000	9 000	7 975 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 310 000	-3 000 000	1 310 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 015 000	1 015 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	677 000	677 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	100 000	100 000
Beruházások	0	777 000	777 000
Ingtatlanok felújítása	0	2 800 000	2 800 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	756 002	756 002
Felújítások	0	3 556 002	3 556 002
Költségvetési kiadások	79 713 000	6 389 002	86 102 002
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 598 998	4 598 998
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	84 618 000	7 685 000	92 303 000
Finanszírozási kiadások	84 618 000	12 283 998	96 901 998
Kiadások összesen:	164 331 000	18 673 000	183 004 000

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 324 206	0	59 324 206
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 705 867	0	37 705 867
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 195 843	0	29 195 843
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 723 680	0	1 723 680

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 518 000	6 944 000	13 462 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	134 467 596	6 944 000	141 411 596
Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	400 000	3 400 000
Állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	7 500 000	0	7 500 000
Gépjárműadók	4 000 000	100 000	4 100 000
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	0	100 000
Közhatalmi bevételek	14 600 000	500 000	15 100 000
Szolgáltatások ellenértéke	15 000	850 000	865 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	0	4 500 000
Tulajdonosi bevételek	1 100 000	100 000	1 200 000
Ellátási díjak	6 640 404	0	6 640 404
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 008 000	0	3 008 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	15 000	15 000
Biztosító által fizetett kártérítés	0	200 000	200 000
Egyéb működési bevételek	0	350 000	350 000
Működési bevételek	15 263 404	1 515 000	16 778 404
Ingatlanok értékesítése	0	4 445 000	4 445 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	70 000	70 000
Felhalmozási bevételek	0	4 515 000	4 515 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	106 000	106 000
Költségvetési bevételek	164 331 000	13 580 000	177 911 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 093 000	5 093 000
Bevételek összesen	164 331 000	18 673 000	183 004 000

Penci Közös Önkormányzati Hivatal

I.sz. előirányzat módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	31 679 000	0	31 679 000
Béren kívüli juttatások	1 147 000	0	1 147 000
Közlekedési költségtérítés	1 626 000	0	1 626 000
Személyi juttatások	34 452 000	0	34 452 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 129 000	0	9 129 000
Szakmai anyagok beszerzése	600 000	-600 000	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	150 000	150 000
Készletbeszerzés	600 000	-450 000	150 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	300 000	-200 000	100 000
Kommunikációs szolgáltatások	300 000	-200 000	100 000
Közüzemi díjak	600 000	300 000	900 000
Vásárolt élelmezés	0	10 000	10 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	2 000 000	2 000 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 248 000	-300 000	948 000
Egyéb szolgáltatások	0	350 000	350 000
Szolgáltatási kiadások	1 848 000	2 360 000	4 208 000
Kiküldetések kiadásai	150 000	-150 000	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	150 000	-150 000	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	602 000	200 060	802 060
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	602 000	200 060	802 060

Dologi kiadások	3 500 000	1 760 060	5 260 060
Költségvetési kiadások	47 081 000	1 760 060	48 841 060

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 335 000	-6 335 000	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	10	10
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	50	50
Működési bevételek	6 335 000	-6 334 940	60
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	410 000	410 000
Központi, irányító szervei támogatás	40 746 000	7 685 000	48 431 000
Finanszírozási bevételek	47 081 000	1 760 060	48 841 060

3. sz. melléklet

Tarkarét Óvoda

I.sz. előirányzat módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	31 740 000	0	31 740 000
Béren kívüli juttatások	780 000	0	780 000
Közlekedési költségterítés	200 000	0	200 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 720 000	0	32 720 000
Személyi juttatások	32 720 000	0	32 720 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 847 000	0	8 847 000
Szakmai anyagok beszerzése	100 000	200 000	300 000

Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	0	400 000
Készletbeszerzés	500 000	200 000	700 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	40 000	40 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	-100 000	0
Kommunikációs szolgáltatások	100 000	-60 000	40 000
Közüzemi díjak	400 000	0	400 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	30 000	130 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300 000	-117 000	183 000
Egyéb szolgáltatások	100 000	300 000	400 000
Szolgáltatási kiadások	900 000	213 000	1 113 000
Kiküldetések kiadásai	400 000	-400 000	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	400 000	-400 000	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	405 000	0	405 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	405 000	0	405 000
Dologi kiadások	2 305 000	-47 000	2 258 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	76 000	76 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 000	21 000
Beruházások	0	97 000	97 000
Költségvetési kiadások	43 872 000	50 000	43 922 000

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	50 000	50 000
Központi, irányító szervi támogatás	43 872 000	0	43 872 000
Finanszírozási bevételek	43 872 000	50 000	43 922 000

Králik József polgármester: Kérem, a Képviselő- testület tagjait, hogy Penc Község Önkormányzat és intézményei 2016.01.01. - 08.30. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról döntést hozni. (Jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2016. (X. 10.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Penc Község Önkormányzat és intézményei 2016.01.01. – 2016.08.30. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Korábban már hoztunk döntés a Duna- Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás megszűnésével kapcsolatban. Penc Község Önkormányzat Képviselő- testületének 77/2015. (V. 21.) számú határozatának megerősítését kéri Szob Önkormányzata. (Jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2016. (X. 10.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna- Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás alapító tagjaként a megszüntető megállapodással egyetért, és azt jóváhagyja. Felhatalmazza Králik József polgármestert a megszüntető dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Tájékoztatom a Képviselő- testület tagjait, hogy parkoló kialakítására, rendezésre három cégtől kértünk árajánlatot. Tip-Top Művek Kft. valamint a Moha- Gép Kft. küldött megkeresésünkre árajánlatot. (Jegyzőkönyv 7. számú melléklete) Kérem, a Képviselő- testület tagjait, hogy szíveskedjenek átnézni az árajánlatokat, majd döntést hozni.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2016. (X. 10.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Penc 038/4 helyrajzi számú parkoló kialakításával a mellékelt árajánlat alapján, bruttó 2.087.245 Ft vállalási árért Moha-Gép Kft (2133 Sződliget, Rezeda utca 24.) 13-09-106547

cégjegyzékszámú bizza meg. A Képviselő- testület felhatalmazza Králik József polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Tájékoztatom a Képviselő- testület tagjait, hogy a MERIDIÁN kkt. elkészítette az Önkormányzati vagyon katasztert. Tekintettel arra, hogy a korábbi állapothoz képest változás következett be, a Képviselő- testületnek határozatot kell hozni az értéknövekedésre vonatkozóan.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2016. (X. 10.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzati Ingatlanvagyon Katasztert felülvizsgálta, aktualizálta. A változás az előző évekhez képest többletet mutat. Az önkormányzati tulajdonba lévő ingatlanok értékeit 795.609.000 Ft- al jóváhagy.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Megkeresett Orosz Zoltán a 801 helyrajzi számú terület vételi szándékával kapcsolatban, kérem a Képviselő –testület döntését.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2016. (X. 10.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 2614 Penc, 801. helyrajzi számú telket bruttó 3.000.000 Ft, azaz hárommillió Forint vételárért eladja Orosz Zoltán és Cseresnyési Szilvia 2621 Verőce, Lugosi út. 37. szám alatti lakosoknak.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: A Képviselő- testületnek dönteni kell a Támogatási alszerződés, illetve a hozzátartozó mellékletek elfogadásáról.

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2016. (X. 10.) számú határozata a 2016. II. félévi ITET és Penc Község
Önkormányzat közötti Támogatási alszerződés jóváhagyásáról**

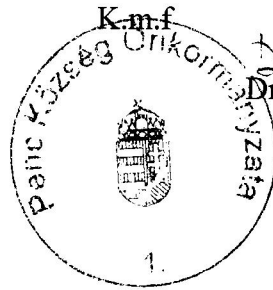
Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulással (székhelye: 2165 Kisnémedi Fő út 5.) az előzetesen véleményezett, megkötött és a határozat mellékletét képező Támogatási alszerződést, a hozzátartozó mellékletekkel együtt elfogadja és jóváhagyja. Egyúttal felhatalmazza a község polgármesterét, hogy a Támogatási alszerződés végrehajtását és a támogatási összeg elszámolását ellenőrizze, az önkormányzat nevében.

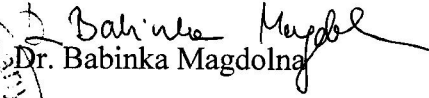
Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Képviselő- testületi ülést bezárom.


Králik József
polgármester




Dr. Babinka Magdolna
jegyző

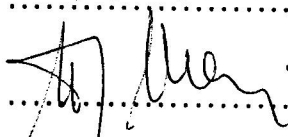
Jelenléti ív

**Penc Község Önkormányzat 2016. október 10- én
megtartott, képviselő-testületi üléséről**

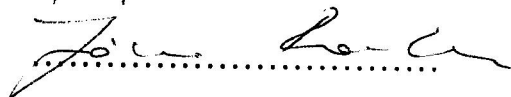
Králik József - Polgármester


.....

Dubay Marianna Beáta - Képviselő


.....

Jónás Róbert - Képviselő


.....

Kovács Gábor - Képviselő

.....

Piszár István - Képviselő


.....

Szpiszárné Laczkovich Éva – Képviselő

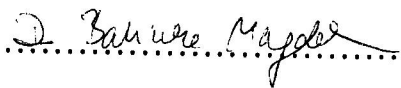
.....

Zérczi József - Képviselő


.....

Meghívottak:

Dr. Babinka Magdolna - Jegyző


.....

Batki Zoltán - Jegyzőkönyvvezető


.....

MAJER LINGA pu


.....

„Épületenergetikai fejlesztés Penc Községben”
KEHOP-5.2.9-16

AJÁNLATI ADATLAP MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: Uniós Energia Kft.

Ajánlattevő székhelye: 2040 Budaörs, Kecsekő utca 8.

Belföldi adószáma: 22747079-2-13

Bankszámlaszáma: 10401000-50526787-57821005, K&H Bank Zrt.

Képviselő neve: Péter Zoltán

Kapcsolattartó személy neve: Péter Zoltán

Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: + 36 70 778 9560, +36 1 785 1473

Kapcsolattartó személy e-mail címe: peter.zoltan@unios-energia.hu


Ellenszolgáltatás:

Ajánlati ár	1.298.000.- Ft + ÁFA azaz 1.648.460.- forint
-------------	---

Kelt: Budaörs, 2016.09.21.



Péter Zoltán
Uniós Energia Kft.

 **Uniós Energia Kft.**
2040 Budaörs, Kecsekő u. 8.
Adószám: 22747079-2-13
10103104-09559500-01003007

„Épületenergetikai beruházás Penc községben”
KEHOP-5.2.9-16

AJÁNLATI ADATLAP MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

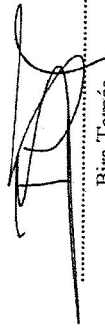
Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: **Electroyal Trade Kft.**
Ajánlattevő székhelye: **1154 Budapest, Nádasztó utca 41.**
Belföldi adószáma: **23901366-2-42**
Bankszámlaszáma: **11600006-00000000-53477923, Erste Bank Hungary Nyrt.**
Képviselő neve: **Bira Tamás**
Kapcsolattartó személy neve: **Bira Tamás**
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: **+36 20 311 2311**
Kapcsolattartó személy e-mail címe: **tamas.bira@gmail.com**

Ellenszolgáltatás:

Ajánlati ár	1.512.000.- Ft + ÁFA azaz 1.920.240.- forint
-------------	---

Kelt: Budapest, 2016.09.19.


Bira Tamás

Electroyal Trade Kft.

Electroyal Trade Kft.
1154 Budapest, Nádasztó utca 41.
Adószám: 23901366-2-42
Cég: 01-09-083408
Telefon: 06-70-311-2311
E-mail: info@electroyaltrading.com

**2+1**

Építőipari és kereskedelmi Kft.

2030 Érd, Bádógos u. 57.

Tel/fax : (06 23) 379-216

Mobil: 06 30 9701-316

„Épületenergetikai fejlesztés Penc községben”
KEHOP-5.2.9-16

AJÁNLATI ADATLAP MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: „2+1” Kft.

Ajánlattevő székhelye: 2030 Érd, Bádógos u. 57.

Belföldi adószáma: 12277692-2-13

Bankszámlaszáma: 12011351-01483868-00100001

Képviselő neve: Szántó Katalin

Kapcsolattartó személy neve: Szántó Zsófia

Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: +36 30 6828436

Kapcsolattartó személy e-mail címe: szantoek@t-online.hu

Ellenszolgáltatás:

Ajánlati ár	1.181.000.- Ft + ÁFA azaz bruttó 1.499.870.- forint
-------------	--

Kelt: Érd, 2016.09.20.

**2+1 Kft.**

2030 Érd, Bádógos u. 57.

B.sz.: 12011351-01483868-00100001

Adószám: 12277692-2-13

Szántó Katalin

„2+1” Kft.

ügyvezető

Penc Község Önkormányzata
 2614 Penc, Rákóczi út 18.
 Tel: +36 27/528-575
 e-mail: hivatal@penc.hu

AJÁNLATKÉRÉS TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

Penc Község Önkormányzata (2614 Penc, Rákóczi út 18.) az alábbiakban részletezett szakmai tevékenység vonatkozásában – nem közbeszerzési eljárásban – ajánlattételre hívja Önt/a cégét az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő neve:	Penc Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe:	2614 Penc, Rákóczi út 18.
Kapcsolattartó neve telefonszáma, e-mail címe:	Králik József polgármester Tel: +36 20/585-4745 e-mail: hivatal@penc.hu
Ajánlattételi felhívás kelte:	2016. október 07.
A szerződés meghatározása:	megbízási szerződés
Tevékenység/megbízás tárgya:	Ajánlatkérő a Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése VEKOP-6.1.1-15 program keretében megvalósítandó „Penc község kisgyereket nevelő szülők munkavállalási aktivitást növelő fejlesztése – bölcsőde kialakítása” építési beruházás projekt tájékoztatás és nyilvánosság feladatait várja el a nyertes ajánlattevőtől.
Feladatleírás:	Pályázati felhívás és útmutató szerint.
Kifizetés:	A fizetés banki átutalással, a pályázatban meghatározottak szerint történik.
Bírálati szempont:	Ajánlati ár
Ajánlattételi határidő:	2016. október 14. 11.00 óra

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: az ajánlattevő nevét, állandó székhelyének címét, belföldi adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét, az ellenszolgáltatás összegét.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében kéri a T. Ajánlattevőt, hogy az árajánlatát egy összegben, forintban (HUF), (nettó+ÁFA), számmal kiírva adja meg.

Az árajánlatokat magyar nyelven elkészítve, **2016. október 14. napján 11.00 óráig**, kell a fent megjelölt kapcsolattartó nevére címezve és elérhetőségére **elektronikus, személyes úton vagy faxon** benyújtani.

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű árajánlatot benyújtó ajánlattevővel kíván szerződést kötni.

Melléklet:
Ajánlattételi adatlap

Penc, 2016. október 07.

.....
 Králik József
 polgármester

**„Penc község kisgyereket nevelő szülők munkavállalási aktivitást növelő fejlesztése –
bölcsőde kialakítása”
VEKOP-6.1.1-15**

AJÁNLATI ADATLAP TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Belföldi adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselő neve:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma

Kapcsolattartó személy e-mail címe:

Ellenszolgáltatás:

Ajánlati ár,- Ft + ÁFA azaz forint
-------------	---------------------------------------

Kelt:, 2016.

cégszerű aláírás

Penc Község Önkormányzata

2614 Penc, Rákóczi út 18.

Tel: +36 27/528-575

e-mail: hivatal@penc.hu

AJÁNLATKÉRÉS TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

Penc Község Önkormányzata (2614 Penc, Rákóczi út 18.) az alábbiakban részletezett szakmai tevékenység vonatkozásában – nem közbeszerzési eljárásban – ajánlattételre hívja Önt/a céget az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő neve:	Penc Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe:	2614 Penc, Rákóczi út 18.
Kapcsolattartó neve telefonszáma, e-mail címe:	Králik József polgármester Tel: +36 20/585-4745 e-mail: hivatal@penc.hu
Ajánlattételi felhívás kelte:	2016. október 07.
A szerződés meghatározása:	megbízási szerződés
Tevékenység/megbízás tárgya:	Ajánlatkérő a Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára KEHOP-5.2.9-16 program keretében megvalósítandó „ Épületenergetikai fejlesztés Penc községben ” építési beruházás projekt műszaki ellenőri szolgáltatás feladatait várja el a nyertes ajánlattevőtől.
Feladatleírás:	Építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködés a munkaterület átadásánál, majd pedig ellenőrzés lefolytatása különösen, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none">○ a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a kivitelezői szerződés műszaki jellegű előírásainak;○ az elvégzett munka mennyisége és minősége vonatkozásában;○ az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek megléte;○ az építési napló vezetésének napi rendszerességű ellenőrzése, adott esetben ellenjegyzése;○ köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor a kooperációk idején a helyszínen jelen lenni, illetve;○ minden olyan esetben, amely a munkálatok műszaki ellenőr részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen.
Kifizetés:	A fizetés banki átutalással, a pályázatban meghatározottak szerint történik.
Bírálati szempont:	Ajánlati ár
Ajánlattételi határidő:	2016. október 14. 11.00 óra

„Épületenergetikai fejlesztés Penc községben”
KEHOP-5.2.9-16

AJÁNLATI ADATLAP TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Belföldi adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselő neve:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma

Kapcsolattartó személy e-mail címe:

Ellenszolgáltatás:

Ajánlati ár,- Ft + ÁFA azaz forint
-------------	---------------------------------------

Kelt:, 2016.

cégszerű aláírás

Penci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Penc-Püspökszilágy községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. fejezet Általános rendelkezések

1.

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt az önkormányzati feladatok ellátására, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtására hozták létre.

(1) A Hivatal elnevezése:

Penci Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2614 Penc, Rákóczi u. 18.

Kirendeltségek: Püspökszilágyi Kirendeltség, 2166 Püspökszilágy, Kossuth u. 9.

(2) A Penci Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Penc, Püspökszilágy községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Penc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Püspökszilágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Penci Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Penci Közös Önkormányzati Hivatal Püspökszilágyi Kirendeltsége

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Penci Közös Önkormányzati Hivatal 2166 Penc, Rákóczi u. 18.

bb) Penci Közös Önkormányzati Hivatal Püspökszilágyi Kirendeltsége
2166 Püspökszilágy, Kossuth u. 9.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal fenntartási és működési költségeinek viselését a közös hivatali megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelytelepülés, Penc készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (4) Püspökszilágy község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Püspökszilágyi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a feladatokat, amelyeket a Mötv, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok a helyi önkormányzatok részére megállapítanak.
- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- (3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi és bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző és az aljegyző főbb feladatai

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatali köztisztviselők és munkavállalók tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

- (1) Hivatali létszám: 7 fő
- (2) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:
 - Vezetők: 1 fő Jegyző,
1 fő Aljegyző
 - Munkacsoportok:
 - a) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport – 2 fő
 - b) Igazgatási ügyintézői munkacsoport – 4 fő

Köztisztviselői létszámok megoszlása:

Székhely: Penc

pénzügyi ügyintéző	1 fő
adó és igazgatási ügyintéző	1 fő

általános igazgatás 2 fő

Kirendeltség: Püspökszilágy

penzügyi ügyintéző 1 fő

általános igazgatás 1 fő

A köztisztviselők és munkavállaló teljes állásban foglalkoztatottak.

(3) Munkarend:

Napok	Penc	Püspökszilágy
Hétfő	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Kedd	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Szerda	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Csütörtök	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Péntek	7.00 – 13.30	8.00 – 13.30

(4) Ügyfélfogadási rend

Napok	Penc	Püspökszilágy
Hétfő	8.00 – 12.00	8.00 – 16.00
Kedd	-	-
Szerda	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	-	-
Péntek	8.00 – 12.00	8.00 – 13.30

(5) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Pencen: előre egyeztetett időpontban bármikor

Püspökszilágyi Kirendeltségen: Csütörtök: 8.00 – 15.00

(7) A helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal dolgozói

- (1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvinni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.
- (2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.
- (3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
 - házasságkötés
 - névadó ünnepség
 - választások, népszavazás lebonyolítása
 - testületi ülések, közmeghallgatások
 - halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

- (4) Szakmai értekezleteken való részvétel a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. Költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Pénzügyi, számviteli rend

- (1) A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
(2) A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

9. Ügyiratkezelés speciális szabályai

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jogkört a jegyző a Hivatal Ügyrendjében foglaltak szerint határozza meg.

11. Helyettesítés rendje

- (1) A jegyzőnek az aljegyző a helyettese.
(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

12. Szabadság engedélyezése

(1) A szabadság mértéke:

- a. A köztisztviselő alapszabadságra és a besorolásától, illetőleg vezetői megbízásától függően a Kttv-ben szabályozott mértékű pótszabadságra jogosult.
b. A munkavállaló a Mt-ben meghatározott mértékű szabadságra jogosult.

(2) Szabadidő átalány megállapítása:

- a. A rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő és munkavállaló számára legfeljebb évi 15 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg.
b. A Hivatalban foglalkoztatottak közül szabadidő-átalány illeti meg az anyakönyvezetőt, illetve a testületi ügyintéző köztisztviselőt
c. A túlmunkára csak a munkáltatói jogkör gyakorlója utasítása után kerülhet sor, engedélytől eltérő túlmunka után nem jár szabadidő átalány.
d. A szabadidő átalánnyal rendelkezők szabadidejét negyedévente ki kell adni.
e. A vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő szabadidő-átalányra nem jogosult.

(3) Általános szabályok:

- 1) A szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.
2) A megmaradt szabadságot a következő év március 31-ig kell kivenni. Március 31-ét követően előző évi szabadság pénzbeli megváltása sem lehetséges.

(4) Szabadság kiadására jogosultak:

Penc község polgármestere:

- jegyző

Jegyző:

- Penci és Püspökszilágyi Közös Hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók, aljegyző
-

(5) A szabadság kiadása

- 1) Az éves szabadságolási terv elkészítésének időpontja tárgyév március 31. napja.
- 2) A szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő, munkavállaló előzetes meghallgatása után – az éves szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg és engedélyezi.
- 3) A szabadság kiadása minden esetben szabadság engedély nyomtatványon (tömb) történik.
- 4) A szabadság engedélyezését 5 napot meghaladó szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 1 héttel, 5 napnál kevesebb szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 2 nappal kell a munkáltató által engedélyeztetni.
- 5) Az aláírt (engedélyezett) szabadság engedély első példánya a köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló részére kerül átadásra, a második példány a tömbben marad.

(6) Betegszabadság

A köztisztviselőt, munkavállalót betegsége miatti keresőképtelenségének idejére naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg. A keresőképtelenséget a kezelőorvos igazolja. A keresőképtelenségről a munkáltatót 24 órán belül tájékoztatni kell. A keresőképtelenségről szóló orvosi igazolást és a hozzátartozó nyomtatványt kitöltve, a kézhezvételt követő 3 napon belül a Hivatalba kell leadni.

13. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2015. január 1. napján lép hatályba.

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Penc Község Önkormányzat
Polgármesterétől

Beszámoló
Penc Község Önkormányzat és intézményei
2016.01.01-08.30. közötti időszak gazdálkodásáról

2016.01.01. – 2016.08.30. közötti időszakban Penc Község Önkormányzat bevételei 71,31%-ra, kiadásai 66,66%-ra teljesültek. Az Önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott, likviditási problémái nem voltak.

Penci Közös Önkormányzat Hivatal bevételei 66,27%-ra, kiadásai 65,11%-ra teljesültek. Püspökszilágy Önkormányzata a plusz támogatásokat minden hónapban elszámolás alapján átutalta.

Tarkarét Óvoda bevételei 71,39%-ra, kiadásai 71,37%-ra teljesültek.

Az intézményekben rendkívüli kiadás nem került elszámolásra, a teljesítések időarányosan megfelelnek.

Állami támogatás felhasználása:

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	Maradvány
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 324 206	45 112 508	14 211 698
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 705 867	31 346 560	6 359 307
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 195 843	12 327 796	16 868 047
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 723 680	1810886	0

Mellékletek részletesen tartalmazzák az Önkormányzat és Intézményei kiadásait és bevételeit, a módosított előirányzathoz képest.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Penc, 2016. október 4.

Králik József
polgármester

Beszámoló
Penc Község Önkormányzat
2016.01.01-08.30. közötti időszak gazdálkodásáról

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 621 000	9 621 000	7 888 116
Béren kívüli juttatások	0	70 000	67 305
Közlekedési költségtérítés	360 000	1 660 000	481 400
Egyéb költségtérítések	0	10 000	5 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 981 000	11 361 000	8 441 821
Választott tisztségviselők juttatásai	5 444 000	5 444 000	3 651 797
Külső személyi juttatások	5 444 000	5 444 000	3 651 797
Személyi juttatások	15 425 000	16 805 000	12 093 618
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 068 000	4 068 000	2 760 499
Készletbeszerzés	7 772 000	4 872 000	4 068 259
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	660 000	2 360 000	1 526 200
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	65 000	65 000	7 358
Közüzemi díjak	4 957 000	4 957 000	2 782 772
Vásárolt élelmezés	12 763 000	14 963 000	9 801 424
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	885 000	885 000	210 491
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	7 385 000	8 985 000	6 527 144
Egyéb szolgáltatások	4 839 000	4 839 000	2 352 648
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 618 000	8 618 000	5 620 312
Egyéb dologi kiadások	0	52 000	21 500
Dologi kiadások	47 944 000	50 596 000	32 918 108
Egyéb nem intézményi ellátások	7 966 000	7 975 000	489 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 310 000	1 310 000	478 968
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 015 000	977 150
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	677 000	677 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	100 000	97 740
Beruházások	0	777 000	774 740
Ingatlanok felújítása	0	2 800 000	2 796 400
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	756 002	755 028
Felújítások	0	3 556 002	3 551 428
Költségvetési kiadások	79 713 000	86 102 002	54 043 511
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	4 598 998	4 598 998
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	84 618 000	92 303 000	63 351 302
Finanszírozási kiadások	84 618 000	96 901 998	67 950 300
Kiadások összesen:	164 331 000	183 004 000	121 993 811

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 324 206	59 324 206	42 036 375
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 705 867	37 705 867	25 233 603
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 195 843	29 195 843	19 852 728
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 723 680	1 723 680	1 172 099
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	386 868
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 518 000	13 462 000	11 448 195
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	134 467 596	141 411 596	100 129 868
Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 400 000	3 351 312
Állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	7 500 000	7 500 000	4 644 991
Gépjárműadók	4 000 000	4 100 000	4 053 736
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	55 211
Közhatalmi bevételek	14 600 000	15 100 000	12 105 250
Szolgáltatások ellenértéke	15 000	865 000	847 792
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	4 500 000	965 878
Tulajdonosi bevételek	1 100 000	1 200 000	980 001
Ellátási díjak	6 640 404	6 640 404	3 793 816
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 008 000	3 008 000	1 452 280
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	15 000	14 882
Biztosító által fizetett kártérítés	0	200 000	191 008
Egyéb működési bevételek	0	350 000	323 520
Működési bevételek	15 263 404	16 778 404	8 569 177
Ingatlanok értékesítése	0	4 445 000	4 445 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	70 000	62 992
Felhalmozási bevételek	0	4 515 000	4 507 992
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	106 000	105 118
Költségvetési bevételek	164 413 296	177 911 000	125 417 405
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 093 000	5 093 000
Bevételek összesen	164 331 000	183 004 000	130 510 405

Beszámoló
Penci Közös Önkormányzati Hivatal
2016.01.01-08.31. közötti gazdálkodásáról

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	31 679 000	31 679 000	21 116 715
Béren kívüli juttatások	1 147 000	1 147 000	512 000
Közlekedési költségtérítés	1 626 000	1 626 000	878 041
Személyi juttatások	34 452 000	34 452 000	22 506 756
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 129 000	9 129 000	5 963 534
Szakmai anyagok beszerzése	600 000	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	150 000	116 379
Készletbeszerzés	600 000	150 000	116 379
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	300 000	100 000	58 908
Kommunikációs szolgáltatások	300 000	100 000	58 908
Közüzemi díjak	600 000	900 000	787 775
Vásárolt élelmezés	0	10 000	6 086
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	2 000 000	788 970
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 248 000	948 000	897 546
Egyéb szolgáltatások	0	350 000	198 615
Szolgáltatási kiadások	1 848 000	4 208 000	2 678 992
Kiküldetések kiadásai	150 000	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	150 000	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	602 000	802 060	476 582
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	602 000	802 060	476 582
Dologi kiadások	3 500 000	5 260 060	3 330 861
Költségvetési kiadások	47 081 000	48 841 060	31 801 151

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 335 000	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	10	4
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	50	38
Működési bevételek	6 335 000	60	42
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	410 000	410 000
Központi, irányító szervei támogatás	40 746 000	48 431 000	31 957 025
Finanszírozási bevételek	47 081 000	48 841 060	32 367 067

Beszámoló
Tarkarét Óvoda
2016.01.01-08.31. közötti gazdálkodásáról

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	31 740 000	31 740 000	23 248 722
Béren kívüli juttatások	780 000	780 000	700 000
Közlekedési költségtérítés	200 000	200 000	123 610
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 720 000	32 720 000	24 072 332
Személyi juttatások	32 720 000	32 720 000	24 072 332
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 847 000	8 847 000	6 373 422
Szakmai anyagok beszerzése	100 000	300 000	142 091
Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	400 000	247 811
Készletbeszerzés	500 000	700 000	389 902
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	40 000	25 678
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	100 000	40 000	25 678
Közüzemi díjak	400 000	400 000	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	130 000	48 189
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300 000	183 000	140 000
Egyéb szolgáltatások	100 000	400 000	85 960
Szolgáltatási kiadások	900 000	1 113 000	274 149
Kiküldetések kiadásai	400 000	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	400 000	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	405 000	405 000	115 177
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	405 000	405 000	115 177
Dologi kiadások	2 305 000	2 258 000	804 906
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	76 000	75 512
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 000	20 388
Beruházások	0	97 000	95 900
Költségvetési kiadások	43 872 000	43 922 000	31 346 560

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	50 000	50 000
Központi, irányító szervi támogatás	43 872 000	43 872 000	31 394 277
Finanszírozási bevételek	43 872 000	43 922 000	31 444 277

6. sz. melléklet



Szob Város Önkormányzata

2628 Szob, Szent Imre utca 12.
Telefon: 27-570-690, 27-570-691; Fax: 27-570-531

Szám: K/1362-4/2016.

Tárgy: Duna-Ipoly Önkormányzati
Területfejlesztési Program Társulás
megszüntetése

**Duna-Ipoly Önkormányzati
Területfejlesztési Program Társulás
tagjai**
részére

SZÉKHELYÉN

PENCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT 2016. 09. 06.	
SZÁM 542/11/2016.	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ Kovács József

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy 2015. évben 71 önkormányzat képviselő-testülete döntött úgy, hogy a Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás tagsági jogviszonyát megszünteti. A Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján mindez azonban nem elegendő ahhoz, hogy a törzskönyvi nyilvántartásból a Társulás megszüntetésére, törlésre kerüljön.

A törléshez szükséges egy megállapodás a Társulás megszüntetéséről, mely megállapodást mind a 98 tagnak alá kell írnia és bélyegzőjével ellátnia. A törléshez ezen felül szükséges még mind a 98 önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott 1 eredeti határozata a Társulás megszüntetéséről és jelen megszüntető megállapodás jóváhagyásáról.

A fent leírtak hiányában a Társulás nem szüntethető meg. A Társulás megszüntetéséről a megállapodást elkészítettük, melyet csatoltan megküldök azzal, hogy a Szobi Polgármesteri Hivatalnak (2628 Szob, Szent Imre u. 12.) a megszüntető megállapodás jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozatot legyen szíves megküldeni.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Társulás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására akkor kerülhet sor, ha mind a 98 önkormányzat képviselő-testületi határozata rendelkezésünkre áll. Szob Város Önkormányzata ezt követően vállalja, hogy a 98 tag aláírását – előzetesen egyeztetett időpontban – személyesen gyűjti be.

Csatoltan küldöm továbbá a Társulási Megállapodás 2004. évben mind a 98 tag által aláírt 1 másolati példányát, valamint a Társulás 2016. 03. 31-i bankszámla kivonatát.

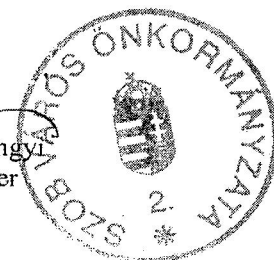
Felmerült kérdés esetén kérem, hogy telefonon, vagy e-mail-en Lencsésné Márton Mariannával legyenek kedvesek felvenni a kapcsolatot (tel: 27/570-690 16mellék, e-mail: m.marianna@szob.hu).

Szob, 2016. szeptember 5.

Segítő együttműködését megköszönve,

Tisztelettel:


Ferenc Gyöngyi
polgármester



kézbesítve e-mail útján

Moha-Gép KFT.

2133 Sződliget Rezeda u.24.
Tel/Fax:06-27-352-794
Mobil:06-20-966-99-79

**Árajánlat**

Tárgy: Penc, parkoló építése

	Mennyiség	Egységár	Összesen
Tükörkiemelés, szállítás 3km belül 120x5x0,2m	120 m ³	2 300 Ft	276 000 Ft
Szegélykő alapárok kiemelése	130 fm	300 Ft	39 000 Ft
Kiemelt szegély építése C10/16FN beton gerendába fektetve	130 fm	1 800 Ft	234 000 Ft
Vízvezető árok tisztítása, profilkanállal	130 fm	1 350 Ft	175 500 Ft
Hengerezés: rétegenként parkoló felületén	600 m ²	330 Ft	198 000 Ft
Daráltbeton és zúzottkő bedolgozása 75x45m ³	120 m ³	2 700 Ft	324 000 Ft
Zúzottkő és szállítása	45 m ³	5 500 Ft	247 500 Ft
Földnedves beton és szállítása szegély építéshez	13 m ³	11 500 Ft	149 500 Ft

Nettó: 1 643 500 Ft

Áfa: 443 745 Ft

Bruttó: 2 087 245 Ft

Moha-Gép KFT.


2133 Sződliget, Rezeda u. 24.

Adószám: 13654795-2-13

Banksz.: 84700124-10008975

2.

Üdvözlettel:


Drobinoha Tamás

Sződliget, 2016.09.30.

F. NEMZETKÖZTIS KÖRÖMÉNYZATI HIVATAL	
BEKÉRZETT 2016. 10. 06.	
SZÁM 58517/2016.	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ Indulás J. J. J.

Árajánlat

Megrendelő: Penc Község Önkormányzata

Tárgy: Penc 038/4 parkoló kialakítása

Ajánlatevő: Tip-Top Művek Kft

Jelzett munkaterületen

-Tükrökészítés: 120 fm hosszan 5 fm szélességben, 0,2 m mélységben ,kiszoruló föld elszállítása
Önk-i depóhelyre: 220 000 Ft+ ÁFA

-Vízvezető árok kitisztítása profil kanállal 130 fm hosszan (föld elszállítással) 125 000 Ft+ÁFA

-Szegélykő alaphelyének kiszedése 130 fm hosszan (föld elszállítással) 60 000Ft +ÁFA

-Betontörmelék és kőterítés 120 000Ft+ ÁFA

Hengerezés : 65 000 Ft +ÁFA

Kő és betontörmelék szállítása(45,75 m3) 215 000 Ft+ÁFA


Kő ára: 45 m3 135 000 Ft+ ÁFA

Beton ára szállítással : 26 m3, földnedves 490 000 Ft+ÁFA

1 430 000 Ft+ÁFA

FENCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT 2016. 10. 02.	
SZÁM 585/4/2016	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ János János

2016 10.02


TIP-TOP Művek Kft.
2614 Penc, Felsőpenci u. 31.
Adószám: 22672854-2-13
Cg.: 13-09-137329

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2016. (X.10.) rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Penc Község Önkormányzatának képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe, jelképei

1. § (1) *Az* önkormányzat hivatalos megnevezése: Penc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) *Az* önkormányzat székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

(3) *Az* önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.

(4) *Az* önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös hivatalt tart fenn Penci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal).

(5) A Hivatal elnevezése: Penci Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

Társtelepülések: 2166 Püspökszilágy, Kossuth u. 9.

(6) *Az* önkormányzat által ellátott alaptevékenység kormányfunkciója:

011130-1 Önkormányzatok és Önkormányzati Hivatalok jogalkotási és ált. igazgatási tevékenysége

Az ellátott feladatok kormányfunkciónak felsorolását minden évben a költségvetési rendelet tartalmazza, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

(6) Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. § (1) *Az* önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) **Az önkormányzati címer:**

Csúcsaiban csapott, csücskös talpú pajzs kék mezejében kétágú zöld szabdalt levél felett lebegő vörös szívből kinövő hétágú zöld rózsató, minden ágán levelekkel és természetes színű (halvány vörös) bimbóval. A második rózsabimbó felett balra és jobbra hosszan kinyúló zöld inda. A középső rózsabimbó felett lebegő négyágú arany csillag, tőle balra és jobbra arany P. betű. (jelentése Possessio Penc, azaz Penc birtok)

Az önkormányzati zászló:

A penci lobogó árbocra zsinórral felvonható késsel és arannyal vágott függöny. A felső kék mezőben arany PENC felirat olvasható. (A felső mező kék színe megegyezik az alsó mezőben látható címermező kékjével. Az alsó arany mezőben Penc község címere látható. (Az alsó mező arany színe megegyezik a felső mezőben látható Penc felirat arany színével.

(3) Az önkormányzat címere az önkormányzati intézményekben kerül elhelyezésre. A zászló, lobogó használatát a település ünnepnapjain, nemzeti ünnepen kell kihelyezni.

(4) Az önkormányzati pecsét:

a) Kör alakú pecsét: Penc Község Önkormányzata
körfelirattal, középen Magyarország címere.

b) Téglalap alakú bélyegző: Penc Község Önkormányzata 2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Telefon: 06-27/528-575, Fax: 06-27/364-270 felirattal.

3. § Az önkormányzat honlapja a www.penc.hu információkkal látja el a község lakosságát.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

(Mötv 23 §)

4. § (1) A képviselő-testület a kötelező feladatellátását a Mötv-ben rögzítetteknek megfelelően végzi. Amennyiben a képviselő-testület eddig el nem látott közszolgáltatási feladat ellátását vállalja fel, meg kell vizsgálni az anyagi, személyi technikai feltételeket. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület a kötelező feladatellátása kinevezett köztisztviselőket, közalkalmazottakat, Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozókat, valamint köz- foglalkoztatott munkavállalókat alkalmaz. Az alkalmazott létszámot az éves költségvetése tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének általános szabályai

3. A képviselő-testület ülései

5. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A települési képviselők létszáma 6 fő. A képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes és rendkívüli ülést tart.
6. § (1) Az alakuló ülés kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármester eskütétele.
- (2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd az Mötv.-ben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.
7. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
8. § (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli testületi ülést is összehívhat. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre történő meghívás telefonon vagy e-mailen.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.
9. § (1) A Penci Közös Önkormányzati Hivatal társtelepülése önkormányzatával megtartandó együttes ülés összehívásának szabályait az érintett községek képviselő-testületei közötti Megállapodás tartalmazza.

- (2) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (3) A határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni.
- (4) Az együttes ülés jegyzőkönyvére a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok vonatkoznak. A jegyzőkönyvet a települések polgármesterei, a jegyző írja alá.

4. Nyilvánosság

10. § A képviselő-testület nyilvános üléséről a résztvevők hang-, és videofelvételt készíthetnek. A hang- és videó anyag maximum 1 év időtartamra a csak a község honlapján hozható nyilvánosságra.
11. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt esetekben.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában foglalt esetekben.
- (3) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során, az érintett hozzájárulása nélkül, személyes adat nem hozható nyilvánosságra.
- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 2 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak a Közös Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon történő közzététellel kell tájékoztatni.
- (5) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát és a jegyzőkönyvet a Közös Hivatalban az állampolgárok megtekinthetik.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a honlapon is meg kell jelentetni.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, a jegyző, aljegyző és a Pest megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

5. Az ülés vezetése

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A levezető elnök a képviselő-testületi ülésének vezetése során
- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
 - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
 - i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

6. Az ülés napirendje

- 13. §** (1) A napirendi pontokra, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A napirendi pontok tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével – a polgármester, szóban beszámol:
- a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,
 - b) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - c) az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

7. A napirendekhez kapcsolódó iratok

- 14. §** (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az olyan ügyekben, melyekben döntés várható, illetve az állásfoglalás kialakítása hosszabb időt vesz igénybe, írásbeli előterjesztés szükséges. Szóbeli előterjesztés csak kisebb jelentőségű, elsősorban helyi ügyekben elegendő.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának eredményeit,
 - más szervek esetleges eltérő véleményét,
 - meg kell jelölni a végrehajtáshoz szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
 - a döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
 - a határozati javaslatot a felelős és a határidő megjelölésével.
- (4) Szerződéskötés esetén a szerződéstervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat.
- (6) Az előterjesztés elkészítéséért, határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős, aki az előterjesztés elkészítésével a jegyzőt bízhatja meg.
- (7) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére – indokolt esetben – sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni. A sürgősség kérdésében képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt a napirend elfogadása előtt. Elfogadása esetén a napirendi pontok megtárgyalása után, utolsónak tárgyalja a képviselő-testület.

(8) Rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

8. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

15. § A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
- c) napirend utáni felszólalás.

16. § (1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző, aljegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határozatot hoz.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat;
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) ajelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,
- g) a képviselő kizárására tett indítvány,
- h) a vita lezárására tett indítvány.

(3) A (2) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(5) A vita lezárását követően ügyrendi javaslat csak az (2) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása

17. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze, melyet a képviselő elektronikus címére továbbít a jegyző. A meghívó papír alapon is kiküldésre kerül.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és a tervezett napirendeket.

(3) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekelték az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(4) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, vagy aljegyzőt
- c) a napirenddel érintett intézmények vezetőit,
- d) napirenddel érintett témakörben a Váci Járási Hivatal Vezetőjét

(5) A képviselő-testületi ülésre a (4) bekezdésben felsoroltakon kívül a napirendtől függő témakörben más szervek vagy személyek is meghívhatók.

10. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

18. § (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele - 4 fő - megjelent. Ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon

belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirend elfogadását követően az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

11. Napirendi pontok tárgyalása

19. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a levezető elnök szükség szerint összefoglalót tart. Önkormányzati rendelettervezet, illetve az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt, az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.

(3) A levezető elnök a napirend tárgyalása során először a képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak adja meg a szót.

(4) A testület ülésén a napirendhez szólni kívánó állampolgár hozzászólási jogát a testület adja meg, egyszeri alkalommal, 3 perc időtartamra. Egy adott személy egyszer kaphat szót ugyanebben a témában.

(5) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek, vagy aljegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(6) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző vagy aljegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(7) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló, vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vitát lezárta. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja.

20. § (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – idő hiányában, nem megfelelő előkészítés, vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

12. A szavazás

21. § (1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Egy témában több határozati javaslat esetén a beérkezés, elhangzás sorrendjében kell a határozatokat megszavazni. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A levezető elnök először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti az elfogadott határozatot, amelyet a jegyzőkönyvben változtatás nélkül szó szerint kell rögzíteni és a jegyzőkönyvben szerepeltetni.

13. Az ülés berekesztése

22. § A napirendi pontok, a 14. § (2) bekezdés szerinti beszámoló tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

III. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek különös szabályai

14. Döntéshozatalok

23. § (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
(2) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ban, egyéb jogszabályban és jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többségi döntéshez 4 (négy) képviselő azonos tartalmú szavazata szükséges.
(3) Minősített többség szükséges:
a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához,
b) hitelfelvételhez, önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy értékesítéséhez, megterheléséhez.

15. Kizárás a döntéshozatalból

24. § A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozattal dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

16. A szavazás formái

25. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.
26. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt
a) jogszabály előírja,
b) a polgármester kezdeményezi,
c) legalább két képviselő indítványozza.
(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző, aljegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
27. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben.
(2) Köteles titkos szavazást tartani az alpolgármester megválasztásakor.
(3) Titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(4) A titkos szavazás szavazólapon történik.
(5) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.
(6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. Amennyiben a Bizottság tagjai közül valaki hiányzik, a képviselők a hiányzó

személy helyett más jelölnek nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A bizottság hiányzó tagjára/tagjaira javaslatot a polgármester tesz, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (7) Az Ügyrendi Bizottság a titkos szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyhez a Hivatal adminisztratív segítségét igénybe veheti.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- a szavazatszámláló bizottság tagjait és tisztségét,
- a szavazás ideje alatt előfordult eseményeket,
- a szavazás során tett intézkedéseket és a
- szavazás eredményét.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

28. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik, melynek keretében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

- (2) A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

- (3) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, mely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést felfüggesztheti vagy az ülést berekesztheti.

- (4) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

18. A képviselő-testület döntései

29. § (1) A képviselő-testület döntései határozat, vagy rendelet.

- (2) A határozatokat a naptári év elejétől folyamatos számozással, arab számmal és év- számmal kell ellátni a következők szerint „Penc község Önkormányzat képviselő-testületének .../20...(... hónap... nap) határozata”.

- (3) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.

- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

- (5) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani.

- (6) A képviselő-testület tagjai a határozatokat a hiteles jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül kapják meg.

30. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

- (2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző, aljegyző állítja össze.

- (3) A rendelet kihirdetése a Közös Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő közzététellel valósul meg. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

19. A jegyzőkönyv

- 31. §** (1) A képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv alapja hangfelvétel. A hangfelvételeket a ciklus ideje alatt, illetve annak lejártja után még egy évig meg kell őrizni.
- (2) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, melyet a jegyző, aljegyző kezel. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző, aljegyző köteles elektronikusan megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az előterjesztéseket, egyéb, a napirendhez kapcsolódó, utóbb kiosztásra került anyagot,
 - titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
 - a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
 - az elfogadott rendelet egy példányát.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és jegyző, vagy felhatalmazása alapján aljegyző írja alá.
- (5) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt a jegyző, aljegyző lefűzi, egymástól elkülönítve kezeli.
- (6) Egy év lezárása után az elkészült jegyzőkönyveket egységes szerkezetbe kell bekötni, majd irattárba helyezni. Erről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A képviselő-testület tagjai, szervei

20. A települési képviselő

- 32. §** (1) A képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok illetik meg, kötelezettségek terhelik. (Mótv. 28. § - 39. §)
- (2) A képviselő önállóan nem jogosult a képviselő-testület nevében eljárni, csak akkor, ha erre külön megbízást kap a képviselő-testülettől vagy a polgármestertől, melyben a megbízó meghatározza a megbízás tartalmát is.
- (3) A képviselők az önkormányzati munkájuk megsegítésére adatokat, iratokat csak a polgármester, vagy a jegyző útján igényelhetik a Közös Hivatal dolgozóitól. A polgármester vagy a jegyző a megkeresésre 2 munkanapon belül köteles intézkedni.
- (4) Önkormányzati iratok tekintetében korlátlan betekintési joggal rendelkeznek, hatósági ügyekben csak a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény előírásai alapján tekinthetnek be.
- (5) Ellenőrzési jogosítványaik az államigazgatási ügyekre nem terjednek ki, személyi adatok birtokába nem juthatnak.
- (6) A képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében. Fentiek érvényesülése érdekében megilleti őket az a jog, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az SzMSz-ben foglalt szabályok megtartásával kapják meg; ennek elmulasztása esetén javasolhatják a napi-rend tárgyalásának elhalasztását.

- (7) A képviselő kötelezettsége az Möt. alapján személyes érintettségének bejelentése.
- (8) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén figyelmeztetésre kerül sor.

- 33.§** (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést terjeszhetnek elő, a képviselő-testületi ülésen szóban vagy a testületi ülést megelőző 3. napig írásban. A szóbeli és írásbeli kérelem megválaszolása lehetőség szerint az ülés keretében, amennyiben nem lehetséges 15 napon belül írásban történik. Az adott válaszról a képviselő-testület egyszerű többségi döntéssel dönt.
- (2) Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

21. A polgármester (Möt. 63. § - 72. §)

- 34. §** (1) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.
- (2) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, személyi iratait az alpolgármester írja alá. Jutalmazására az alpolgármester tesz javaslatot.
- (4) A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

22. Az alpolgármester (Möt. 74. §- 79. §)

- 35. §** (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester amennyiben helyettesítési feladattal bízta meg az alpolgármestert az ügy szempontjából lényeges információkat köteles átadni az alpolgármesternek. Munkája végzése során keletkező és a polgármester által elismert költségtérítésre jogosult. A polgármester 30 napot meghaladó távolléte esetén a képviselő-testület rendkívüli ülés keretében határozza meg az elvégzendő feladatkört, illetve a munkáért járó tiszteletdíj mértékét.

23. A képviselő-testület bizottságai (Möt. 57. §61. §)

- 36. §** (1) A képviselő-testület -meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozta létre:
- a) Ügyrendi és vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző Bizottság, létszáma: 3 fő.
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az 2. sz. függelék rögzíti.

- 37. §** (1) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 munkanappal kézhez kapják az érdekeltek. A bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint felejelen van.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja vezeti.
- (3) A bizottsági ülésre állandó meghívott tanácskozási joggal a polgármester és a jegyző, vagy az általa megbízott személy, valamint nemzetiségi ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- 38. §** (1) A képviselő-testület –bármely képviselő indítványára – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt. Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzését követően meg szűnik.

24. Jegyző, aljegyző (Mötv. 81. §- 83. §)

- 39. §** (1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt és ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdésben jelölt feladatokon kívül gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen
- a) összeállítja a képviselő-testületi ülésre készült előterjesztéseket,
 - b) biztosítja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) ellátja a képviselő-testület által alkotott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
 - d) biztosítja a Közös Hivatal működéséhez szükséges személyi, tárgyi és do- logi feltételeket.

25. Közös Önkormányzati Hivatal (Mötv 84. §- 86. §)

- 1. § (1)** A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott Együttműködési Megállapodás, Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Ügyrend szerint működik. Az ügyrend tartalmazza a Közös Hivatal feladatait, a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait és a munkaköri leírásokat. A Közös Hivatal szervezeti tagozódása, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje az SZMSZ 1sz. mellékletét képezi.

V. fejezet

Asz önkormányzat gazdálkodása **26. Gazdasági program, költségvetés**

- 40. §** A képviselő-testület megbízatásának időtartamára településfejlesztési, működtetési és gazdasági ciklusprogramját a polgármester állítja össze.
- 41. §** A költségvetési rendelet tervezetét a Közös Hivatal köztisztviselője és a jegyző készítik elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Tárgyalása két ülés keretében történik.

VI. fejezet
Az állampolgárok részvétele a helyi közügyekben
28. Helyi népszavazás

- 42. §** (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20 %-a kezdeményezi.
 (2) A helyi népszavazás lebonyolítására a választási eljárásról, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.


29. Közmeghallgatás

- 43. §** (!) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
 (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
 (3) A közmeghallgatás összehívására, lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyét és időpontját, valamint a tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
 (4) A helyszínen elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok egy részére a helyszínen lehet válaszolni. A helyszínen meg nem válaszolható javaslatokat a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia, s a döntésről értesíteni kell a javaslattevőt.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

- 44. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
 (2) A rendelet mellékletei és függelékei az alábbiak:
 1. melléklet: A Közös Hivatal szervezeti tagozódása, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje
 1. függelék A képviselő-testület tagjai
 2. függelék Az Ügyrendi és Vagyonyelátkozatót Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai, feladatai
 (3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Penc Község Önkormányzatának 10/2011. (IV.13.) ÖK sz. rendelete.


 Krfalik József
 polgármester


 dr. Babinka Magdolna
 jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Penc, 2016. október 10.


 dr. Babinka Magdolna
 jegyző

1. sz. melléklet

A Közös Hivatal szervezeti tagozódása, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje

- (1) Hivatali létszám: 11 fő
- (2) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei: Vezetők: 1 fő Jegyző, 1 fő Aljegyző
Munkacsoportok:
- a) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport 2 fő
 - b) Igazgatási ügyintézői munkacsoport 3fő
 - c) Adóügyi ügyintézői munkacsoport 1 fő

Köztisztviselői létszámok megoszlása:

Székhely: Penc

jegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
adó és szociális ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Kirendeltség: Püspökszilágy

aljegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
általános igazgatás	1 fő

(3) Munkarend:

Napok	Penc	Püspökszilágy
Hétfő	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Kedd	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Szerda	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Csütörtök	7.00 – 15.30	8.00 – 16.00
Péntek	7.00 – 13.30	8.00 – 14.00

(4) Ügyfelfogadási rend

Napok	Penc	Püspökszilágy
Hétfő	8.00 – 12.00	8.00 – 16.00
Kedd	-	-
Szerda	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	-	-
Péntek	8.00 – 12.00	8.00 – 14.00

1. sz. FÜGGELÉK

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
tagjai

Polgármester neve: Králik József

Képviselők névsora:

Dubay Marianna Beáta

Jónás Róbert József

Kovács Gábor

Piszár István

Szpiszárné Laczkovich Éva

Zérczi József

Alpolgármester: Zérczi József

2. sz. FÜGGELÉK

A Képviselő-testület

állandó bizottságai

Ügyrendi és

vagyonnyilatkozatot

nyilvántartó és ellenőrző

bizottság

Létszáma: 3 fő

Tagjai:

Kovács Gábor
Jónás Róbert József
Piszár István

Elnök: Piszár István

Főbb feladat- és hatásköre

- közreműködik titkos szavazásnál, választásnál,
- véleményezi az SZMSZ rendelkezéseit,
- önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet,
- javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a polgármester jutalmazása tárgyában,
- az esetleges összeférhetlenség megállapításra irányuló kezdeményezést megvizsgálja
- elvégzi a polgármester, a képviselők vagyonnyilatkozatának kezelését (nyilvántartását, ellenőrzését)
 - nyilvántartást vezet a leadott vagyonnyilatkozatokról, a többi bizottsági irattól elkülönítetten kezeli azokat,
 - felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, az abban foglaltakat - a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.