Rád Községi Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2025. október 28-ai ülésére

Tárgy: Rád Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló rendeletének szociális étkeztetésre vonatkozó szabályainak és Rád Község Önkormányzat szociális étkeztetés szakmai programjának aktualizálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Község Önkormányzata által fenntartott **Rádi Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha** intézmény közreműködésével biztosítja Önkormányzatunk **a szociális étkeztetés szolgáltatást.**

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – tekintettel az anyagi teljesítőképességre- a szociálisan rászorultak részére nyújtható pénzbeli, temészetbeni ellátások formáit, feltételeit és mértékét a **helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló** 9/2023. (X.19.) számú rendeletében szabályozza.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály **2025. szeptember 23.** napján a szociális étkeztetés szolgáltatás körében tartott **hatósági ellenőrzést**, amelyről aznap jegyzőkönyv készült, majd 2025. október 10-én az ellenőrzést a Hatóság hivatalból lezárta.

Rád Község Önkormányzata nevében tett nyilatkozattal **vállaltam**, hogy a **soron következő rendes képviselő testületi ülésen** a helyi szociális rendeletben **a szociális étkeztetés** - 15. § - és a **szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatát elvégezi a Képviselő-testület.**

.

A **Szociális Étkeztetés Szakmai Program 2025. évi aktualizálását határozattal**, a rendelet kiegészítés pedig az előterjesztett **új rendelet elfogadásával végezhetjük el**.

Kérem, az előterjesztett határozat, és az előterjesztéshez csatolt **6/2025. (X. 28.) rendeletet** elfogadni szíveskedjenek.

Rád, 2025. október 20.

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 11.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

/2025. (X.28.) sz. Képviselő-testületi határozat

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „A szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programját" elfogadja.

Határidő: elfogadástól a következő aktualizálásig
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester és Puporkáné Papp Gabriella intézményvezető

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA 2025.

Záradék

Rád Község Önkormányzat a /2025. (X. 28.) számú Képviselő testületi határozatával elfogadta Rád Község Önkormányzatának szociális étkeztetés szakmai programját

Rád, 2025. október 28.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

1.5. A program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújtja az Önkormányzat.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg élelmet biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük.

További szolgáltatáselem az ebéd házhozszállítása. A házhozszállítást, a megromlott egészségi állapot esetén, orvosi igazolással és javaslattal alátámasztottan kérelmezi az igénybe vevő.

Indokoltsága esetén a napi egyszeri meleg étkeztetést az ellátott lakására szállítjuk.

Az ellátottaknak lehetőségük van az ebéd, közvetlen a főzőhelyen való átvételére, és az ottani elfogyasztásra. Jelenleg erre nincs igény.

Mind az étkeztetés adagárának, mind a szállítás térítési díjának megállapítása a hatályos jogszabályon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

Az Önkormányzat a Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha útján biztosítja az étkeztetés alapszolgáltatást.

Az Önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt ebéd formájában biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére. Az étkeztetés történhet az ebéd házhozszállításával, elvitelével illetve helyben fogyasztásával.

Az ebéd az Önkormányzat konyháján készül el és kerül kiadagolásra, ott vehető át, ill. a gépjármű is szintén erről a főzőhelyről szállítja ki az ebédeket.

Az étkeztetés a hét munkanapjain 12.00 -14.00 óra között biztosított. Igény estén munkaszüneti és pihenőnapokon is biztosított az étkeztetés, de csak házhozszállítással.

1.6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Rád Község Önkormányzata a szociális étkeztetés feladatát önállóan látja el.

A feladat ellátásának biztosítása körében az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Veresegyházi Kistérség Esély Szociális Ellátási Központ - Család és Gyerekjóléti Szolgálat,
- Egyházak és civil szervezetek,
- az észlelő és jelzőrendszer tagjaival a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon,
- a háziorvossal és a háziorvosi asszisztenssel az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen
- a rendőrséggel, körzeti megbízottal a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen

1.7. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátottak köre

Rád szerencsés helyzetben van a lakosságszámot illetően, hiszen a lakosok száma folyamatosan nő, ez köszönhető a főváros közelségének, illetve a természeti adottságoknak. A lakosságszám növekedésével arányosan viszont nő a nyugdíjas korú lakosság szám is, akik ezen ellátási forma részbeni célcsoportját képezik.

Az étkeztetést igénybe vevők száma az életkor emelkedésével egyre nő. Az életkor emelkedésével az idősek egészségi állapotának romlása miatt igénylik egyre többen az étkeztetést. A szociális étkeztetésben is tapasztalható a nők nagyobb aránya, mely a demográfiai folyamatok következménye, hiszen a férfiak várható élettartalma több évvel kevesebb, mint a nőké.

Rád Község Önkormányzata Képviselő- testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelete alapján részesíti étkeztetésben a rászorulókat.

Ellátási szükségletek

Miután öregedőben van a társadalom, egyre nagyobb mértékben növekszik az egyedül élő, különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő idősek száma. Különösen gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik kevésbé számíthatnak környezetük segítségére, a gyerekek gyakran más városban a szülőktől távol telepedtek le. A családok egy jelentős része megélhetési gondokkal küzdenek és ilyen körülmények között sok esetben komoly nehézséget jelent az idős, beteg szülő gondozása.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- 70 éven feletti idős korúak,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk
- pszichiátriai betegük
- szenvedély betegségük miatt
- hajléktalanok is

1.8. A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Szt., valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsm (a továbbiakban: Ir.) rendelet alapján történik.

Kérelem
Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője a Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon benyújtott kérelem alapján igényelheti.

Ha az igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő.

Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás igénybevételét az önkormányzati rendeletben foglalt szociális rászorultság alapozza meg.

Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény és a helyi önkormányzati rendeletben előírtaknak való megfelelés.

A kérelem benyújtásakor csatolni kell az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló, illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat is. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

Döntés a benyújtott kérelemről
A szociális étkeztetés iránti kérelemről Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt 5 (öt) munkanapon belül

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Megállapodás megkötése
A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C. §. alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

A térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközölt napon a tényleges igénybevétel szerint.

Az ellátottak, a térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik.

A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

Az ellátás megszűnése

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az ellátottnak illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- a határozott időtartam lejártával,
- a polgármester a jogviszonyt megszűnteti, ha jogszabályi, vagy önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik

Az ellátás megszüntetésére vonatkozó felmondási idő 15 nap. A szolgáltató az ellátás megszűnéséről, írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

Panasz

Az ellátott a szolgáltatást érintő egyéb panaszával a Fenntartóhoz fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 30 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést a polgármesterhez kell benyújtani. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz is.

1.9. Tájékoztatás a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről:

- www.rad.hu honlapon,
- hirdetőtáblán és helyben szokásos módon (szociális és igazgatási ügyintézőtől személyesen)

Rád, 2025. október 28.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

1. melléklet

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott, ... kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó papíralapú és elektronikus adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírásommal, önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy a jogszabályokban előírt kötelezően vezetendő dokumentációhoz elengedhetetlen személyes és különleges adataimat rögzítse, tárolja, a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Rád, ...

.....
Igénybe vevő

Az alábbi adatok kezeléséhez járulok hozzá:

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely:
születési idő:
különleges adatok:
lakóhely:
tartózkodási hely: értesítési cím: .
TAJ szám:
állampolgárság (jogállása): telefonszám:
e-mail cím:
családi állapot:
iskolai végzettség:
jövedelemforrás (gazdasági aktivitás): először
jár-e szolgálatunknál? igen /nem

2. melléklet

MEGÁLLAPODÁS
A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely a mai napon létrejött egyrészről Rád Község Önkormányzat továbbiakban: szolgáltató, másrészről:

Név
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Taj szám

Illetve törvényes képviselője:
Név: .....
Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
Lakóhely: .....

továbbiakban az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője között szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott szociális étkeztetés igénybevételéről az alábbiak szerint:

1. **A szolgáltató, szociális alapszolgáltatás keretében** napi egyszer meleg élelmet biztosít azon ellátást igénylők számára, akik 70 évet betöltötték, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani az étkeztetést, és az Rád Község Önkormányzat képviselő testületének a helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján rászorulónak tekinthetők. A szolgáltató a szociális étkeztetést az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően - biztosítja.

2. **A szociális étkeztetés igénybevételének kezdő időpontja: .....**

A szociális étkeztetés időtartama:

☐ határozatlan,

☐ határozott:.....év.....hó.....nap

3. **A szolgáltatás minden munkanap**
elvitellel
kiszállítással
helyben fogyasztással

biztosítható.

A szociális étkeztetés igénybevétele kizárólag tisztántartott ételhordóban lehetséges.

4. Az ebéd átvételének, illetve kiszállításának időpontja 12.00 – 14.00 óráig biztosított. Az ebéd helyben történő fogyasztása a Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Rád, Rákóczi u. 2/a.) étkezőjében 12.00 órától 13.30 óráig vehető igénybe.

5.A szociális étkeztetés szolgáltatásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a, valamint Rád Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján térítési díjat kell fizetni. Az étkezési díjon felül az Önkormányzat a kiszállításért plusz költséget nem állapít meg. A szállítás költségét az Önkormányzat saját forrásból biztosítja. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet meghatározott jövedelemhatárt.

A térítési díj összege **202.... évben ..... Ft/ebéd**. A Fizetendő térítési díj összegéről minden év április 15. napjáig értesítést kap a szociális étkező. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követően minden hónap 15-ig fizeti meg, a Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 11742094-16799307 számú bankszámlaszámra csekken vagy átutalással a kiküldött számla alapján.

6. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Hivatal Pénzügyi csoportja a Szociális törvény 102. §-a alapján jár el.

7. Az ellátás megszűnik:
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az ellátottnak illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- a határozott időtartam lejártával,
- a polgármester a jogviszonyt megszűnteti, ha jogszabályi, vagy önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik

Az ellátás megszüntetésére vonatkozó felmondási idő 15 nap. A szolgáltató az ellátás megszűnéséről, írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

8. Az ellátott a szolgáltatást érintő egyéb panaszával a Fenntartóhoz fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 30 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést a polgármesterhez kell benyújtani. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

9. A szociális étkeztetés lemondása írásban történik. Amennyiben az ellátott nem tudja igénybe venni a szociális étkeztetést, azt legalább két nappal előbb írásban köteles jelezni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Az ellátottjogi képviselő neve/elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került, illetve a dolgozóktól kérhető tájékoztatás az aktuális adatokkal kapcsolatban.

10. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rád, 20.....

ellátást igénylő, és/vagy törvényes képviselője	**Lieszkovszki Gábor** polgármester

A jogosult, illetve a törvényes képviselő nyilatkozati:

- A megállapodásban rögzítetteket tudomásul veszem és tiszteletben tartom.

Rád, 20..... .....

nyilatkozatot tevő neve és aláírása

- Az intézmény által a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz valós adatokat szolgáltatok.

Rád, 20..... .....

nyilatkozatot tevő neve és aláírása

- A jogosult illetve a törvényes képviselő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

Rád, 20.... .....

nyilatkozatot tevő neve és aláírása

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2025. (X.28.) rendelete

a helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés, b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – az Önkormányzat anyagi teljesítőképességére is tekintettel – meghatározza a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható pénzbeli, természetbeni ellátások formáit, feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoctv.) alapján kiterjed:

a) az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra;

b) a település közigazgatási területén élő bevándorolt személyekre;

c) a település közigazgatási területén élő letelepedett személyekre;

d) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert, a település közigazgatási területén élő személyekre;

e) arra a hajléktalan személyre, aki az ellátás igénybevételekor úgy nyilatkozott, hogy tartózkodási helye a település közigazgatási területén van.

(2) Az önkormányzat, hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulónak – ide értve az Szoctv. 3. § (2) bekezdésében foglalt személyeket is – önkormányzati segélyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti. (Szoctv. 7. §-ának megfelelően)
(3) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások esetén a kérelmet az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik.

II.

Hatásköri és eljárási rendelkezések

3. §

E rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel, és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel továbbá az egyes szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

4. §

(1) Az ellátás iránti kérelmet a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

(2) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre fel kell hívni a figyelmét, illetőleg amennyiben a benyújtott iratok alapján annak feltételei fennállnak az ellátást számára hivatalból meg kell állapítani.

5. §

(1) A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szoctv.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Nincs szükség azoknak az adatoknak a kérelmező általi igazolásra, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetőek.

6. §

(1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei valamint szükség szerint elkészített környezettanulmány alapján köteles meghozni. Környezettanulmány elkészítésébe a Hivatal bevonhatja a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központot, mint szerződött segítőt.

(2) Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem történt változás.

Települési támogatás igényléséhez benyújtandó igazolások

7. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a vele közös háztartásban élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni, valamint pontosan megjelölni az igényelt szociális ellátást.

(2) A havi rendszeres jövedelmeket okmányokkal (munkáltatói igazolás, fizetési jegyzék, nyugdíjszelvény, postai feladóvevény, stb.) kell igazolni.

(3) Egyéb, nem rendszeres havi jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozatát kell elfogadni.

(4) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az Szt. 10. § (2) bekezdésére figyelemmel, a kérelem benyújtását megelőző egy (1) hónap, egyéb jövedelmeknél egy év.

Döntés a települési támogatásról

8. §

(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a **polgármester dönt a települési támogatás odaítéléséről, a szociális étkeztetésről.**

(2) A polgármester a (1) pont szerinti döntéseiről a Képviselő-testületet **a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatni köteles.**

A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

9. §

Az Szoctv. 17. § (5) bekezdésében meghatározott kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik: A jogosulatlanul igénybevett ellátás összegét az önkormányzat számára vissza kell fizetni.

A szociális gondoskodás rendszere

10. §

(1) Az önkormányzat a helyi szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeit **pénzbeli, és természetbeni ellátások** nyújtásával teljesíti.

III.

Pénzbeli ellátások

Települési támogatások

Születési támogatás

11. §

(1) Az önkormányzat települési támogatásként **születési támogatásban** részesíti azt a kérelmezőt, aki Rád községben bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik, és legalább egy éve életvitelszerűen Rád községben él, gyermeke születéséhez kapcsolódóan kérelemre (**1. melléklet**), jövedelemre való tekintet nélkül **egyszeri támogatásra jogosult**. A támogatás azon gyermek után jár, akinek az állandó lakóhelye Rád községben van.

(2) A kérelmet a születési anyakönyvi kivonat, a gyermek és szüleinek lakcímkártyájának bemutatásával a gyermek születésétől számított **90 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.** A születési támogatás kérelemről a polgármester dönt, **amely döntés ellen egy alkalommal a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni**

(3) A születési támogatás mértéke:

(a) ha a szülők bejelentett állandó lakóhelye Rád községben van és legalább egy éve életvitelszerűen a községben élnek – a megszületett és élő gyermekenként **50 000 Ft.**

(b) ha **csak az egyik szülő és a gyermek** rendelkezik bejelentett állandó lakóhellyel Rád községben, és legalább egy éve életvitelszerűen is a településen él – a megszületett és élő gyermekenként **25 000 Ft.**

Lakásfenntartási támogatás

12. §

(1) Települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve hátralékot felhalmozó személyek számára annak csökkentésére, az önkormányzat a saját bevételeiből nem képes támogatást nyújtani, de erre a célra biztosított állami, vagy más pályázati többletforrás felhasználhatósága esetében, annak mértékéig biztosít **lakásfenntartási támogatást. (2. melléklet)** szerinti kérelemmel igényelhető)

(2) A fentiek szerint az önkormányzat rendelkezésére álló anyagi forrás által biztosított összeg terhére:

a) Települési lakásfenntartási támogatást igényelhet, aki háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

b) A települési lakásfenntartási támogatást a benyújtott igénylés tárgyévének december 31-ig lehet megállapítani.

c) A települési lakásfenntartási támogatás havi összege legfeljebb 5000 Ft.

d) A települési lakásfenntartási támogatás kérelemről a polgármester dönt, amely döntés ellen egy alkalommal a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

13. §

Rendkívüli települési támogatás

(1) **Rendkívüli települési támogatás**ban részesíthetők, azon Rád községen állandó bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Rendkívüli települési támogatás különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulónak állapítható meg.

(3) A rendkívüli települési támogatás, kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) A rendkívüli települési támogatás kérelmezőként – családonként – évente két esetben adható, kivéve/továbbá az azonnali beavatkozást igénylő krízishelyzet elhárítására.

(5) Az egy alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás összege **minimum 5.000.- Ft maximum 30.000.- Ft** A kérelemhez **(3. melléklet)** mellékelni kell a többletkiadásokat, hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat. Amennyiben azok a kérelem benyújtásakor nem állnak rendelkezésre, a Szoctv. 17.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás vagy rendkívüli települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek családjában – vele egy háztartásban – élő személy munkanélküliként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Váci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

14. §

Temetési támogatás

(1) A Képviselő-testület **jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül** egyszeri **30.000.- Ft** összeggel támogatja azt, aki a községben állandó bejelentett lakcímmel rendelkező elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik és az eltemettető is állandó bejelentett rádi lakóhellyel rendelkezik.

(2) A kérelem benyújtásának határideje a halálesetet követő 30. napig **4. melléklet** szerinti kérelemmel kell igényelni.

(3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem ügyében a jelen rendelet szerint a polgármester dönt.

IV.

Természetben nyújtott ellátások

Köztemetés egyszeri karácsonyi támogatás

14. §

(1) A Szoctv. 48.§-a szerinti **köztemetés** esetén a polgármester jár el.

(2) Ha nincs, aki gondoskodna az elhunyt eltemettetéséről, közvetlen hozzátartozó, és/vagy örökös nélkül halt meg, az önkormányzat köztemetéssel gondoskodik a végtisztességről. A köztemetés költségeit az önkormányzat az elhunyt után maradt ingó és ingatlan vagyonából csökkenti. A köztemetés költségei a hagyatéki eljárásban érvényesítendők, szükség szerint az ingatlanvagyonra történő terheléssel.
A köztemetés költségei az önkormányzat számára a törvényes örökös részéről megtérítendő.

(3) Az önkormányzat egyszeri, természetbeni **karácsonyi támogatást** biztosíthat Karácsonyi Szeretetcsomag formájában a rászorultaknak, az önkormányzat saját költségvetésének – elsősorban az egyéb szociális, pénzbeli és természetbeni ellátások – előirányzata, fel nem használt összege terhére.

V.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

15. §

(1) A Szoctv. 62.§-ában meghatározott étkeztetés keretében az Önkormányzatnak (**5. melléklet**) azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) 70 éven feletti idős korúak,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk
d) pszichiátriai betegük
e) szenvedély betegségük miatt
f) hajléktalanok is

(2) Az ellátás módja lehet:
a) helyben fogyasztás;
b) étel elvitele saját erőből;
c) étel házhoz szállítása.

(3) A szociális étkeztetés ellátásért, térítési díjat kell fizetni, mely díj összegét külön önkormányzati rendelet határozza meg. A térítési díjat köteles fizetni minden igénybevevő, aki jövedelemmel rendelkezik. Tartási vagy öröklési szerződés esetén az igénybevevő helyett az eltartó köteles a térítési díjat megfizetni.

(4) A térítési díj rendkívüli esetekben, kérelem és egyedi elbírálás alapján, csökkenthető vagy elengedhető.

(5) Az önkormányzat az étkeztetést az általa üzemeltett Rádi Napközi-otthonos Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményen keresztül szervezi meg. Az étkeztetés részletes szabályait az étkeztetés szakmai programja tartalmazza.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet az önkormányzat által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalba (2613 Rád, Petőfi u. 11.).

(7) A kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani a kérelemhez rendszeresített a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és annak igazolására szolgáló dokumentumot. 70 életévét be nem töltött igénylő esetén be kell nyújtani továbbá a kérelemhez rendszeresített orvosi igazolást, valamint a fennálló tartós betegséget, speciális gondozási igényt igazoló dokumentumokat.

(8) A szolgáltatásra vonatkozó igényt – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglalt kivételekkel – az ügyintéző, nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglalt adatokat kell tartalmaznia.

(9) A kérelem elbírálása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szabályait kell alkalmazni. A megállapított térítési díj összegéről az igénylő a megállapodás megkötését megelőzően külön értesítést kap. A térítési díj igénylő általi elfogadása esetén kerül sor a megállapodás megkötésére

(10) A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások iránti kérelemről a polgármester dönt. A döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, vagy annak törvényes képviselőjét. Az ellátás megkezdésekor a polgármester az igénylővel, vagy annak törvényes képviselőjével a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza az ellátás megszűnésével, megszüntethetőségével, és felmondásával kapcsolatos eljárási szabályokat.

(11) Az Önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést biztosítani annak a rászorulónak, akinek életét, testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása közvetlenül veszélyeztetné. Külön eljárás nélküli ellátást indokol hirtelen bekövetkezett baleset, életvitelt ellehetetlenítő káresemény, egyéb tragédia, bűncselekménnyel érintettség.

Térítésmentes szociális étkeztetés

16. §

(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkezést az önkormányzat térítésmentesen biztosítja, ha a kérelmező jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét, továbbá nincs nagykorú gyermeke, kinek kötelessége rászoruló szüleiről gondoskodni.

(2) A szociális étkezés igénybevételéről és módjáról a polgármester dönt.

Családsegítés

17. §

A Szoctv. 64.§-a szerinti családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központtal megkötött megállapodás alapján biztosítja.

Házi segítségnyújtás

18. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.
(2) A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.
(3) A (2) bekezdés szerinti feltétel fennállását jogszabályban előírtak alapján kell igazolni.
(4) A fizetendő térítési díjat ezen rendelet **6. melléklet** tartalmazza. Ezen ellátást az Önkormányzat a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ közreműködésével biztosítja.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetése

19. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni, ha:

a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt;
b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki;
c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza;

VI.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

20. §

(1) A rendelet kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet 2025. október 28. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a helyi szociális ellátásokról és szociális támogatásokról szóló, 9/2023. (X.19.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Rád, 2025. október 28.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

dr. Ungi Kitti
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Rád, 2025. október 28.

dr. Ungi Kitti
jegyző

1. melléklet

a helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló
6/2025. (X.28.) számú helyi önkormányzati rendelethez

KÉRELEM NYOMTATVÁNY

születési támogatás megállapításához

Kérelmező szülő(k) adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Állandó lakóhelye:		
Állandó lakcímre történő bejelentkezés dátuma:		
Az alábbi számlaszámra kérem az utalást		
Telefonszáma, e-mail címe *(nem kötelező megadni)		

A gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Gyermek neve:.....

Születési hely::.....**szül. idő: év:** .....**hó:** .....**nap:** .....

Anyja neve:.....

Állandó Lakóhelye:.....

Állandó Lakóhelyre történt bejelentkezés ideje: .....

Védőnő neve:.....

Alulírott kérelmező hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez kötelező csatolni:
- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya másolat

Kelt.....

.....
Kérelmező szülő aláírása

2. melléklet és 3. melléklet

a helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló
6/2025. (X.28.) számú helyi önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt

I.

1. A kérelmező személyes adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:.....

TAJ SZÁMA, telefon száma: .....

2. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma:.....**fő**

A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai:

név/születési név	**születési hely év, hó, nap**	**anyja neve**	**rokonsági fok TAJ SZÁMA**

II. Jövedelmi adatok

jövedelem típusa	kérelmező	közös háztartásban élő személyek				
munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó						
társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
alkalmi munkavégzésből származó						
táppénz, gyed, gyes, gyet, családi pótlék						
nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
egyéb						
Összesen						

III. Vagyoni helyzet

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak
Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

IV.

A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás igénylése esetén a kérelmező köteles csatolni az általa lakott lakás nagyságát igazoló iratot.

V.

Rendkívüli települési támogatás esetén a rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel a rendkívüli települési támogatást kéri:

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy **a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.** Tudomásul vettem, hogy a valótlan adatokon alapuló, jogosulatlanul igénybevett ellátás összegét az önkormányzat számára vissza kell fizetni.

Rád, ... év ..... hónap ..... nap

....
kérelmező **kérelmező házastársa vagy élettársa**

M e l l é k l e t

a települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez

Települési támogatást igénylő kérelemmel benyújtandó igazolások

A havi rendszeres jövedelmeket okmányokkal kell igazolni, amely lehet:

munkáltatói igazolás,

fizetési jegyzék,

nyugdíjszelvény,

gyermektartásdíj,

családi pótlék

folyószámla kivonat munkabérről

Egyéb, nem rendszeres havi jövedelem igazolására:

a kérelmező írásbeli nyilatkozatát kell elfogadni.

Munkanélküli kérelmezőnek, és családjában – vele egy háztartásban – élő munkanélküli személynek:

a munkahely keresése céljából a Váci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával történő együttműködést kell irattal igazolnia.

4. melléklet

helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló
6/2025. (X.28.) számú helyi önkormányzati rendelethez

Temetési támogatás

Az elhunyt személyes adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A kérelmező személyes adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

TAJ száma, elérhetősége: .....

Tájékoztató:

A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonatot** (vagy annak másolatát) és temetkezési számlát **csatolni kell.**

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a **közölt adatok a valóságnak megfelelnek.** Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

Rád,.....év.....hó.....nap.

.....

kérelmező

5. számú melléklet

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap ellátás, étkeztetés igénybevételéhez

A *(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Tartási szerződéssel rendelkezem - Nem rendelkezem

Tartására köteles személy: .....

a) neve: .....

b) lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: .....

b) lakóhelye: .....

c) telefonszáma: .....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: .....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés ☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok: ☐

3.1. Étkeztetés ☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: ..... ☐

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: ..... ☐

az étkeztetés módja: ☐

- Jogosult általi elvitellel ☐
- Házhoz történő kiszállítással ☐
- Helyben történő elfogyasztással

☐

milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:..... ☐

Határozott (annak ideje) : .....

Határozatlan ☐

Cselekvőképes IGEN NEM

Kérelmező indoka:

a.) koruk,
b.) egészségi állapotuk
c.) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d.) szenvedélybetegségük,
e.) hajléktalanságuk miatt kéri
a napi egyszeri meleg étkeztetést.

4.) Alulírott nyilatkozom, hogy az ellátás kérelmezésekor más szolgáltatónál, intézménynél
- alapszolgáltatást nem veszek igénybe.
- eltartási szerződéssel rendelkezek - nem rendelkezek
(megfelelő részt kell aláhúzni)

A kérelmező b) –d) pontját a háziorvos vagy a kezelőorvos igazolásával tanúsítja.

Rád, 20.....

.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

A kérelemhez benyújtandó mellékletek:

1) **Kora miatt kéri:** személyigazolvány és lakcímkártya, TAJ kártya bemutatásra
2) **Egészségi állapota miatt kéri:** - háziorvos által kiállított igazolás (mozgásában korlátozott vagy krónikus beteg, akut megbetegedésben szenved vagy fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni.)

   Fogyatékossága miatt kéri: 1998. évi XXVI. tv alapján megállapított fogyatékossági támogatásról szóló határozat,

   Pszichiátriai betegség, szenvedélybetegség miatt kéri: szakorvosi igazolás ellátásról,

   Hajléktalansága miatt kéri: személyigazolvány és lakcímkártya, nyilatkozat arról, hogy éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti,
3) Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok, **jövedelemnyilatkozat**
4) **Nyilatkozat a személyes és különleges adat kezeléséről**
5) **Nyilatkozat térítési díj fizetéséről**
6) **Eltartási szerződés esetében nyilatkozat más személy térítési díj fizetéséről**

1.melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez[74]

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.3. fogyatékosság (típusa és mértéke):
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása
indokolt ☐ **nem indokolt** ☐
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):
3.4. ápolási-gondozási igények:
3.5. speciális diéta:
3.6. szenvedélybetegség:
3.7. pszichiátriai megbetegedés:
3.8. fogyatékosság (típusa, mértéke):
3.9. demencia:
3.10. gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:	**Orvos aláírása:**	**P. H.**

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

NYILATKOZAT TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉRŐL

Alulírott, ..., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint** vállalom.....igénybe vevő által igénybe vett .....szolgáltatás vonatkozásában az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését

Kelt: .....

.....	.....
Igénybe vevő / törvényes képviselő	**Térítési díjat megfizető személy**

117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (Rád, ... szám alatti szociális étkező) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 6. § (1) bekezdése értelmében úgy nyilatkozom, hogy a **személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.**

Rád, ...

.....

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat" nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: ..... fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve-delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	**Rokoni kapcsolat**						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Bütetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum: Rád, ...

.....

Büntetőjogi felelősség **az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása**

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonnyilatkozat kitöltéséhez

I. **Személyi adatok:**

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. **Jövedelmi adatok**

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. **Jövedelem típusai**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem,

életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonnyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

6. melléklet

a helyi szociális ellátások és szociális támogatások szabályairól szóló
6/2025. (X. 28.) számú helyi önkormányzati rendelethez

Térítési díj táblázat házi segítségnyújtás

	A kérelmező jövedelme	A kérelmező jövedelme a nyugdíj minimum 150%-a alatt van	A kérelmező jövedelme a nyugdíj minimum 151%-200% között van	A kérelmező jövedelme a nyugdíj minimum 201%-300% között van	A kérelmező jövedelme a nyugdíj minimum 301%-a felett van	Normatív támogatás nélküli személyi gondozási díj Ft/óra*	Normatív támogatás nélküli szociális segítési díj Ft/óra*
Térítési kategória %	0 %	40 %	60 %	80 %	100 %	egységes	egységes
Személyi gondozás Ft/óra	0	180	270	360	450	1085	
Személyi segítés Ft/óra	0	180	270	360	450		100
Összesen	**0**	**180**	**270**	**360**	**450**	**1085**	**100**

* A javasolt térítési díj összegét, azzal a kitétellel határozza meg az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ, hogy az ellátás csak abban az esetben és arra az időszakra biztosítható, melyre az intézmény szakmai létszáma és kapacitása engedi.

Rád Község Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2025. október 28-ai ülésére

Tárgy: Rád Község Önkormányzatának a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó 2026. évi támogatási igénye

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzményekről összefoglaló

A Magyarországon működő 4 ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulás – köztük az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás **(ITET) – a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (KNPA) jogosult költségvetési támogatásra**. A Társulás és a tagönkormányzatok által megvalósítandó feladatok finanszírozásához szükséges pénzügyi forrást – összhangban a tárgyévi költségvetési törvény KNPA fejezetében foglaltakkal – a minden évben külön megkötésre kerülő éves támogatási szerződés biztosítja.

Az Energiaügyi Minisztériummal kötendő 2026. évi Támogatási szerződés aláírásához, 2025. december 20-ig az ITET-nek – és ezen belül az összes tagönkormányzatának – be kell nyújtania a 2026 évére vonatkozó támogatási igényét, részletes költségtervvel alátámasztva. Az Energiaügyi Minisztérium tájékoztatása alapján a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból **a Kormány eltérő döntéséig településfejlesztési - beruházási, felújítási – célokra támogatás nem nyújtható. Ennek okán kizárólag működési célú támogatásra vonatkozó költségtervek benyújtására van továbbra is lehetőségünk.** A támogatási igényt a KNPA Szakbizottságának állásfoglalásával terjesztik az illetékes miniszter elé jóváhagyásra, ezt követően kerülhet sor az éves támogatási szerződés megkötésére a Társulással, majd támogatási alszerződések formájában az ITET tovább szerződik a tagönkormányzatokkal. Tekintettel arra, hogy 2026 évében a központi költségvetési törvény LXVI. fejezetének Ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulások támogatása költségvetési sora jelentősen (267.000.000 Ft-tal) megemelkedett, **amely többletből az ITET**, mint társulás – a KNPA-ból az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásoknak nyújtott támogatások szabályairól szóló 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1.sz mellékletében meghatározott felosztási szabályok módosításával – **65.613.000 Ft-ot kap** javaslom a mindösszesen 301.420.000 Ft ITET támogatási összeg figyelembevételével szerepeltetni tagönkormányzatunk Társulási Megállapodásban foglalt részarányosított összegét.
Fentiek okán a határozati javaslat szerinti növelt összegű költségterv benyújtását terjesztem elő.

Az előzményekben részletezett indokok alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Rád, 2025. október 20.

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 11.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

/2025. (X. 28.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete, hatáskörében eljárva, jelen határozat formájában úgy dönt, hogy a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból - az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társuláson (ITET) keresztül az EABF/33/2023-EM_SZERZ. iktatószámú Támogatási Keretszerződés alapján - igényelt **2026. évi költségvetési támogatást**, mint tagönkormányzat az alábbi jogcímeken, és a hozzá rendelt részösszegekkel kívánja igényelni és felhasználni.

1.) Működési célú támogatás: 8.790.550.-Ft
2.) Felhalmozási célú támogatás: 0,- Ft
Mindösszesen: **8.790.550.- Ft.**

A mellékelt költségterv alapján Rád település Önkormányzata 2026. évben

8.790.550.- Ft-ot a III/1. egyéb működési
0.- Ft-ot a IV/1. tájékoztatási, ellenőrzési feladatok

költség soron kíván elszámolni, a költségtervben részletezett feladatokra.

A polgármester, a költségvetés megvalósításához, valamint a 2026. évi KNPA támogatás igényléséhez és felhasználásához szükséges intézkedéseket, beleértve a 2026. évi támogatási alszerződés létrejöttét, megteszi.

Határidő: 2025. december 20.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

8/b. melléklet: Költségterv

2026. évi KÖLTSÉGTERV

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból nyújtott támogatások felhasználásához

Település adatai	
neve:	Rád Község Önkormányzata
székhelye:	2613 Rád, Petőfi u. 11.
adószáma:	15731182-2-13
adóvisszaigénylésre jogosult:	igen nem
képviseletre (aláírásra) jogosult megnevezése és beosztása:	Lieszkovszki Gábor polgármester

Felhalmozási támogatás terhére megvalósítandó feladatok,célok (beruházások/eszközök)		Elszámolni kívánt összeg forintban
I/1. Elvégezni kívánt beruházási/fejlesztési feladat megnevezése, rövid leírása. Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:		0
I/2. Elvégezni kívánt beruházási/fejlesztési feladat megnevezése, rövid leírása. Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:		0
I. Beruházási/fejlesztesi feladatok összesen:		0
II/1. Eszköz beszerzés megnevezése, rövid leírása. Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:		0
II/2. Eszköz beszerzés megnevezése, rövid leírása. Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:		0
II. Eszköz beszerzések összesen:		0
Felhalmozási támogatás összesen. I-II.:		0
Működési célú támogatás terhére elszámolni kívánt költségek		
III/1. Támogatás terhére elszámolni kívánt egyéb működési költség megnevezése:	Személyi juttatások; Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;Készletbeszerzés (szakmai és üzemeltetési anyagok);Kommunikációs szolgáltatások (informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatás);Szolgáltatási kiadások(közüzemi, vásárolt élelmezés, bérleti és lízing díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások); Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások; Egyéb dologi kiadások;Egyéb működési kiadások (nemzetközi kötelezettségek,egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre,egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre).	8 790 550
IV/1. Támogatás terhére elszámolni kívánt tájékoztatási, ellenőrzési feladatok megnevezése:	Tájékoztatási, ellenőrzési tevékenységekkel kapcsolatos események, rendezvények költségei.	0
Működési támogatás összesen. III-IV.:		8790550
Település részéről összesen elszámolni kívánt összeg:		8790550

Alulírott Koblász Sándor, mint a(z) Váchartyán Község Önkormányzata **képviseletre jogosultja, mint POLGÁRMESTER** teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "KÖLTSÉGTERV" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból finanszírozott fejlesztési/beruházási, működési célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírásommal igazolom továbbá, hogy a "KÖLTSÉGTERV" megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttérszámítások, kalkulációk teljes körűen alátámasztottak és rendelkezésre állnak.

kelt: Váchartyán, 2025. év .....hó "....." nap

.....

cégszerű aláírás

polgármester