

Penc



Penc Község Önkormányzat

2614 Penc, Rákóczi u. 18.

Tel: 27 528 575

E-mail: hivatal@penc.hu

Web: penc.hu

JEGYZŐKÖNYV

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. október 18- án tartott képviselő-testületi üléséről

Tartalom:

100/2018. (X. 18.) - 107/2018. (X.18.) képviselő-testületi határozat

6/2018. (X. 18.) képviselő-testületi rendelet

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült: Penc Község Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, 2018. október 18. napján 17.00 órakor megtartott Penc Község Képviselő-testületének üléséről.

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Králik József polgármester ismerteti a napirendi pontokat.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy kézfenn tartással jelezzék, egyetértenek-e a napirendi pontokkal, kapcsolatos javaslatommal.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 100/2018. (X.18.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 2018. október 18- ai Képviselő- testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-2018.08.31. közötti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Králik József polgármester, Majer Kinga könyvelő

2./ 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Majer Kinga könyvelő

3./ 2018. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

4./ 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

5./ Tarkarét Óvoda alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

6./ Tarkarét Óvoda 2017/2018. évi beszámolója

Előterjesztő: Králik József polgármester

7./ Tarkarét Óvoda 2018/2019. évi munkaterve

Előterjesztő: Králik József polgármester

8./ Egyebek

Előterjesztő: Králik József polgármester

Zárt ülés

1./ Beszámoló Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-2018.08.31. közötti gazdálkodásáról
Előterjesztő: Králik József polgármester, Majer Kinga könyvelő

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. **(Jegyzőkönyv 3. számú melléklete)** Felkérem Majer Kinga könyvelőt, hogy ismertesse Penc Község Önkormányzatának 2018.01.01-2018.08.31. közötti gazdálkodásáról szóló beszámoló anyagának fontosabb pontjait.

Majer Kinga könyvelő: Tájékoztatja a Képviselő- testület tagjait, hogy a Tarkarét Óvoda kiadási és bevételi előirányzatának módosítására, csak az intézményvezetői hatáskörbe tartozó átvezetések váltak szükségessé. A kiadások és bevételek 60,29 %-ban teljesültek, mely időarányosan megfelelő.

Penci Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatait az országgyűlési választásokkal kapcsolatba kapott támogatás összegével szükséges megemelni. A kiadások- és bevételek 71,00%-ban teljesültek, mely időarányosan megfelelő.

Penc Község Önkormányzat előirányzatának módosítása az előző évi maradvány igénybevételével (24.919.713.-) valamint a forráshiány miatt elutasított pályázatok támogatása (29.980.640.-) és az önkormányzati feladatellátást szolgáló feladatok támogatása (22.182.669.-) miatt emelkedett meg. A kiadások a pályázati előírásának megfelelően fognak alakulni. Felhasználásig a támogatási összeg a tartalék keretbe került elhelyezésre.

Králik József polgármester: Tájékoztatom, a Képviselő – testület tagjait, hogy az Önkormányzat belső felújítási munkálatainak első részszámlája kifizetésre került.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2018. (X.18.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Penc Község Önkormányzat 2018. 01. 01 - 2018. 08. 31. közötti gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2./ 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Majer Kinga könyvelő

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. **(Jegyzőkönyv 4. számú melléklete)** Felkérem Majer Kinga könyvelőt, hogy ismertesse a rendelet módosítással kapcsolatos tudnivalókat.

Majer Kinga könyvelő tájékoztatja a Képviselő – testület tagjait, hogy Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-2018.08.31. közötti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásához kapcsolódik a 2018. évi költségvetési rendelet módosítása.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi rendeletet alkotta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (X. 18.) önkormányzati rendelete Penc Község Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Penc Község Képviselő-testülete 1/2018. (III.08.) sz. önkormányzati rendeletében megalkotta a 2018. évi költségvetését, melyet az alábbiak szerint módosít.

1.§.

A rendelet 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

2.§ Penc Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege:

Tarkarét Óvoda bevételi és kiadási főösszege: 48.378.338 Ft

Penci Közös Önkormányzati Hivatal főösszege: 46.730.383 Ft

Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege: 252.821.484 Ft

2.§

A 2.§-ban meghatározott bevételi és kiadási főösszeg részletezését önkormányzati szinten 1.sz. melléklet, valamint intézményi szinten 2 sz., 3 sz. mellékletek tartalmazzák.

3.§.

- (1) Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Králik József
polgármester

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Penc, 2018. 10. 18.

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Penc Község Önkormányzat I.sz. el. módosítás

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 586 055	568 483	5 154 538
Béren kívüli juttatások	0	180 000	180 000
Egyéb költségterítések	0	100 000	100 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	73 688	73 688
Választott tisztségviselők juttatásai	7 029 480	-497 530	6 531 950
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	1 420 000	1 420 000
Személyi juttatások	11 615 535	1 844 641	13 460 176
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 875	338 950	2 602 825
Szakmai anyagok beszerzése	755 000	0	755 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 225 000	3 500 000	5 725 000
Árubeszerzés	0	1 879 212	1 879 212
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	765 000	0	765 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 100 000	860 317	1 960 317
Közüzemeli díjak	5 586 451	1 500 000	7 086 451
Vásárolt élelmiszer	12 470 400	6 113 000	18 583 400
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 485 092	0	2 485 092
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	12 002 711	0	12 002 711
Egyéb szolgáltatások	3 146 698	1 010 186	4 156 884
Kiküldetések kiadásai	0	1 101 355	1 101 355
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 021 415	300 000	10 321 415
Egyéb dologi kiadások	0	70 000	70 000
Dologi kiadások	50 537 767	16 334 070	66 871 837
Egyéb nem intézményi ellátások	8 304 000	-35 000	8 269 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	1 590 547	1 590 547
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	1 002 000	1 002 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 115 635	1 115 635
Tartalékok	3 407 773	49 847 894	53 255 667
Egyéb működési célú kiadások	3 407 773	53 556 076	56 963 849
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	990 000	990 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	2 643 593	2 643 593
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	177 200	900 000	1 077 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 860	1 096 495	1 105 355
Beruházások	186 060	5 630 088	5 816 148
Költségvetési kiadások	76 315 010	77 668 825	153 983 835
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 764 008	4 764 008
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	94 073 641	0	94 073 641
Finanszírozási kiadások	94 073 641	4 764 008	98 837 649
Kiadások összesen	170 388 651	82 432 833	252 821 484

Adatellenőrző kód: -7a63-6e-67-4b461-57-106d-4359b59-2c445f-59-2e-5f

Penc Község Önkormányzat I.sz. el. módosítás

Megnevezés	Bevételek		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 052 851	22 204	71 075 055
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	33 722 034	0	33 722 034
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 752 482	0	23 752 482
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 864 610	0	1 864 610
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	644 707	644 707
Elszámolásból származó bevételek	0	1 612 900	1 612 900
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 814 913	0	10 814 913
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	141 206 890	2 279 811	143 486 701
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	52 163 309	52 163 309
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	52 163 309	52 163 309
Vagyon típusú adók	6 520 000	0	6 520 000
Értékesítési és forgalmi adók	8 100 000	0	8 100 000
Gépjárműadók	4 015 000	0	4 015 000
Termékek és szolgáltatások adói	12 115 000	0	12 115 000
Egyéb közhatalmi bevételek	0	4 000	4 000
Közhatalmi bevételek	18 635 000	4 000	18 639 000
Készletértékesítés ellenértéke	0	765 000	765 000
Szolgáltatások ellenértéke	0	122 000	122 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	950 000	157 000	1 107 000
Tulajdonosi bevételek	1 315 000	1 637 000	2 952 000
Ellátási díjak	6 039 536	0	6 039 536
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 242 225	0	2 242 225
Biztosító által fizetett kártérítés	0	120 000	120 000
Egyéb működési bevételek	0	95 000	95 000
Működési bevételek	10 546 761	2 896 000	13 442 761
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	170 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	170 000
Költségvetési bevételek	170 388 651	57 513 120	227 901 771
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Maradvány igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Finanszírozási bevételek	0	24 919 713	24 919 713
Bevételek összesen	170 388 651	82 432 833	252 821 484

Tarkarét Óvoda I.sz. ei módosítás

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 515 100	-503 806	35 011 294
Jubileumi jutalom	931 770	0	931 770
Béren kívüli juttatások	1 639 099	0	1 639 099
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 800	503 806	513 606
Személyi juttatások	38 095 769	0	38 095 769
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 428 369	0	8 428 369
Szakmai anyagok beszerzése	210 000	-166 071	43 929
Üzemeltetési anyagok beszerzése	300 000	186 495	486 495
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	41 880	41 880
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	-40 000	0
Közüzem díjak	500 000	-25 255	474 745
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	-95 000	15 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	-186 480	13 520
Egyéb szolgáltatások	100 000	206 051	306 051
Kiküldetések kiadásai	0	171 880	171 880
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	394 200	-93 500	300 700
Dologi kiadások	1 854 200	0	1 854 200
Költségvetési kiadások	48 378 338	0	48 378 338

Érték típus: Forint

Tarkarét Óvoda I.sz. el módosítás

Bevétel			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Központi, irányító szervei támogatás	48 378 338	0	48 378 338
Finanszírozási bevételek	48 378 338	0	48 378 338

Adatellenőrző kód: 647c-2d-80-791b-50-92233-7c34-22-6d-6f-6e496743-4d

Penci Közös Önkormányzati Hivatal I. sz. ei módosítás

Megnevezés	Kiadások		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 034 161	-874 210	31 159 951
Normatív jutalmak	0	570 000	570 000
Céltuttatás projektprémium	0	240 000	240 000
Béren kívüli juttatások	1 192 072	690 623	1 882 695
Közlekedési költség térítés	0	26 050	26 050
Egyéb költség térítések	0	800 000	800 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	8 400	165 480	173 880
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	156 180	156 180
Egyéb külső személyi juttatások	0	402 214	402 214
Személyi juttatások	33 234 633	2 176 337	35 410 970
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 722 670	0	6 722 670
Szakmai anyagok beszerzése	200 000	-180 195	19 805
Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000	-86 677	513 323
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	588 922	688 922
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	-13 000	87 000
Közüzemi díjak	1 600 000	-1 040 000	560 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	130 000	-130 000	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	-895 000	305 000
Egyéb szolgáltatások	470 000	-115 000	355 000
Kiküldetések kiadásai	150 000	1 100 000	1 250 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 188 000	-632 214	555 786
Dologi kiadások	5 738 000	-1 403 164	4 334 836
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	225 712	225 712
Egyéb működési célú kiadások	0	225 712	225 712
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	28 500	28 500
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 695	7 695
Beruházások	0	36 195	36 195
Költségvetési kiadások	45 695 303	1 035 080	46 730 383

Adatellenőrző kód: 6e32-49-7d-2a-243c1d-12-5c21-427b3d41-7939-70-4d33

Érték típus: Forint

Penci Közös Önkormányzati Hivatal I. sz. el módosítás

Megnevezés	Bevételek		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Egyéb működési bevételek	0	55 000	55 000
Működési bevételek	0	55 000	55 000
Költségvetési bevételek	0	1 034 602	1 034 602
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	478	478
Központi, irányító szervei támogatás	45 695 303	0	45 695 303
Finanszírozási bevételek	45 695 303	478	45 695 781
Bevételek összesen	45 695 303	1 035 080	46 730 383

Adatellenőrző kód: 6e32-49-7d-2a-243c1d-12-5c21-427b3d41-7939-70-4d33

3./ 2018. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 5. számú melléklete) Felkérem, Dr. Babinka Magdolna jegyzőt, ismertesse a Képviselő- testülettel a 2018. évi belső ellenőrzési jelentést.

Dr. Babinka Magdolna jegyző: Az ellenőrzési jelentés a 2018. évi költségvetés tervezéséről, valamint az I. félévi gazdálkodásról elkészült, az intézkedési tervvel együtt. Az intézkedési tervbe megfogalmazott észrevételeket az Önkormányzat végrehajtja.

Králik József polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 102/2018. (X.18.) számú határozata

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 88/2017.(XI.30.) számú határozata alapján 2018. évi belső ellenőrzési feladatnak - Az Önkormányzat 2018. évi költségvetés tervezésének, valamint I. félévi gazdálkodásának - ellenőrzését határozta meg.

A vizsgálatról készült 2018. évi Belső Ellenőrzési jelentést a Képviselő- testület megismerte és elfogadta. Felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy jelentés Intézkedési Tervében foglalt határidőben történő végrehajtásáról gondoskodjon. Jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

4./ 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 6. számú melléklete) Felkérem, Dr. Babinka Magdolna jegyzőt, ismertesse a 2019. évi belső ellenőrzési tervet.

Dr. Babinka Magdolna jegyző: 2019. évi belső ellenőrzés tárgyának a házipénztár ellenőrzését javasoljuk.

Králik József polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2018. (X.18.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési munkatervét - házipénztár ellenőrzés - az előterjesztettek szerint jóváhagyja. Jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

5./ Tarkarét Óvoda alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 7. számú melléklete) Felkérem, Dr. Babinka Magdolna jegyzőt, ismertesse a Képviselő- testülettel az alapító okirattal kapcsolatos módosításokat.

Dr. Babinka Magdolna jegyző: A Képviselő- testület korábban már módosította a Tarkarét Óvoda alapító okiratát, melyet a Magyar Államkincstár visszaküldött hiánypótlásra apróbb hibák miatt. A hiánypótlásnak eddig nem tettünk eleget, tekintettel arra, hogy vártuk a beadott bölcsőde pályázat elbírálását. A bölcsőde, illetve óvoda alapító okiratát együtt terveztük elkészíteni, de pályázati döntés hiánya miatt tovább nem várunk vele.

Králik József polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2018. (X.18.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tarkarét Óvoda** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdésében,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései,
- a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

1. Tarkarét Óvoda alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, így az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

2. A fentiek alapján a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat és a módosító okirat aláírására, valamint a Magyar Államkincstár részére történő benyújtására.

A Képviselő-testület felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító okiratnak megfelelően dolgozza át.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ Tarkarét Óvoda 2017/2018. évi beszámolója

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 8. számú melléklete) Amennyiben nincs kérdés, észrevétel a megküldött beszámolóval kapcsolatban szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2018. (X.18.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tarkarét Óvoda 2017/2018. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Tarkarét Óvoda 2018/2019. évi munkaterve

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 9. számú melléklete) Amennyiben nincs kérdés, észrevétel a Tarkarét Óvoda 2018/2019 évi munkatervével kapcsolatban szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 106/2018. (X.18.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tarkarét Óvoda 2018/2019. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Egyebek

Előterjesztő: Králik József polgármester

Védőnői pályázat

Králik József polgármester: Tájékoztatom a Képviselő- testület tagjait, hogy a kiírt védőnői pályázatra egy fő jelentkezett, aki sajnálatos módon 2018. 10. 17- én visszamondta pályázatát. Tekintettel arra, hogy a védőnői státusz továbbra is betöltetlen, szavoznunk kell új pályázat kiírásáról.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2018. (X.18.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Képviselő-testület a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet védőnő munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest Megye, 2614 Penc, Rákóczi u. 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok elvégzése Penc településen.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, védőnői szakirány
 - Magyar Állampolgárság, büntetlen előélet
- A pályázati részeket benyújtandó iratok, igazolások:
- Az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló okirat fénymásolata, fényképes szakmai önéletrajz, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
 - A munkakör betölthetőségének időpontja:
 - A munkakör legkorábban:
 - A pályázat benyújtásának határideje:
 - A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Králik József polgármester nyújt, a 06-20/585-47-ös telefonszámon.
 - A pályázat benyújtásának módja:
 - Postai úton a pályázatnak Penc Község Önkormányzatának címére történő megküldésével (2614 Penc, Rákóczi u. 18.)
 - Személyesen: Králik József polgármester 2614 Penc, Rákóczi u. 18.
- A pályázat elbírálásának határideje: Pályázat benyújtásától számított 10 nap
A pályázat kiírása további közzétételének helye: Penc.hu, kozigallas.hu
Penc Község Önkormányzatának hirdetőtábláján és honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Králik József polgármester

Králik József polgármester: A Képviselő-testületi ülést bezárom, zárt ülést rendelek el.


Králik József

polgármester




Dr. Babinka Magdolna

jegyző



PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.
E-mail: hivatal@penc.hu
TEL/FAX: 06-27/528-575

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülésére.

Az ülés ideje: **2018. október 18-án, (csütörtök) 17.00 óra**
Az ülés helye: Penc Község Önkormányzatának tanácsterme

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-2018.08.31. közötti gazdálkodásáról
Előterjesztő: Králik József polgármester, Majer Kinga könyvelő

2./ 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Králik József polgármester, Majer Kinga könyvelő

3./ 2018. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

4./ 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

5./ Tarkarét Óvoda alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Králik József polgármester, Dr. Babinka Magdolna jegyző

6./ Tarkarét Óvoda 2017/2018. évi beszámolója
Előterjesztő: Králik József polgármester

7./ Tarkarét Óvoda 2018/2019. évi munkaterve
Előterjesztő: Králik József polgármester

8./ Egyebek
Előterjesztő: Králik József polgármester

Zárt ülés

Tájékoztatom a képviselőket, hogy amennyiben a fenti napirendi pontokkal kapcsolatosan bővebb információra van szükségük, készséggel állok rendelkezésükre. A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Penc, 2018. 10. 08.



Jelenléti ív

Penc Község Önkormányzat 2018. október 18- án megtartott képviselő-testületi üléséről

Králik József - Polgármester


.....

Dubay Marianna Beáta - Képviselő


.....

Jónás Róbert - Képviselő


.....

Kovács Gábor - Képviselő


.....

Piszár István - Képviselő

.....

Szpiszárné Laczkovich Éva – Képviselő


.....

Zérczi József - Képviselő


.....

Meghívottak:

Dr. Babinka Magdolna - Jegyző


.....

Batki Zoltán - Jegyzőkönyvvezető


.....

Majer Kinga – Könyvelő


.....

Beszámoló Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-08.31.

közötti gazdálkodásáról

Tarkarét Óvoda kiadási és bevételi előirányzatának módosítására, csak az intézményvezetői hatáskörbe tartozó átvezetések váltak szükségessé. A kiadások és bevételek 60,29%-ban teljesültek, mely időarányosan megfelelő.

Penci Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatait az országgyűlési választásokkal kapcsolatba kapott támogatás összegével szükséges megemlíteni. A kiadások- és bevételek 71,00 %-ban teljesültek, mely időarányosan megfelelő.

Penc Község Önkormányzat előirányzatának módosítása az előző évi maradvány igénybevételével (24.919.713.-) valamint a forráshiány miatt elutasított pá

lyázatok támogatása (29.980.640.-) és az önkormányzati feladatellátást szolgáló feladatok támogatása (22.182.669.-) miatt emelkedett meg. A kiadások a pályázati előírásnak megfelelően fognak alakulni. Felhasználásig a támogatási összeg a tartalék keretbe került elhelyezésre.

Állami támogatások felhasználásra:

Megnevezés	Éves támogatás	2018.08.31-ig átutalt	2018.08.31-ig felhasznált
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 075 055	48 338 142	53.535.773
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 722 034	23 663 064	29.170.167
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 752 482	15 986 383	12.306.607
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 864 610	1 267 936	1.864.610
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	644 707	644 707	644.707
Elszámolásból származó bevételek	1 612 900	1 612 900	1.612.900
Önkormányzatok működési támogatásai	132 671 788	91 513 132	99.134.764

Az állami támogatások felhasználása időarányosnak mondható, csak a szociális célú támogatás felhasználásánál van jelentős elmaradás.

Adó bevételek befolyásának alakulása:

Megnevezés	Előirányzat	Befolyt adóbevételek
Magánszemélyek kommunális adója	6.520.000.-	3.806.488.-
Iparűzési adó	8.100.000.-	3.575.902.-
Gépjárműadó	4.015.000.-	2.346.187.-
Egyéb közhatalmi bevételek	0.-	4.000.-
	18.635.000.-	9.732.577.-

Az adóbevételek 52,22%-ban teljesültek, mely figyelembevételével a szeptember 15-i befizetési határidőre megfelelőnek mondható, de az év hátralévő részében nagy hangsúlyt kell fektetni a kintlévőségek behajtására.

Az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott, likviditása fenntartható.

Králik József
polgármester

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2018. (XI.....) önkormányzati rendelete Penc Község Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vácduka Község Képviselő-testülete 1/2018. (III.08.) sz. önkormányzati rendeletében megalkotta a 2018. évi költségvetését, melyet az alábbiak szerint módosít.

1.§.

Az rendelet 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

„2.§ Penc Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege:

Tarkarét Óvoda bevételi és kiadási főösszege:	48.378.338 Ft
Penci Közös Önkormányzati Hivatal főösszege:	46.730.383 Ft
Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege	252.821.484 Ft.”

2.§.

A 2.§-ban meghatározott bevételi és kiadási főösszeg részletezését önkormányzati szinten 1. sz. melléklet, valamint intézményi szinten 2 sz., 3 sz. mellékletek tartalmazzák.

3.§.

- (1) Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Králik József
polgármester

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Penc, 2018.

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Penc Község Önkormányzat I.sz. ei. módosítás

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 586 055	568 483	5 154 538
Béren kívüli juttatások	0	180 000	180 000
Egyéb költségterítések	0	100 000	100 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	73 688	73 688
Választott tisztségviselők juttatásai	7 029 480	-497 530	6 531 950
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	1 420 000	1 420 000
Személyi juttatások	11 615 535	1 844 641	13 460 176
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 875	338 950	2 602 825
Szakmai anyagok beszerzése	755 000	0	755 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 225 000	3 500 000	5 725 000
Árubeszerzés	0	1 879 212	1 879 212
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	765 000	0	765 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 100 000	860 317	1 960 317
Közüzemi díjak	5 566 451	1 500 000	7 066 451
Vásárolt élelmiszer	12 470 400	6 113 000	18 583 400
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 485 092	0	2 485 092
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	12 002 711	0	12 002 711
Egyéb szolgáltatások	3 146 698	1 010 186	4 156 884
Kiküldetések kiadásai	0	1 101 355	1 101 355
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 021 415	300 000	10 321 415
Egyéb dologi kiadások	0	70 000	70 000
Dologi kiadások	50 537 767	16 334 070	66 871 837
Egyéb nem intézményi ellátások	8 304 000	-35 000	8 269 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	1 590 547	1 590 547
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	1 002 000	1 002 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 115 635	1 115 635
Tartalékok	3 407 773	49 847 894	53 255 667
Egyéb működési célú kiadások	3 407 773	53 556 076	56 963 849
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	990 000	990 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	2 643 593	2 643 593
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	177 200	900 000	1 077 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 860	1 096 495	1 105 355
Beruházások	186 060	5 630 088	5 816 148
Költségvetési kiadások	76 315 010	77 668 825	153 983 835
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 764 008	4 764 008
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	94 073 641	0	94 073 641
Finanszírozási kiadások	94 073 641	4 764 008	98 837 649
Kiadások összesen	170 388 651	82 432 833	252 821 484

Beszámoló Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-08.31. közötti időszak gazdálkodásáról

Megnevezés	Bevételek		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 052 851	71 075 055	48 338 142
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	33 722 034	33 722 034	23 663 064
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 752 482	23 752 482	15 986 383
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 864 610	1 864 610	1 267 936
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	644 707	644 707
Elszámolásból származó bevételek	0	1 612 900	1 612 900
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 814 913	10 814 913	8 952 048
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	141 206 890	143 486 701	100 465 180
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	52 163 309	52 163 309
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	52 163 309	52 163 309
Vagyon típusú adók	6 520 000	6 520 000	3 806 488
Értékesítési és forgalmi adók	8 100 000	8 100 000	3 575 902
Gépjárműadók	4 015 000	4 015 000	2 346 187
Termékek és szolgáltatások adói	12 115 000	12 115 000	5 922 089
Egyéb közhatalmi bevételek	0	4 000	4 000
Közhatalmi bevételek	18 635 000	18 639 000	9 732 577
Készletértékesítés ellenértéke	0	765 000	758 134
Szolgáltatások ellenértéke	0	122 000	71 535
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	950 000	1 107 000	740 944
Tulajdonosi bevételek	1 315 000	2 952 000	2 881 829
Ellátási díjak	6 039 536	6 039 536	4 847 486
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 242 225	2 242 225	1 813 658
Biztosító által fizetett kártérítés	0	120 000	117 975
Egyéb működési bevételek	0	95 000	94 133
Működési bevételek	10 546 761	13 442 761	11 325 694
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	165 990
Működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	165 990
Költségvetési bevételek	170 388 651	227 901 771	173 852 750
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Maradvány igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Finanszírozási bevételek	0	24 919 713	24 919 713

Beszámoló Penc Község Önkormányzat 2018.01.01-08.31. közötti időszak gazdálkodásáról

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 586 055	5 154 538	4 002 435
Béren kívüli juttatások	0	180 000	120 000
Egyéb költségterítések	0	100 000	100 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	73 688	73 688
Választott tisztségviselők juttatásai	7 029 480	6 531 950	4 038 945
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	1 420 000	1 100 000
Személyi juttatások	11 615 535	13 460 176	9 435 068
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 875	2 602 825	1 752 202
Szakmai anyagok beszerzése	755 000	755 000	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 225 000	5 725 000	4 418 244
Árubeszerzés	0	1 879 212	1 342 741
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	765 000	765 000	196 962
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 100 000	1 960 317	1 299 688
Közüzemi díjak	5 566 451	7 066 451	3 182 095
Vásárolt élelmezés	12 470 400	18 583 400	10 701 216
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 485 092	2 485 092	1 068 110
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	12 002 711	12 002 711	8 405 344
Egyéb szolgáltatások	3 146 698	4 156 884	2 777 369
Kiküldetések kiadásai	0	1 101 355	603 365
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 021 415	10 321 415	6 203 471
Egyéb dologi kiadások	0	70 000	47 323
Dologi kiadások	50 537 767	66 871 837	40 245 928
Egyéb nem intézményi ellátások	8 304 000	8 269 000	368 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	1 590 547	1 590 547
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	1 002 000	680 512
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 115 635	646 235
Tartalékok	3 407 773	53 255 667	0
Egyéb működési célú kiadások	3 407 773	56 963 849	2 917 294
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	990 000	973 118
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	2 643 593	46 651
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	177 200	1 077 200	711 300
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 860	1 105 355	361 276
Beruházások	186 060	5 816 148	2 092 345
Költségvetési kiadások	76 315 010	153 983 835	56 810 837
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 764 008	4 764 008
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	94 073 641	94 073 641	61 505 309
Finanszírozási kiadások	94 073 641	98 837 649	66 269 317
Kiadások összesen	170 388 651	252 821 484	123 080 154

Beszámoló a Tarkarét Óvoda 2018.01.01-08.31 közötti időszak gazdálkodásáról

Megnevezés	Kiadás		Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 515 100	35 011 294	20 880 429
Jubileumi jutalom	931 770	931 770	931 770
Béren kívüli juttatások	1 639 099	1 639 099	660 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 800	513 606	513 606
Személyi juttatások	38 095 769	38 095 769	22 985 805
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 428 369	8 428 369	4 781 267
Szakmai anyagok beszerzése	210 000	43 929	42 565
Üzemeitési anyagok beszerzése	300 000	486 495	486 077
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	41 880	27 920
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	0	0
Közüzemi díjak	500 000	474 745	326 346
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	15 000	15 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	13 520	13 520
Egyéb szolgáltatások	100 000	306 051	143 681
Kiküldetések kiadásai	0	171 880	111 235
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	394 200	300 700	236 751
Dologi kiadások	1 854 200	1 854 200	1 403 095
Költségvetési kiadások	48 378 338	48 378 338	29 170 167

Beszámoló a Tarkarét Óvoda 2018.01.01-08.31 közötti időszak gazdálkodásáról

Megnevezés	Bevétel		Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Központi, irányító szervei támogatás	48 378 338	48 378 338	29 217 072
Finanszírozási bevételek	48 378 338	48 378 338	29 217 072

Beszámoló a Penci Közös Önkormányzati Hivatal 2018.01.01-08.31 közötti időszak gazdálkodásáról

Megnevezés	Kiadások		Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 034 161	31 159 951	21 008 612
Normatív jutalmak	0	570 000	570 000
Céljuttatás, projektprémium	0	240 000	240 000
Béren kívüli juttatások	1 192 072	1 882 695	1 881 246
Közlekedési költségtérítés	0	26 050	26 050
Egyéb költségtérítések	0	800 000	800 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	8 400	173 880	165 480
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	156 180	156 180
Egyéb külső személyi juttatások	0	402 214	402 214
Személyi juttatások	33 234 633	35 410 970	25 249 782
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 722 670	6 722 670	4 783 822
Szakmai anyagok beszerzése	200 000	19 805	19 535
Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000	513 323	400 846
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	688 922	499 602
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	87 000	62 176
Közüzemi díjak	1 600 000	560 000	119 828
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	130 000	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	305 000	302 968
Egyéb szolgáltatások	470 000	355 000	221 079
Kiküldetések kiadásai	150 000	1 250 000	1 028 500
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 188 000	555 786	342 807
Dologi kiadások	5 738 000	4 334 836	2 997 341
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	225 712	112 856
Egyéb működési célú kiadások	0	225 712	112 856
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	28 500	28 500
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 695	7 695
Beruházások	0	36 195	36 195
Költségvetési kiadások	45 695 303	46 730 383	33 179 996

Beszámoló a Penci Közös Önkormányzati Hivatal 2018.01.01-08.31 közötti időszak gazdálkodásáról

Bevételek			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Egyéb működési bevételek	0	55 000	47 774
Működési bevételek	0	55 000	47 774
Költségvetési bevételek	0	1 034 602	1 027 376
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	478	478
Központi, irányító szervei támogatás	45 695 303	45 695 303	32 288 237
Finanszírozási bevételek	45 695 303	45 695 781	32 288 715
Bevételek összesen	45 695 303	46 730 383	33 316 091

Penc Község Önkormányzat I.sz. ei. módosítás

Megnevezés	Bevételek		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 052 851	22 204	71 075 055
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	33 722 034	0	33 722 034
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 752 482	0	23 752 482
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 864 610	0	1 864 610
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	644 707	644 707
Elszámolásból származó bevételek	0	1 612 900	1 612 900
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 814 913	0	10 814 913
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	141 206 890	2 279 811	143 486 701
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	52 163 309	52 163 309
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	52 163 309	52 163 309
Vagyon típusú adók	6 520 000	0	6 520 000
Ertékesítési és forgalmi adók	8 100 000	0	8 100 000
Gépjárműadók	4 015 000	0	4 015 000
Termékek és szolgáltatások adói	12 115 000	0	12 115 000
Egyéb közhatalmi bevételek	0	4 000	4 000
Közhatalmi bevételek	18 635 000	4 000	18 639 000
Készletértékesítés ellenértéke	0	765 000	765 000
Szolgáltatások ellenértéke	0	122 000	122 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	950 000	157 000	1 107 000
Tulajdonosi bevételek	1 315 000	1 637 000	2 952 000
Ellátási díjak	6 039 536	0	6 039 536
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 242 225	0	2 242 225
Biztosító által fizetett kártérítés	0	120 000	120 000
Egyéb működési bevételek	0	95 000	95 000
Működési bevételek	10 546 761	2 896 000	13 442 761
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	170 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	170 000
Költségvetési bevételek	170 388 651	57 513 120	227 901 771
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Maradvány igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Finanszírozási bevételek	0	24 919 713	24 919 713
Bevételek összesen	170 388 651	82 432 833	252 821 484

Tarkarét Óvoda I.sz. ei módosítás

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 515 100	-503 806	35 011 294
Jubileumi jutalom	931 770	0	931 770
Béren kívüli juttatások	1 639 099	0	1 639 099
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 800	503 806	513 606
Személyi juttatások	38 095 769	0	38 095 769
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 428 369	0	8 428 369
Szakmai anyagok beszerzése	210 000	-166 071	43 929
Üzemeltetési anyagok beszerzése	300 000	186 495	486 495
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	41 880	41 880
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	-40 000	0
Közüzemi díjak	500 000	-25 255	474 745
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	-95 000	15 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	-186 480	13 520
Egyéb szolgáltatások	100 000	206 051	306 051
Kiküldetések kiadásai	0	171 880	171 880
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	394 200	-93 500	300 700
Dologi kiadások	1 854 200	0	1 854 200
Költségvetési kiadások	48 378 338	0	48 378 338

Tarkarét Óvoda I.sz. ei módosítás

Megnevezés	Bevétel		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Központi, irányító szervei támogatás	48 378 338	0	48 378 338
Finanszírozási bevételek	48 378 338	0	48 378 338

Penci Közös Önkormányzati Hivatal I. sz. ei módosítás

Megnevezés	Kiadások		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 034 161	-874 210	31 159 951
Normatív jutalmak	0	570 000	570 000
Céljuttatás, projektprémium	0	240 000	240 000
Béren kívüli juttatások	1 192 072	690 623	1 882 695
Közlekedési költségtérítés	0	26 050	26 050
Egyéb költségtérítések	0	800 000	800 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	8 400	165 480	173 880
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	156 180	156 180
Egyéb külső személyi juttatások	0	402 214	402 214
Személyi juttatások	33 234 633	2 176 337	35 410 970
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 722 670	0	6 722 670
Szakmai anyagok beszerzése	200 000	-180 195	19 805
Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000	-86 677	513 323
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	588 922	688 922
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	-13 000	87 000
Közüzemi díjak	1 600 000	-1 040 000	560 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	130 000	-130 000	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	-895 000	305 000
Egyéb szolgáltatások	470 000	-115 000	355 000
Kiküldetések kiadásai	150 000	1 100 000	1 250 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 188 000	-632 214	555 786
Dologi kiadások	5 738 000	-1 403 164	4 334 836
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	225 712	225 712
Egyéb működési célú kiadások	0	225 712	225 712
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	28 500	28 500
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 695	7 695
Beruházások	0	36 195	36 195
Költségvetési kiadások	45 695 303	1 035 080	46 730 383

Pencsi Közös Önkormányzati Hivatal I. sz. ei módosítás

Bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Egyéb működési bevételek	0	55 000	55 000
Működési bevételek	0	55 000	55 000
Költségvetési bevételek	0	1 034 602	1 034 602
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	478	478
Központi, irányító szervei támogatás	45 695 303	0	45 695 303
Finanszírozási bevételek	45 695 303	478	45 695 781
Bevételek összesen	45 695 303	1 035 080	46 730 383

Szervezet neve: Penc Község Önkormányzata

Iktatószám: 1/2018.

Ellenőrzés azonosító száma: 1

Név: Tóth Erika belső ellenőrzési vezető
Aláírás: <i>Tóth Erika</i>
Dátum: 2018. 09. 12.
A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Babinka Magdolna jegyző
Aláírás: <i>Dr. Babinka Magdolna</i>
Dátum: 2018. 09. 18,

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Penc Község Önkormányzatának a 2018. évi költségvetés tervezésének, valamint az I. félévi gazdálkodásának ellenőrzése.

ELLENŐRZŐS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT 2018. 09. 15.	
SZÁM 1477-1/2018	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ B. M. Dr.

Gödöllő, 2018. 09. 12.

I./

Az ellenőrzést végző szervezet:	Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat 2018. évi költségvetése, valamint, az I. félévi végrehajtása a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével történt. A 2017.évi ellenőrzések utóellenőrzése.
Ellenőrzött szervezet:	Penc Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi
Vonatkozó jogi háttér:	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. Az 1/2018(III.08.) önk. rendelet a költségvetésről, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentumok vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2018. év I. félév.
Ellenőrzés időtartama:	2018. aug.21-09.10. megszakításokkal
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	7 munkanap
Belső ellenőr vezető:	Tóth Erika
Vizsgálatban részt vett:	Benedek Mária Piroska
Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető	Dr. Babinka Magdolna

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Penc Község Önkormányzatának a 88/2017.(XI.30.) KT. határozata és megbízása alapján elvégeztük Penc Község önkormányzatának 2018. évi költségvetés és az előirányzatok I. félévi időarányos felhasználásának ellenőrzését, továbbá a 2017.évi ellenőrzés utóellenőrzését.

Az ellenőrzést a rendelkezésünkre átadott, a tárgyhoz tartozó dokumentumok alapján vizsgáltuk.

Az ellenőrzésnek átadott dokumentumok átvizsgálása során meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Fenti körülményekre tekintettel megállapítjuk, hogy a belső kontrollok jól működnek, a polgármester, a jegyző, a hivatal dolgozói közötti információáramlás megfelelő, *a kockázat alacsony szinten van jelen* a tevékenységben.

Hatékony intézkedések történtek, a monitoring rendszer (számonkérés) megfelelően működik.

Részletes megállapítás az ellenőrzés részéről:

Az Önkormányzat alapító okiratát az ellenőrzés részére nem tudták átadni, helyette a Magyar Államkincstár Törzskönyvi kivonatát biztosították az ellenőrzés részére.

Az Önkormányzat rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, melyet a 8/2016. (X.10.) rendelettel fogadott el. A szabályzat elkészítésekor figyelembe vették az

Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés (d) pontját. A rendelkezéseket a 2011. évi CVXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdés alapján hajtották végre.

Az Önkormányzat Együttműködési megállapodást kötött a Penci Közös Önkormányzati Hivatal Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervével a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről a 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján.

A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatot az önkormányzat a 2011.évi CXCV. törvény alapján elkészítette, figyelembe véve a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint a számvitelről szóló 4/2013(I.11.) kormányrendelet előírásait.

A szabályzat többszöri módosítás alapján 2017.szeptember 20-tól érvényes.

Az utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítés igazolási jogkörök, gyakorlása, felhatalmazása, a jogszabálynak megfelelően elkészült. Az érintett dolgozók a megismerési nyilatkozatot aláírásukkal tudomásul vették.

A 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bek.1.a pontja alapján az átlátható szervezetnek átláthatósági nyilatkozatot kell tenni.

Ez nem történt meg. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet ennek pótlására.

A 2018. évi költségvetés és az I. félévi előirányzatainak teljesítése.

Az Önkormányzat képviselő testülete az 1/2018.(III.08.) rendeletével elfogadta a 2018. évi költségvetését:

Bevétel és kiadás főösszege: 170.388.651 Ft. ebből

költségvetési kiadások:	76.315.010 Ft.
finanszírozási kiadások:	94.073.641 Ft.

A költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő testület dönt.

A költségvetési hiány megszüntetéséről hitel felvételről szintén a képviselő testület dönt.

A költségvetési szerv vezetője köteles a takarékos gazdálkodásra törekedni.

Az év közbeni előirányzat módosításokról rendeletet kell alkotni.

Az önkormányzat létszáma: 5 fő ebből:	polgármester	1 fő
	városgondnok	1 fő
	mezőőr	1 fő
	köz-foglalkoztatott	2 fő

A költségvetés végrehajtásának szabályai szerint, a saját bevétel elmaradását a kiadások csökkentésével kell ellensúlyozni.

Az állami támogatáshoz kapcsolódó dokumentumokat és elszámolásokat kötelesek vezetni, és az adatszolgáltatásért felelősséggel tartoznak.

A költségvetés tervezését Külső vállalkozó készítette számítógépes programmal, a Kincstár által megadott normatívák alapján.

Az alábbi táblázat az éves költségvetés és az I. félévi teljesítést mutatja.

Bevétel:

E Ft.

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
B4	Működési bevételek	10 547	12 161	8 624	70,9
B3	Közhatalmi bevételek	18 635	18 639	7 972	42,5
B1	Finanszírozás bevétele	141 207	141 853	74 710	52,7
B8	Előző évi költségvetési maradvány	-	24 920	24 920	100,
B2	Felhalmozási célú támogatás		29 981	29 981	100,
	Bevétel összesen:	170 389	227 554	146 207	64,2

Kiadás

E Ft.

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1	Személyi juttatás	11 615	12 439	6 577	52,8
K2	Szoc. hozzáj.adó	2 264	2 264	1 215	53,7
K3	Dologi kiadások	50 538	65 152	31 346	48,1
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	8 304	8 304	288	3,5
K5	Tartalék	3 408	34 741	2 582	7,4
K6	Beruházások	186	5 816	2 047	35,2
K9	Finanszírozás	94 074	98 838	50 419	51,
	Összesen	170 389	227 554	94 475	41,5

A fenti táblázat is bizonyítja, hogy az önkormányzat a költségvetési előirányzatokkal jól gazdálkodott.

A kiadásnál a dologi előirányzatok tervezésére érdemes nagyobb figyelmet fordítani. Az ellátottak pénzbeli juttatására fordított előirányzathoz csak 288 e Ft került felhasználásra.

Felül kell vizsgálni, hogy gyermekek ingyenes étkeztetésére fordított összeg könyvelése megtörtént-e az étkezési adagok alapján.

A működés a fenntartás biztosított volt.

A bevételi teljesítés 64.2 %.

Szintén javasolja az ellenőrzés a térítési díjak felülvizsgálatát. Hat hónap alatt 70.9 % a teljesítés, az időarányostól jóval magasabb.

2017. évi ellenőrzés utóellenőrzése.

2017-ben a Tarkarét Óvoda ellenőrzésére kapott megbízást az ellenőrzés.

Az Óvoda a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készített.

- Folyamatosan aktualizálja az intézményi szabályzatokat.
- Az SZMSZ aktualizálása megtörtént.
- Az Alapító Okirat módosítása megtörtént.

Belső kontrollrendszer működtetése:

Az ellenőrzés a tevékenységben rejlő kockázatot alacsonynak ítélte meg, mivel a nyilvántartások rendelkezésre álltak.

A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságokat a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.

A területen gyakorlott, megbízható munkaerő (vállalkozó) végzi munkáját akik képesek a célkitűzések megvalósítására és a kockázatok kezelésére.

Gondoskodni kell arról, hogy köztisztviselő végezze a pénzügyi munkát az ASP programmal.

A vállalkozó tanácsadással segítheti a könyvelő munkáját.

A belső kontrollrendszer szabályzattal rendelkezik, ezzel is elősegítve a hatékonyabb működtetést.

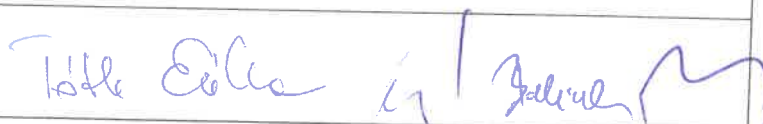
A vizsgált területről, folyamatairól kialakított összesített véleménye az ellenőrzésnek:

megfelelő

Javaslatok az ellenőrzés részéről:

- A költségvetés tervezésénél bevétel és kiadás vonatkozásában szükséges a körültekintő elemzés.
- A 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bek.1.a pontja alapján az átlátható szervezetnek átláthatósági nyilatkozatot kell tenni.
Ez nem történt meg. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet ennek pótlására.
- Gondoskodni kell arról, hogy köztisztviselő végezze a pénzügyi munkát az ASP programmal.
- A vállalkozó tanácsadással segítheti a köztisztviselő pénzügyi dolgozó munkáját.

Egyeztető megbeszélés jegyzőkönyv

JEGYZŐKÖNYV	
Ellenőrzést végző szervezeti egység:	Csillagköz Pénzügyi tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100. Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
Ellenőrzött szervezet / szervezeti egység(ek):	Penc Község Önkormányzata
A jegyzőkönyv készítésekor jelenlévők neve, beosztása: (Bkr.43.§.(2) bekezdése alapján.)	Dr. Babinka Magdolna Tóth Erika belső ellenőr vezető Benedek Mária Piroska ellenőr
Ellenőrzés iktatószáma:	1/2018.
Ellenőrzés címe:	Penc Község Önkormányzatának a 2018.évi költségvetés tervezésének, valamint az I. félévi gazdálkodásának ellenőrzése
Jegyzőkönyv készítés dátuma:	2018. szeptember 25.
Jegyzőkönyv készítés helyszíne:	Az önkormányzat irodája
<p>A megbeszélésen elhangzottak: Az ellenőrzési jegyzőkönyvet átolvasás után a jegyző elfogadta, ezért további intézkedés nem szükséges. A megbeszélést követően nem maradt fenn vitás kérdés.</p>	
A jegyzőkönyvhöz csatolt dokumentumok felsorolása :	Nincsen dokumentum csatolva
Jelenlévők aláírása:	

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Babinka Magdolna jegyző büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Csillagköz Bt. Tóth Erika belsőellenőr vezető számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Penc 2018. aug.21.


Babinka Magdolna
ellenőrzött egység jegyzője

Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
Belső ellenőrzés
Iktatószám: 1/2018.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Tóth Erika belső ellenőr vezetőt /regisztrációs száma 5115750/, hogy Penc Község Önkormányzatánál ellenőrzést végezzen.

Az ellenőrzés tárgya:Penc község önkormányzatának 2018. évi költségvetése, valamint az előirányzatok időarányos felhasználásának ellenőrzése. 2017.évi ellenőrzés utóellenőrzése.

Az ellenőrzés időpontja: 2018. augusztus 21.-31.

terjedő időszakban az éves ellenőrzési tervnek, valamint az 1. számú ellenőrzési programnak megfelelően végezze el.

Az ellenőrzés célja: hogyan érvényesült az önkormányzat által készített 2018. évi költségvetés elkészítése a költségvetési rendelet alapján. Végrehajtották e törvény végrehajtására vonatkozó szabályokat az előirányzatok felhasználásánál. Betartották e a törvényi előírásokat. Hogyan funkcionált a belső kontrollok, vezetői és munkafolyamatban épített ellenőrzés.

Végrehajtották e a 2017. évi ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az intézkedési terv alapján.

Az ellenőrzés típusa : pénzügyi, szabályozottsági.

A vizsgálatban részt vesz : Benedek Mária Piroska

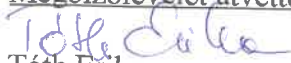
Fent megnevezett személyek a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinhetnek, azt a helyszínről elvihetik, arról másolatot készíthetnek.

Vizsgálatuk során az ellenőrzés a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendeletre vonatkozó irányelvei szerint járnak el.

Jelen megbízólevél: 2018. augusztus 31. a vizsgálat lezárásáig érvényes.

Penc 2018. augusztus 13.

Megbízólevelet átvettem:


Tóth Erika
belső ellenőr vezető



Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.

Iktatószám: 1/2018.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSÉHEZ.

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERV:

Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő Tamás atya u.1/a.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET:

Penc Község Önkormányzata

AZ ELLENŐRZÉS ELRENDELŐJE: Penc Község Önkormányzat Képviselő testülete által elfogadott 88/2017. (XI.30.)sz. határozata, a 2018. évi ellenőrzési terve alapján, a jegyző.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: 2018.évi önkormányzati költségvetés és az előirányzatok időarányos felhasználásának ellenőrzése. 2017 évi ellenőrzés utóellenőrzése.

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA: pénzügyi, szabályszerűségi

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA: hogyan érvényesült az önkormányzat, által készített költségvetési rendeletben végrehajtása az előirányzatok felhasználása az ellenőrzött időszakban. Hogyan funkcionált a belső kontroll, a vezetői és a munkafolyamatban épített ellenőrzés.

JOGSZABÁLYI VAGY EGYÉB FELHATALMAZÁS: az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény, a 2017. évi költségvetési rendelet, 370/2011.(XII.31) kormány rendelet a költségv. szervek belső kontrollrendszeréről.

ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK: 2018.

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI:

- Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat megléte,
- 2018.évi költségvetés, valamint január 1-től május 31. az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése. (könyvelőtől elkérni fenti időszakra az eredeti ei. módosított ei. és teljesítés kinyomtatott listáját. Az ASP program tartalmazza)
- A Kincstár által megadott normatívák kinyomtatása

- Együttműködési megállapodás a Hivatallal a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.
Gazdálkodási szabályzat ellenőrzése.
- Utóellenőrzés keretén belül a 2017. évi ellenőrzési javaslatok végrehajtása az intézkedési terv alapján.
- Belső kontrollok, szabályzat, meglétének ellenőrzése.

AZ ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDŐTARTAMA: 2018. augusztus 21.- 31. megszakításokkal.

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE : Tóth Erika belső ellenőr vezető

AZ ELLENŐRZÉSBEN RÉSZT VESZ : Benedek Mária Piroška

AZ ELLENŐRZÉS ERŐFORRÁS IGÉNYE: 7 nap, a jegyzőkönyv elkészítéssel együtt.

Az ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE: a vizsgálat befejezését követő 8. munkanap.

A JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELŐS: Tóth Erika belső ellenőr vezető

Az ellenőrzési munkát a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31)korm. rend. vonatkozó előírás szerint végzi az ellenőrzés.

Gödöllő, 2018. augusztus 13.



.....
Tóth erika sk.
belső ell. vezető


U^u 1427-2/2018.


INTÉZKEDÉSI TERV

1/2018. Belső ellenőrzési jelentés alapján
tett javaslatokra a következő intézkedési tervet adom ki 2018. szeptember 25. napjától

1. A költségvetés tervezésénél bevétel és kiadás vonatkozásában szükséges a körültekintő elemzés elkészítése.
Felelős: Pakainé Nagy-Berta Mária **Határidő: folyamatos**
2. A 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bek.1.a pontja alapján az átlátható szervezetnek átláthatósági nyilatkozatokat be kell szerezni és hiányzókat pótolni.
Felelős: Pakainé Nagy-Berta Mária **Határidő: folyamatos**
3. Gondoskodni kell arról, hogy köztisztviselő végezze a pénzügyi munkát az ASP programmal.
Felelős: dr. Babinka Magdolna **Határidő: folyamatos**
4. A vállalkozó tanácsadással segítheti a köztisztviselő pénzügyi dolgozó munkáját.
Felelős: dr. Babinka Magdolna **Határidő: folyamatos**

Penc, 2018. szeptember 25.


.....
Dr. Babinka Magdolna



Az intézkedési tervet megismertem és 2018. szeptember 25. napjától alkalmazom:


Pakainé Nagy-Berta Mária


dr. Babinka Magdolna

**Penc Község Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terve**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Penc Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatokat megbízott külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) útján látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakorlatot.

A stratégiai ellenőrzési tervet – a gazdasági programhoz hasonló módon – egy önkormányzati választási ciklusra célszerű elkészíteni.

A kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokra alapozva készítettem el, a következők szerint:

1. A rendelkezésre álló erőforrások.

A 2019. évi belső ellenőrzési napok száma változatlan az előző évekhez képest. A szolgáltatás díja az Önkormányzatot terheli.

2. A kockázatelemzés alapján felállított prioritások.

A előzetes felmérés, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai alapján a 2019. évi ellenőrzési feladatok a következők szerint foglalhatók össze:

- a. az előző időszakban elvégzett ellenőrzések alkalmával tapasztalat hiányosságok;
- b. házipénztár
- c. étkeztetési feladatok szabályszerűségének ellenőrzése;
- d. a költségvetési tervezés megalapozottságának értékelése (gazdasági program, költségvetési koncepció, költségvetési előirányzatok megalapozottsága);
- e. az Önkormányzat vagyongazdálkodási elveinek és gyakorlatának változása a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltaknak megfelelően (ezen belül a nyilvántartási, leltározási feladatok, társadalmi- és civil szervezetek önkormányzati támogatása);

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.
2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	5	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	3-15
	Súlyok összesen		19	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottam ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	5	4	2	4	19
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Vagyongazdálkodás	2	1	4	1	3	16
Leltározás, selejtezés	3	2	2	5	2	13
Belső kontrollok	2	2	5	3	2	14
Költségvetési tervezés	2	2	5	3	2	14
Étkeztetés	3	2	4	5	2	16
Házipéntár	3	4	2	5	3	17
Utóellenőrzések	2	2	5	5	2	16

A kockázati pontok és a 2019. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2019. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Házipéntár ellenőrzése

A **részletes**, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

A kockázati pontok alapján meghatározott **2019. évi belső ellenőrzési feladatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.**

- 3. Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőrzési nap.** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.
- 4. Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 2 nap.** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Penc, 2018. október 5.

dr. Babinka Magdolna
jegyző

1. számú melléklet.

Penc Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja és típusa	Az ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázatok	Ellenőrzési kapacitás (erőforrás)	Az ellenőrzés ütemezése
Penc Község Önkormányzata	Házipénztár ellenőrzése	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat (illetve annak intézményei) a hatályos jogszabályokat és szabályzatokat betartják-e. <u>Az ellenőrzés típusa:</u> Szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	2018 év	A házipénztárt kezelő köztisztviselő újonnan lett kinevezve erre a feladatra, ezért célszerű az ellenőrzése.	... ellenőrzési nap	2. negyedév
Összesen					nap	

Megj: Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (X.....) számú határozata

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tarkarét Óvoda** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdésében,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései,
- a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

1. Tarkarét Óvoda alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, így az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

2. A fentiek alapján a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat és a módosító okirat aláírására, valamint a Magyar Államkincstár részére történő benyújtására.

A Képviselő-testület felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító okiratnak megfelelően dolgozza át.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Okirat száma: M2/2018.

Módosító okirat

A Tarkarét Óvoda Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2013. május 14. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (X.18.) határozatára figyelemmel –

-a következők szerint módosítom:

Az előző alapító okirat 1.-6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, az előző alapító okirat 7-10. pontja és a záradék elhagyásra kerül.

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Penci Tarkarét Óvoda

1.1.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 15.

2.

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Közös Fenntartású Penc- Galgagyörk-Püspökhatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde	2614 Penc, Rákóczi utca 15-17.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8.§ (1) bek. A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelőintézmény.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazatszám	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés.

- a gyermek testi-értemi, mentális és közösségi életre való beilleszkedésének segítése
- a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- a gyermek személyiségének kibontakoztatása, valamint mindazon képességek fejlesztése, amelyek a gyermeket alkalmassá teszik iskolai tanulmányainak megkezdésére
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az óvodában nevelt gyermekek későbbi iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása. Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele. Egymás kultúrájának megismerését szolgáló és más tolerancia-erősítő programok megvalósítás révén nő a gyermekek elfogadó és multikulturális szemlélete, és csökken az előítélet.
- kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatok
- Sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos; enyhe értelmi fogyatékos;) gyermekek integrált óvodai nevelése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek (a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló; a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló; a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló)

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096115	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Penc község közigazgatási területe, férőhely esetén, amennyiben igény jelentkezik, más településről is felvehető gyermek.

5. A költségvetési szervszervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján - határozott - 5 éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 5.§(2) bekezdése alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a költségvetési szerv sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását is biztosítja

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdálkodási feladatait megállapodásban rögzített formában a Penci Közös Önkormányzati Hivatal – 2614 Penc, Rákóczi út 18. - látja el.

- 6.2. A feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladat-ellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Penci Tarkarét Óvoda		75 fő óvodás

6.3. A feladatellátástszolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati módja	az ingatlan funkciója, célja
1	Penc, Rákóczi út 15.	337/2	Vagyon felett rendelkező: Penc Község Önkormányzat	óvoda épület és udvar

A 7-9. pont és a záradék elhagyásra kerül

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Penc, 2018. október

Králik József
polgármester

Okirat száma: E2/2018.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Penci Tarkarét Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Penci Tarkarét Óvoda

1.1.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezők

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Közös Fenntartású Penc- Galgagyörk-Püspökhátvan Egységes Óvoda-Bölcsőde	2614 Penc, Rákóczi utca 15-17.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 8.§ (1) bek. A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazatszám	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés.

- a gyermek testi-értelmi, mentális és közösségi életre való beilleszkedésének segítése
- a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- a gyermek személyiségének kibontakoztatása, valamint mindazon képességek fejlesztése, amelyek a gyermeket alkalmassá teszik iskolai tanulmányainak megkezdésére
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az óvodában nevelt gyermekek későbbi iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása. Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele. Egymás kultúrájának megismerését szolgáló és más tolerancia-erősítő programok megvalósítás révén nő a gyermekek elfogadó és multikulturális szemlélete, és csökken az előítélet.
- kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatok
- Sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos; enyhe értelmi fogyatékos;) gyermekek integrált óvodai nevelése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek (a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló; a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló; a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló)

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096115	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Penc község közigazgatási területe, férőhely esetén, amennyiben igény jelentkezik, más településről is felvehető gyermek.

5. A költségvetési szerszervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján - határozott - 5 éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 5.§(2) bekezdése alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a költségvetési szerv sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását is biztosítja

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdálkodási feladatait megállapodásban rögzített formában a Penci Közös Önkormányzati Hivatal – 2614 Penc, Rákóczi út 18. - látja el.

6.2. A feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladat-ellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Penci Tarkarét Óvoda		75 fő óvodás

6.3. A feladatellátástszolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati előlta	az ingatlan funkciója, célja
1	Penc, Rákóczi út 15.	337/2	Vagyon feletti rendelkező: Penc Község Önkormányzat	óvoda épület és udvar

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. május 14. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Penc, 2018. október

Králik József
polgármester

Okirat száma: E2/2018.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Penci Tarkarét Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Penci Tarkarét Óvoda

1.1.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezők

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Közös Fenntartású Penc- Galgagyörk-Püspökhatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde	2614 Penc, Rákóczi utca 15-17.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Penc Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út 18.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 8.§ (1) bek. A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazatszám	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés.

- a gyermek testi-értemi, mentális és közösségi életre való beilleszkedésének segítése
- a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- a gyermek személyiségének kibontakoztatása, valamint mindazon képességek fejlesztése, amelyek a gyermeket alkalmassá teszik iskolai tanulmányainak megkezdésére
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az óvodában nevelt gyermekek későbbi iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása. Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele. Egymás kultúrájának megismerését szolgáló és más tolerancia-erősítő programok megvalósítás révén nő a gyermekek elfogadó és multikulturális szemlélete, és csökken az előítélet.
- kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatok
- Sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos; enyhe értelmi fogyatékos;) gyermekek integrált óvodai nevelése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek (a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló; a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló; a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló)

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096115	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Penc község közigazgatási területe, férőhely esetén, amennyiben igény jelentkezik, más településről is felvehető gyermek.

5. A költségvetési szervszervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján - határozott - 5 éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 5.§(2) bekezdése alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a költségvetési szerv sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását is biztosítja

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdálkodási feladatait megállapodásban rögzített formában a Penci Közös Önkormányzati Hivatal – 2614 Penc, Rákóczi út 18. - látja el.

6.2. A feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladat-ellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Penci Tarkarét Óvoda		75 fő óvodás

6.3. A feladatellátástszolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati ióll:a	az ingatlan funkciója, célja
1	Penc, Rákóczi út 15.	337/2	Vagyon felett rendelkező: Penc Község Önkormányzat	óvoda épület és udvar

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. május 14. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Penc, 2018. október

Králik József
polgármester

TARKARÉT ÓVODA



ÉVES BESZÁMOLÓJA

2017/2018.

PENCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ERKEZETT 2018. 09. 10.	
SZÁM 1410-1/2018.	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ János József

Készült: 2018. június 30.

Készítette:
Balázsovits Péterné
óvodavezető

Bevezető gondolatok

Ismét tartalmas, és összességében eredményes nevelési évet zártunk.

A szorgalmi időszak szakmai eseményeit és rendezvényeinket elsősorban a munkatervi feladatok határozták meg, melyeket nem várt vagy tervezett feladatok és események tarkítottak.

1. 2017/2018. nevelési év feladatainak értékelése

Az óvoda működése

Óvodánk fenntartója a Penc Községi Önkormányzata.

2017/2018. nevelési évre Pencen községekben élő, 2014.09.01. és 2015.08.31-ig született gyermekek kerültek felvételre.

A beiratkozott gyermekek és az intézményi nevelésben már részt vevő gyermekek létszáma szeptember és január közötti alakulása:

Óvoda	2016. szeptembe r 1.-ei létszám	2016. október 01-ei létszám	2017. május 31. létszám	2017. október 01-ei létszám	2018. május 31. létszám	Előjegyzett gyermekek	Iskolába menők
<i>Tarkarét Óvoda</i>	50	63	66	55	63	15	20

A csoportok összetételét tekintve, az életkor tekintetében minden csoport, vegyes csoport.

Az év folyamán 2 gyermeknek kérték a felmentést az óvodai nevelés alól, 1 gyermek csak szeptemberben kezdi az óvodát.

Személyi feltételek

A nevelési évet 5 + 1 (óvodavezető) fő óvodapedagógus létszámmal kezdtük. Ebben a nevelési évben biztosított a csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka, ezenfelül egy fő pedagógiai asszisztens, és 1 fő karbantartó dolgozót foglalkoztatunk.

Óvodapedagógusaink, pedagógiai asszisztensünk és dajkáink gyermekszeretete, szakmai felkészültsége, kreativitása, biztosítja, hogy gyermekeink naprakész, aktivizálható ismeretekkel rendelkezzenek.

Dolgozói létszámunk: 11 fő

Tarkarét Óvoda	
óvodapedagógus	6
pedagógiai asszisztens	1
dajka	3
karbantartó	1

A 2017/2018-as nevelési évben igénybevett betegszabadság miatt kiesők helyettesítését minden területen az aktuális feladatok átcsoportosításával, munkaszervezéssel oldottuk meg, így túlóra kifizetésére nem került sor.

Gazdasági helyzet, tárgyi feltételek alakulása

A költségvetési mutatók alapján legfontosabb szempontnak továbbra is a fontossági sorrendet tekintjük.

- Az intézmény működéséhez a költségvetésben biztosított volt a szükséges pénzügyi háttér. A dologi kiadásokhoz csak fenntartói engedélyével jutottunk hozzá.
- Szülői és SZMK segítségével mikulás csomagokat kaptunk.
- Alapítványi segítséggel tettük szebbé karácsonyunkat, 150.000 Ft értékben kaptunk játékokat.
- Az esetleges meghibásodások javítása az aktualitásnak megfelelően történtek, folyamatban vannak /ajtó zár cseréje, WC szelepek, csapok javítása, égő csere, stb./

Pedagógiai tevékenységünk értékelése

Az éves munkatervünkben megfogalmazott közös nevelési célokat és feladatokat az év folyamán nagyrészt elvégeztük.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata

Óvodánk tevékenységei változatlanok:

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az egészséges életmód feltételeinek biztosításával a személyiség sokoldalú fejlesztése

- a gyermek gondozását, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítését;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítését;
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítését;
- a gyermek egészségének védelmét, edzését; óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítását;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítását,
- megfelelő szakemberek bevonásával a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve, speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátását.

Az **érzelmi nevelés** és szocializáció biztosítása meghatározza az óvodáskorú gyermek tevékenységi formáit. Az óvodáskorú gyermekekre jellemző sajátosság a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. Ezt a légkört igyekeztünk megteremteni óvodánkban gyermekek részére. A **szocializáció** szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő együttes tevékenységek gyakorlása. Igyekeztünk az óvodai életet úgy megszervezni, hogy az segítse a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás és normarendszerének

megalapozását. Ezért nevelésünkben központi helyet kapott az udvarias magatartásra való nevelés, az együttélési normák elsajátíttatása.

Az **anyanyelvi nevelés** valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, áthatja az élet minden mozzanatát. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Nagy hangsúlyt fektettünk egész nevelési év folyamán arra, hogy a jelrendszerét a gyermekjátékos tevékenységek, társas érintkezések során, utánzás alapján sajátítsák el óvodásaink.

Az **értelmi fejlesztés** és nevelésnél az óvodapedagógus a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről. A gyermek értelmi fejlődésének, fejlesztésének feltétele a környezet nyújtotta érzelmi biztonság. Az érzelmi stabilitás, a felnőtt mintája, a motivációs helyzetek a gyermekeket cselekvésre készítettek, megindult a megismerés folyamata, melynek során tapasztalatokat szereztek, és ezek újabb és újabb próbálkozásra készítettek Őket. Ezzel is hozzájárultunk ahhoz, hogy könnyebbé tegyük a gyermekek számára az óvoda- iskola közötti átmenetet.

Dajka néni kezdeményezéseit, ötleteit, vállalásait beépítettük mindennapi munkánkba

A gyermekek folyamatos megfigyelése, és értékelésének eredménye, képet ad a gyermekek aktuális iskolakészültségi állapotáról is. Nevelési év közben három gyermek komplex pszichológiai vizsgálatát kezdeményeztük.

A tanköteles korú gyermekek szüleivel történt konzultációk után, 5 gyermeket küldtünk Nevelési Tanácsadóba.

Óvodánk nevelési céljának megvalósítása

Szolgáltatásainkat a szülői igények felmérése után szerveztük:

Ebben az évben **Ökumenikus hit- és vallás oktatás** szerdánként, délutánonként volt.

A PMPSZ Váci Tagintézménye ebben a nevelési évben a logopédiai ellátást nem tudta biztosítani, illetve ambuláns formában látták el, amit a szülők nem minden esetben tudták megoldani.

Gyermekvédelmi tevékenység

Óvodánkban a felméréseknek megfelelően:

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ebben az évben nem részesült gyermek. Jelzési kötelezettséggel sem kellett élnünk, mert a szülők minden esetben partnerek voltak.

A család és gyermekjóléti munkatárssal heti kapcsolatban voltunk.

Az aktuális változások figyelemmel kísérése az adatok rögzítését a gyermekvédelmi felelős (Kiss Zsoltné) a munkaterve alapján végzi.

A gyermekvédelmi feladatok minden óvodai dolgozó kiemelt feladatai közé tartozik.

A 2017/2018. nevelési év beiskolázási mutatói

A nagycsoportos életkorú gyermekek száma, szeptember elsejei állapotnak megfelelően 27 fő. Ebből 3 fő korcsoportját ismétli.

A gyermekek iskolakészültségi állapotát, beiskolázási javaslatát az előzőekben jelzett vizsgálat eredménye, ill. a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye támasztja alá.

	Férőhelyek száma	Felvett gyermekek létszáma (2018. áprilisi adat)	Bejáró	Nevelési Tanácsadóba küldött	SNI-gyer.	Tanköteles	Az 1. osztályt megkezdő	Vissza maradt	2018./2019. évre Beíratottak száma /új/
<i>Tarkarét Óvoda</i>	75 fő	15 fő	5 fő	7 fő	-	27 fő	20 fő	7 fő	15 fő

Továbbképzés

Belső továbbképzés

Cél :- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Módszertani ötlettár bővítése.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.

Külső továbbképzés

Intézménylátogatás, szakmai megbeszélés más intézményekben.

Szervezett, ingyenes vagy kisebb összegű továbbképzéseken való részvétel.

Kapcsolattartás

Partnereinkkel – szülők, külső szervezetek, egészségügy, gyermekjóléti szolgálat - napi kapcsolatban vagyunk.

Mindennapi kapcsolatban vagyunk a Szülői Szervezet képviselőivel – akikkel közösen előzetes megbeszélések, egyeztetések alapján bonyolítjuk rendezvényeinket.

A fogadóórákon folytatott konzultációs interaktív megbeszéléseken nagy számban vettek részt a szülők mindhárom csoportban. A szülői értekezletek látogatása kezd megint népszerűbb lenni, de sajnos, mindig ugyanazok jönnek el és igazán, akiknek szólna, azok ilyenkor távol maradnak.

SZMK értekezleteken rendszeresen beszámolunk az óvodánkban történt eseményekről.

Az intézmény dolgozói igény, és felkérés alapján vesznek részt a községben zajló rendezvényeken.

Ősz folyamán a szülők véleményét kikértük kérdőív formában.

Belső ellenőrzések:

November hónaptól szűrő próbaszerűen vezetői ellenőrzések történtek. Ellenőrzés célja, a napi tevékenységek szervezése, a munkatervben meghatározott célok megvalósítása a napi gyakorlatban.

A további ellenőrzések egyrészt a munkarend, munkafegyelem intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányultak, másrészt pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Az ellenőrzések az éves munkatervben meghatározott szempontok szerint történtek.

Az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok hozzásegítik a minőségibb munkavégzés kialakult munka minél magasabb szintre való emelését ez által a dolgozók önértékelésének fejlesztését.

A belső ellenőrzések lehetőséget adnak egymás munkájának betekintésére, ezáltal fejlődik a kollégák önértékelése, egymás érzelmeiktől mentes bírálata.

A továbbá arra is lehetőséget adnak, hogy többszöri átbeszélésre kerül pedagógiai programunk. Ez nagymértékben hozzájárul a hibák felismerésére, javítására, ezáltal színvonalasabb munkavégzésre.

Az év eseményei voltak:

Újonnan érkező gyermekek beszoktatása
Községi szüreti felvonulás (2017.09.30.)
A Fölünkért Világnap (2017.10.19.)
Mosolybirodalom (2017.10.)
Nevelés nélküli munkanap (2017.11.03.)
Adventi készülődés (2017.11.28.)
Mikulás (2017.12.06.)
Karácsonyi ünnepség (2017.12.20.)
Idősek karácsonya (2017.12. .)
Nevelés nélküli munkanap (2017.12.22.)
Farsangi bál (2018.02.02.)
Minősítések (2018.02.13. 2018.03.09.)
Koszorúzás a Múzeum kertben (2018.03.14.)
Szomjoltóság (2018.03.)
Áldás Együttes Tavaszváró műsora
OVI-TOMBI sorsolás (2018.04.20.)
A Föld Napja Virágültetés (2018.04.23.)
Anyák napja ünneplés (2018.05.03.-05.04.)
Kirándulás a szülőkkel (2018.05.10.) Budakeszi Vadaspark
Óvodai ballagás (2018.05.25.)
OVI-NAP (2018.06.05.)
Nevelés nélküli munkanap (2018.06.15.)

A nevelési év folyamán három alkalommal vettünk részt a Bozsik programban, foci fesztiválon: 2017.10., 2018.01., 2018.05.

Pedagógus életpálya

Intézményünkben, ebben a tanévben 2 kolléga sikeres pedagógusminősítésen vett részt, és túl vagyunk a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen is.

Az óvoda jövőbeli célja

Bizakodva nézünk a jövő elé. Bízunk abban, hogy az állandó változások ellenére is, a jövőben továbbra is a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, tudunk működni.

Kérem beszámolóm elfogadását.

A beszámolót a Tarkarét Óvoda nevelőtestülete megismerte - azt kiegészíteni nem kívánta egyhangúan elfogadta.

Penc, 2018. június 30.

Tisztelettel:



Balázsovits Péterné
óvodavezető

Napraforgó csoport 2017/2018-as év értékelése

Csoport létszámunk egész évben 21 volt. 11 nagycsoportos, 4 középsős, 6 kiscsoportos. Az év folyamán a hiányzások nagyon minimálisak voltak, egy-egy napos hiányzás volt a jellemző. A kiscsoportosok közül év végére négy gyermek nagyon jól beilleszkedtek, sokat ügyesedtek, önállósodtak. Az egyik kislány év végére sem nyílt meg, nagyon gátlásos, visszahúzódó gyermek, a játékban is bátorítani kellett, legszívesebben a felnőtt mellett álldogált. Egy napot sem hiányzott. Táncoláskor viszont önfeledten élvezte a mozgás örömét. A másik kislány az év eleji „hisztis, ordítását” év végére kezdte elhagyni, már csak nagyon ritkán kezdett bele.

Egyik legfontosabb pedagógiai alapelvünk egész év során az volt, hogy a gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze, hiszen ilyen légkör segíti a gyermek személyiségfejlődését és egyéni képességeinek kibontakoztatását. Az év elején kialakított egészséges, esztétikus környezet az egész év során biztos pont volt a gyerekek mindennapjaiban ahová szívesen jönnek. A csoport szokásait, szabályait minden gyermek elsajátította.

Az egészséges életmód alakítása, a gondozás, a testi szükségletek, mozgásigény kielégítése nagy odafigyelést kívánt. A helyes életritmus kialakítása, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek a gyerekeket nyugodttá, kiegyensúlyozottá tette. Ezt figyelembe véve szerveztük napjainkat.

A tízórai utáni folyamatos visszakapcsolódás a játékba a gyermekeknél nagyon jól bevált, működött. Fontos szempontnak tartottuk az étkezésnél, hogy semmit nem muszáj, nem kötelező megenni. Mindenki annyit egyen, amennyit jó étvágyal el tud fogyasztani. Mindig ügyeltünk az étkezés esztétikus módjára.

Testápolás terén a kisebbek több segítséget igényeltek. Megfelelően gyakoroltuk, elmélyítettük a kézmosás helyes rendjét, a hajápolás, fogmosás fontosságát. Fogmosó felszerelésük rendszeres tisztán tartására még jobban kell figyelniük. A WC papír használatára is figyelniük kell, mert többen a lányok közül nagy mennyiségben használják.

Öltözködés terén a nagyobbak önállóak lettek, megtanulták mindennek a helyét, a szekrény rendjére azonban nem figyeltek, mert mindent gyorsan, versenyezve végeztek el. A kisebbek megsegítésére is ösztönöztük őket, de év végére sem ment ez a rész nekik, nem szívesen segítkeztek.

Mozgásra minden lehetőséget megragadtunk a csoportszobában és az udvaron is. Igyekeztünk minél több időt a szabad levegőn tartózkodni. Télen több mozgásos játékot szerveztünk a

csoportszobában, hiszen kevesebb időt tudtunk az udvaron tölteni. Nagyon élvezték a csoportszobában berendezett mozgásos eszközök által létrejött akadálypályát.

Első perctől kezdve, és egész év során nagy figyelmet fordítottunk az érzelmi nevelésre, a gyerekekkel való barátságos, jó viszony kialakítására. ez részben sikerült, de a másodszor járó nagycsoportosok ebben a félévben már nagyon kilógtak, már kevés volt nekik az óvodai nevelés által felajánlott tevékenységek. Vagy oda sem jöttek, vagy pedig gyors tempóban letudták a feladatokat. Nagyon nehéz volt őket lekötni, év végére teljesen kinőtték az óvodát.

Egész évben nagy hangsúlyt fektettünk a szabad játék megvalósítására. Figyelembe véve azt a tényt, hogy a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. Szívesen játszottak az óvónő által kezdeményezett játékokat is.

A munka jellegű tevékenységek is játékos keretben zajlottak. Sok kisgyermekben már felfedeztük a rendszeres munkával kialakított tulajdonságokat, mint az önállóság, felelősség, kitartás, céltudatosság.

A tanulási folyamatot játékos keretben szerveztük meg. Mindig tevékenységekbe ágyazottan, tapasztalásra építve gazdagítottuk ismereteiket. Szinte mindennap meséltünk, verseltünk, énekeltünk, táncoltunk, minden nap volt vizuális tevékenység. Így valamilyen formában valamikor mindenki részt vehetett benne. Sokszor a gyerekek kezdeményeztek játék közben mondókázást, éneklést, táncot, és élvezték mindannyian a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet.

Úgy érezzük fokozatosan, egyenletesen fejlődtek a gyerekek képességei, készségei az év során. Figyeltünk arra, hogy mindenki saját képességei szerint, saját ütemében fejlődhessen.

Zoltán Pupa

2017-2018 Nevelési év értékelése Hóvirág csoport

Ebben a nevelési évben regisztrált csoportlétszámunk 19 fő volt. Ebből 9 fő nagycsoportos, 4 fő középsős és 6 fő kiscsoportos korú gyermek. A kilenc nagycsoportos közül egy gyermek Nevelési Tanácsadó javaslatára ismételte korcsoportját. A legtöbb nagycsoportos 2018 januárjáig betöltötte a 6.-ik életévét. Hárman 2018 májusában lettek hat évesek. Közülük egy gyermek nem kezdi meg őszi iskolai tanulmányait, mert bár hat és fél évét betölti 2018 szeptemberében, BTMN státusz, gyengébb kognitív képességek miatt még egy évet kell az óvodában töltenie.

Az év eleji befogadás időszaka kisebb zökkenőkkel indult (sok hiányzás, nehéz alkalmazkodás). Szeptemberben 3 gyermek beszoktatása történt meg. A tavaszi időszakban 1 gyermek befogadására került sor. Tapasztalat, hogy önállóságban nagy különbségek mutatkoztak náluk. Volt, aki alapszinten ellátta magát a személyével kapcsolatos területeken, és voltak teljesen önállótlank, akiknek nagyon sok megsegítés kellett. Fejlődésük ennek függvényében alakult az év folyamán. Nagyon fontos feladat volt a csoportban a szokásrendszer megszilárdítása a napirend segítségével. A szokásrendet nagyon következetesen, határozottan kellett közvetíteni. Így a kisebbek is hamar megszerezték első ismereteiket az óvodáról, hamar megtalálták helyüket a csoportban.

Gyermekek többségénél folyamatosan alkalmazni kellett a különleges bánásmód elvét. A kiemelt figyelmet igénylők között volt BTMN - es, magatartási vagy beilleszkedési, alkalmazkodási nehézséggel küzdő gyermek. Hátrányok adódtak az alacsony önállósági szintből, részképesség hiányokból, szociális magatartás gyengeségéből. Nehezen viselték társaik nagy létszámát, hamar frusztrálódtak, indulatosak, impulzívok, hangosak lettek. Állandóan szükség volt a szabály-szokásrendszer gyakorlására, határozott irányításra, az elfogadás érzékeltetésére.

Csoportunkban több a beszédhibás gyermek, fontos lenne a logopédiai ellátásuk, mely ebben a tanévben csak részlegesen valósult meg. A logopédia ambuláns ellátás keretében működött várólistával. Volt olyan gyermek aki év végén sem jutott ellátáshoz. Több szülő az utazás miatt igényelni sem tudta a segítséget.

Egészséges életmód alakítása

Az önkiszolgálás területein az első perctől fogva törekedtünk az önállóság szorgalmazására. Ebben óriási segítséget kaptunk a nagycsoportos gyermekeinktől, akik folyamatosan segítettek a kicsik óvodai eligazodásában, közvetítették a normákat, s ha kellett tényleges segítséget is nyújtottak.

A mosdóbeli tevékenységek során csak kisebb megsegítésekre volt szükség. Hamar eligazodtak a teendők sorrendjében. Inkább a tevékenységek alapos elvégzésében kellett megerősíteni őket (törölközés, fogmosás technika, poharak tisztán tartása, fésű használata, rend igényének

megszilárdítása). A ruha feltűrése igényné vált, ugyanúgy, mint a szennyezéssel járó tevékenységek utáni kézmosás (gyurmázás, ragasztás, festés).

Öltözködés során hamar megtanulták, melyik ruhadarabot hová helyezték el a polcukon. A rend azonban nem az erősségük, s ezt sajnos a szülők sem közvetítik megfelelő mértékben gyermekeik számára. Hamar megtanulták a ruha hajtogatásának módját (főleg alsó ruházat: póló, nadrág, pizsama), gyakorlással, bemutatással megsegítettük őket. Egymásnak is segítséget nyújtanak. A munka tempója okoz gondot többségüknek. Eljártsszák az időt, hamar elterelődik a figyelmük, kitartás vagy önálló készítés hiányában nem haladnak a feladat végzésével. Nehéz összehangolni a túl gyorsan és a nagyon lassan elkészülő gyermekeket, várakoztatás nélkül. Ezért a lassabb tempójú gyermekeket küldtük először mosdóba, öltözni. Ezzel hidaltuk át a különbözőségeket. A nagycsoportosok többsége megtanulta a cipőkötést, ha nem is minden vastagságú fűzűvel bírnak el. A gombolás minden korosztály számára, még a nagyoknak is gondot okozott, a sok gyakorlás ellenére is. Ebben év végén is segítséget igényeltek (főként a kis gomboknál).

Étkezés során már a kezdetektől példát adva, megkövetelve szorgalmaztuk az udvarias magatartási formák kihangsúlyozását, fontosságát. Ha kellett figyelmeztetéssel is felhívtuk erre a figyelmet. Év végére kellőképpen rögződött. A helyes kanálfogás technikáját is gyakran megmutattuk, ez segített abban, hogy hamar elsajátították, ha kellett, kérésre azonnal javították. Több gyermeknél a csukott szájjal való rágás elsajátítása okozott problémát, a gyors étkezési tempó és helytelen berögződés miatt. Év végére már náluk is javulás mutatkozott. Az ételek ízét elfogadták, kevés válogatós gyermek van a csoportban. Náluk is sikerült elérni, hogy egyre több ételt elfogadjanak, megkóstoljanak. Nehezen szokták meg az étkezések alatti halk beszédet, a nyugodt asztalnál ülést, erre a mai napig is figyelmeztetni kell a csoportot.

Játéktevékenység

A vegyes csoport előnyeit maximálisan kihasználtuk. A nagyobb gyermekek a már megszokott rend szerint a megfelelő helyre rakták a játékot, a már jól kialakult játéksarkokat használták, így a kicsik utánzással, kisebb megsegítéssel hamar elsajátították ezt tőlük. Volt néhány gyermekünk, akinek folyamatosan mutatni kellett a játékszerek helyes alkalmazási módját eleinte, de idővel már ez egyre kevesebb problémát okozott. A játékelrakásban szívesen részt vesznek, néha még versenyeznek is, ki az ügyesebb. Azonban gondot okoz, a játékeszközök épségének megőrzése. Vannak gyermekeink, akik mozgáskoordinációs problémáik miatt ütik, csapják a játékot, hirtelen mozdulataik miatt azokat gyakran leejtik. Folyamatos figyelmeztetés, és példaadás sem mindig hatásos esetükben.

Sok szerepjáték alakult ki a csoportunkban, az építő, konstruáló, logikai és szabályjáték mellett. Ez nagyon sokat segített a társak közti kommunikáció, viselkedés, beszéd folyamatok fejlesztésében, valamint az élethelyzetek gyakorlásában, konfliktusok önálló kezelésének megtapasztalásában. Hangsúlyt fektettünk a szabad játék megvalósulására. A nagyobbak inkább ötleteik kivitelezéséhez kértek segítséget, játékukat maguk választják és alakítják, szereposztással. A fiúk gyönyörű építményeket készítettek legóból, a játékot tartalmas beszélgetéssel összekötve. Az építő és asztali fejlesztőjátékok is kedveltek. A lányok a babaszobai játéktémákban jeleskednek, főzés, boltos, babafürdetés, étterem, piknikezés, stb.

Szeretik mindannyian a kirakó, formaalakító játékokat. A kicsik még inkább csak bekapcsolódtak ezekbe, illetve építenek, autóznak, gyakorló és egyszerű szerep játékokkal játszanak. Ők még igénylik a segítséget tevőlegesen, illetve a folyamatos kontrollt, megerősítést. Van, akinél még a játékszer megfelelő használatát is gyakorolni kellett, még év végén is. Konfliktusok kialakultak, többen folyamatosan generálták azokat. A hasonló habitusú gyerekek mindig megtalálják egymást. Őket folyamatosan figyelemmel kellett kísérni. Sajnos a problémásabb viselkedésű gyermekeknél egymás bántása is előfordult időnként. Csendjátékokkal, konfliktusoldó beszélgetésekkel, szokás – szabályrend folyamatos megerősítésével próbáltuk ezeket áthidalni. Dicsérni, kiemelni minden helyes megmozdulást, elítélni minden helytelen viselkedési formát, alternatívát adni, hogyan lehetne másként. A nevelési év végére ezek a problémák lecsökkentek. Minden héten választható fejlesztőjátékot kínáltunk fel a csoportban az adott heti témához, mely önálló választás alapján bármikor elérhető volt a szabad játék során.

Érzelmi és erkölcsi nevelés, szocializáció

Szociális, közösségi magatartás is sokat fejlődött az év során pozitív irányba. A másság elfogadása, egymás megsegítése jól alakult. A nagyok szívesen megsegítik a kicsiket, bármilyen tevékenységben. Sokat fejlődött a nagyobbak kritikai érzéke, megtanultak véleményt kialakítani, társakhoz, felnőttekhez udvariasan fordulni. Magatartási problémákat átmenetileg több gyermeknél is tapasztaltunk, volt két esetben is hogy pszichológiai megsegítést kértünk, vagy javasoltunk. Határozott szabályok felállításával, szigorú, egységes követelményrendszer alkalmazásával, csökkent a probléma, de teljes feloldás csak a szülők pozitív hozzáállásával lehetséges, melyet nem minden esetben tapasztaltunk. A csoportban vannak tartós baráti kapcsolatok, igen tartalmas együttműködéssel, de vannak érdekvezérelt kapcsolatok is. Jelenleg két testvérpár van a csoportban. Ők tudnak egymásról lekapcsolódni a tevékenységek során, ez jó. Három kislány a se veled, se nélküled elv alapján kapcsolódik. Erős egyéniségek, különböző elképzelésekkel, vezetői ambícióval, heves habitussal. Külön, nagyon jól tudnak játszani, együtt azonban felborítják a csoport rendjét

Gyakran használjuk a nyugodt időszakban a „logopédiai társasjátékot”, szókincsbővítés, főfogalom, szabálytudat alakítására. Ezzel is segítve a beszélgetések során a könnyebb kommunikációt. Szívesem mesélnek otthoni élményeikről. Erre külön alkalmat is biztosítunk reggeli gyülekező, beszélgető percek, egyéni foglalkoztatás-fejlesztés közben. Az ünnepeken (óvodai, községi, nemzeti) gyermekeink szívesen részt vettek, segítettek a dekoráció elkészítésében ábrázolási munkákkal, barkácsolással, aktív jelenléttel. (szereplés)a születésnapok megtartása külön fénypontja volt az óvodai életnek.

Munka jellegű tevékenységek

Munkatevékenység jól alakult a csoportban. Mind a naposi feladatok elvégzése, mind az egyéni megbízatások végzése népszerű feladat volt a gyermekek körében. Figyeltek a naposság sorrendjére a feladatvégzés minőségére, ha kellett kisebb megsegítéssel. A nevelési év második felében már a kiscsoportosok közül is bevontuk a gyermekeket képességeik függvényében. Az

udvari munka tevékenységekben érdekes módon a kisebbek segítségére, aktivitására számíthattunk jobban. Szorgalmasabbak, kitartóbbak, érdeklődőbbek voltak.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Oktatás területén törekedtünk a komplexitás elvének alkalmazására, mely a különböző életkorú gyermekek együtt nevelése miatt különösen fontos az egyéni képességek figyelembe vételével. A foglalkozásokat kötelező és kötetlen formában szerveztük, tananyagtól, feldolgozás lehetőségeitől függően. Gyermekeink érdeklődők, jó motivációval, könnyen csatlakoznak a felkínált tevékenységekhez. Nehézséget a magatartási és figyelmi gondokkal küzdő gyermekek folyamatos helyzetben tartása okozott. Számukra is többször próbáltuk felkínálni a tevékenység folytatását, illetve a befejezés lehetőségét. Feladattartásuk a nagyok kivételével még átlagos vagy rövid idejű. A sok fejlesztő játék ellenére figyelmük elkalandozik. Nevelési év végére ez az arány pozitívan változott. Sok természet közeli élményt kellett nyújtanunk, aktív tevékenykedtetéssel, gyakorlással, ez segítette őket a megismerési folyamatokban. Községünk fejlődő infrastruktúrája ebben nagy segítség, bárhová eljuthatunk, betekinthetünk az ott zajló munkafolyamatokba. A séták, megfigyelések, a helyszíni megtapasztalás megkönnyítette ismereteik szélesítését, rögzítését. Óvodai szinten színvonalas előadásokat szerveztünk (Mosolybirodalom népi játék bemutatóval, népi kultúrát közvetítő Áldás együttessel. Ismeretterjesztő programokat tűzoltó előadással, rendőrségi programokkal stb. Hagyományörzést és kultúra ápolását a falusi programokban való részvétellel bővítjük, az óvodai külső világ megismerésének tartalmai mellett.

Mozgás

Sajnos tornaterem hiányában kevés lehetőség van a teljes mozgásfejlesztés megvalósítására. Ezt a csoportterem szűkös lehetőségei között próbáltuk pótolni a napi mozgásos feladatokkal, játékos fejlesztő mozgással. Az udvari szabad mozgásos játékokat is egyre gyakrabban kiegészítettük akadálypálya kialakításával, hogy változatosabb mozgásformákat is végezhesenek a gyerekek. A játékos feladatok, kisebb ügyességi és versenyjátékok a pozitív hozzáállást szorgalmazták. A gyermekek igen mozgékonyak, ezért a nap minden szakában biztosítani kellett állandó mozgáslehetőséget a teremben is, mobil mozgásfejlesztő eszközök igénybevételével, tánc és mozgásfeladatokkal. A mozgásos tevékenységeket szeretik, de impulzívok lesznek tőle, így a csoportszobában játékos formában választható tevékenységként alkalmaztuk. Az udvaron szabad játékként, a tornateremben kötött formában, nagy térben. Sokuknak szüksége lenne külön fejlesztő tornára, tartásjavító mozgásfejlesztésre, intenzív folyamatos mozgásra (sport) mozgásfejlődésük megsegítése érdekében.

Verselés, mesélés

Szeretik a mesét, szívesen hallgatják, de ebben több gyermek nehezebben volt leköthető az első félévben, beszédértési nehézség és szókinshiány miatt. Bábozással, dramatizálással, meseszövevessel, képek és hanganyag beiktatásával történő szókincsbővítéssel pótoltuk ezeket a hiányosságokat. A bábokat szabadidőben is kéri, társaiknak kis jeleneteket eljátszanak, vagy mondókáznak felügyelettel. Gyakran kapcsoltunk a meséhez odaillő anyanyelvi játékot, vagy mesei elemekhez kapcsolódó fejlesztési tartalmakat. A lényeg azonban az ízes magyar nyelv,

annak ritmusa, dallamíve, hangulatának közvetítése. Kitűnő alkalom a szókincs gyarapítására, a magyar kultúra megismertetésére. Sokat gyakoroltuk a metakommunikáció (arc, testjáték) alkalmazását játékos feladatokkal, érzelmeket kifejező szituációkkal. Élményeiket gyakran ábrázolás tevékenységek során feldolgoztuk (rajz, báb készítése). Komplexen alkalmaztuk más tevékenységek színesítésére is. Jó lehetőség volt a nehézségekkel küzdő gyermekek esetében a szemkontaktus kialakításában, egyre hosszabb ideig való fenntartásában.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Mindannyian szívesen részt vesznek benne, önállóan is kezdeményezik. A hangszerek alkalmazásánál, már egyre pontosabb a kezelési technika. Önálló kezdeményezésnél gyakran be kell kapcsolódni, hogy a helyes ének, mozgás, ritmus, hangmagasság megmaradjon. A gyermektánc is népszerű, sok gyermek részt vesz a csoportból ezeken a foglalkozásokon. A dúdolgatók, ölbeli játékok, simogatók, tapsoltatók, stb. nagy segítséget jelentettek a befogadás ideje alatt a bizalmi kapcsolat kialakításában, az elfogadás megsegítésében. Gátlásoldó funkciója, hangulatteremtő mondogatása segítette a kicsiket a helyzet elfogadásában. Volt olyan gyermek, akinél a térformák begyakorlását, a társ elfogadását segítette a közös ének és ritmusos együttmozgás, illetve ezekben egymás érintése. Többeknél a mozgássor automatizálását is megsegítette az énekes játék gyakori ismétlése.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Igyekeztünk gazdag lehetőséget biztosítani ezeknek a tevékenységeknek a köréből, Változatos technikai megoldásokkal dolgoztunk fel egy-egy témát. Nagy hangsúlyt fektettünk a tapintás, finommotorika fejlesztésére: ollóhasználat, ujjfestés, gyurmázás, tépés, gyürés, csippentés, és ujjgyakorlatok változatos módú gyakorlására. Az eszközhasználat és a differenciált feladatadás segítségével vállalt feladat segítette az egyéni képességek kibontakoztatását, a sikerélmény, fantázia, képalkotás fejlődését. Sokat alakult az emberábrázolás minősége, részletessége. A nagyobbak egyre nagyobb rajzolási felületet terítettek be, a színek reálisabb használatára is törekedtek már a nevelési év második felében. A szépen rajzoló társak a többieknek mintát adtak, egymást inspirálták a technikai és képi megjelenítésben. Rajzoltunk homokba, aszfalra, lisztbe, levegőbe, mely jól segítette a grafomotorika alakulását az iskolába készülő gyermekeknél. Szabadidőben is gyakran választottak ábrázolási tevékenységeket. Csoportos munkák is készültek. Élvezték a közös, együttes tevékenységet. A kézimunka tevékenységek több gyermeknél nyugtató hatást eredményeztek. Év végére a nem szívesen rajzoló gyermekeink is önállóan felvállalták a feladatot.

Külső világ tevékeny megismerése

Évszakok és ünnepek köré csoportosítva dolgoztunk fel a környezeti, tárgyi és társadalmi világ témáit. A természeti környezet felfedeztetése, megfigyelésekkel, kísérletezéssel történt. Ismereteiket növényültetéssel, azok gondozásával, környezetrendezés eszközeivel gazdagítottuk. Séták, élményszerző kirándulások tovább mélyítették a közvetlen megismerés, tapasztalás lehetőségeit. Sok új kifejezéssel, annak gyakorlati tartalmával gazdagodtak gyermekeink. Élményeiket a játéktevékenység során is kamatoztatták. Megismerték a használati eszközök neveit, helyes használati módját, balesetmentes alkalmazását.

Gyönyörködtek a saját maguk által is alakított környezet szépségében. A szelektív hulladékgyűjtéssel is ismerkedtek, játékos és természetes formában. Megtanulták az anyagok elnevezéseit, melyik miből készült, milyen tulajdonsággal rendelkezik. Sok főfogalommal ismerkedtek meg, nyelvi kultúrájuk gazdagodott. Sok gyakorlással, változatos módon mélyítettük el a saját testük ismeretét, felfedezését. Nemzeti kultúránkkal, hagyományainkkal ismerkedtek ünnepeinken, melyekben aktívan részt vállaltak. Minden esetben támaszkodtunk érdeklődésükre, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra, ehhez igazítva a számukra elérhető tevékenységeket. Igyekeztünk az ok-okozati összefüggésekre minden esetben rávilágítani, illetve felfedeztetni azt általuk. Időérzékük alakítását az évszakok, napszakok, sorrendiségével, időnaptár folyamatos kezelésével segítettük. Környezetvédelmi elvekre is gyakran felhívtuk figyelmüket példákkal, amire igen fogékonyak voltak (vízgazdálkodás, tűzvédelem, föld értékeinek megóvása).

A külső világ mennyiségi és formai összefüggéseinek tevékeny megismerése

Matematikai tartalmakat legtöbbször a természettel kapcsolatos ismeretekbe ágyazva szemléltettük, gyakoroltuk. Fontos volt a matematika iránti érdeklődés felkeltése, a számok iránti kíváncsiság fenntartása. Feladatunk a mennyiség és számfogalom alakítása, gazdagítása, számlálás számkép egyeztetéssel, dobókocka gyakori alkalmazása, és a párosítás, egyeztetés, ugyanannyivá tétel játéka. A becslési, mérési játékok is szinte minden tevékenység során gyakorolhatóak voltak. Sokat játszottunk ellentétpárok felismerését segítő játékokat, gyakoroltuk a helyes kifejezéseket. A geometriai formákat is változatos módon közelítettük meg, tapintással, körbejárással, lemozgással, lekövetéssel, másolással, rajzolással, térből kiemeléssel. Kisebb, nagyobb változataikat válogattuk, csoportosítottuk számláltuk, kiegészítettük, stb. Ismerkedtek folyamatosan növekvő, csökkenő sorrendekkel, sorminták alakításával, hibásak javításával, szabályok alkotásával. Az eszközöket próbáltuk saját testükhöz viszonyítva, térben elhelyezni, ezt relációk formájában lekövetni, irányok megadásával, térben megkeresni, sorba, oszlopba rendezni, és tulajdonság megadásával részeiből felismerni, egészszé alakítani. A problémákra próbáltak több megoldást keresni (pl: mérőeszközök keresése). Szimmetriát felfedeztettük környezetükben lévő tárgyakon, mely segítette a témára való rácsodálkozást, valamint gyakorolták a létrehozás izgalmát, mely hosszú időre lekötötte őket. Élvezték a kombinatorikai feladatokat, a sok-sok variáció lehetősége jól megmozgatta fantáziájukat, összpontosította figyelmüket. Jó lehetőség volt az azonosság, különbözőség változatos gyakorlására. Csoportosításban eljutottunk a két szempont szerinti, nagyokkal már a több szempont szerinti csoportosítás képességének gyakorlásához.

A szülők egy része együttműködő, érdeklődő, segítik az óvodai élet gördülékeny szervezését. Vannak, akik gyermeknevelési kérdésekben kérik segítségünket, és olyanok, akik csak időnként érdeklődnek óvodai munkánk iránt. Cél a megnyerésük közös óvodai programok szervezésébe való bevonással, ötletek kérésével, véleményük kötetlen formában való kikérésével, Szülői Akadémia előadásainak felkínálásával. Együttműködésük segíti gyermekeik fejlődését.

Csoport értékelés

2017-2018

Óvodapedagógusok neve: Halász Margit, Kovács Judit

Dajka: Ambriskó Éva

Óvoda neve: Tarkarét Óvoda, Penc

Óvoda címe: 2614 Penc Rákóczi út 15-17

A gyermekcsoport elnevezése: Gyöngyvirág csoport

Csoportszervezési forma: vegyes életkorú

Csoporttal kapcsolatos szám adatok:

Csoport létszáma 22 fő. 7 gyermek tanköteles korú, közülük hárman iskolaérettségi vizsgálaton vettek részt a Pedagógiai Szakszolgálatnál, Ők még egy év óvodai nevelésben fognak részesülni, hárman pedig a tavalyi évben voltak iskolaérettségi vizsgálaton, és a Pedagógiai szakszolgálat, ill. a mi javaslatunk alapján idén kezdik meg iskolai tanulmányaikat. Szeptember óta 7 kiscsoportos korú gyermek érkezett csoportunkba, 8 gyermek pedig középsős korú

Nemek szerinti megosztás aránya: 9 lány és 13 fiú a csoport tagja.

Összesített adatok:

- kiscsoportos korú gyermek: 7 fő

- középsős korú gyermek: 8 fő

- nagycsoportos korú gyermek: 7 fő

Csoportunk minden tagja családból érkezett.

A szocioökonómiai háttér jellemzői:

Óvodás gyermekeink zöme jómódú családból érkezett. A kiegyensúlyozott háttér mellett megfigyelhető a következetes, szeretetteljes, odafigyelő szülői magatartás. 2 gyermek nevelkedik egy szülő családban. Oka: válás. 4 gyermek esetében tapasztalunk túlzottan megengedő, következetlen szülői magatartást. Jellemző náluk a sok testvér, ill. csonka család, de anyagi körülményeik átlagosak, a szülők szeretettel nevelik gyermekeiket és biztos segítséget ad a nagymama jelenléte. Velük kapcsolatban a szokás és szabályrendszer elfogadását, a viselkedés szabályainak betartását kellett erősítenünk. Fontos feladatunk volt odafigyeléssel, gondoskodással, együttjátszással, dicsérettel, egyéni bánásmód alkalmazásával átsegíteni a gyerekeket ezeken a problémákon. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

számára nehéz volt a beilleszkedés, de csoportunk tagjai is nagyon nagy empátiával segítették őket.

A szülők tanult emberek, szakmával rendelkeznek, többeknek felsőfokú végzettsége van. A nevelési év során több közös programot is szerveztünk a szülőkkel, ahol együtt játszhattak, tevékenykedhettek, alkothattak gyermekeikkel (pl. kirándulás, adventi közös barkácsolás). Ez nemcsak a szülő-gyermek kapcsolatot erősítette, de nagyon jó hatással volt csoportunk, ill. óvoda és szülők közötti kapcsolatra is. A gyerekek pedig még jobban sajátjuknak érezték csoportunkat, óvodánkat, hiszen a sok közös, tartalmas élményt szüleikkel együtt élhették meg nálunk. A szülők szívesen csatlakoztak közös programjainkhoz.

Tevékenységformák

A gyerekek nyitottak a különböző tevékenységformákra. A közös tevékenységekben általában szívesen vettek részt, kapcsolódtak be. A legtöbben igen jól motiválhatóak voltak. A kevésbé motiválható gyerekek érdeklődését különféle, érdekes ötletekkel próbáltuk felkelteni. Általában kitartóak voltak a tevékenységekben, de akadtak olyanok, akik a játékba belemerülve kimaradtak abból, viszont figyelmük ott volt, követték az eseményeket.

A *játéktevékenység* az életkori sajátosságoknak megfelelően, folyamatosan fejlődött csoportunkban. A fiúk leggyakrabban az asztalnál vagy a szőnyegre szervezték játékukat. Szeretnek autózni, építeni, társasjátékozni, logikai játékokkal játszani. Az asztali konstrukciós játékok közül igen népszerű a Dubló, a Legó, valamint a szerelős játékok. A szerepjátékok közül a babakonyhában a főzés, vendéglátás, a fodrászos játék a kedvelt tevékenység a lányok körében. Szintén kedvelt tevékenység a rajzolás, színezés, nyírás, ragasztás, a különféle vizuális alkotások. Az elkészült produktumaikat felhasználták játékaikban (pl. bolti játékhoz pénzt nyírnak, eledelt készítenek az állatkert lakóinak, stb.).

A játzó csoportok időnként változnak, fiúk, lányok gyakran játszanak együtt. A nagyobbak már önállóan játszanak, de a kisebbek gyakran igénylik a felnőtt segítségét, közelségét. A konfliktus gyakran megjelenik, de legtöbbször ugyan azok a gyerekek igénylik segítségünket a megoldásban, ők nehezebben tudnak kompromisszumot kötni társaikkal. Néhány gyermeknél tapasztalható agresszivitás, pl. ha nem érvényesülhet a játékban az, amit ők szeretnének, vagy ha nehézségük adódik a játékba való befogadás során.

A baráti kapcsolatok folyamatosan alakultnak. A nagyobbak körében már tartós barátságok alakultak ki. Több vezéregyéniség van kibontakozóban. Ötleteikkel előre viszik a játék menetét, a gyerekek szívesen fogadják javaslataikat, pozitív hatással vannak társaikra. A gyerekek szeretettel elfogadják, segítik egymást, természetesnek veszik a másságot (pl. ételallergiás gyermekünk eltérő táplálkozása). Közös élménynyújtással, közösséget fejlesztő

játékokkal, tevékenységekkel, az egyén és a közösség fontosságának erősítésével, a másság elfogadásával mindent megtettünk, hogy kirekesztettség ne forduljon elő.

Nagyon kedvelik a *mozgásos tevékenységeket*. A kicsiket fokozatosan szoktattuk a közös mozgás öröméhez. Egyik legkedveltebb mozgásformájuk a népi tánc. Kicsik, nagyok szívesen vesznek részt benne, gyakran kérik szabadidős tevékenységek során is. Ebbe a tevékenységbe még a nehezebben oldódó gyermekek is szívesen, önként bekapcsolódtak. A hagyományörzés kiemelt helyet kapott csoportunk és az óvoda életében.

Gyermekeink igen kedvelik a *meséket, verseket*. Aktívan vettnek részt a művek megismerésében, feldolgozásában. A nagyobbak örömmel vállaltak szerepeket bábozásban, dramatizálásban. A kisebbek figyelték és egyre bátrabban kapcsolódtak be a tevékenységbe. Gyakran verselnek, énekelnek játékidőben, de születésnap i köszöntéskor is így kedveskednek egymásnak.

Az *anyanyelvi nevelés* kiemelt szerepet kap csoportunkban. Van egy megkésett beszédfejlődésű gyermekünk, ill. még rajta kívül tíz gyermek küzd beszédhibákkal. Ők logopédiai fejlesztésben részesülnek. Több gyermekre jellemző az élettani pöszeség. Ezekből a problémákból adódóan nagy figyelmet fordítottunk a szociális készségek fejlesztésére, ennek egyik fontos módszere a mesék feldolgozása. Anyanyelvi játékokkal segítettük a tisztán hangzó beszéd kialakulását. Ezeket a játékokat beillesztettük a mindennapi játékokba.

Gondozás területén is folyamatosan fejlődtek, önállósodtak. A kicsik kis segítséget igényelnek a tisztálkodás és az öltözködés terén. A nagyok nemcsak önállóbbak, de szívesen segítenek kisebb társaiknak. Ügyességük igen jó motiváló erő a kisebbek számára.

A gyermekek átlagosan 8.30-16.30-ig tartózkodnak az óvodában. Csoportunkban nem jellemző az indokolatlan hiányzás. A távolmaradás oka betegség, vagy szülővel töltött program. A hiányzást a szülők előre jelzik.

A szülővel jó kapcsolatot alakítottunk ki. Éltek a fogadóóra lehetőségével. Közös együttműködésünkkel sikerült jó eredményeket elérnünk a gyerekek fejlődése területén.

A csoportunkban kialakult jó kollegális viszony szintén nagyban elősegítette eredményeinket.

Bár a csoportösszetétel egész évben változott az új gyerekek érkezésével, mégis bátran mondhatom, hogy jó kis közösséget alakítottunk ki. A felnőtt-gyermek és a gyermek-gyermek kapcsolatok szeretetteljesek, meleg, családias légkör jellemző csoportunkra.

Gyermekvédelmi beszámoló 2017 – 2018 Nevelési év

Az első közös szülői értekezleten megtörtént a szülők tájékoztatása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről. Bemutatkozott személyesen a szervezet új helyi képviselője. Tájékoztatta a szülőket az általuk nyújtott szolgáltatásról, törvényi változásokról. Elérhetőségeikről illetve a gyermekvédelmi felelős személyéről nyomtatványt helyeztünk ki a faliújságra.

A Szolgálat kapcsolattartó kollégájával folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, havi megkereséssel az aktuális ügyeket megbeszélve. Szerencsére kisebb problémák jelzésére volt csak szükség a szolgálat felé ebben az évben, melyeket könnyen meg lehetett oldani. (véleménykérések, stb.) Kirívó esetek miatti jelzésre nem volt szükség. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által kezdeményezett tanácskozáson részt vettünk ebben az évben két alkalommal, melyen az aktuális gyermekvédelmi kérdésekről esett szó. Ezek kihelyezett helyszíneken történtek. Kérésükre 2018 februárjában beszámolót is készítettem az addig elvégzett gyermekvédelmi munkáról.

A gyermekvédelmi munkaterv alapján 2017. szeptember 29-ig megtörtént a gyermekvédelmi kategóriák felmérése óvodánkban a csoport óvodapedagógusainak segítségével. Erről táblázat készült. Az itt szereplő gyermekek egyéni figyelmet igényelnek különböző területeken: felzárkóztatás, beszéd megsegítése, szociális kompenzáció, érzelmi intelligencia fejlesztése, stb. Ezeket a feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végezte a gyermekekkel. Megbeszéléseken erre folyamatosan kitértünk, konzultálunk a gyermekek fejlődéséről az előrehaladás lehetőségeiről, az esetlegesen előforduló problémákról, személyiségükben illetve környezetükben történt változásokról. A tennivalókat megbeszéltük.

A nevelési év kezdetén kiosztottuk a szülők között az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosító nyomtatványt. Táblázat készült a kedvezményre jogosult gyermekek névsorával, mely év végéig folyamatosan bővült a tavasszal óvodát kezdő gyermekek közül jogosultakkal. (51 fő)

Sajnos több rászoruló gyermekünk nem kapott megfelelő logopédiai ellátást az óvodában. A Pedagógiai Szakszolgálat csak ambuláns logopédiai ellátást ajánlott fel, azt is várólista alkalmazásával. Többen ezért magánúton biztosították a szükséges logopédiai foglalkozásokat gyermeküknek. Néhány szülő családi nehézségek miatt nem tudta a Szakszolgálatnál sem igényelni az ellátást.

Felmértük a gyermekek képességeit minden óvodai csoportban (fejlődési lap), és jeleztük a kollégákkal a szülőknek, hogy Nevelési Tanácsadó felé szeretnénk az adott gyermekeket irányítani iskolaérettségi vizsgálatra. (7 fő). A szülők részéről együttműködést tapasztaltunk, ami megkönnyítette pedagógiai, segítő munkánkat. BTM - es gyermekeink fejlődésére nagy hangsúlyt helyezünk. Tanácsokat adunk a Szakszolgálat által kiadott Szakértői vélemény értelmezésére, illetve hol, milyen módon juthatnak további fejlesztési lehetőségekhez.

A nevelési év folyamán állandó kapcsolatban voltunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival: védőnő, óvodaorvos, Család és Gyermekjóléti szolgálat, gyámügyi képviselők, iskola

ifjúságvédelmi képviselője. Legtöbb partnerrel személyesen, de volt melyekkel írásban is tartottuk a kapcsolatot. A gyámügyi képviselőkkel rendszeres volt a személyes találkozás egy gyermek (nevelőszülőnél nevelkedő) esetében. Számukra évente kétszer pedagógiai jellemzés is készült (szóban, írásban). A gyermek megsegítésére pszichológusi segítséget is kértünk, ami ebben a nevelési évben megtörtént. A terápia hatása pozitívan jelentkezett a gyermek közösségi életére és magatartására vonatkozóan.

A szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás, személyesen közös programok által, fogadóórákon. Több szülő szorult gyermeknevelési tanácsra, melynek eleget tettünk. Sajnos a Szülők Akadémiája interaktív előadás idén elmaradt, a következő évben szeretnénk ezt pótolni. A szülők is igénylik.

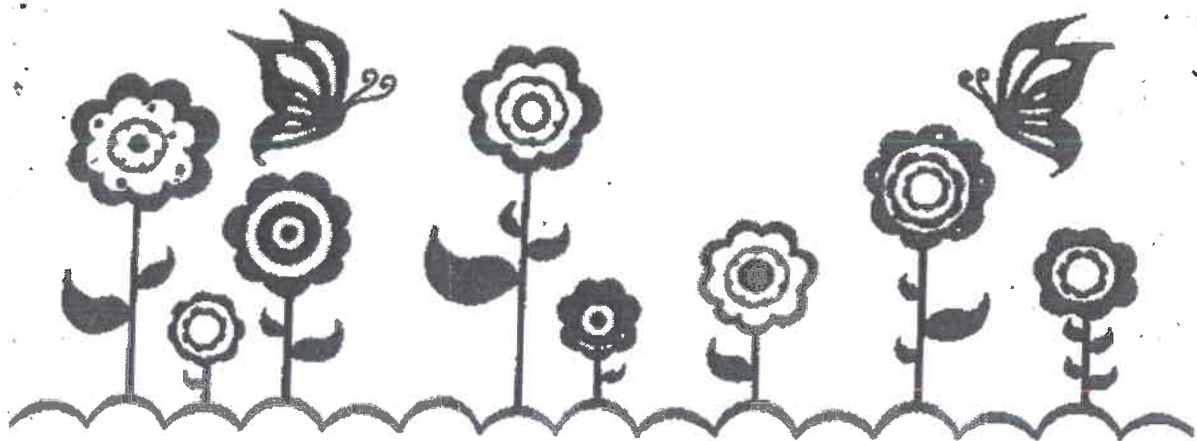
Ebben a nevelési évben nem terveztük ruhabörze (ingyenes ruhaosztás a rászoruló gyermekek részére) megtartását, de a következő évben tervbe vesszük, mert jelentkezett erre szülői igény. Segítettünk szülők között játékeszközök csereberéjében, ezzel is a rászorulóbb gyermekek környezeti lehetőségeit igyekeztünk szélesíteni.

Váci Család- és Gyermekjóléti Központ felhívására részt vettünk az általuk szervezett „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatásokban változás” tárgyú előadáson, 2018. május 23.-án. Képviselőjük jelentkezése megtörtént az intézményben június hónapban.

Penc, 2018.06.11.

Gyermekvédelmi felelős: *Kiss Zoltán*

TARKARÉT ÓVODA



FÉLÉRTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ERKEZETT 2018. 10. 02.	
SZÁM 1454-1/2018	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ J. J.

MUNKATERV

2018/2019.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	3
2. HELYZETKÉP.....	4
3. MŰKÖDÉSI TERV.....	7
4. PEDAGÓGIAI TERV	12
5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....	19
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	22
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	

1. BEVEZETŐ

A munkaterv céljainak, feladatainak meghatározásánál minden évben a Pedagógiai Programunk által megfogalmazott célokat, feladatokat tartjuk szem előtt, és az előző év beszámolójának tartalmát és megállapításait. Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a gyermekek képességeinek megfelelő ütemű és tartalmú egyéni fejlesztése, melyben idén is számítunk a szülőkkel való együttnevelésre. Hisszük, hogy az oktatás terén létrejött változások és változtatások – bár jelentősen több feladatot rónak ránk – még hatékonyabban szolgálják majd céljaink elérését.

Jövőképünk

Szeretnénk, ha óvodánk közössége gyermekeink számára a gyermeki személyiséget tisztelő, az őket megillető jogok, és egyenlő esélyek elvén működő, biztonságot nyújtó környezetet teremtené. Gyermekeink örömteli játékkal, szabad önkifejezéssel, kreatív, tevékeny tapasztalatszerzéssel töltenék napjaikat, magas szakmai felkészültséggel, széles látókörrel rendelkező, folyamatosan fejlődni, megújulni képes óvodapedagógusok irányításával.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Penc Község közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

562912-1 Óvodai intézményi étkeztetés

851011-1 Óvodai nevelés, ellátás

851012-1 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek ellátása

TEÁOR szám: 8510 Iskolai előkészítő oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

Az intézmény neve, címe: Tarkarét Óvoda

2614 Penc, Rákóczi út 15-17.

Telefon: 27/528-565

E-mail cím: ovoda@penc.hu, tarkaretovoda@gmail.com

Intézményvezető: Balázsovits Péterné

Fogadóórása: Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján

Az intézmény férőhelye: 75 fő,

Csoportok száma: 3

Az intézmény alapítványa: „Penci Gyermekéért Alapítvány”

Az intézmény alapítvány számla száma: 18675328-1-13

Az intézmény alapítványának elnöke: Balázsovits Péterné

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2018/2019-es nevelési évre 18 gyermek iratkozott be 2018. augusztus 31-ig. Az óvoda mind a 18 gyermeket fel tudja venni.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<i>Tarkarét Óvoda</i>				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Hóvirág</i>	vegyes	25	18
2.	<i>Napraforgó</i>	vegyes	25	20
3.	<i>Gyöngyvirág</i>	vegyes	25	23
<i>Összesen:</i>			75	61

Mindhárom csoportban, vegyes életkorú gyermekek vannak, figyelembe vesszük a csoportok kialakításánál az életkort, szociális helyzetet, nemet, kiemelt figyelmet igénylő gyermeket. Lehetőség szerint a szülők kérését, jelzéseit sem hagyjuk figyelmen kívül.

2.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám

Az intézménynek 11 fő engedélyezett álláshelye van.

A nyár folyamán az intézmény dolgozói létszámában nem történt változás.

Feladat:

KIR rendszerben az alkalmazottak adatainak felülvizsgálata, szakmai idő módosítása

Ebben a nevelési évben előreláthatóan 1 fő óvodapedagógus él a nők korkedvezményes

nyugdíjazásának lehetőségével. Felmentési ideje pontos meghatározásánál a Nyugdíjfolyósító által megküldött igazolás a mérvadó.

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét:

TARKARÉT ÓVODA		
<i>A csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
<i>Hóvirág</i>	Kiss Zsoltné Patakiné Csikor Nikolett	Örkényi Dánielné
<i>Napraforgó</i>	Vörösné Fábián Írén Balázsovits Péterné	Váradiné Varga Adrienn
<i>Gyöngyvirág</i>	Kovács Judit Halász Margit	Ambriskó Árpádné

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI		
<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
Tóthné Sümegi Melinda	családsegítő	Tarkarét Óvoda
Kissné Strihó Mária	védőnő	Tarkarét Óvoda

Ebben a tanévben a logopédiai foglalkozások helyben, az intézményben, heti egy alkalommal lesznek ellátva. Ez azt jelenti, hogy felméri a gyerekeket, és akinek, szükséges, elsősorban az iskolaköteleseknek, és a megkésett beszédfejlődésűeknek tartanak foglalkozásokat.

Az intézmény a dolgozóitól, munkatársaitól elvárja a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva, a szeretetteljes óvodai légkör kialakítását.

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásban

Délelőttös: 6.30 órától 13 óráig,

Délutános: 10.30 órától 17 óráig

Az első gyermek 6.30 órakor érkezik, korábbi érkezés esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Az utolsó gyermek 17 órakor távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Dajkák munkaideje napi váltásban:

Délelőttös: 6 – 14 óráig

Köztes: 8 – 16 óráig

Délutános: 9 órától 17 óráig

Pedagógiai asszisztens: Sluch Enikő 8 – 16 óráig

Szülői Szervezet tagjainak névsora

NÉV	Vezetőségben betöltött pozíció
Geszti Katalin	elnök
Czibere Krisztina	vezetőségi tag
Jobbágné Szegvári Anikó	vezetőségi tag
Galanics-Pap Nikolett	vezetőségi tag
Bandúrné Lestyán Mónika	vezetőségi tag
Vargáné Pierer Bernadett	vezetőségi tag

2.2. Tárgyi feltételeink

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. A nevelő és szakmai munkához szükséges tárgyi feltételekről folyamatosan az éves költségvetés függvényében gondoskodunk, emellett nagy segítséget jelent az óvoda Alapítványához felajánlott 1%-os adó, a szülőkkel közösen szervezett programok, amiből bevételhez juthatunk.

Minden évben új csoportszobai fejlesztő játékok beszerzése, cseréje szükséges, az elhasználódás miatt.

Tervezett karbantartási, felújítási feladatok 2019.augusztus31-ig

- az udvar korszerűsítése az EU-s szabályoknak megfelelően
- udvari játékok fa felületeinek festése
- udvaron található fák száraz gallyainak eltávolítása, udvarrendezés
- elszáradt fa eltávolítása, helyette új ültetése
- az utca fonton levő kerítés festése, felújítása, biztonságosan zárható kapu
- az emésztő korszerűsítése, felújítása elengedhetetlen, a következő évek során aktuálissá válik

3. MŰKÖDÉSI TERV

A 2018/2019. nevelési év tartama

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 30. (péntek).

Az óvoda nyitvatartási ideje

A tevékenységeket a gyermekek egyéni képességeihez mérten szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, szükségleteinek kielégítésével, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény hétköznapokon 6,00 órától 17,00 óráig tart nyitva.

A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg.

Hétfőn és ünnepnapokon óvodai ellátás nincs.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	2018.08.	óvodavezető
2.	Nevelési nélküli munkanap/szakmai kirándulás/	2018.10.13.	óvodavezető
3.	Nevelésnélküli munkanap /Önértékelés, Tanfelügyelet/	2018.10.31.	óvodavezető

4.	Nevelési értekezlet Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	2019.01.25.	óvodavezető
5.	Nevelési évvzáró értekezlet: - II. Félévi munkát értékelő értekezlet, - pedagógiai munka elemzése, értékelése, -a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata,	2019.06.14.	óvodavezető

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési, minőségirányítási programok, önértékelés, szakmai-módszertani ötlettár bővítése, tanulmányi utazások stb.

Szünetek időtartama – a nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári zárva tartást a fenntartó jóváhagyásával 2019. február hónapban közzétesszük.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2018. október 29-től 2018. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet** 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet** 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2018. szeptember 03-tól folyamatosan és fokozatosan történik az év során.

A készség és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban 2018. szeptember 03-tól 2019. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt összevontan szervezzük a tevékenységet gyermekeinknek 2018. augusztus. 31-ig.

Az óvodánk napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését engedélyezik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

Éves programterv

Óvodai programok, értekezletek, nevelés nélküli munkanapok 2018/2019-es nevelési évre táblázatba foglalva

Idő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
06.19.	Szülői értekezlet Az újonnan érkező gyermekek szüleinek.	Szülők, óvodapedagógusok	meghívók, jelenléti ív	óvodavezető
09.15.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	intézményvezető	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető

09. 15	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	nevelőközösség	papír, írószer, csoportnapló, mulasztási napló	óvodavezető
09. 01.-09. 15. között.	Logopédiai szűrés	tanköteles korú, 3 évesek és problémás gyermekek, logopédus	szűrésben résztvevő gyermekek névsora, szülői hozzájárulás	Óvodavezető, Óvónők Logopédus
09. hó	Sz.M.K. Vezetőségi értekeztet, munkaterv elkészítése	SZMK vezetőségi tagok	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	
09.20.	Szülői Értekezlet 17:00-tól	Szülők, óvodapedagógusok	Meghívók, jelenléti ív	Óvodavezető óvónők
09.29.	Hátrányos gyermekek nyilvántartásba vétele	Gyermekvédelmi felelős óvónők	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kiss Zsoltné
09.22.	Közszégi szüreti felvonulás	óvodapedagógusok, gyermekek	táncos ruhák, műsorhoz szükséges kellékek, szülői beleegyezés	óvodavezető Gyöngyvirág csoport
10. hó	Dajkai, pedagógiai asszisztensi munka ellenőrzése	dajkák, pedagógiai asszisztens	munkaköri leírások figyelembe vételének	óvodavezető
10.24.	Földünkért Világnap	intézmény gyermekei, alkalmazottak	zöldség- gyümölcs bábok, sportszerek, játékokhoz eszközözök, zene	óvodavezető Napraforgó csoport
10. hó	Sport-nap Bozsik program	Nagycsoportos gyerekek	tornafelszerelés	Balázsovits Péterné
Iskolai őszi szünet: 2018.10.29. – 2018.11.04.				
10.13.	Nevelés Nélküli Munkanap	Kirándulás a nevelőtestülettel	a kirándulás megszervezése	Balázsovits Péterné
10.31.	Nevelés nélküli munkanap: Önértékelés Tanfelügyelet	nevelőközösség	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.	SZMK, vezetőségi értekeztet	szülők, óvodavezető	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11. hó	Naplók vezetése, pedagógiai munka tervezése	nevelőközösség	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.29.	Adventi készülődés: Játsszódelután	Szülők, óvodapedagógusok	Játékszerek	óvónők

12.06.	Megjött a Mikulás	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei Mikulás	Hóvirág csoport SZMK vezetőség
12.hó	Naplók vezetése, pedagógiai munka tervezése	nevelőközösség	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Balázsovits Péterné
12.18.	Karácsonyi ünnepség	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei	Napraforgó csoport
2018.12.21. Nevelés nélküli munkanap/szakmai nap a pedagógusoknak				
Iskolai téli szünet 2018.12.24. – 2019.01.02.				
2019. 01.15.	Problémás gyermekek vizsgálatának jelentése, Iskolaérettségi vizsgálatok elküldése	Nevelési Tanácsadói és Szakértői vizsgálatra óvodapedagógusok, gyógypedagógus, érintett gyermekek és szülei	szakvélemény	csoportos óvónők
2019.01.	Bozsik Program	nagycsoportos gyermekek	torna felszerelés	csoportos óvónők
01.25.	Nevelési értekezlet	Félév értékelése		óvodavezető
Jan.-Febr.-Márc.	Szülők délutánja Gyermek nevelésről	alkalmazottak, érdeklődő szülők pszichológus	Meghívó jelenléti ív	óvodavezető
02.08.	Rendezvény Farsangi bál	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, meghívott vendégek	Jelmezek, zene, meghívók, díszítés	Hóvirág csoport
03.14.	Koszorúzás a Petőfi szobornál	érdeklődő alkalmazottak, gyermekek és szülei	zászló, kokárda, koszorú	Gyöngyvirág csoport
03.22.	Rendezvény OVI-TOMBI sorsolás	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, meghívott vendégek, község lakói	Plakátok, sorsjegyek, tombolatárgyak	SzMK óvodavezető
04. 04.	Szülői értekezlet: -csoport élete -programok - iskolaérettség	Iskola képviselői, alkalmazottak, érdeklődő szülők	jelenléti ív, meghívók	Balázsovits Péterné
04.hó	Pedagógiai munka a gyakorlatban	óvodapedagógusok	értékelő lap	Balázsovits Péterné
04.26.	A Föld Napja Virágültetés	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők,	a rendezvény kellékei	csoportvezető óvónők

05.02. – 03. között	Anyák napja	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők	a rendezvény kellékei	csoportvezető óvónők
05.10.	Kirándulás (Madarak és Fák napja)	intézmény gyermekei, alkalmazottak, érdeklődő szülők	autóbusz, jelentkezési lap. beleegyező nyilatkozat.	Balázsovits Péterné
05.31.	Ballagás	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők	a rendezvény kellékei	Napraforgó csoport
06. 06.	OVI-NAP	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, érdeklődő szülők	a rendezvény kellékei	Óvodavezető SZMK
06.	Pedagógusnap	intézményi alkalmazottak, szülők,	Rendezvény kellékei	SZMK vezetősége
06.04.	Megemlékezés Nemzeti összefogás napja	intézmény gyermekei, alkalmazottak,	Rendezvény kellékei	óvodapedagógusok
06.14.	Nevelési értekezlet Évzáró, nyári élet szervezése	intézményi alkalmazottak,	papír, írószerszám, számítógépes feldolgozás	Balázsovits Péterné

Az intézmény zavartalan és összehangolt működése érdekében elengedhetetlen a nevelőtestület folyamatos és kölcsönös tájékoztatása. Ennek érdekében hetente egy alkalommal megbeszélést tartunk.

4. PEDAGÓGIAI TERV

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata

Óvodai nevelésünk célja, feladata.

Alapvető célunk: Egyéni képességek kibontakoztatása változatos tevékenységekkel.

- a kommunikációs képesség intenzív fejlesztése,
- az egészséges életmód feltételeinek biztosításával a személyiség sokoldalú fejlesztése,
- családok aktív bekapcsolása az óvoda és a gyermek nevelésébe.

Óvodánk nevelési célja

A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával:

- a sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség kialakítása.
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével
- a sajátos nevelésű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- szükség esetén a migráns családok gyermekeinek interkulturális nevelése.

Alapelveink:

- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.
- A gyermekek jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása és megerősítése.
- A gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- Mindenkor és minden helyzetben a gyermekek érdekeinek figyelembevétele.
- Az óvoda inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására.
- Az alkalmazott pedagógiai eszközöket, módszereket a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazítjuk, ezzel segítve a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását.
- A hátrányos működtetés tilalmának tiszteletben tartása.
- Az óvoda kialakult pedagógiai értékeinek megőrzésére törekvés.

Általános feladataink

- **Egészséges életmód kialakítása**
- **Az érzelmi az erkölcsi szocializáció biztosítása (és a közösségi nevelés)**
- **Az anyanyelvi az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása-tanulás**

Feladataink: gyermekközpontúak, értékorientáltak.

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

További céljaink:

- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Információáramlás javítása
- Az Önértékelési feladatok tudatosítása, mérés-értékelési rendszer kidolgozása.

- A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés
- A Pedagógiai Program módosítása, aktualizálása.
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

További feladataink a 2018-2019-es nevelési évben:

1. A Csoportnapló, illetve a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata, a szükséges módosítások, korrekciók elvégzése, a dokumentumvezetés szabályainak pontosítása, a gyakorlatban való alkalmazás segítése, a szabályoknak megfelelő vezetés ellenőrzése.
2. Felkészülés a október 17-ére kiírt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre: az intézmény alapdokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend), illetve a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges további dokumentumok (Továbbképzési program, Munkatervek, Éves beszámolók...stb.) áttekintése. Az informatikai rendszerbe történő feltöltés ellenőrzése.
3. A pedagógiai program egészének felülvizsgálata, átdolgozása, megfeleltetése a 8 kompetencia és a kidolgozott intézményi elvárás rendszer tükrében. Indikátorrendszer megfeleltetése pedagógiai gyakorlatunknak.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Anyanyelvi nevelés
- A természeti környezeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Játék tevékenység fejlesztése, bővítése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, **kiemelt feladataink** vannak:

- kötetlen, rugalmas óvodai napirend kialakítása, melyek a gyermekek igényeinek a legjobban megfelelnek /folyamatos reggeli, a kezdeményezések mikro csoportos szervezése/
- felzárkóztatás és tehetséggondozás, egyéni képességek előtérbe helyezése, esélyegyenlőség
- differenciált fejlesztés, mely alkalmazkodik a gyermekek eltérő fejlődési üteméhez
- a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése, várakozási idő csökkentése, kiküszöbölése
- eszköz nélkül is játszható fejlesztő játékok alkalmazása napi szinten
- a gyermekek fejlődésének folyamatos dokumentálása, az év végén intézményi szintű kiértékelése, százalékos mutató készítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- Az intézményvezetés felelőssége
- - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés megszervezése**
- - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
 1. *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
 2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
 3. *A tanulás támogatása*

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

Óvodán belüli megbízatások:

Név	Feladat
Balázsovits Péterné	Bozsik program; Testnevelés szervezése sportcsarnokban, Tűz és Munkavédelmi felelős
Kiss Zsoltné	Gyermekvédelem, Könyvtár;
Vörösné Fábíán Irén	Közalkalmazotti megbízott;
Halász Margit	Óvoda arculatának alakítása, gyermekvédelmi feladatok elsajátítása
Kovács Judit	Szertár, Óvoda arculatának kialakítása
Patakiné Csikor Nikolett	Pályázatfigyelő felelős

A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Kiss Zsoltné

Cél, hogy minden gyermek (fenntartótól függetlenül) kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a gyermekvédelmi jelzőrendszer. A gyermekek védelme a gyermek családban történő

nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére irányuló tevékenység.

Feladatok:

- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.
- A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítás

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

Hónap	Tevékenység
Szeptember	• a gyermekvédelmi adatok felvétele
Október	• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti

	<p>Szolgálat képviselőjével</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
November	<ul style="list-style-type: none"> • Családlátogatások /ha szükséges/ • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
December	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál • Családlátogatások
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál
A nevelési év folyamán mindennapos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal.	

Továbbképzés

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Ezen felül a kollégák önképzését is szorgalmazom, szakmai folyóiratok, szakirodalom beépítése a pedagógiai munkába, tervezésbe, értékelésbe, reflexióba.

Belső továbbképzés

Cél:- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás, hospitálás technikájának fejlesztése.

Szakmai megbeszélések

Külső továbbképzés

Intézménylátogatás, szakmai megbeszélés más intézményekben.

Szervezett továbbképzéseken való részvétel, szakmai összejövetelek.

Így tedd rá népi játék néptánc módszertani képzés, Informatikai képzés

5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS

A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

A 2018/2019-es nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az egy éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Ellenőrzési tevékenység

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél:

Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a pedagógiai feladatok elvégzésének vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- » segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- » jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára a minőségi munkára
- » segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- » mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- » adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- » adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- munkaköri leírásban megfogalmazottak betartásának ellenőrzése.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő **feladatokat** fogjuk ellátni:

Óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- *a szakmai ellenőrzés (részletes adatokkal, területekkel)*
- *a foglalkozási menetek ellenőrzése,*
- *foglalkozások rendje,*
- *a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,*
- *a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,*
- *a 8 kompetenciaterület és a 66 indikátor mentén történő pedagógiai munka és ellenőrzés*
- *kapcsolat a kollegákkal, szülőkkel*
- *munkaidő pontos betartása*
- *Gyermekszerető magatartás*
- *Környezetvédő magatartás*
- *modell értékű pedagógus szerep*

A dajkák, ped.asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- *Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben*
- *Tálalás, az étkezés segítése*
- *Higiéniai szabályok betartásos betartása*
- *Kapcsolat az óvónőkkel, kollégákkal, szülőkkel*
- *Kapcsolat a gyermekekkel*

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért **feladatunk:**

- *felkészülni ezen ellenőrzésekre,*
- *közreműködni az ellenőrzésekben, illetve*
- *az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.*

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- *a munkajogi dokumentumainkat ellenőrizzük,*
- *külön figyelmet fordítunk:*
- *a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,*
- *az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.*

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **A Penc Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.penc.hu
- **A Tarkarét Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.penc.hu

Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a **2018/2019.** nevelési munkatervét

Kelt:Penc, 2018.09. 28.

.....
Borzi Katalin

szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a **2018/2019.** nevelési év munkatervét

Kelt: Penc, 2018.09. 28.

.....

fenntartó

PH

A nevelőtestület a **2018/2019.** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Penc, 2018.09. 28.

.....
Baloghcsanak Péterné

intézményvezető

PH

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (X. 18.) önkormányzati rendelete Penc Község Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Penc Község Képviselő-testülete 1/2018. (III.08.) sz. önkormányzati rendeletében megalkotta a 2018. évi költségvetését, melyet az alábbiak szerint módosít.

1.§.

A rendelet 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

2.§ Penc Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege:

Tarkarét Óvoda bevételi és kiadási főösszege:	48.378.338 Ft
Penci Közös Önkormányzati Hivatal főösszege:	46.730.383 Ft
Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege:	252.821.484 Ft

2.§

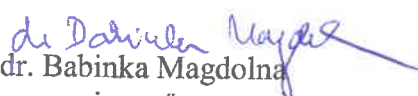
A 2.§-ban meghatározott bevételi és kiadási főösszeg részletezését önkormányzati szinten 1.sz. melléklet, valamint intézményi szinten 2 sz., 3 sz. mellékletek tartalmazzák.

3.§.

- (1) Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Králik József
polgármester




dr. Babinka Magdolna
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Penc, 2018. 10. 18.




dr. Babinka Magdolna
jegyző

Penc Község Önkormányzat I.sz. ei. módosítás

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 586 055	568 483	5 154 538
Béren kívüli juttatások	0	180 000	180 000
Egyéb költségtérítések	0	100 000	100 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	73 688	73 688
Választott tisztségviselők juttatásai	7 029 480	-497 530	6 531 950
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	1 420 000	1 420 000
Személyi juttatások	11 615 535	1 844 641	13 460 176
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 875	338 950	2 602 825
Szakmai anyagok beszerzése	755 000	0	755 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 225 000	3 500 000	5 725 000
Arubeszerzés	0	1 879 212	1 879 212
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	765 000	0	765 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 100 000	860 317	1 960 317
Közüzemi díjak	5 566 451	1 500 000	7 066 451
Vásárolt élelmezés	12 470 400	6 113 000	18 583 400
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 485 092	0	2 485 092
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	12 002 711	0	12 002 711
Egyéb szolgáltatások	3 146 698	1 010 186	4 156 884
Kiküldetések kiadásai	0	1 101 355	1 101 355
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 021 415	300 000	10 321 415
Egyéb dologi kiadások	0	70 000	70 000
Dologi kiadások	50 537 767	16 334 070	66 871 837
Egyéb nem intézményi ellátások	8 304 000	-35 000	8 269 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	1 590 547	1 590 547
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 002 000	1 002 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 115 635	1 115 635
Tartalékok	3 407 773	49 847 894	53 255 667
Egyéb működési célú kiadások	3 407 773	53 556 076	56 963 849
Ingyatlanok beszerzése, létesítése	0	990 000	990 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	2 643 593	2 643 593
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	177 200	900 000	1 077 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 860	1 096 495	1 105 355
Beruházások	186 060	5 630 088	5 816 148
Költségvetési kiadások	76 315 010	77 668 825	153 983 835
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 764 008	4 764 008
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	94 073 641	0	94 073 641
Finanszírozási kiadások	94 073 641	4 764 008	98 837 649
Kiadások összesen	170 388 651	82 432 833	252 821 484

Penc Község Önkormányzat I.sz. ei. módosítás

Megnevezés	Bevételek		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 052 851	22 204	71 075 055
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	33 722 034	0	33 722 034
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 752 482	0	23 752 482
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 864 610	0	1 864 610
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	644 707	644 707
Elszámolásból származó bevételek	0	1 612 900	1 612 900
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 814 913	0	10 814 913
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	141 206 890	2 279 811	143 486 701
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	52 163 309	52 163 309
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	52 163 309	52 163 309
Vagyon típusú adók	6 520 000	0	6 520 000
Értékesítési és forgalmi adók	8 100 000	0	8 100 000
Gépjárműadók	4 015 000	0	4 015 000
Termékek és szolgáltatások adói	12 115 000	0	12 115 000
Egyéb közhatalmi bevételek	0	4 000	4 000
Közhatalmi bevételek	18 635 000	4 000	18 639 000
Készletértékesítés ellenértéke	0	765 000	765 000
Szolgáltatások ellenértéke	0	122 000	122 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	950 000	157 000	1 107 000
Tulajdonosi bevételek	1 315 000	1 637 000	2 952 000
Ellátási díjak	6 039 536	0	6 039 536
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 242 225	0	2 242 225
Biztosító által fizetett kártérítés	0	120 000	120 000
Egyéb működési bevételek	0	95 000	95 000
Működési bevételek	10 546 761	2 896 000	13 442 761
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	170 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	170 000	170 000
Költségvetési bevételek	170 388 651	57 513 120	227 901 771
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Maradvány igénybevétele	0	24 919 713	24 919 713
Finanszírozási bevételek	0	24 919 713	24 919 713
Bevételek összesen	170 388 651	82 432 833	252 821 484

Tarkarét Óvoda I.sz. ei módosítás

Megnevezés	Kiadás		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 515 100	-503 806	35 011 294
Jubileumi jutalom	931 770	0	931 770
Béren kívüli juttatások	1 639 099	0	1 639 099
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 800	503 806	513 606
Személyi juttatások	38 095 769	0	38 095 769
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 428 369	0	8 428 369
Szakmai anyagok beszerzése	210 000	-166 071	43 929
Üzemeltetési anyagok beszerzése	300 000	186 495	486 495
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	41 880	41 880
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	-40 000	0
Közüzemi díjak	500 000	-25 255	474 745
Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	110 000	-95 000	15 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	-186 480	13 520
Egyéb szolgáltatások	100 000	206 051	306 051
Kiküldetések kiadásai	0	171 880	171 880
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	394 200	-93 500	300 700
Dologi kiadások	1 854 200	0	1 854 200
Költségvetési kiadások	48 378 338	0	48 378 338

Érték típus: Forint

Tarkarét Óvoda I.sz. ei módosítás

Megnevezés	Bevétel		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Központi, irányító szervei támogatás	48 378 338	0	48 378 338
Finanszírozási bevételek	48 378 338	0	48 378 338

Penci Közös Önkormányzati Hivatal I. sz. ei módosítás

Megnevezés	Kiadások		
	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 034 161	-874 210	31 159 951
Normatív jutalmak	0	570 000	570 000
Céljuttatás, projektprémium	0	240 000	240 000
Béren kívüli juttatások	1 192 072	690 623	1 882 695
Közlekedési költségtérítés	0	26 050	26 050
Egyéb költségtérítések	0	800 000	800 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	8 400	165 480	173 880
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	156 180	156 180
Egyéb külső személyi juttatások	0	402 214	402 214
Személyi juttatások	33 234 633	2 176 337	35 410 970
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 722 670	0	6 722 670
Szakmai anyagok beszerzése	200 000	-180 195	19 805
Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000	-86 677	513 323
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	588 922	688 922
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	-13 000	87 000
Közüzemi díjak	1 600 000	-1 040 000	560 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	130 000	-130 000	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	-895 000	305 000
Egyéb szolgáltatások	470 000	-115 000	355 000
Kiküldetések kiadásai	150 000	1 100 000	1 250 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 188 000	-632 214	555 786
Dologi kiadások	5 738 000	-1 403 164	4 334 836
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	225 712	225 712
Egyéb működési célú kiadások	0	225 712	225 712
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	28 500	28 500
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 695	7 695
Beruházások	0	36 195	36 195
Költségvetési kiadások	45 695 303	1 035 080	46 730 383

Pencsi Közös Önkormányzati Hivatal I. sz. ei módosítás

Bevételek			
Megnevezés	Éredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	979 602	979 602
Egyéb működési bevételek	0	55 000	55 000
Működési bevételek	0	55 000	55 000
Költségvetési bevételek	0	1 034 602	1 034 602
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	478	478
Központi, irányító szervei támogatás	45 695 303	0	45 695 303
Finanszírozási bevételek	45 695 303	478	45 695 781
Bevételek összesen	45 695 303	1 035 080	46 730 383