Rád Község Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének február 26-ai ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 5/2025. (V. 22.) számú rendeletének módosítása és új egységes szerkezetű rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontja alapján felülvizsgálta Rád Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló **5/2025. (V. 22.) önkormányzati rendeletét**

Az önkormányzati rendeletünk **47. § (2) bekezdése** a szavazategyenlőség esetére ismételt szavazási kötelezettséget ír elő.

A Kormányhivatal megállapította, hogy e rendelkezés **ellentétes a Mötv. szabályaival**, tekintettel arra, hogy a **hatályos jogi szabályozás nem ismeri a szavazategyenlőség, mint külön eljárási kategória jogintézményét**, az **önkormányzati törvény ilyen irányú szabályát a jogalkotó megszüntette**.

Az önkormányzati rendelet nem térhet el törvényi rendelkezéstől, ezért **a hivatkozott részét ki kell venni a rendeletünkből.**

A fentiek alapján kérem a rendeletfelülvizsgálatát és az új **1/2026. (II.26.) számú egységes szerkezetű rendelet elfogadását.**

Rád, 2026. február 10.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetése

44. § A helyi önkormányzati rendeletet a jegyző hirdeti ki, amely dátumával záradékolja a rendeletet. A kihirdetett rendeletet Rád Község Honlapján is elérhetővé kell tenni, a hatályba lépését követően.

45. § A hatályos rendeletek kihirdetését követően a Hatályos Rendeletek Tára naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

A szavazás rendje

46. § (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző, - törvényességi kérdésben, - észrevételt tehet.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat, egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

47. § (1) A képviselő-testület döntéseit határozatba foglalja, melyet a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia. A határozat meghozatalához eltérő rendelkezés hiányában a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) Szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület, következő ülésén a szavazást, – ha új tény, vagy egyéb mérlegelendő adat nem merült fel, akkor vita, hozzászólás nélkül – meg kell ismételni. Újabb egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

(3) A megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges (minősített többség) az Mötv.-ben rögzített eseteken kívül:

a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához
b) az önkormányzati vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez,
c) hitelfelvételhez (kivéve a munkabér hitelt)

(4) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – kézfelemeléssel – hozza. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

Név szerinti szavazás

48. § (1) Nyílt szavazás esetén, legalább kettő képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, a név szerinti szavazásról kell először dönteni.

(2) E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Név szerinti szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők szóban "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a

PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/01596-1/2025.	Tárgy: törvényességi felhívás
Ügyintéző: Motálné Gazsó Mária	Hiv. szám:
Telefon: (1) 235-1712	Melléklet:

Rád Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Rád

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában a kormányhivatal számára biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva [a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § a) pontjában foglalt felhatalmazásra figyelemmel], az Mötv. 132. § (3) bekezdés b) pontja alapján vizsgáltam Rád Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 9/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.).

Vizsgálatom alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

Az Ör. 47. § (2) bekezdése szerint szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület következő ülésén a szavazást, – ha új tény, vagy egyéb mérlegelendő adat nem merült fel, akkor vita, hozzászólás nélkül – meg kell ismételni. Újabb egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

Az Mötv. 47. § (2) bekezdése értelmében a javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Amennyiben tehát az egyszerű vagy a minősített többséghez szükséges szavazatszám nincs meg, a javaslat elfogadására nem kerül sor, azaz elutasító döntés születik.

A szavazategyenlőség jogintézményét a helyi önkormányzatokról szóló, hatályon kívül helyezett 1990. évi LXV. törvény 1994. december 10-ig hatályban volt 14. § (3) bekezdése ismerte, és lehetővé tette, egyrészt azt, hogy szavazategyenlőség esetén – a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület a következő ülésén újból határozzon, másrészt azt, hogy ismételt szavazategyenlőség esetén a polgármester szavazata döntsön. A hivatkozott előírás hatályon kívül helyezéséhez – az erről rendelkező 1994. évi LXIII. törvényhez fűzött indokolás szerint – az szolgált alapul, hogy a törvényszöveg eltérő értelmezésre adott lehetőséget. Az indokolásban foglaltak szerint

Főispán
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 485-6900; KRID: 622343718
E-mail: hivatal@pest.gov.hu
Web: www.pvkh.hu

„Kialakult a hatályos szabályozás olyan értelmezése is, amely szerint – adott feltételek esetén – a javaslatot a testület sem el nem fogadta, sem el nem vetette, érvényes döntés nem született. Ily módon nehézkessé vált a testületek működése." Megállapította az indokolás azt is, hogy „A javasolt megoldás esetén a szavazategyenlőség korábbi szabályozását hatályon kívül kell helyezni." Ennek megfelelően az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, melyre tekintettel jogszabályba ütközik az arról való SZMSZ-beli rendelkezés.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése első mondatában foglaltak alapján felhívom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívást, annak kézbesítését követő

30 napon belül

tűzze napirendjére, és helyezze hatályon kívül az Ör. 47. § (2) bekezdését.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve vizsgálják meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére – a fentiekben megadott határidőn belül – írásban adjanak tájékoztatást.

Szükségesnek tartom jelezni, hogy az Mötv. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörömben hozok döntést.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő további 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítására az érintett képviselő-testület erre irányuló, a Korm. rend. 5. § (1) bekezdésében meghatározott informatikai rendszerbe (Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) a törvényességi felhívásban megadott határidő lejártát megelőzően feltöltött, indokolt kérelme alapján kerülhet sor.

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

Dr. Radich Orsolya Mária
Digitálisan aláírta: Dr. Radich Orsolya Mária
Dátum: 2025.12.22 10:05:35 +01'00'

Dr. Tarnai Richárd
főispán

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.12.22 12:47:36
Pest Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Rád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól

(a) Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
(b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a szervezeti és működési rendjére vonatkozó, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól (továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Rád Községi Önkormányzat székhelye: 2613 Rád, Petőfi út 11. sz. (Községháza)

(2) A Képviselő-testület hivatala: Rádi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A település önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról és az ezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

2. § (1) E szabályzat hatálya kiterjed:

a) Rád Község Önkormányzata képviselőire,
b) az önkormányzat szerveire,
c) az önkormányzat hivatalára,
d) az önkormányzat intézményeire
e) az önkormányzat területén élő, székhellyel rendelkező természetes és jogi személyekre.

(2) Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati feladatellátás, közszolgáltatás biztosítása érdekében tartja fenn és működteti a Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményt.

A képviselő-testület feladat és hatáskörei

3. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök – főszabályaként – a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben a polgármesterre, vagy bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja

(3) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Rendelkezik a polgármester szabadságával, ennek keretében kérelmére kiadja számára a szabadságot.

4. § Rád község önkormányzata gondoskodik az alábbi közszolgáltatások, és egyéb feladatok ellátásáról:

a) településfejlesztés, településrendezés,
b) épített és természeti környezet védelme,
c) a természetvédelem segítése,
d) lakásgazdálkodás
e) egészséges ivóvíz ellátás,
f) vízrendezés, csapadékvíz elvezetés,
g) csatornázási feladatok megvalósítása,
h) egyházi temető működésének elősegítése,
i) ravatalozó fenntartása, karbantartása
j) településtisztaság, intézményes szemétszállítás,
k) helyi közutak, közterületek fenntartása,
l) alapfokú nevelés, oktatás,
m) körzeti egészségügyi (háziorvosi, fogszakorvosi) ellátás,
n) védőnői szakellátás, (anya-, és csecsemő-, gyermekvédelem)
o) szociális gondoskodás,
p) gyermek és ifjúságvédelem,
q) közművelődési és könyvtári tevékenység,
r) sport és egyéb szabadidős tevékenység,
s) közvilágítás biztosítása, fejlesztése,
t) közbiztonság helyi feladatai,
u) nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
v) tűzvédelmi és egyéb védelmi (katasztrófa) feladatok ellátása, illetve segítése.

A Képviselő-testület működése

5. § A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. Polgármester + 6 fő önkormányzati képviselő.

A képviselő-testületi ülés

6. § (1) A Képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester – az ülés elnöke – hívja össze.

Az alakuló ülés

7. § (1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze. Az ülésre meg kell hívni az újonnan megválasztott képviselőket, az előző ciklusban választott képviselőket. A Szavazatszámláló Bizottság tagjait, a megválasztásra nem került képviselőjelölteket, az intézményvezetőket, a jegyzőt, a kisebbségi önkormányzat tagjait, és mindazokat, akiket a polgármester meghívásával megtisztel.

(2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg. Javaslatot tesz a képviselőknek arra vonatkozóan, hogy az eskü letételére hol kerüljön sor, figyelembe véve az előkészítő bizottság véleményét.

(3) A Választási Bizottság elnöke jelentést tesz a választás eredményéről. Kiveszi a képviselőktől az esküt, és átadja a megbízóleveleket.

(4) Felkéri a polgármestert az eskü letételére, mely szerint a polgármester a testület előtt teszi le az esküt. Az eskü letétele után a polgármester átveszi az ülés vezetését.

(5) Ezután a polgármester megköszöni a választási bizottság munkáját, valamint a választópolgárok bizalmát a saját maga és a testület nevében, majd ismerteti a ciklusprogramját.

(6) A jegyző előterjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, amennyiben olyan intézkedést kezdeményez, melyet az SZMSZ nem tartalmaz. Ha nincs módosítás, a képviselő-testület megállapítja bizottságainak elnevezését, továbbá tagjainak számát, ezt követően megválasztja bizottságait és azok elnökeit. A bizottság tagjaira az alakuló ülésen a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot. A képviselő-testület megállapítja bizottságainak elnevezését, továbbá tagjainak számát, ezt követően megválasztja bizottságait és azok elnökeit. A bizottság tagjaira az alakuló ülésen a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot.

(7) A polgármester javadalmazásának, (tiszteletdíjának) költségtérítésének megállapítása. A jogszabályi lehetőségekről a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) Képviselő-testületi tag alpolgármester megválasztása, a polgármester jelölése alapján. Nem képviselő-testületi tag (külsős) alpolgármester választható a polgármester javaslata és jelölése alapján.

(9) Képviselők tiszteletdíjának megállapítása.

Rendes ülés

8. § (1) A Képviselő-testület munkaterve alapján évente legalább 10 (tíz) ülést tart, amelyek időpontját a munkatervben rögzíti. A rendes ülések mindig csütörtökön, 17 órakor kezdődnek. Nyári időszakban a szabadságolások miatt csak rendkívüli esetben ülésezik a Képviselő-testület.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a decemberi rendes ülésen fogadja el a képviselő-testület, következő évi munkatervét. A munkatervre vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ 23. § tartalmazza.

Rendkívüli ülés

9. § A polgármester a Képviselő-testület ülését rendkívül indokolt – pl. az önkormányzat vagyonjogi érdeke, pályázati forrásbevonással összefüggő tevékenység, vagy katasztrófavédelmi, vis major, továbbá biztosítási ügyek – esetben, a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

10. § A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

a) legalább kettő települési képviselő kérésére,

b) a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

11. § (1) A 10. §.-ában meghatározott esetekben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) Amennyiben a képviselő-testület összehívása a 10. §-ában foglaltaknak megfelelően történik, akkor a polgármester a kérés, indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni az ülést.

(4) A határidő megtartására nincs szükség, ha ezen időponton belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére fel kell venni.

A képviselő-testületi ülés összehívásának rendje.

12. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés idejének, helyének kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni, de rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése szóban, telefonon, e-mailben is összehívható.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót, pedig legalább 24 órával előbb kell a képviselő-testület tagjainak tudomására hozni.

(3) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert,

c) az előterjesztést kezdeményező kérelmezőt.

(4) Szükség szerint kell meghívni a napirendi ponthoz csatlakozóan:

a) az intézményvezetőket

b) akiket, a polgármester, vagy az előterjesztő indokoltnak tart,

(5) A meghívóval együtt, de legkésőbb a rendkívüli képviselő-testületi ülés előterjesztése szerinti időben kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjainak. Rendkívüli esetben előterjesztés helyben is átadható, amely napirendre vételéről előzetesen dönt a képviselő-testület. A (3) bekezdés c) valamint a (4) bekezdésben felsorolt meghívottak részére írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell küldeni, amelyikhez a meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

13. § (1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalban kifüggesztett, továbbá Rád Község Honlapján megjelenített meghívóval kell értesíteni.

(2) A polgármester a nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak 2 perces hozzászólási jogot adhat a napirendhez csatlakozóan, de napirendi pontonként csak egyszer.

(3) A Képviselőtestület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésében rögzített esetekben, amennyiben a személyi ügy érintettje a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele, továbbá

önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A személyi ügy érintettjének nyilatkozatát az ülés elnökének írásban kell kérnie és azt az ülés jegyzőkönyvéhez, kell csatolni.

(5) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben,

a) az ülés elnökének;
b) bármely képviselőnek;
c) a képviselőtestület bizottságának;
d) a jegyzőnek az indítványára.

(6) Az (5) bekezdés szerinti zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt.

(7) Zárt ülésen hozott határozat, valamint elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését a jegyző biztosítja.

A tanácskozás rendjének biztosítása

14. § (1) A Képviselőtestület zárt ülésén csak a megválasztott önkormányzati képviselők, a kisebbségi szószóló és a jegyző, valamint a nem képviselő-testületi tag alpolgármester, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

(2) Azt, aki az ülés helyiségében, az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök, távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

(3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen tartózkodhat és a tanácskozást nem zavarhatja.

(4) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót – vagy ha annak személye nem állapítható meg – a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

15. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) A polgármester (alpolgármester) akadályoztatásának minősül az is, ha összeférhetetlenségi, kizárási ok merül fel személyével kapcsolatban.

Az elnök jogköre

16. § (1) Az elnök a képviselőtestület ülését:

a) összehívja, megnyitja, vezeti, szünetet rendel el, berekeszti,
b) megállapítja a határozatképességet,
c) figyelemmel kíséri a képviselőtestület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

a) az ülés vezetése,
b) a jelentkezés sorrendjében a szó megadása,
c) tárgyra térésre felszólítás,
d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása,
e) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
f) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
b) szavazást rendel el,
c) megállapítja a szavazás eredményét,
d) kimondja a határozatot, szövegét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíti.

(4) Az elnök egyéb feladatai:

a) szükség szerint napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
b) bármikor felszólalhat a képviselő-testületi ülésen,
c) biztosítja a képviselő-testületi ülés rendjét.

Tárgyra térés, a szó megvonása

17. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök, felszólításának eredménytelensége esetén megvonhatja a szót.

Az ülés félbeszakítása

18. § Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné tesz, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

19. § Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról és a napirendi pont tárgyalásának új időpontjáról egy határozatban dönt a képviselő-testület

Vita bezárása

20. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

21. § (1) A rendfenntartásról a képviselő-testületi ülést vezető elnök köteles gondoskodni.

(2) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét csorbítja, vagy bármely települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg, ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi és a testülethez méltatlan magatartást tanúsít- az elnöknek rendre kell utasítania.

(3) Szókérés nélkül hozzászóló vagy véleményt nyilvánító képviselőtől az elnöknek meg kell vonnia a szót.

(4) Ha az elnök nem tartja fenn a rendet, a jegyző távozásával szünetet rendeltethet el.

A Képviselő-testület ülése, Határozatképesség

22. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele – négy fő – jelen van.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására, össze kell hívni. A megismételt ülés napirendjére más napirend is felvehető.

Munkaterv

23. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit jóváhagyott éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a) valamennyi képviselőtől,
b) a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmazni kell:

a) az ülések időpontját;
b) a napirendek címét, az előterjesztésre felkért intézmények megjelölését;
c) az előkészítésért, az előterjesztésért felelős nevét;
d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell írásban a munkatervbe be nem került javaslatokról.

A rendes ülés napirendje

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A márciusi, júniusi és decemberi rendes képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása előtt a polgármesternek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, írásos tájékoztatót kell előterjesztenie.

(3) A márciusi, júniusi és decemberi rendes képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása előtt a jegyző vagy a polgármester, írásbeli tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek:

a) az önkormányzat számláin lévő összegekről,
b) a lejárt és kifizetetlen számlákról,
c) az önkormányzat hiteleiről, adósságai mértékéről,
d) az önkormányzathoz be nem folyt adótartozásokról.

Napirendre vétel

25. § (1) A Képviselő-testület a szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveheti:

a) az előterjesztéseket;
b) az önálló indítványokat;
c) az interpellációkat (közérdekű kérdésfeltevés).

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) rendelet 24. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztató
b) rendelettervezet,
c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés
d) beszámolók;
e) tájékoztatók;
f) interpellációk.

(3) A napirendek tárgyalásának felcserélésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A 12. § (2) bekezdésben megjelölt határnap után az ülés elnöke a napirendet legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtti napon egészítheti ki, amelyről a képviselőket és érintetteket értesíti és ennek a napirendbe felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

26. § (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a munkatervbe felvett, továbbá az önkormányzati képviselő, polgármester és a jegyző által előzetesen javasolt:

a) rendelet tervezetet;
b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést,

c) beszámolót;
d) tájékoztatót.

(2) Rendelet tervezetet és határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést, csak írásban lehet a Képviselő-testület napirendjére venni.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit, jogszabályi hátterét és a tényállást;
b) a döntési lehetőségeket, a döntésből származó előnyöket, hátrányokat,
c) a döntési lehetőségek indokait,
d) a határozati javaslatot;
e) szükség szerint. a felelős és a határidő megjelölését,
f) rendelettervezet esetében a jegyző ellenjegyzését, láttamozását.

Képviselői önálló indítványok

27. § (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell, a rendes ülés napját megelőzően, legalább 3 nappal, írásban beterjeszteni, vagy e-mailban, amire a beterjesztőnek visszaigazolást kell kérni.

(2) A polgármesternek az (1) bekezdésben beterjesztett önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként elő kell terjesztenie.

(3) A tájékoztató alapján, - amennyiben az indítványozó települési képviselő azt kéri, - a testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül határoz a napirendre vétel kérdésében.

(4) A beterjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását. A napirend tárgyalása előtt az e-mailt hitelesíteni kell a beterjesztőnek.

(5) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok:

a) a rendelet-tervezetek, és
b) a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések lehetnek.

Interpelláció (közérdekű kérdésfeltevés)

28. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén:

a) a polgármestertől, vagy
b) a jegyzőtől;

kérhet önkormányzati ügyekben felvilágosítást, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Sürgős esetben az ülés megkezdése előtt is beterjeszthető szóban az interpelláció. Azonnali, szóbeli válasz hiánya esetén 15 napon belül kell írásos választ adni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét;
b) z interpelláció tárgyát;
c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga. Az interpelláló külön kérésére írásos választ kell adni az interpellációra.

Nem önálló indítványok

29. § Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

a) sürgősségi javaslat;
b) módosító határozati javaslat.

Sürgősségi javaslat

30. § (1) A polgármester, alpolgármester, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel, vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület napirend előtt, egyszerű szótöbbséggel dönt az indítványról.

(4) A polgármester indokolással ellátott írásbeli sürgősségi javaslatáról a Képviselő-testület a napirendre vételnél dönt.

Módosító javaslat

31. § (1) A rendelettervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához a 30. §. (1) bekezdésében jelöltek, módosító határozati javaslatot tehetnek.

(2) Rendelettervezethez, önkormányzati képviselő a jegyzőhöz a képviselő-testületi ülés előtt három nappal írásban nyújthat be módosító javaslatot.

(3) A módosító javaslatot indokolni kell.

32. § Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

Közmeghallgatással egybekötött képviselő testületi ülés

33. § (1) A Képviselőtestület

a) munkaterve; vagy
b) eseti döntése alapján évente szükség szerint – de legalább egy alkalommal – közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(2) Közmeghallgatás rendkívüli ülés keretében akkor tartható, ha a 9.-11. §-ban meghatározott indítványozók ennek szükségességét megjelölik.

(3) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen:

a) a település állandó lakosai;
b) a helyben érdekelt szervezetek képviselői; legfeljebb 3 alkalommal, egyenként 5 percben felszólalhatnak.

(5) Közmeghallgatás alapján a képviselő-testület az elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a fórumot, szervet, vagy személyt, amely, aki a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést a képviselő-testület előtt kezdeményezi.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

34. § (1) A szabályzat 9. §-ában megjelölt rendkívüli ülésen, a kiküldött meghívó írásos napirendi javaslata és a felsorolt rendkívül indokolt ügyekben készült előterjesztések vehetők napirendre.

(2) A napirendi pont beterjesztéséről az ülés elnöke gondoskodik.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

Kizárás a döntéshozatalból

35. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A döntéshozatalból való kizárás eljárás szabályait az Mötv. 49. § (1) bekezdése tartalmazza.

A tanácskozás rendje

36. § (1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) A képviselő-testület ülésén felszólalhat az, akinek az ülés elnöke vagy valamely képviselő javaslatára a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel - szót ad.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

37. § (1) A felszólalás típusai:

a) Napirend előtti felszólalás, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc,

b) Napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás, amely esetében:

ba) az előterjesztő az előterjesztés ismertetésére, kiegészítésére, legfeljebb 3 perc idővel rendelkezik,

bb) az előterjesztő, a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal napirendben érintett dolgozója, és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak, mely hozzászólások 2 percnél hosszabbak nem lehetnek.

bc) a felszólaló önkormányzati képviselő, polgármester, egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá 3-3 percben, kivéve a rendeletek és a kiemelten fontos ügyek tárgyalását,

bd) a tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti engedélyes felszólalók napirendi pontonként legfeljebb egy esetben, 3 perc időtartamra kaphatnak felszólalási lehetőséget,

be) az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, 3 perc időtartamban.

c) Polgármester, önkormányzati képviselő, jegyző felszólalása ügyrendi kérdésben, (vita lezárására, szavazás megkezdésére, az előterjesztés elnapolásra, vonatkozó javaslat), amelynek időtartama legfeljebb 2 perc,

(2) A felszólalások és hozzászólások esetében az Ügyrendi Bizottság tagja jelezheti polgármesternek, ha valaki, túllépte a megengedett időt.

(3) A polgármester figyelmeztet az időtúllépésre, és a mondat befejezésére hívja fel a felszólalót. A hozzászólás továbbfolytatása esetén a polgármester megvonhatja a szót.

Napirend előtti felszólalás

38. § (1) Napirend előtt felszólalhat a polgármester és a jegyző is. Az elfogadott napirend tárgyalása előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának megjelölésével.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalással összefüggésben, vitának és határozathozatalnak nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez

39. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi – eljárási – kérdésben, bármely képviselő, a polgármester, vagy a jegyző bármikor szót kérhet, és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

40. § (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.

(2) A hozzászólók sorrendjét – a jelentkezésre figyelemmel – az elnök határozza meg.

(3) Vita közben – a személyét érintő korábbi felszólalással kapcsolatban – bármelyik képviselő, személyes érintettség címén észrevételt tehet, 2 perces időkeretben. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

Az önkormányzat rendelete

41. § (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint az törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást a polgármester és jegyző valamint önkormányzati képviselő kezdeményezhet. Önkormányzati képviselő a polgármesterhez nyújtja be rendeletalkotási kezdeményezését. A rendelettervezeti szövegezését a jegyző végzi el és terjeszti, indokolási résszel együtt a képviselő-testület elé.

(3) A rendelet elfogadását követően annak szövegét a jegyző hitelesíti, hatálybalépési záradékkal látja el és gondoskodik a közzétételről.

Szavazás a rendeletről

42. § A képviselő-testület a szavazás során először a jegyző által törvényességi szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokról majd a rendelettervezet egészéről dönt.

A rendelet megjelölése

43. § (1) Az Önkormányzat rendeletének megjelölése:

a) fel kell tüntetni a rendelet, rendeletmódosítás számát, amely minden évben egyes számmal kezdődően folyamatos,

b) a rendelet számát per az évszám és zárójelben a rendelet kihirdetésének az időpontja követi

c) ezt követően a rendelet címét kell feltüntetni.

(2) A rendeletekről, rendeletmódosításokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

(3) Az egységes szerkezetben lévő, helyi rendeleteket tartalmazó Hatályos Rendeletek Tárát a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalban és a Községi Könyvtárban hozzáférhetővé kell tenni.

A rendelet kihirdetése

44. § A helyi önkormányzati rendeletet a jegyző hirdeti ki, amely dátumával záradékolja a rendeletet. A kihirdetett rendeletet Rád Község Honlapján is elérhetővé kell tenni, a hatályba lépését követően.

45. § A hatályos rendeletek kihirdetését követően a Hatályos Rendeletek Tára naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

A szavazás rendje

46. § (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző, - törvényességi kérdésben, - észrevételt tehet.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat, egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

47. § (1) A képviselő-testület döntéseit határozatba foglalja, melyet a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia. A határozat meghozatalához eltérő rendelkezés hiányában a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges (minősített többség) az Mötv.-ben rögzített eseteken kívül:

a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához
b) az önkormányzati vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez,
c) hitelfelvételhez (kivéve a munkabér hitelt)

(3) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – kézfelemeléssel – hozza. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

Név szerinti szavazás

48. § (1) Nyílt szavazás esetén, legalább kettő képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, a név szerinti szavazásról kell először dönteni.

(2) E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Név szerinti szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők szóban "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

Titkos szavazás

49. § (1) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

a) az ülés elnöke;
b) bármely képviselő;
c) a jegyző.

(2) A szavazólapot előzetesen az Ügyrendi Bizottság legalább egy tagja, a képviselő-testület ellenőrzése mellett, aláírásával (szignójával) látja el, a szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság jogkörében az Ügyrendi Bizottság jár el.

(4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámlálja a szavazatok eredményét, erről a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,
b) a szavazatszámláló Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét.
c) a felmerült körülményeket és a
d) szavazás eredményét.

A határozat megjelölése

50. § (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése, az évente folyamatosan kezdődő arab sorszám törve az évszámmal, zárójelben az elfogadási hónap és nap. (Pl.: 1/2010. (I. 17.) sz. képviselő-testületi határozat.)

(2) A határozatokat Rád Honlapján közzé kell tenni. A határozat tartalmazza a határozat számát, keltét, pontos, szószerinti tartalmát, a szavazati arányt és szükség szerint a határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.

A jegyzőkönyv

51. § (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és ehhez közreműködőként felkérheti a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, időpontját;
b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
c) az ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
d) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
e) az elfogadott napirendet;
f) a napirendi pontok tárgyához illeszkedő tanácskozás lényegét;
g) a szavazásra előterjesztett határozati javaslatokat;
h) a határozathozatal módját;
i) a határozatok szó szerinti szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,

j) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
k) a képviselő-testület ülésén történt rendkívüli eseményeket.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

a) az írásos előterjesztések; képviselői önálló indítványok és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege;
b) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya;
c) a névszerinti szavazásról készült névsor;
d) a személyi ügy érintettjének nyilatkozata;
e) a jelenléti ív;
f) a meghívó.

(4) Az Mötv. 52. § (2) bekezdés előírásának megfelelően a jegyzőkönyvet a jegyző és a polgármester írja alá, amelyet mellékleteivel együtt az ülés napjától számított 15 napon belül meg kell küldeni, a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – mellékletek nélkül, kérésükre, a Képviselő-testület tagjainak.

(5) A képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvben foglaltakra 8 napon belül írásban észrevételt tehetnek, amelyet a jegyzőkönyvhöz csatol a jegyző.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt - (kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit és mellékleteit) a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal úgy kezeli, hogy azt az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthessék.

A Képviselő-testület bizottsága, tanácsnok

52. § (1) A Képviselő-testület a megválasztott önkormányzati képviselőkből háromtagú állandó bizottságot hoz létre: Ügyrendi Bizottság elnevezéssel.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát, az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület létrehozhat ideiglenes bizottságot is. A bizottságok egymással mellérendeltségi viszonyban vannak. A képviselő-testületi bizottság általános működési szabályzatát a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az ideiglenes bizottság meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozható létre, amely azt követően automatikusan megszűnik. Létrehozására és működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok érvényesek.

(5) A bizottság tagjait, valamint elnökét a képviselő-testület bármelyik tagja javaslatára, a képviselő-testület választja meg. A bizottságot az elnök vezeti, aki tanácsnok.

(6) A bizottság éves munkaterv alapján működik.

(7) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van.

(8) Az Ügyrendi Bizottságot a titkos szavazással összefüggő feladatainak ellátására nem kell külön összehívni, és a bizottság határozatképes, ha a jelenléti ív szerint legalább két tagja jelen

van a képviselő-testületi ülésen, függetlenül attól, hogy érintettség, vagy más miatt nem vesz részt egynél több tag az Ügyrendi Bizottság adminisztratív teendőinek ellátásában.

(9) A bizottság döntéseit, állásfoglalásait szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásról:

a) a bizottság elnöke esetében a polgármester,
b) bizottság tagja esetében a bizottság dönt.

(10) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozata alapján,
b) a polgármester indítványára,
c) a bizottság két tagjának javaslatára,

(11) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármester, a jegyzőt, az érintett napirendi pont előadóját, valamint meghívható az, akinek meghívása a munka eredményességéhez feltétlenül szükséges.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a felszólalás lényegét, az elfogadott határozatokat, egyéb javaslatokat, indítványokat. A határozatok jelölése a következő: sorszám/év (hónap, nap) számú bizottsági határozat.

(13) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(14) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, bizottság nélküli tanácsnokot választhat a polgármester által megjelölt feladatok ellátásának segítése érdekében, akinek nevét az SZMSZ 5. melléklet tartalmazza.

Az Ügyrendi Bizottság feladatai

53. § (1) Fegyelmi ügyek vizsgálatában való részvétel.

(2) Titkos szavazásánál az SZMSZ 49. § (3) és (4) bekezdésében rögzített feladatok.

(3) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, amelyben állást foglal, és javaslatot tesz.

(4) Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok:

a) A bizottság felhívja az érdekeltek figyelmét a vagyonnyilatkozat leadásának határidejére, és megküldi a hozzá szükséges nyomtatványokat. Egyben felhívja a figyelmet a mulasztás következményeire.

b) Meghatározza évente az átvétel időpontját.

c) Nyilvántartást fektet fel az átvett nyilatkozatokról. (vagyonnyilatkozat vagy nemleges nyilatkozat, azonosító adatok nélkül)

d) A polgármester és képviselők vagyonnyilatkozatát erre a célra rendszeresített fém kazettában bezárva és az anyakönyvi lemezszekrényben tárolják, nyitott borítékban.

e) Vagyonnyilatkozatok nyilvánosak, melyek megtekinthetők az önkormányzati hivatal, tanácskozó termében, munkaidőben.

f) A megtekintést az erre kijelölt dolgozó (ig. főelőadó.) biztosít, aki a kazettából az iratot a kérelmező részére átadja, a mellékelt írásbeli nyilatkozat - melyet sorszámozni és lefűzni kell - ellenében és a teremben mindvégig jelen van, oly módon, hogy a nyilatkozat tartamával kapcsolatban nem adhat felvilágosítást.

g) Felhívja a figyelmet, arra, hogy egy személy maximum egy órát foglalkozhat az anyaggal, és egyszerre maximum két fő lehet jelen a betekintésen.

h) A betekintés befejezését követően meggyőződik arról, hogy az iratot nem érte semmilyen külső beavatkozás (beírás, áthúzás, rongálás) és ezt követően az iratok elzárásáról és tárolásáról gondoskodik.

i) A hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános, tárolása erre a célra rendszeresített fém kazettában lezárva és az anyakönyvi lemezszekrényben elzárva (zárt, lepecsételt borítékban, névvel ellátva,) a kazetta kulcsát zárt borítékban lepecsételve tárolják, melyet felnyitni indokolt esetben csak a határozatképes bizottság jogosult.

j) A Bizottság a vagyonnyilatkozatok tartalmát csak bejelentésre vizsgálhatják, ellenőrzés céljából. Az ellenőrzés eredményéről a testületnek javaslatot tesz.

k) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos döntés a testület kizárólagos (át nem ruházható) hatáskörében tartozik zárt ülés keretében

l) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos bejelentést írásban kell az Ügyrendi Bizottság elnökéhez eljuttatni.

m) A bizottság elnöke a bejelentést a következő bizottsági ülésen köteles napirendre tűzni. Az érintett személynek 15 nap határidőt biztosítanak a bejelentéssel kapcsolatos azonosító adatok megjelölésére. Ezeket csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, melyet az eljárás befejezését követő 8 napon belül meg kell semmisíteni.

n) A Vagyonnyilatkozatok tárolását addig kell biztosítani, ameddig a megbízatás érvényben van. Polgármesteri, vagy képviselő tisztség megszűnését követően a nyilatkozatokat nevezettek részére vissza kell adni.

Tanácsnok feladatai

54. § A bizottság nélküli tanácsnok feladatait a szükség szerint a polgármester határozza meg, amely célja a polgármester aktuális, fontos feladatai végrehajtásában történő segítés, különös figyelemmel az önkormányzati vagyongazdálkodás, továbbá a jelentősebb beruházások és azok közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokra.

A polgármester

55. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. Munkaidejének mértékét törvény szabályozza. A polgármester a munkaidő beosztását a feladataihoz igazítja.

(2) A polgármester törvényben, vagy annak felhatalmazása alapján Kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatósági jogkörét a szabályzat 1. melléklet tartalmazza.

(3) Első fokon eljár és dönt a temetési segélyezésről, szakosított ellátást nyújtó szociális intézménybe történő beutalásról és azon ügyekben, amikor a kérelmező létfenntartásában azonnali, soron kívüli intézkedés válik szükségessé. Az intézkedés lehet

a) egyszeri rendkívüli átmeneti segély, vagy

b) szociális étkezés biztosítása.

(4) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladatai, hatáskörei:

a) indítványára a bizottságot össze kell hívni,

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását a következő testületi ülésig, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A polgármester hatásköri feladatain túl, a következőket látja el:

a) biztosítja az önkormányzat működését, nyilvánosságát,

b) segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,

c) testületi ülések előkészítése, összehívása, vezetése, ülés rendjének biztosítása,

d) amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek találja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,

e) válaszol az interpellációkra,

f) részt vesz a döntések végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,

g) aláírja az önkormányzati rendeletet és a testületi ülések jegyzőkönyvét,

h) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,

i) együttműködik a társadalmi szervekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,

j) tárgyév folyamán egy alkalommal - testületi ülésen - számot ad munkájáról a képviselő-testületnek és falufórum keretében a polgároknak.

(6) A polgármester köteles az Önkormányzati Hivatalból munkaidőben történő távozása esetére a telefonos elérhetőségét, úti célját és távolmaradásának idejét a jegyzővel (hivatalvezetővel) közölni, az elérhetőségének biztosítása érdekében.

Az alpolgármester

56. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, által meghatározott feladatok elvégzésére egy képviselő-testületi tag társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, általa meghatározott feladatok ellátására, nem képviselő-testületi tag társadalmi megbízatású (külsős) alpolgármestert is választhat a Mötv. 74. §-ra és a Mötv. 75. § (2) bekezdésére figyelemmel, aki tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozóan a Mötv. 80. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A jegyző

57. § (1) A képviselő-testület pályázat alapján – jogszabályi előírások figyelembevételével – a polgármester egyetértésével jegyzőt nevez ki a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal vezetésére, hat hónapos próbaidővel, határozatlan időre. A harminc napon túl, tartósan távol lévő kinevezett jegyző, sikertelen, eredménytelen aljegyzői pályázat, továbbá lejárt kirendelt helyettesítő jegyző és új kirendelés hiánya esetében, a jegyző átmeneti időre szóló adminisztratív helyettesítője a székhely településen, Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatali szervezet pénzügyi vezető-főtanácsosa.

(2) A jegyző hatáskörét, hatósági jogkörét a szabályzat 4. melléklet tartalmazza.

(3) A jegyző feladatait törvény által meghatározott hatásköri jegyzékben felsoroltak szerint, valamint jelen szabályzat alapján végzi:

a) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

b) Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját, ellátja a munkáltatói feladatokat a hivatal dolgozói esetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.

c) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

d) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottságai ülésén.

e) Előkészíti, véleményezi a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő írásos előterjesztéseket, láttamozza azokat.

f) Megszervezi az önkormányzati képviselőtestület és a bizottságok szervezési- és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

g) Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

h) Évente egyszer tájékoztatja a képviselőtestületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

i) Ellátja az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

j) Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét.

k) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

l) Gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

m) Kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, beleértve a szabadság nyilvántartást is.

(n) Utalványoz, ellenőriz, a megállapodásokat és szerződéseket ellenjegyez.

(4) A jegyző kétévenként vagyonnyilatkozatot tesz, amelyet az Ügyrendi Bizottság a képviselői vagyonnyilatkozatokkal együtt kezel, tárol.

A települési képviselők jogállása

58. § (1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és e szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) A képviselő a képviselő-testületet – az önkormányzatot – csak annak megbízása esetén képviselheti.

(3) A képviselő-testületet – az önkormányzatot – a polgármester képviseli, aki meghatározott esetekben megbízhat maga helyett alpolgármestert, képviselőt is a képviseletre.

(4) A települési képviselő közérdekű ügyben a jegyzőnél kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(5) A képviselő a jegyzőn keresztül szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a hivatal dolgozóitól, amennyiben az a helyes döntés kialakításához hozzásegíti. Hivatali intézkedést igénylő ügyekben a képviselőnek kizárólag a jegyzőhöz kell fordulnia.

A Képviselő-testület hivatala

59. § (1) A képviselő-testület egységes önkormányzati hivatalt hoz létre, Rádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) Az önkormányzati hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat, az SZMSZ 3. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetésének elfogadása

60. § (1) Az önkormányzat az éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendeletét az államháztartásról szóló 2011 CXCV törvény (Áht) szabályainak megfelelően hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a költségvetés tárgyalásának rendjét három fordulóban határozza meg:

a) Az első tárgyaláson a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait elemzi a képviselő-testület. A helyzetértékelés alapján számba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit. Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Gazdasági koncepciót kell kialakítani a bevételi források és kiadási szükségletek összevetésével, egyeztetni a szükséges igényeket, megfogalmazni a szükségletek sorrendjét.

b) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetés tervezetét kell elkészíteni és azt a testület elé terjeszteni legkésőbb a törvény által előírt határidőt megelőző 30 nappal

c) A harmadik fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetés tervezetét és a gazdálkodási szabályokat tartalmazó költségvetési rendelettervezetet kell elkészíteni és a testület elé terjeszteni legkésőbb a törvény által előírt leadási határidőt megelőző 8 nappal.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

61. § (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozott.

(3) Az aláírások gyűjtése a választási eljárásról szóló törvényben meghatározottak szerint történhet. Az aláírások hitelességét a polgármester felkérésére a helyi választási bizottság ellenőrzi.

(4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.

(5) Kiíráskor a képviselő-testület dönt a népszavazásra feltett kérdésben figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható kihatásairól és arról, hogy a választópolgárok tájékoztatása milyen fórumon történjen.

(6) A helyi népszavazás lebonyolítására, a Ve., az Mötv. és jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A helyi népszavazás akkor érvényes, ha a választó jogosultak több mint 50 %-a szavazott és akkor eredményes, ha a szavazók több mint a fele a megfogalmazott kérdésre, azonos választ adott.

(8) A népi kezdeményezést tárgyaló testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőjét, majd a döntés után határoz a lakosság tájékoztatásáról.

Lakossági fórumok

62. § (1) A képviselő-testület évente egyszer – amennyiben szükséges a település egészét érintő kérdésben tájékoztatni a lakosságot – falugyűlést tart.

(2) Falugyűlés összehívásáról a Képviselő-testület dönt. A falugyűlés elé kerülő előterjesztést, annak témáját, a tisztázandó kérdéseket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja.

(3) A képviselő-testület a törvényben kötelezően előírt egy közmeghallgatáson kívül, szükség esetén további közmeghallgatást is tarthat, ha olyan téma merül fel, mely a lakosság nagy részét érinti. Erről a testület előzetesen dönt a napirend meghatározásával, egyszerű szótöbbséggel.

Cím adományozása

63. § (1) Az önkormányzat "Rád Község Díszpolgára" címet alapít.

(2) A címmel járó elismeréssel Díszoklevél és legalább nettó 200.000.- Ft pénzjutalom, vagy tárgyjutalom adományozható.

(3) A címadományozás időpontja, minden tárgyév augusztus 20-a, a községi Államalapítási és Szent István napi ünnepség keretében.

(4) A díszpolgári cím, oklevél és pénzjutalom átadására, a képviselő-testület nevében a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

(5) A Díszpolgári cím odaítéléséről a képviselő-testület határoz.

(6) Díszpolgári cím elismerésben a község érdekében kimagasló végzett személy részesíthető.

(7) A díszpolgári cím adományozására, érdemes személyre javaslatot tehet:

a) a polgármester,
b) bármely önkormányzati képviselő,
c) a jegyző,
d) helyi polgári, társadalmi és civilszervezetek testületei,
e) helyi intézményvezetők.

(8) A Képviselő-testület minden évben "Településért Emlékérem" adományozásában részesíthet általa kiválasztott személyt, vagy közösséget, szervezetet.

(9) A Települési Emlékérem kis emlékdobozban elhelyezett nagyobb átmérőjű érme.

(10) Az Települési Emlékérem adományozása, minden tárgyév Adventjében rendezett Falukarácsony ünnepség keretében történik

(11) Az Települési Emlékérem átadására, a képviselő-testület nevében a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

(12) A Települési Emlékérem odaítéléséről a Képviselő-testület határoz.

(13) Települési Emlékérem elismerésben a község érdekében végzett olyan tevékenységért részesíthető személy, közösség, szervezet, aki vagy amely, tevékenységével jelentős pozitív változást, fejlődést eredményezett a település életében.

(14) Települési Emlékérem adományozására javaslatot tehet:

a) a polgármester,

b) bármely önkormányzati képviselő,

c) a jegyző.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

64. § (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

(3) Az SZMSZ mellékletei a következők:

1. melléklet: A polgármester hatásköri jegyzéke

2. melléklet: A Képviselő-testület bizottságai és működési szabályzatuk

3. melléklet: A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

4. melléklet: A jegyző hatásköri jegyzéke

5. melléklet: Ügyrendi Bizottság és Tanácsnok

(4) Az Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függelék tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

(5) Jelen rendelettel szabályozott Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 5/2025. (V.22.) számú rendelet.

Rád, 2026. február 26.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

dr. Ungi Kitti
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve és közzétéve hatályba lépett 2026. február 26.

dr. Ungi Kitti
jegyző

1. számú melléklet

Polgármester hatásköri jegyzéke

A polgármester feladatai

1. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát.
2. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatmunkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
4. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére vonatkozóan.
5. Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a Hivatalban a kiadmányozás rendjét.
6. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
7. Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetén.
8. Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
9. Feladata a településfejlesztés, közszolgáltatások szervezése.
10. Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
11. Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

I. Átruházott hatáskörök

1. Megállapítja a temetési segélyre való jogosultságot.
2. Halasztást nem tűrő esetben soron kívül átmeneti segélyt állapíthat meg maximum 30.000.Ft összeghalárig.
3. Engedélyezi a szociális otthonba történő beutalást.
4. Előirányzaton belül 1.500.000 ezer forint erejéig dönt annak felhasználásáról a képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.

II. Általános hatáskörök

Ellátja mindazokat a feladatokat, amiket részére az Mötv, és más jogszabályok, valamint jelen szabályzat elrendel.

2. számú melléklet

A bizottságok általános működési szabályzata

1. A bizottság munkaterv alapján működik, üléseit ez alapján, de szükség szerint is tarthatja.
2. Az ülést az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén a körelnök.
3. A bizottságot legkésőbb 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
4. A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról, határozathozatal nélkül.
5. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
6. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni.
7. A bizottság tagjának, kötelessége tartózkodni képviselői, bizottsági tagsági minőségben megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetve hátrányára történő felhasználásától.
8. A bizottság tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati üzleti és magán titkot. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
9. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert vagy az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább 3 munkanappal korábban értesíteni kell.
10. A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
11. A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni azt, aki az ügy elbírálásában valamilyen szempontból érintett. Az érintettségről a bizottság, szavazással dönt.
12. A bizottság azokban az, esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mötv. lehetővé teszi.
13. A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, határozati javaslatot alakit ki.
14 A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző és a polgármester — a hivatal útján — gondoskodik.
15. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza röviden az elhangzott felszólalásokat és a hozott javaslataikat, döntéseiket, külön indítványra a kisebbségi véleményt. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke Írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.
16. A bizottság tagjai szavazati joggal, a képviselők és a meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek. A bizottság javaslatait, ill. döntéseit szavazás útján hozza, mely kézfelemeléssel történik. A bizottság elé került javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha a jelenlévő bizottsági tagok több mint fele azzal egyetértett.

A bizottsági ülés összehívása

17. A bizottsági elnök köteles 10 napon belül összehívni a bizottsági ülést:
    - ha azt a polgármester kéri,
    - a képviselő testület határozata alapján,
    - a bizottság 2 tagjának javaslatára.

    A tervezett bizottsági ülésről a képviselőket, ill. a bizottsági tagokat a polgármestert, jegyzőt a Polgármesteri Hivatalon keresztül az ülés előtt lehetőség szerint 3 munkanappal értesíteni kell.

    A? Írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, valamint a tárgyalandó napirendi pontokat.

A bizottsági ülés

18. A bizottsági üléseket a bizottság elnöke vezeti. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülésről az Mötv. rendelkezik.

Jegyzőkönyv

19. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját, - a jelenlévők nevét, - a tárgyalt napirendi pontokat, - az ülésen elhangzottak lényegét, - számszerűen a szavazati arányt, - a bizottság javaslatait vagy döntéseit.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a hitelesítéséért a bizottság ülését vezető személy a felelős.

A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal nyilvántartja. Az ülésekről készült jegyzőkönyvbe - a zárt ülés kivételével - bármely állampolgár betekinthet. A zárt bizottsági ülésen hozott állásfoglalás (határozat) valamint elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését a jegyző biztosítja

3. melléklet

A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása

1.1. A képviselő-testületek által közösen létrehozott Rádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) megnevezése és címe: **Rádi Közös Önkormányzati Hivatal,** 2613 Rád, Petőfi u. 11. A KÖH Alapító Okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadták el.

1.2. A KÖH jogállása: Egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

1.3. A KÖH alapítója és felügyeleti szerve: Rád Község és Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.4. A KÖH törzsszáma: 813288

1.5. A KÖH költségvetési számlaszáma: 11742094-15813286

1.6. A KÖH számlavezetője: OTP Bank Rt. Váci Igazgatósága

1.7. A KÖH működési területe Rád Község és Váchartyán Község közigazgatási területe.

1.8. A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem végez.

1.9. A KÖH szakágazati besorolása: 841105

1.10. A KÖH kirendeltsége: Váchartyán, 2164 Váchartyán, Fő u. 55.

II.

A KÖH feladatai

2.1. A KÖH alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

2.2. A KÖH segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját.

2.3. A KÖH a képviselő–testületek tevékenységével kapcsolatban:

a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
b) nyilvántartja a képviselő–testületek döntéseit,
c) szervezi a képviselő–testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
d) ellátja a képviselő–testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

2.4. A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

2.5. A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
b) segíti a képviselő–testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

2.6. A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

(2) A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám– és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

2.7. A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

2.8. A KÖH létrehozásáról szóló megállapodás jelen SZMSZ mellékletét képezi.

2.9. A KÖH közreműködik más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

2.10. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez többlet hozzájárulás szükséges azt a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás tartalmazza.

2.11. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

2.12. Rád község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat Rád községben a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

2.13. Váchartyán község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat Váchartyán községben a kirendeltségen készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

III.

A Polgármester, az Alpolgármester

3.1. A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő–testület határozza meg.

3.2. A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
b) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
c) a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
d) saját feladat– és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
e) a képviselő–testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
f) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő–testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
h) Rád Község polgármesterének egyetértése szükséges a rádi székhelyen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez,
i) Váchartyán Község polgármesterének egyetértése szükséges a váchartyáni kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez.

3.3. A polgármester saját feladatai:

a) közvetlenül irányítja a község fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatok (pályázatok előkészítése, bonyolítása, kivitelezés előkészítése, műszaki ellenőrzés biztosítása, stb.) ellátását végző köztisztviselő munkáját,
b) a költségvetési gazdálkodás körében – a képviselő-testület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal,
d) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás,

3.4. A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultsága illetik meg.

IV.

A jegyző

4.1. A jegyző a KÖH vezetője. A jegyző szakmailag felelő a KÖH működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért. Jegyző a kirendeltségen és a székhely településen is végzi a napi munka-feladatokat. A munkafolyamatokat az alábbi bontásban végzi a székhelyen és a kirendeltségen:
A héten 3 napot a székhely településen és 2 napot a kirendeltségen végzi a munkafolyamatokat,
B héten 2 napot a székhely településen és 3 napot a kirendeltségen végzi a munkafolyamatokat.

4.2. A jegyző feladatai:

- gondoskodik a képviselő–testület munkájának szakmai segítéséről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármestereknek,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében,
- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót,
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét,
- gondoskodik a törvényesség betartásáról.

V.

A köztisztviselő

5.1. A KÖH köztisztviselője az ügyintézés során köteles:

a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalan érvényre juttatni,
b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
c) az ügyintézési határidőt betartani,
d) az ügyintézés színvonalát emelni,
e) az ügyfelet kulturáltan és szakszerűen felvilágosítani,
f) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
g) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
h) a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

VI.

A KÖH szervezeti felépítése

6.1. KÖH az alábbi módon tagozódik: - Rádi Közös Önkormányzati Hivatal

- Váchartyáni kirendeltség.

6.2. A KÖH engedélyezett létszámkerete: 10 fő köztisztviselő (Jegyző és 9 fő beosztott köztisztviselő

VII.

A KÖH működése

7.1. A képviselet ellátásával összefüggő feladatok: a KÖH-t a jegyző jogosult képviselni.

7.2. A KÖH munkarendje heti 40 óra.

a) a KÖH dolgozóinak munkaideje a székhelyen és a kirendeltségen:

- hétfőtőn, kedden, szerdán, csütörtökön:	7.30 – 16.00 óráig
- pénteken:	7.30 – 13.30 óráig

7.3. A KÖH ügyfélfogadásának rendje

a.) Rád községben

- hétfőn:	13.00 – 15.30 óráig
- szerdán:	8.00 – 12.00 és 13.00 – 15.30 óráig
- pénteken:	8.00 – 12.00 óráig

a.) Váchartyán községben

- hétfőn	08.00 – 15.30
- szerdán	08.00 - 15.30
- pénteken	08.00 – 12.00

7.4. A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Rád községben páros héten szerdán a fenti ügyfélfogadási időben
páratlan héten hétfőn és pénteken a fenti ügyfélfogadási időben

Váchartyán községben páros héten hétfőn és pénteken a fenti ügyfélfogadási időben
páratlan héten szerdán a fenti ügyfélfogadási időben

7.5. A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.

7.7. A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. A jegyzőt a székhely településen a pénzügyi főelőadó, a kirendeltségen az igazgatási előadó helyettesíti

VIII.

A Közös Önkormányzati Hivatalon belüli információáramlás

8.1. A polgármester, a jegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévenként munkaértekezletet tartanak.

8.2. A vezető szükség szerint munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz az érintett polgármester, jegyző köztisztviselők.

8.3. A képviselő-testületi üléseken köteles részt venni az a köztisztviselő, akit erre a polgármester vagy a jegyző utasít.

8.4. A jegyző rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről az érintett polgármestereknek.

IX.

Záró rendelkezések

9. Jelen Szabályzatot

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 76/2024.(XI.14.) számú határozatával,

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 107/2024.(XI.12.) számú határozatával

Rád, 2024. november 14.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Koblász Sándor
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és fenntartásáról

Előzmény

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2010. január 1-én **1853 fő** képviseletében), képviseli: **Lieszkovszki Gábor polgármester,** és

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2010. január 1-én **1812 fő** képviseletében), képviseli: **Koblász Sándor polgármester**

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdésében meghatározott **feladataik ellátására, 2013. március 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre.**

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **131/2014.(XII. 11.)** számú határozatával, Váchartyán Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **143/2014.(XII. 11.)** számú határozatával döntött a **Rádi Közös Önkormányzati Hivatalról szóló Megállapodás** 2019. évi önkormányzati választást követő 60 napig történő **meghosszabbításáról.**

Az önkormányzati választást – jelen esetben 2024. október 1. napja – követő 60 napon belül szükséges **a Megállapodást aktualizálni, és erről a települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodni.**

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 10-én tartott alakuló ülésén **66/2024. (X.10.) számú határozatával Váchartyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2024. október 8-án tartott alakuló ülésén **97/2024. (X.8.) számú határozatával megerősítették, hogy a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalt a 2024. -2029. ciklus idejére fenntartják, nem kívánnak más településsel társulni.**

Figyelemmel mindezekre a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és fenntartásáról kötött és 2013. március 1. napjával hatályba lépett **Megállapodás aktualizált szövege:**

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése:

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal

2. A Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok:

Rád Község Önkormányzata (2613 Rád, Petőfi u. 11.) és
Váchartyán Község Önkormányzata (2164 Váchartyán, Fő út 55.)

3. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

3.1. A **Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye**: 2613 Rád, Petőfi u. 11.

3.2. **A szerződő képviselő-testületek abban is megállapodnak**, hogy 2013. március 1. napjától a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal, Váchartyán Községben

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Váchartyáni Kirendeltsége

elnevezéssel **állandó kirendeltséget** működtetnek a Váchartyán települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

3.3. A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Váchartyáni Kirendeltségének címe: 2164 Váchartyán, Fő út 55.

3.4. Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 191/2012.(XII. 06.) számú és Váchartyán Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 220/2012.(XII. 06.) számú határozata alapján, az állam által finanszírozott elismert köztisztviselői létszám státuszaiból a székhely településen mindig egy főállású köztisztviselővel több kerül alkalmazásra, és ennek megfelelően erre az egy főre jutó normatív támogatás a székhely hivatali szervezetet illeti meg.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal működési területe:

Rád és Váchartyán községek közigazgatási területe.

5. A Megállapodás célja:

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalt a 2000 fő alatti lakosságszámú településeket érintő törvényi előírás végrehajtása érdekében, önkéntesen és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és a lakosságarányos teherviselés alapján hozzák létre, és a közösen fenntartott önkormányzati hivatalt költség-hatékonyan és magas szakmai színvonalon kívánják működtetni.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása:

A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érintett és jelen megállapodást kötő képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá:

A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek testületi ülésen határozzák meg.
A dologi kiadások, valamint a személyi kiadások és járulékaik megállapításánál figyelembe veszik az állam által elismert köztisztviselői létszám finanszírozott személyi kiadások és járulékai, valamint dologi kiadások összegét, amelyből a 3.4 pontnak megfelelően finanszírozzák a székhely és a kirendeltség hivatali szervezetének dologi kiadásait, valamint személyi kiadásait és járulékait, amelyhez az érintett önkormányzatok saját többlet hozzájárulást adhatnak.

6.1. A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható állami támogatást – a 3.4. pontban foglaltak szerint a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala és a kirendeltsége működési költségeire fordítja (személyi és dologi kiadások).

6.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal működési költségei meghaladják a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható állami támogatás mértékét, Rád Község Önkormányzata és Váchartyán Község Önkormányzata köteles a ráeső rész erejéig a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal számlájára átutalják a különbözetet.

Számlaszáma: Rád Közös Önkormányzati Hivatal
Számlaszám megnevezése: OTP Bank 11742094-15813286-00000000

6.3. A Közös Önkormányzati Hivatalt megillető állami támogatás az ellátó helyek (települések) között, a finanszírozott köztisztviselői státusz arányában a 3.4 pontban foglaltak szerint oszlik meg.
A megállapodó önkormányzatok a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe saját szándékaik szerint tervezhetnek be dologi kiadásokat, saját munkaerő igényüknek megfelelően alakíthatják ki személyzeti politikájukat, de annak az állami támogatást meghaladó kiadásait az önkormányzatoknak saját maguknak kell biztosítani és a 6.2. pontnak megfelelően a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalni a különbözet

7. A Közös Önkormányzati Hivatal működése:

7.1. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, az a felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.

7.2. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7.3. A képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos kérdésekben az alábbi döntéshozatali rendben állapodnak meg:

- Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben, bármelyik képviselő-testület indítványozhatja írásban az együttes ülés megtartását a napirendi pont megjelölésével. A közös képviselő-testületi ülést indítványozó képviselő-testületi

határozat kézhezvételét követően a két polgármesternek 30 napon belül össze kell hívni a közös képviselő-testületi ülést.

- Az együttes ülés előkészítése a jegyző feladata.

- Az együttes ülés döntéshozatali rendjére a Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok saját szervezeti és működési szabályzata vonatkozik, együttes ülés csak a közös helyszínen való ülésezést jelenti. Egyik képviselő-testület sem határozhat a másik képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

8. A jegyző kinevezése, feladatai:

8.1 A jegyző kinevezéshez polgármesterek lakosságszám arányos döntése szükséges.

8.2 A jegyző javaslata alapján aljegyző kinevezésére kerülhet sor, az aljegyző kinevezéshez a polgármesterek lakosságszám arányos döntése szükséges.

8.3 A jegyző felett a munkáltatói jogokat a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely szerinti település – Rád község – polgármestere, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a kirendeltség szerinti település – Váchartyán község – polgármestere gyakorolja.

8.4 Felek megállapodnak, hogy a jegyző bérét egyenlő arányban fizetik. Jegyző munkarendjét a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8.5 A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely és kirendeltség dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.

8.6 Kinevezés, felmentés, jutalmazás alkalmával a székhely hivatali szervezet dolgozói esetében Rád község polgármesterének, a kirendeltség hivatali szervezete dolgozói esetében Váchartyán község polgármesterének egyetértési joga van.

8.7 A jegyző vezeti a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely és kirendeltség hivatali szervezetét, és mindkét település esetében egyaránt ellátja a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

8.8. A jegyző döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, és dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át. A jegyző köteles a székhelyen, valamint a kirendeltségen részt venni a képviselő-testület ülésén, továbbá a testületi üléssel kapcsolatos és törvényben előírt jegyzői feladatokat ellátni.

8.9 A fenti 8.7 és 8.8 alpontban foglaltak tekintetében a jegyzőt, a törvényben szabályozott esetekben és módon a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott közszolgálati tisztviselő – helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

8.10 A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gyakorisággal köteles ügyfélfogadást tartani, mindkét településen.

9. Felügyeleti, ellenőrzési rend:

9.1. A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

9.2. A Rádi Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos pénzügyi, munkajogi, egyéb ügyekben a jegyző a községi polgármesterek kérésére, köteles felvilágosítást adni, az iratokba betekintést engedélyezni, az ellenőrzést bármikor lehetővé tenni.

10. A megállapodás hatálya:

Jelen megállapodás a 2029. évi önkormányzati választásokat követő 60 nap elteltéig tart, amelyet felek az önkormányzati választást követő két hónapban meghosszabbíthatnak. A megállapodást a felek – szükség esetén – bármikor felülvizsgálhatják és közös megegyezéssel, illetve a törvények által előírt eljárásban módosíthatják.

11. Vitarendezés, kilépés, csatlakozás, megszűnés, elszámolás:

11.1. Újabb önkormányzatnak a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásához lakosság számarányos képviselő-testületi döntés szükséges.

11.2. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jogszabály által nevesített esetekben az alapítók jogosultak megszüntetni. A megszüntetésről az alapítók határozattal döntenek.

11.3. A Mötv. 85. § (3) bekezdése értelmében a Közös Önkormányzati Hivatalt megszüntetni, vagy tovább működtetni csak úgy lehet, hogy erről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül, a települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak.

11.4. Megszűnés esetén a társult önkormányzatok 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.

11.5. A felek leszögezik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban mindenkor az együttműködést tartják szem előtt és az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik.

Rád, 2024. november 14.

Koblász Sándor
polgármester
Váchartyán

Lieszkovszki Gábor
polgármester
Rád

Záradék

A megállapodást elfogadta:

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 76/2024.(XI.14.) számú határozatával,

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 107/2024.(XI.12.) számú határozatával

dr. Ungi Kitti
jegyző

Kivonat: *Váchartyán Község Képviselő-testülete* ***2024. november 12-én*** *megtartott testületi ülés jegyzőkönyvéből*

Szavazatarányok:
7 igen, egyhangúlag

107/2024. (IX.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Váchartyán Község Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és fenntartásáról szóló aktualizált Megállapodást.

Határidő: 2024.- 2029. önkormányzati ciklus
Felelős: polgármester

Koblász Sándor s.k.
polgármester

dr. Ungi Kitti s.k.
jegyző

A fenti kivonat hiteles.

Váchartyán, 2024. november 19.

dr. Ungi Kitti
jegyző

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

a Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. november 14-én**

megtartott rendes **ülésének** jegyzőkönyvéből:

Kihagyva a kihagyandók

76/2024.(XI. 14.) határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és fenntartásáról szóló aktualizált Megállapodást és a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2024 – 2029. önkormányzati ciklus
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Lieszkovszki Gábor sk.
polgármester

dr. Ungi Kitti sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

dr. Ungi Kitti jegyző

4. számú melléklet

A jegyző hatásköri jegyzéke

1. Biztosítja az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, a hatályos jogszabályok, helyi rendeletek, képviselő-testületi határozatok végrehajtását.

2. Vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

3. Ellátja a munkáltatói feladatokat a hivatal dolgozói esetében.

4. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottságai ülésén.

5. Előkészíti, véleményezi és láttamozza a testület és a bizottságok elé kerülő Írásos előterjesztéseket, és szervezi a döntések végrehajtását.

6. Biztosítja a képviselő-testület és bizottságai munkájához szükséges, szervezési és ügyviteli feladatokat.

7. Dönt a jogszabály által vagy a polgármester által hatáskörébe utalt ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8. Kezeli a polgármester személyi anyagát, vezeti szabadság nyilvántartását.

9. Utalványoz, ellenőriz és a megállapodásokat, szerződéseket ellenjegyzi.

10. Ellátja a választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat.

11. Szervezi és ellenőrzi a hivatal dolgozóinak munkáját, elkészíti a szükséges szabályzatokat, ügyrendet, munkaköri leírásokat.

12. Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet, az önkormányzatot és a lakosságot érintő fontosabb jogszabályi változásokról.

13. Biztosítja a szakszerű udvarias ügyfélfogadást.

14. Évente egyszer részletes tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról

15. Ellátja mindazokat a feladatokat, hatásköröket, melyeket a jogszabályok hatáskörében utalnak.

4. számú melléklet

A jegyző hatásköri jegyzéke

1. Biztosítja az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, a hatályos jogszabályok, helyi rendeletek, képviselő-testületi határozatok végrehajtását.

2. Vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

3. Ellátja a munkáltatói feladatokat a hivatal dolgozói esetében.

4. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottságai ülésén.

5. Előkészíti, véleményezi és láttamozza a testület és a bizottságok elé kerülő Írásos előterjesztéseket, és szervezi a döntések végrehajtását.

6. Biztosítja a képviselő-testület és bizottságai munkájához szükséges, szervezési és ügyviteli feladatokat.

7. Dönt a jogszabály által vagy a polgármester által hatáskörébe utalt ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8. Kezeli a polgármester személyi anyagát, vezeti szabadság nyilvántartását.

9. Utalványoz, ellenőriz és a megállapodásokat, szerződéseket ellenjegyzi.

10. Ellátja a választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat.

11. Szervezi és ellenőrzi a hivatal dolgozóinak munkáját, elkészíti a szükséges szabályzatokat, ügyrendet, munkaköri leírásokat.

12. Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet, az önkormányzatot és a lakosságot érintő fontosabb jogszabályi változásokról.

13. Biztosítja a szakszerű udvarias ügyfélfogadást.

14. Évente egyszer részletes tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról

15. Ellátja mindazokat a feladatokat, hatásköröket, melyeket a jogszabályok hatáskörében utalnak.

5. számú melléklet

Megválasztott tanácsnok

1. függelék

Rád Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtatamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységek támogatása
101150	Betegségekkel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Rád Község Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2026. február 26-ai ülésére

Tárgy: Támogatási kérelem erdei iskola program megvalósításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatója a negyedik osztályos tanulók számára tervezett **erdei iskolaprogram megvalósításához kért** Önkormányzatunktól **100.000.-Ft (százezer forint) támogatást.**

A kérelmet mellékeltem az előterjesztéshez.

Javasolom a kérelem szerinti **támogatás biztosítását**, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.

Rád, 2026. február 16.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi u. 11. *

/2026. (II.26.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatójának kérelme alapján a negyedik osztályos tanulók számára tervezett 2026. évi erdei iskolaprogram megvalósításához 100.000.- Ft (százezer forint) támogatást biztosít.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatás kifizetésére

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola PB3501
2613 Rád, Rákóczi út 1.
Tel: 27-528-590, 30-713-4633
E-mail: igazgato@rakoczi-rad.hu

Rád Község Önkormányzata
2613 Rád, Petőfi u 11.

Tárgy: Kérelem anyagi támogatásra – erdei iskola

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton szeretnénk kérni Rád Község Önkormányzatának támogatását a Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola **4. osztálya számára, a 2026. májusában** tervezett erdei iskolai program megvalósításához.

Az erdei iskola célja, hogy a tanulók a tantermi oktatáson túl, élményszerű módon bővíthessék ismereteiket a természetről, erősödjön közösségi összetartozásuk, valamint fejlődjön önállóságuk és együttműködési készségük. A program pedagógiai és nevelési szempontból kiemelten fontos szerepet tölt be a gyermekek fejlődésében.

Szeretnénk ezúton is megköszönni az Önkormányzat korábbi években nyújtott támogatását, amely nagy segítséget jelentett az erdei iskolai programok megvalósításában. Bízunk benne, hogy idén is számíthatunk az Önkormányzat támogatására, mely jelentősen hozzájárulna ahhoz, hogy a 4. osztályosaink részt vehessenek ezen az értékes programon.

A programunkhoz 100 000 forint támogatást kérünk, melyet a szállás- és programköltségek fedezésére fordítanánk.

Kérelmünk kedvező elbírálásában bízva, előre is köszönjük segítő támogatásukat.

Tisztelettel:

Lestyánné Babinszki Zsuzsanna

igazgató

Rád, 2026. február 12.

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. február 26-i rendes képviselő-testületi ülésre

Rád Község Önkormányzata és a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026. évi költségvetési tervezete

(2. olvasat)

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. évi önkormányzati költségvetés **bevételi előirányzatait bemutató** előterjesztést 2026. január 22-én tárgyalta első olvasatként a Képviselő-testület, amelyről az alábbi határozatot hozta:

2/2026.(I. 22.) határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi önkormányzati költségvetés tervezhető bevételi előirányzatait tartalmazó előterjesztést első olvasatban megismerte és azt tudomásul véve felhívja a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy állítsa össze a következő rendes képviselő-testületi ülésre Rád Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazó költségvetés tervezetét.

Határidő: 2026. február 26.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

A határozat alapján készült el a **bevételi és kiadási előirányzatokat is tartalmazó** költségvetés tervezete, amelyet az alábbiak szerint csatoltam az előterjesztéshez:

Rád Község Önkormányzata, valamint

a **Rádi Közös Önkormányzati Hivatal**, továbbá

a **Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha** intézmény

költségvetés tervezete, amelyek elfogadás után **együtt alkotják Rád Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének előirányzatait.**

Kérem, az előterjesztéshez mellékelt **három előirányzat javaslat elfogadását**.

Az **elfogadott előirányzatokat** és a **költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat,** valamint **egyéb rendelkezéseket** tartalmazza majd a **2026. március 12-én előterjesztésre kerülő költségvetési rendelet.**

Rád, 2026. február 17.

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 14. *

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Határozati javaslatok

1.

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Rád Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési előirányzatainak adatait tartalmazó tervezetet megismert és elfogadta.
Felhívja a polgármestert, hogy az elfogadott előirányzatokat és a költségvetés végrehajtására vonatkozó, valamint egyéb szabályokat tartalmazó, Rád Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletet terjessze elő a 2026. március 12-i rendes képviselő-testületi ülésen.

Határidő: 2026. március 12.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

2.

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetési előirányzatainak adatait tartalmazó tervezetet megismerte és elfogadta.
Felhívja a polgármestert, hogy az elfogadott előirányzatokat és a költségvetés végrehajtására vonatkozó, valamint egyéb szabályokat tartalmazó, Rád Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletet terjessze elő a 2026. március 12-i rendes képviselő-testületi ülésen.

Határidő: 2026. március 12.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

3.

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény 2026. évi költségvetési előirányzatainak adatait tartalmazó tervezetet megismerte és elfogadta.
Felhívja a polgármestert, hogy az elfogadott előirányzatokat és a költségvetés végrehajtására vonatkozó, valamint egyéb szabályokat tartalmazó, Rád Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletet terjessze elő a 2026. március 12-i rendes képviselő-testületi ülésen.

Határidő: 2026. március 12.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Rád Község Önkormányzata

2026.évi költségvetés tervezet

Önkormányzati bevételek

Bevételek		Ft-ban
I. Működési bevételek		
1. Intézményi működési bevételek:		
Intézmények egyéb sajátos bevételei szolgáltatások ellenértéke		
-Sportcsarnok bérleti díj		3 000 000
-Posta bérleti díj		720 000
-pince bérleti díj		300 000
-Telekom bérleti díj		1 300 000
-Észak-Pesti Centrumkórház (védőnői szolgálat)		1 500 000
-egyéb bérleti díj		300 000
-földbérlet		1 050 000
közvetített szolgáltatások		500 000
kiszámlázott áfa		135 000
kamatbevétel		1 500 000
Önkorm.lakások lakbérbevétele		180 000
Intézményi működési bevételek összesen:		**10 485 000**
2. Helyi Önkormányzatok közhatalmi bevételei		
2.1 Helyi adók		
-Kommunális adó		12 000 000
-Iparűzési adó		28 000 000
	összesen	**40 000 000**
2.2 Bírságok,pótlékok és egyéb sajátos bevételek		
-bírság,pótlék		500 000
	összesen:	**500 000**
2.3 Egyéb közhatalmi bevétel		
-talajterhelési díj		**500 000**
Közhatalmi bevételek összesen:		**41 000 000**
II. Támogatások		
-működési költségvetési támogatás		**344 859 113**
Önkormányzatok ktgvetési támogatása összesen:		**344 859 113**
III. Támogatásértékű bevétel		
1. Támogatásértékű működési bevétel		
-Munkaügyi Központ (közfoglalkoztatás)		2 046 000
-NEAK háziorvosi szolgálat finanszírozás		21 600 000
-MÁK otthontámogatás		2 560 000
-ITET támogatás		8 791 000
	összesen:	**34 997 000**

Összes bevétel: **431 341 113**

Önkormányzat

	Kiadások 2026	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Támo-gatás	Mük célú pénzát-adás	Műk.célú támog.ért. kiadás	Felhal-mozás	Összesen
0 18030	Támogatási célú finansz.kiad.					2 100 000	308 628 255		310 728 255
0 11130	Önkormányzatok jogalkotó tev.	26 982 000	3 767 000	3 715 858					34 464 858
0 64010	Közvilágitás			8 255 000				7 582 000	15 837 000
0 66020	Város-,községgazdálk. szolg.	15 686 000	1 465 000	6 040 000					23 191 000
0 81030	Sportlétesítmények műk.			7 595 000					7 595 000
0 74032	Ifjúság-eü-i gondozás			112 000					112 000
0 13350	Önkormányzati vagyonnal való gazd.			1 584 000					1 584 000
107060	Egyéb szoc.pénzb.és term.b.ell.				7 024 000				7 024 000
0 72111	Háziorvosi alapellátás	7 472 000	972 000	12 378 000					20 822 000
0 41233	Hosszabb időtart.közfoglalkoztatás	1 921 000	125 000						2 046 000
0 82094	Közművelődés-kult.alapú gazd.fejl.	3 718 000	501 000	1 905 000					6 124 000
0 13320	Köztemető-fenntartás			1 813 000					1 813 000
	összesen	55 779 000	6 830 000	43 397 858	7 024 000	2 100 000	308 628 255	7 582 000	431 341 113

0 11130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

	áfa	Ft
Alapilletmény (polgármester)		16 017 000
Egyéb költségtérítés (polgármester)		2 403 000
polgármester cafetéria juttatása		400 000
társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja		3 000 000
társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítése		450 000
Önkorm.képviselők tiszteletdíja		4 200 000
bankszámla hozzájárulás		12 000
reprezentáció		500 000
összesen:		**26 982 000**

munkaadót terhelő járulékok		3 767 000
összesen:		**3 767 000**

üzemeltetési anyagok beszerzése	27 000	100 000
Informatikai szolg.igénybevétele	108 000	400 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	27 000	100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	135 000	500 000
közvetített szolgáltatások	135 000	500 000
egyéb szolgáltatások		475 858
vagyonbiztosítás díja		600 000
Áfa		540 000
Áfa befizetés		100 000
Reklám ,propaganda (hirdetési ktg)	27 000	100 000
egyéb dologi kiadás	81 000	300 000
összesen:		**3 715 858**

Működési kiadás összesen: 34 464 858

0 18030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Működési célú támogatás értékű kiadás

Intézmények működési célú finanszírozása	
~Rádi Napközi-otthonos Óvoda és Konyha	187 004 000
~Rádi Közös Önkormányzati Hivatal	121 624 255
összesen:	**308 628 255**

II.Rákóczi F.Ált.Iskola erdei iskolai program támogatása	100000
Bursa Hungarica támogatás	100000
Rád Sportegyesület támogatása	1300000
Rád Polgárőr Egyesület támogatása	600000
összesen:	**2100000**

0 66020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

	Áfa Ft	Ft
Egyéb bérrendszer hat.alá tart.munkabér		15 218 000
bankszámla hozzájárulás		48 000
Széchenyi Pihenő Kártya		420 000
	összesen:	**15 686 000**
Munkaadót terhelő járulékok		1 465 000
	összesen:	**1 465 000**
üzemeltetési anyagok beszerzése	135 000	500 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	20 000	75 000
áramdíj	405 000	1 500 000
vízdíj	297 000	1 100 000
karbantartás	81 000	300 000
belföldi kiküldetés		500 000
egyéb szolgáltatás		1 000 000
egyéb dologi kiadás	27 000	100 000
Áfa		965 000
	összesen	**6 040 000**

Kiadás összesen: 23 191 000

0 81030 Sportlétesítmények,edzőtáborok működtetése és fejlesztése

	Áfa Ft	Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	54 000	200 000
Informatikai szolgáltatások	27 000	100 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	22 000	80 000
áramdíj	270 000	1 000 000
gázdíj	810 000	3 000 000
vízdíj	351 000	1 300 000
karbantartás	54 000	200 000
egyéb szolgáltatás	27 000	100 000
Áfa		1 615 000
	összesen:	**7 595 000**

Kiadás összesen: 7 595 000

0 64010 Közvilágitás

		Ft
Villamos energia (közvilágitás)	1 620 000	6 000 000
közvilágitás karbantartás	135 000	500 000
Áfa		1 755 000
	Összesen	**8 255 000**
Közvilágítás korszerűsítés 2.részlet	1 612 000	5 970 000
áfa		1 612 000
	összesen:	**7 582 000**

Kiadás összesen: 15 837 000

0 74032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

	Ft
Iskolaegészségügyi ellátás	**112000**

0 13350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

szakmai anyag beszerzés	21 000	75 000
üzemeltetési anyag beszerzés	27 000	100 000
informatikai szolgáltatások	59 000	220 000
szakmai tevékenységet segítő szolg.		300 000
villamosenergia szolgáltatás	54 000	200 000
gázenergia szolgáltatás	81 000	300 000
víz és csatornadíj	27 000	100 000
egyéb dologi kiadás		20 000
Áfa		269 000
Összesen:		**1 584 000**

Kiadás összesen: 1 584 000

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Települési támogatás	7 024 000
Összesen:	**7 024 000**

0 72111 Háziorvosi alapellátás

Alapilletmény	6960000
megbízási díj	500000
bankszámla hozzájárulás	12000
	7472000
Munkaadót terhelő járulék	**972000**

szakmai anyag beszerzés	27000	100000
üzemeltetési anyag beszerzés	27000	100000
informatikai szolgáltatások	108000	400000
egyéb kommunikációs szolgáltatáso	13000	50000
villamosenergia szolgáltatás	68000	250000
gázenergia szolgáltatás	108000	400000
víz és csatornadíj	27000	100000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		10600000
áfa		378000
összesen:		**12378000**

Kiadás összesen: 20822000

0 82094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

		Áfa	Ft
alapilletmény			3571000
bankszámla hozzájárulás			12000
Széchenyi Pihenő Kártya			120000
ruházati ktgtérítés			15000
		összesen	**3718000**
munkaadót terhelő járulékok			501000
		összesen	**501000**
egyéb szolgáltatások		405000	1500000
áfa			405000
		összesen	**1905000**
Összesen			**6124000**

0 13320 Köztemető-fenntartás és működtetés

		Áfa	Ft	Ft
Tisztítószer			2000	7000
áramdíj			6000	20000
vízdíj			27000	100000
egyéb üzemeltetési szolgáltatás	(konténer szállítás)		351000	1300000
Áfa				386000
	összesen			**1813000**

0 41233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Egyéb bérrendszer hat.alá tart.munkabér 1 fő		**1 921 000**
szociális hozzájárulási adó		**125 000**
	kiadás összesen:	**2 046 000**

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal

2026.évi költségvetés tervezet

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal

0 11130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

		Rád
Alapilletmény		55 150 000
Széchenyi Pihenő Kártya		1 800 000
egyéb költségtérítés		54 000
egyéb személyi juttatás		500 000
Közlekedési költségtérítés		200 000
	összesen:	**57 704 000**
munkaadót terhelő járulékok		7 745 000
	összesen	**7 745 000**
Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 000 000
informatikai szolgáltatások		1 200 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		350 000
gázdíj		2 400 000
vízdíj		300 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		500 000
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás		400 000
egyéb dologi kiadás		300 000
Áfa		1 745 160
Belföldi kiküldetés		200 000
	összesen	**8 395 160**
Működési kiadás összesen:		**73 844 160**
Váchartyán kiadás		**47 780 095**
Kiadás összesen		**121 624 255**

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal 2026

0 18030 **Támogatási célú finanszírozási műveletek** **Ft**

Bevétel

Intézményfinanszírozás

~Rád	5,895fő*9761000=	57 541 095		
kiegészítés		16 303 065		
	összesen	**73 844 160**		
~Váchartyán	4,895 fő*9761000=	47 780 095		
	összesen	**47 780 095**	**összesen:**	**121 624 255**

Rádi Napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2026.évi költségvetés tervezet

2026.évi költségvetési bevételek
Óvoda

Bevételek	Ft-ban
I. Működési bevételek	
1. Intézményi működési bevételek:	
Alaptevékenység bevételei:	**24 628 000**
Intézményi ellátási dijak	
-bölcsődei étkezés	630 000
-bölcsődei gondozási díj	500 000
-óvodai étkezés	1 463 000
-iskolai étkezés	10 310 000
-szociális étkezés	7 413 000
összesen:	**20 316 000**
Alkalmazottak és vendégétkezők térítési dija:	**4 312 000**
-kiszámlázott term.és szolg.áfa	**6 515 000**
Intézményi működési bevételek összesen:	**31 143 000**
II. Támogatásértékű bevétel	
Önkormányzati intézményfinanszírozás	**187 004 000**
bevétel összesen:	**218 147 000**

2026.évi bevétel alátámasztása

óvodás gyermek	nettó	áfa 27%	bruttó
normatív kedvezményben nem részesülő			
10 fő*220 nap*665 ft	1 463 000	395 010	**1 858 010**
iskolai étkezés			
normatív kedvezményben nem részesülő napközis gyermek			
24fő*185nap*772ft	3 427 680	925 474	**4 353 154**
14 fő*185 nap*890ft	2 305 100	622 377	**2 927 477**
50%-os normatív kedvezményben részesülő napközis gyermek			
25fő*185 nap *386ft	1 785 250	482 018	**2 267 268**
13fő*185nap*445 ft	1 070 225	288 961	**1 359 186**
normatív kedvezményben nem részesülő menzás gyermek			
3 fő*185 nap*457 ft	253 635	68 481	**322 116**
9 fő*185 nap*547 ft	910 755	245 904	**1 156 659**
50%-os normatív kedvezményben részesülő menzás gyermek			
6 fő*185 nap*228 ft	253 080	68 332	**321 412**
6 fő*185 nap*274ft	304 140	82 118	**386 258**
szociális étkezés			
36 fő*249nap*827ft	7 413 228	2 001 572	**9 414 800**
Önkormányzati alkalmazottak			
2 fő*220nap*913ft	401 720	108 464	**510 184**
Óvodai alkalmazottak			
13 fő*220nap*913ft	2 611 180	705 019	**3 316 199**
vendégétkezés			
5 fő*220nap*1181ft	1 299 100	350 757	**1 649 857**
Bölcsődei ellátási díj	500 000		**500 000**
Bölcsődei étkezés normativ kedvenyményben nem részesülők			
4 fő*230nap*685ft	630200	170154	800 354
összesen:	**24 628 293**	**6 514 641**	**31 142 934**

2026.évi kiadás Óvoda

	Kiadások 2026	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	felhalmozási kiadás	Összesen
0 96015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	24 294 000	3 158 000	45 794 000	350 000	**73 596 000**
0 91110	Óvodai nevelés ,ellátás szakmai feladatai	86 085 000	11 253 000	1 243 000		**98 581 000**
0 91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			13 494 000		**13 494 000**
104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	24 922 000	3 311 000	3 843 000	400 000	**32 476 000**
	összes kiadás	**135 301 000**	**17 722 000**	**64 374 000**	**750 000**	**218 147 000**

0 96015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

teljes

		Ft
Közalkalmazottak alapilletménye		23 534 000
Közalkalmazottak helyettesitési dija		700 000
bankszámla hozzájárulás		60 000
összesen:		**24 294 000**
szociális hozzájárulási adó		3 158 000
összesen		**3 158 000**
Élelmiszer beszerzés	8 523 000	31 568 000
Gyógyszer	4 000	16 000
Folyóirat	3 000	12 000
irodaszer,nyomtatvány	13 000	47 000
Munkaruha, védőruha	32 000	118 000
Egyéb készlet (tisztítószer)	149 000	551 000
informatikai szolgáltatások	27 000	100 000
karbantartás	27 000	1 000 000
egyéb üzemelt.fenntart.szolg.	13 000	47 000
Vásárolt közszolgáltatás		58 000
továbbképzés		150 000
áfa		9 067 000
belföldi kiküldetés		40 000
Kiszámlázott term.és szolg.áfa befiz.		2 000 000
áramdíj	65 000	240 000
vízdíj	81 000	300 000
gázdíj	130 000	480 000
összesen		**45 794 000**
Működési kiadás összesen		**73 246 000**
kisértékű tárgyi eszközök		**350000**
Kiadás összesen:		**73 596 000**

2026.évi készletbeszerzés

Munkahelyi étkezés

Önkormányzati alkalmazott

220 nap	x	2 fő	=	440	x	660 =	**290 400**

Óvodai alkalmazott

220	nap	x	13	fő	=	2860	x	660	=	**1 887 600**

Vendég és szociális étkezés

Vendég étkezés

220 nap	x	5 fő	=	1100 x	660 =	**726 000**

Szociális étkezés

249 nap	x	36 fő	=	8964 x	660 =	**5 916 240**

Gyermek étkeztetés

Óvodás gyermekek élelmezési költsége

50 fő	x	220 nap	=	11000 x	665 =	**7315000**

alsós napközis gyermekek élelmezési költsége

51	fő	x	185	nap	=	9 435	x	772	=	**7 283 820**

Menzás gyermekek élelmezési költsége

alsós menza

9 fő	x	185 nap	=	1665	x	457	=	**760 905**

felsős menza

15 fő	x	185 nap	=	2775	x	547	=	**1 517 925**

Felsős napközi élelmezési költsége

28 fő	x	185 nap	=	5180	x	890	=	**4 610 200**

Bölcsőde

8 fő	x	230 nap	=	1840	x	685	=	**1260400**

összesen	**31 568 490**
Áfa	**8 523 492**
Bruttó	**40 091 982**

0 91110 Óvodai nevelés,ellátás szakmai feladatai

	Áfa	Ft
Alapilletmény		78 907 000
Helyettesités		2 100 000
megbízási díj		300 000
Közlekedési költségtérités		680 000
bankszámla hozzájárulás		120 000
otthontámogatás		1 000 000
étkezési hozzájárulás		2 978 000
	összesen	**86 085 000**
szociális hozzájárulási adó		11 253 000
	összesen	**11 253 000**
Gyógyszer, vegyszer	5 000	20 000
Irodaszer , nyomtatvány	53 000	197 000
könyv	1 000	9 000
folyóirat	2 000	8 000
Szakmai anyag,játék	68 000	250 000
Munkaruha, védőruha	64 000	236 000
Vásárolt közszolgáltatás		120 000
továbbképzés		150 000
Áfa		193 000
Belföldi kiküldetés		60 000
	összesen:	**1 243 000**

Működési kiadás összesen **98 581 000**

0 91140 Óvodai nevelés,ellátás működtetési feladatai

	áfa	Ft
Egyéb anyagbeszerzés	270 000	1 000 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	27 000	100 000
Informatikai szolgáltatások	135 000	500 000
áramdíj	324 000	1 200 000
vízdíj	412 000	1 525 000
gázdíj	659 000	2 440 000
Karbantartás	405 000	1 500 000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	97 000	360 000
Egyéb szolgáltatások	540 000	2 000 000
Áfa		2 869 000
Működési kiadás összesen:		**13 494 000**

Kiadás összesen: 13 494 000

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

	Áfa	Ft
Alapilletmény		21 888 000
Helyettesités		500 000
Közlekedési költségtérités		605 000
bankszámla hozzájárulás		36 000
otthontámogatás		1 000 000
étkezési hozzájárulás		893 000
	összesen	**24 922 000**
szociális hozzájárulási adó		3 311 000
	összesen	**3 311 000**
Gyógyszer, vegyszer	3 000	12 000
Irodaszer , nyomtatvány	11 000	39 000
tisztítószer	60 000	220 000
folyóirat	4 000	16 000
Szakmai anyag,játék	26 000	94 000
egyéb anyagbeszerzés	27 000	100 000
Munkaruha, védőruha	19 000	71 000
Vásárolt közszolgáltatás		26 000
továbbképzés		150 000
áramdíj	146 000	540 000
vízdíj	182 000	675 000
gázdíj	292 000	1 080 000
Áfa		770 000
Belföldi kiküldetés		50 000
	összesen:	**3 843 000**
Működési kiadás összesen		**32 076 000**
kisértékü tárgyi eszközök (pelenkázó szekrény, székek)		**400000**
kiadás összesen:		**32 476 000**

Rád Községi Önkormányzat Jegyzőjének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2026. február 26-ai ülésére

Tárgy: A 2026. évi Országgyűlési képviselők választásával kapcsolatban a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő – testület!

A köztársasági elnök **2026. április 12. napjára tűzte ki a 2026. évi országgyűlési választásokat.**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján: *„A szavazatszámláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani."*

Rád község egy szavazókörös település, ezért 5 tagot és legalább 2 póttagot kell választani a Helyi Választási Bizottságba.

Ezek alapján tisztelettel kérem a T. Testületet, hogy a Bizottsági tagokat és póttagokat a határozati javaslat szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen:

/2026. (II. 26.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat

Rád Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a **2026. évi Országgyűlési választásokra** Rád község **1. számú szavazókörébe** Helyi Választási Bizottság tagjának és póttagjának az alábbi személyeket választja.

1. sz. szavazókör Polgármesteri Hivatal (Rád, Petőfi út 11.)

Név	Cím
Szabó Attila tag	2613 Rád, Szent István u. 5.
Horhi Zoltánné tag	2613 Rád, Váci út 31.
Szunter Bence tag	2613 Rád, Szent István u. 3.
Gyuriczáné Laukó Emese tag	2613 Rád, Váci út 7.
Szreseny Gáborné tag	2613 Rád, Május 1. u. 2.
Rákócziné Molnár Márta póttag	2613 Rád, Szent István u. 9.
Szakolczai Gáborné póttag	2613 Rád, Esze Tamás u. 23.
Csedő Éva póttag	2613 Rád, Árpád fejedelem u. 12.
Tóth Margit póttag	2613 Rád, Ady u. 8.

Felelős: jegyző
Határidő: 2026. március 23.

Rád, 2026. február 10

dr. Ungi Kitti
jegyző

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. február 26-i rendes képviselő-testületi ülésre

Műszaki szakértői vélemény Rád település déli része közlekedés hálózati vizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Espár Zsolt okleveles infrastruktúra mérnök, útügyi technológus szakmérnök, úttervező, **Rád, Géza fejedelem u. 23. szám** alatti lakos, saját tapasztalat alapján **szakértői véleményt készített** és küldött meg Rád Község Önkormányzatának.

A **szakértői véleményt** az önkormányzati képviselők is **megkapták**.

Espár Zsolt kérelmezte, hogy az általa **feltárt hiányosságokat rendező javaslatokat végeztesse el az önkormányzat** a biztonságos közlekedés érdekében, **amelyhez személyes konzultációt is felajánlott.**

A szakértői vélemény a Géza fejedelem és Szent István utca közötti szakaszra vonatkozóan öt pontba sorolta fel a javítandó hibákat és öt pontban foglaltan ismertette a helyreállítási javaslatait.

Kérem, képviselőtársaimat, hogy a fentiekre figyelemmel **hozzanak döntést a szakértői helyreállítási javaslatokról,** kiemelten a stabil padka megépítése, zúzott kővel való padkastabilizálás, valamint árok újraprofilozás javaslatra, **amelyek költségeit az önkormányzat 2026. évi költségvetésében tervezni és biztosítani szükséges.**

Rád, 2026. február 17.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi u. 11. *

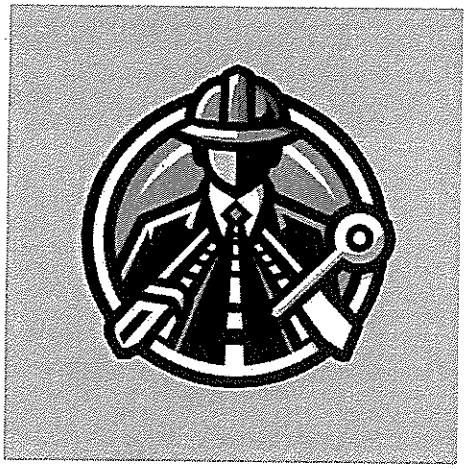
Határozati javaslat

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszönve Espár Zsolt mérnők által elkészített Műszaki szakértői véleményt és egyetértve az abban javasolt helyreállításokkal, kiemelt és folyamatos növényzet karbantartást rendel el az érintett területen, valamint a javasolt stabil padka megépítés, továbbá zúzott kővel való padkastabilizálás és árok újraprofilozás költségeit tervezi az önkormányzat 2026. évi költségvetésében.

Határidő: 2026. március 12.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

ESPÁR ZSOLT
okleveles infrastruktúra-építőmérnök
útügyi technológus-szakmérnök
úttervező, műszaki ellenőr, szakértő, FMV
MMK SZÉM1 13-13727
06-30/386-15-46
2613 Rád, Géza fejedelem utca 23.
esparzsolt@gmail.com
www.utasmernok.hu

MŰSZAKI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY RÁD TELEPÜLÉS DÉLI RÉSZÉNEK KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZATI VIZSGÁLATÁRA



SZAKÉRTŐ:

ESPÁR ZSOLT
okleveles infrastruktúra-építőmérnök
útügyi technológus-szakmérnök
úttervező, műszaki ellenőr, szakértő

Rád, 2026. január hónap

I. ELŐZMÉNYEK

Jelen műszaki szakértői véleményt saját tapasztalat és észlelés alapján készül.

Az érintett utcákban az utóbbi évtizedben épültek lakóházak, az útburkolat folyamatosan épült ki. Az utak folyamatos karbantartása megoldott volt.

A Váci úton mint a települést átszelő állami közúton történt havária események esetére vizsgálni kell az önkormányzati úthálózat megfelelősségét.

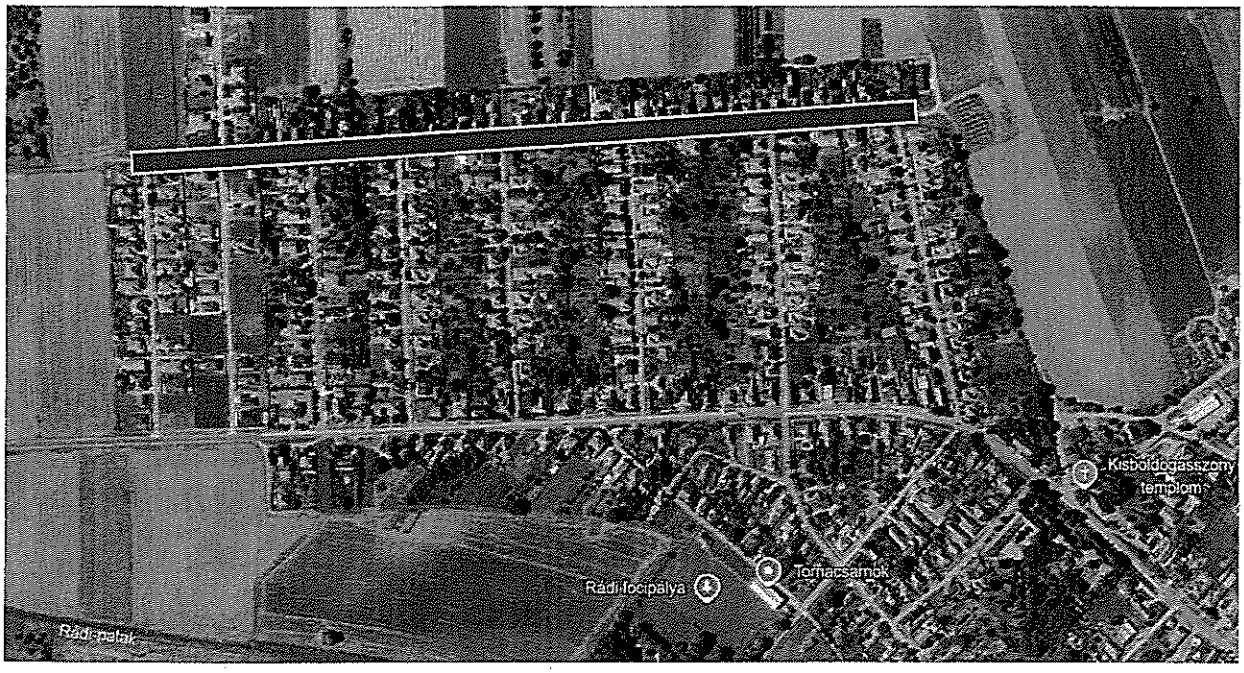
A Váci út és a Mindszenty utca között 8 párhuzamos összeköttetés van, mely adott esetben elegendő kapacitással rendelkezik a forgalom levezetésében. Azonban a Mindszenty utca kapacitásának vizsgálata szükséges.

II. SZAKÉRTŐ FELADATA

Szakértő vizsgálja meg, hogy a Mindszenty utca közlekedési kapacitása a teljes szakaszon rendelkezésre áll-e egy adott esetben a Váci úton történő havária eseményből adódó teljes lezárás esetére és erről készítsen műszaki szakértői véleményt.

III. HELYSZÍNI SZEMLE

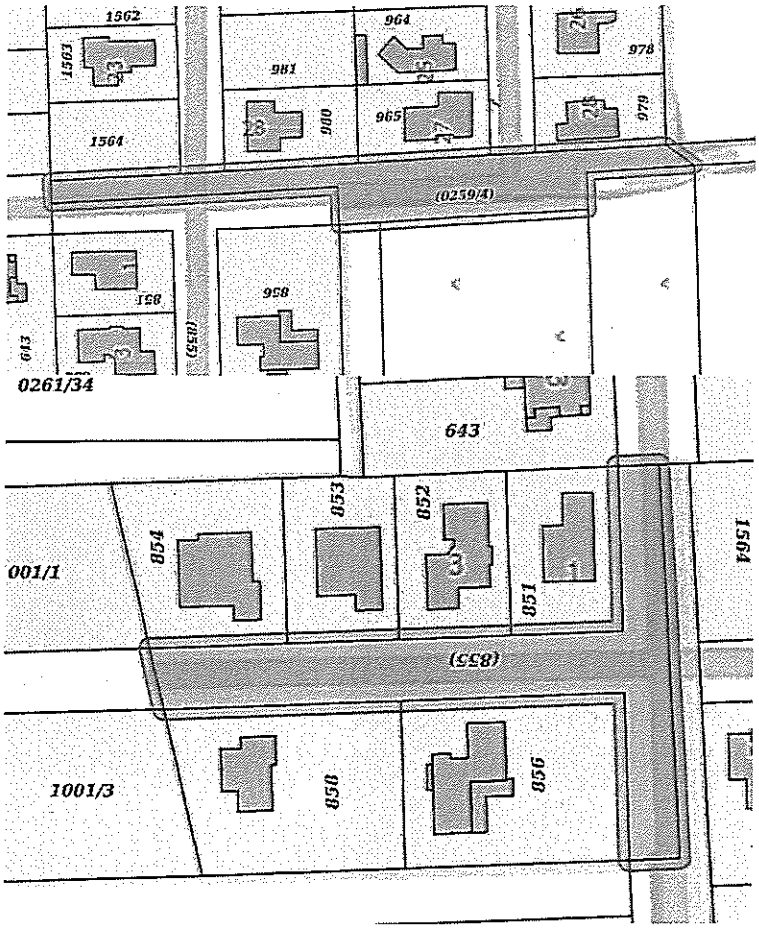
A vizsgált szakasz a Mindszenty utca, mely az Árpád fejedelem utca és az Esze Tamás utca között 820 méter hosszú.

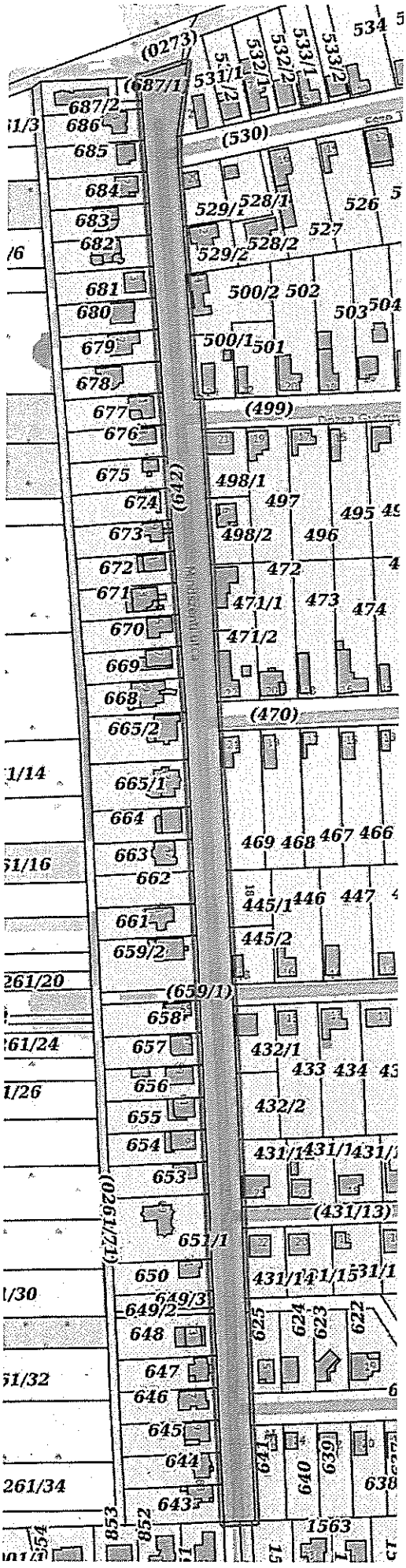


A Helyi Építési Szabályzat szerint a Mindszenty utca „kiemelt kiszolgáló út", így jogos a megnövekedett elvárás.

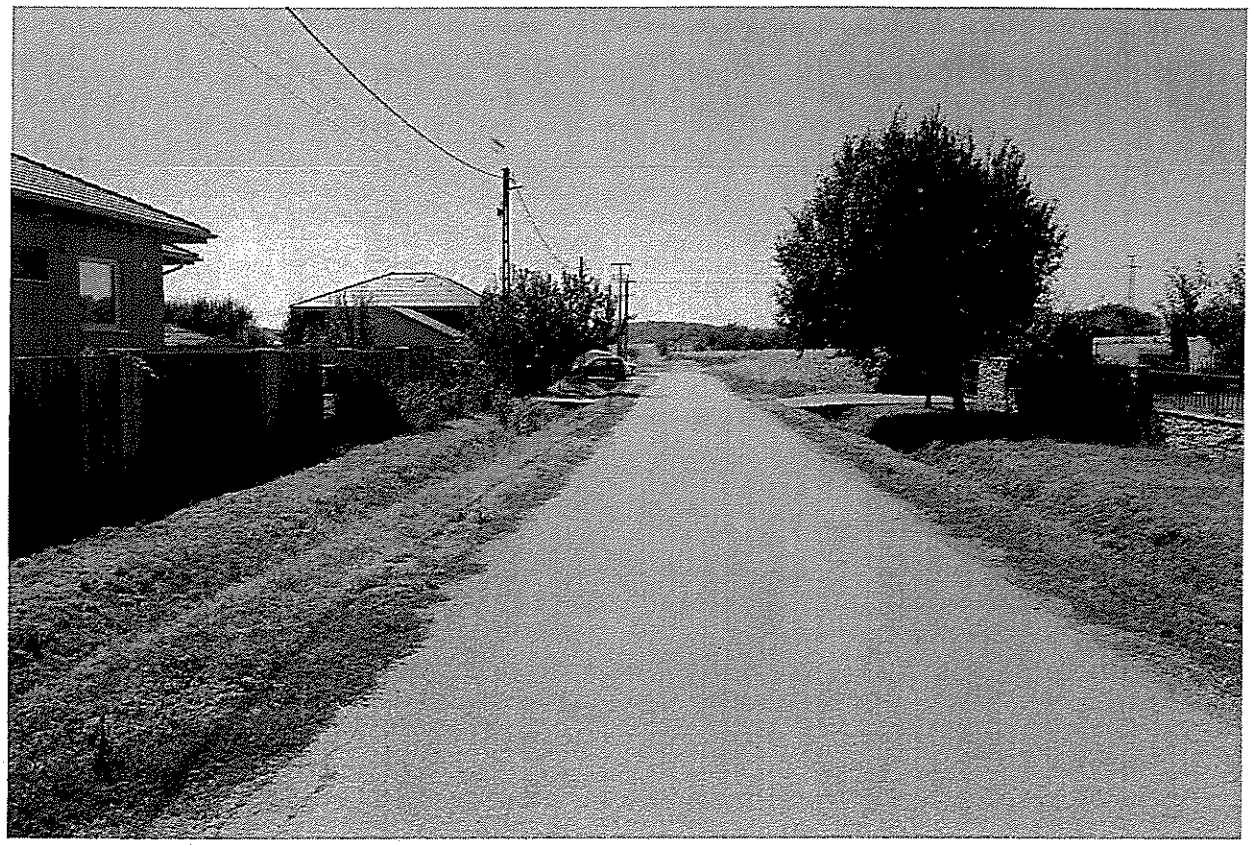
- a településrészeket összekötő külterületi gyűjtőút, valamint a belterületi Mindszenty utca és tervezett folytatása, a Liget utca, a József Attila-Széchenyi utca vonala, valamint a Petőfi Sándor utca kap „kiemelt kiszolgáló út" jelentőséget Szabályozási szélességük 12-16 m, kialakításukra a szabványos 12 m-es mintakeresztszelvény az irányadó.

Érintett helyrajzi számok:
642, 855, 0259/4

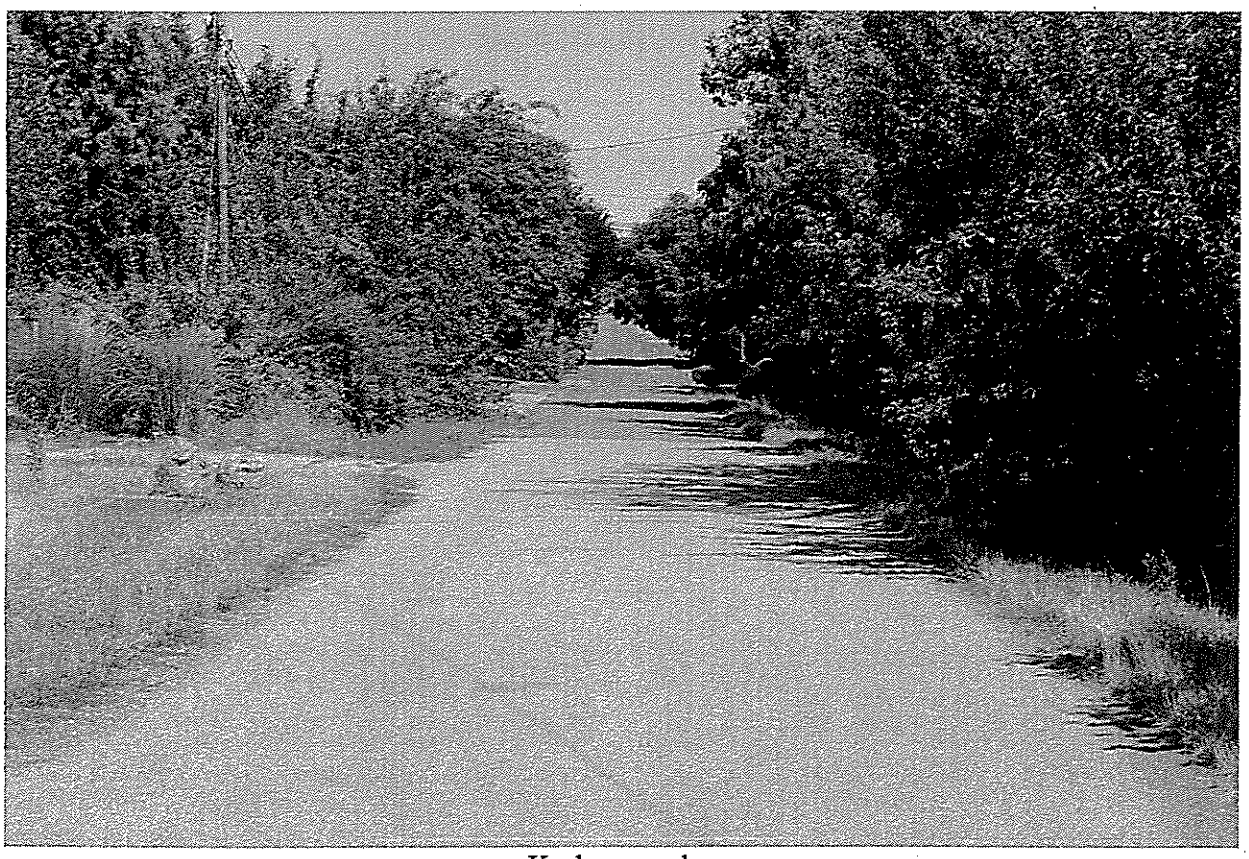




Fotódokumentáció

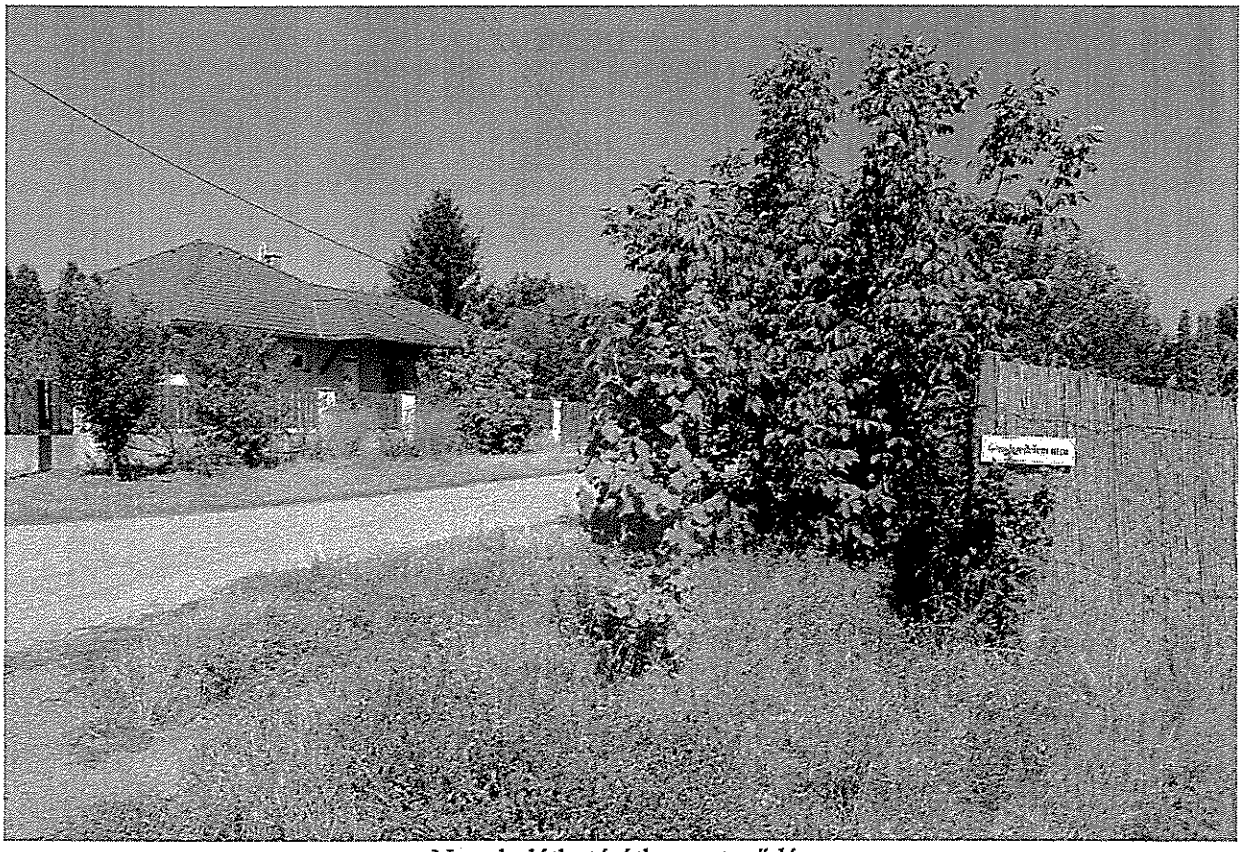


Megfelelő szakasz



Keskeny szakasz

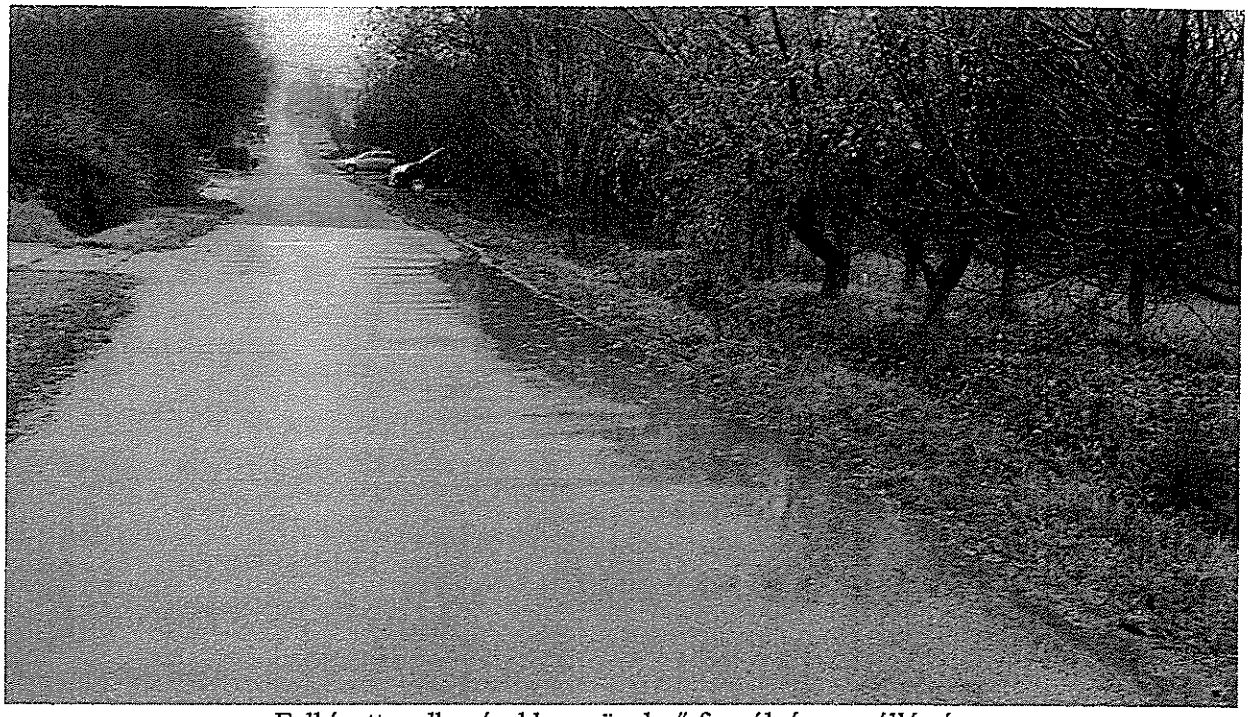
4 méteres útszélesség, űrszelvénybe lógó fák és bokrok



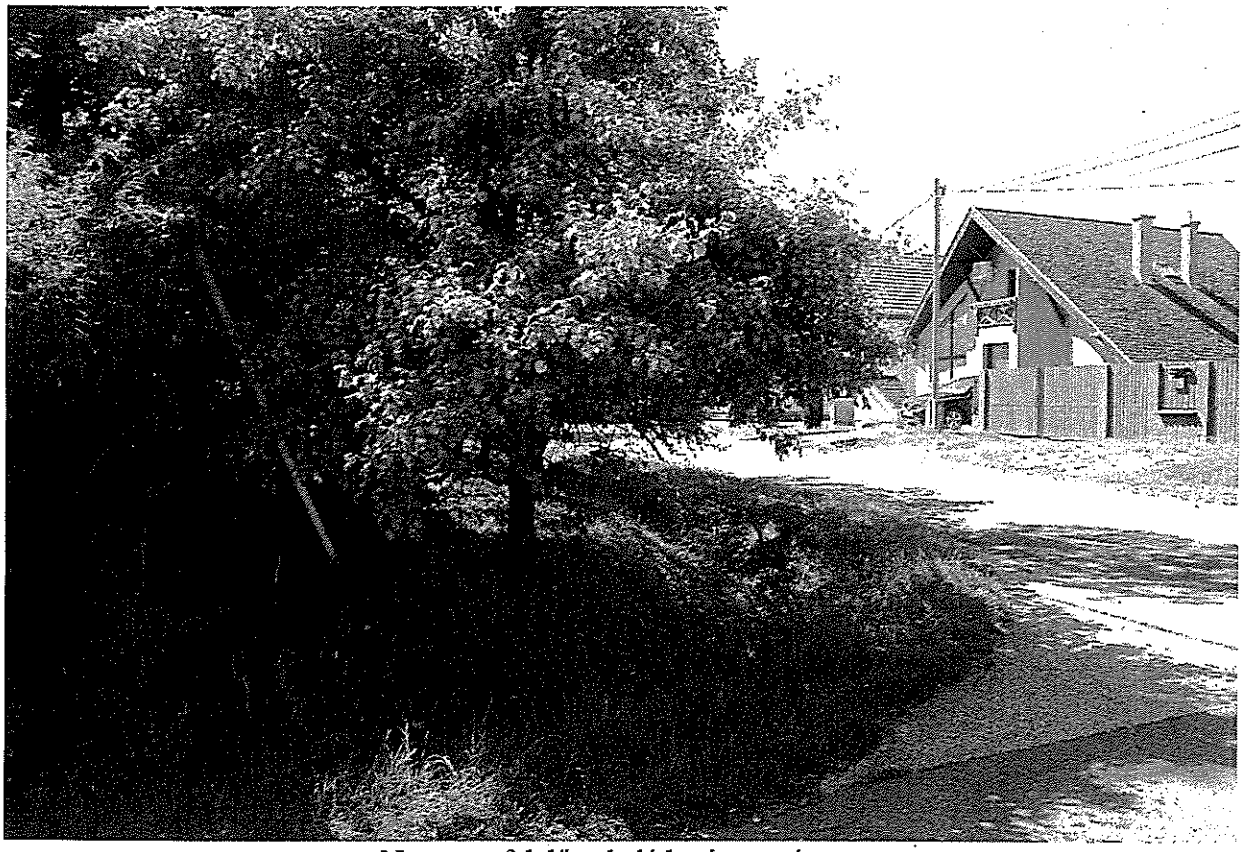
Nem belátható útkereszteződés

Keskeny útfelület, padkák hiánya, belógó növényzet, elégtelen űrszelvény

Felhízott padka, árokban növekvő fa

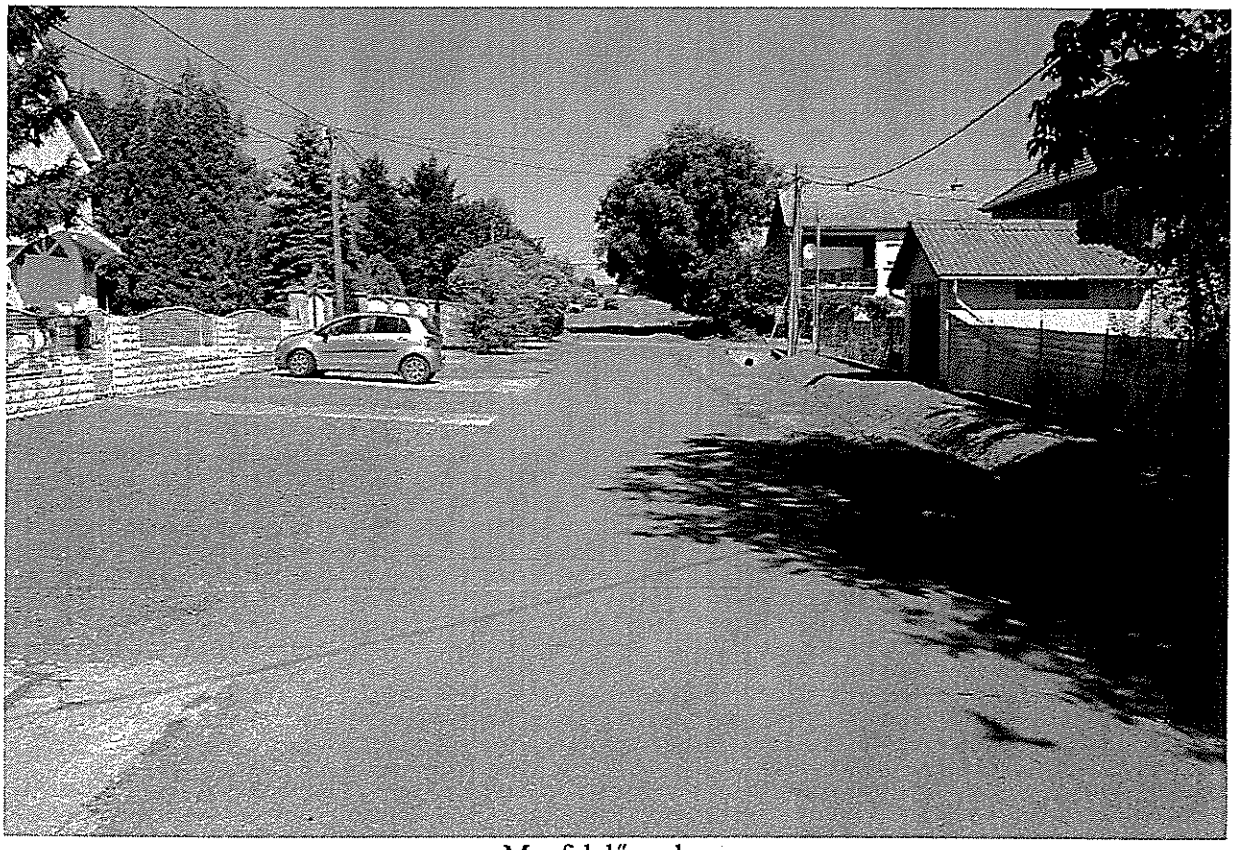


Felhízott padka, árokban növekvő fa, pályán megálló víz



Nem megfelelően belátható csomópont

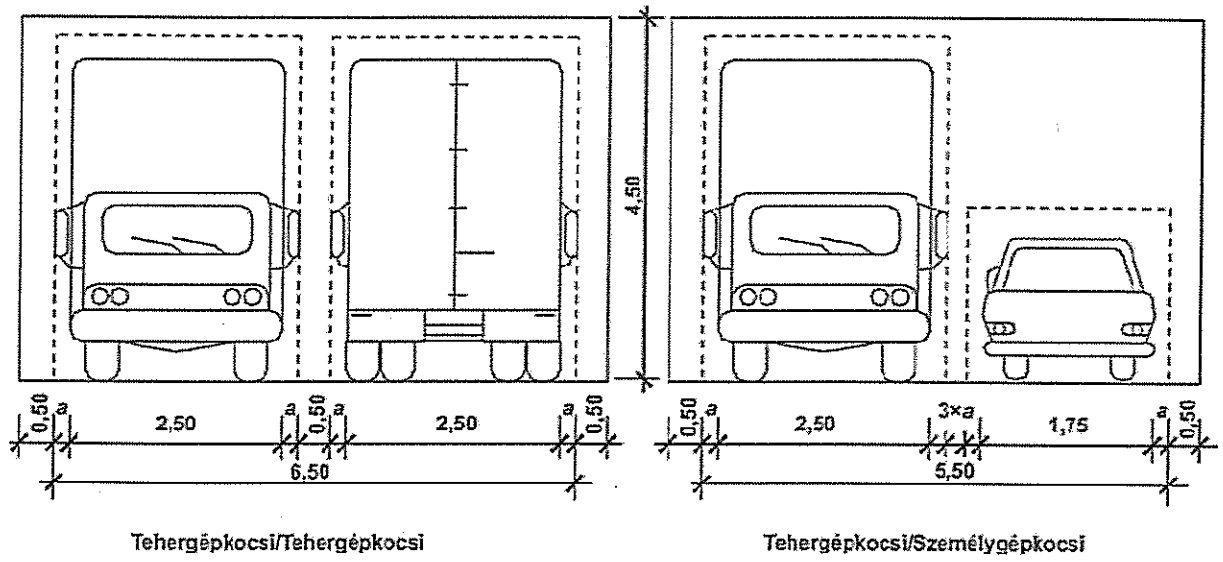
Megfelelő szakasz



Megfelelő szakasz

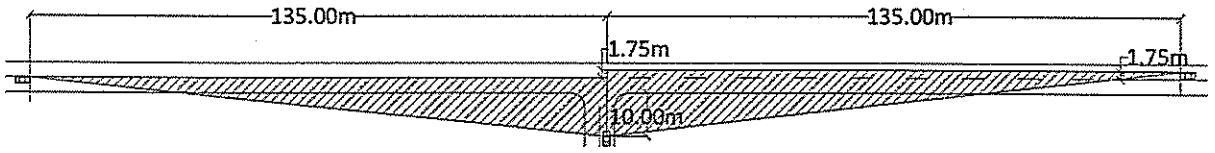
IV. ELŐÍRÁSOK ELEMZÉSE

Amennyiben a Váci út bármilyen havária eset miatt lezárásra kerül akkor a tehergépkocsi/tehergépkocsi, normál üzem esetén mivel „kiemelt kiszolgáló út" tehergépkocsi/személygépkocsi járműtalálkozás a mértékadó. Ez estben az alábbi ábrán lévő méreteket kell figyelembe venni a hatályos ÚME szerint.

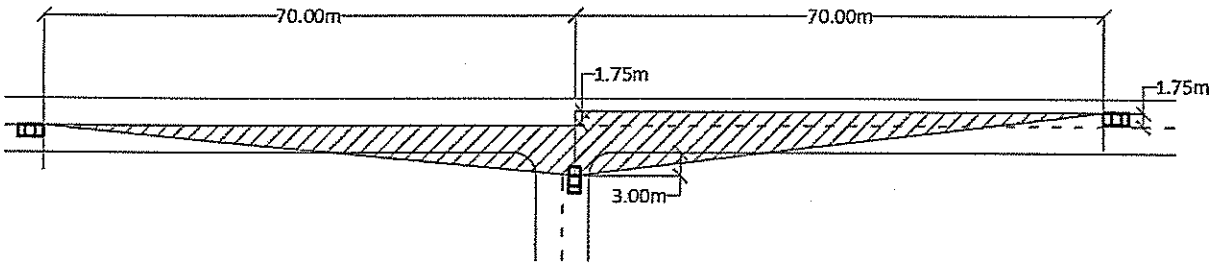


4.3.a. ábra – Mértékadó járműtalálkozások. Általános eset (v_t = 30–50 km/h). Szembeialálkozás

Továbbá a csomópontok esetén mivel azok egyenrangúak a közeledési látóháromszöget kellene figyelembe venni, de kivételes esetben minimum az elindulási látóháromszögnek szabadnak kell lennie.



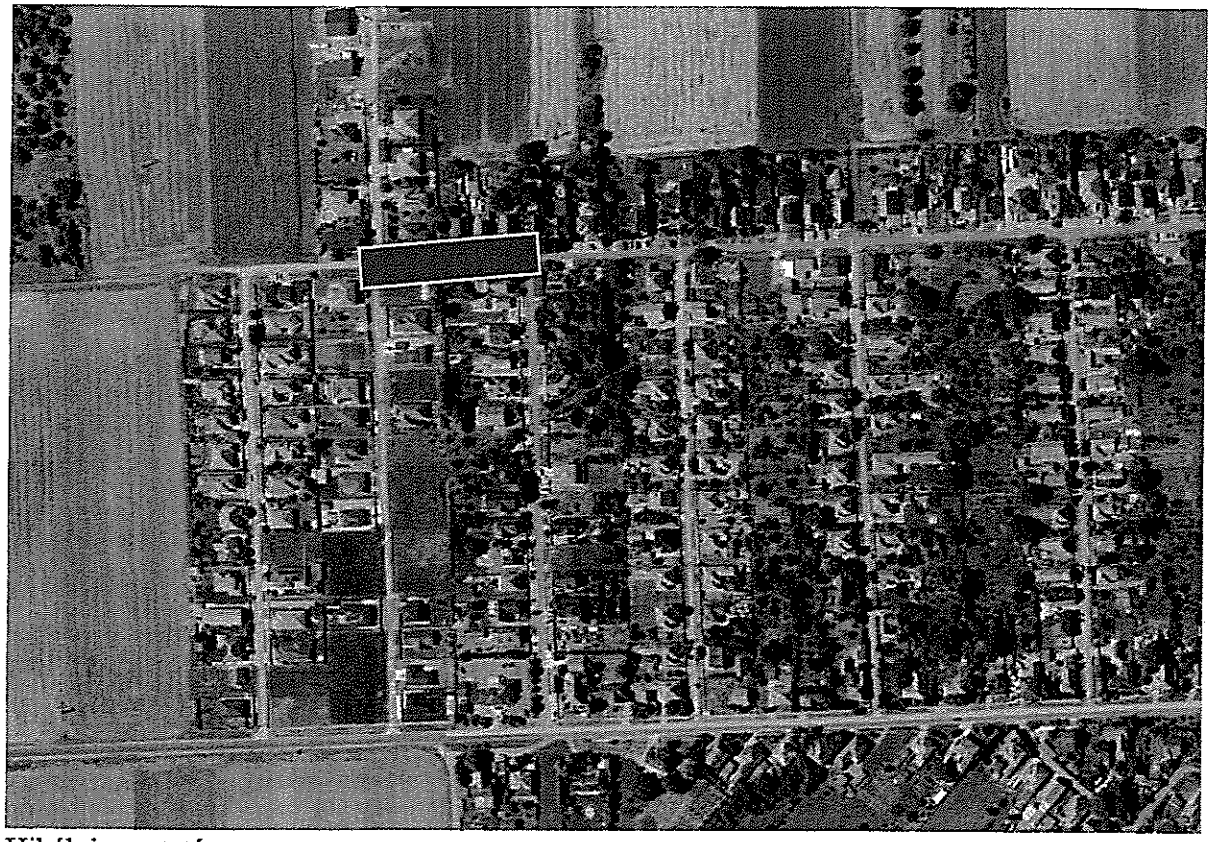
Közeledési látóháromszög



Elindulási látóháromszög

V. HIBÁK AZONOSÍTÁSA ÉS MEGOLDÁSAIK

A fenti fényképek és előírások összevetése után megállapítható, hogy a szakasz jelentős részén rendelkezésre áll az űrszelvény, a padka és a félrehúzódási lehetőség jelentős szembeforgalom esetén is, azonban a **Géza fejedelem és a Szent István utca közötti szakasz** több szempontból sem felel meg az előírásoknak.



Hibák ismertetése:

1. Nincs meg a két jármű számára szükséges szélesség.
2. Nincsen félrehúzódási lehetőség, az űrszelvény nem biztosított a belógó növényzet miatt.
3. Nincs stabil padka, a padka földből van, nincs zúzottkő stabilizálás, valamint a magassága felhízott az elégtelen karbantartás miatt és így csapadékvíz megállás van az úton, ami az út állapotának leromlását fogja okozni.
4. Az árkok telítődtek és fás szárú növények növekednek benne, mely miatt nem fogja tudni ellátni a funkcióját valamint a növekedésükkel az űrszelvénybe fognak lógni.
5. A Géza fejedelem utcai és a Szent István utcai csomópontok nem beláthatóak.

Helyreállítások ismertetése:

1. A szilárd burkolat mellé stabil padka építendő ahol a szembejövő járművek találkozása biztosított.
2. A belógó növényzetet jelentős mértékben meg kell metszeni, egyébként a tűzcsapot is benőtte a növényzet, így abból a szempontból is indokolt a gyérítés.
3. A felhízott padkát le kell nyesni és zúzottkővel kell stabilizálni a padkát.
4. Az árkokban növekvő fás szárú egyedeket el kell távolítani és a szakaszon újra kell profilozni az árkot, hogy újra betölthesse a funkcióját.
5. A két csomópontban sajnos a beláthatóság miatt 2-2 fás szárú növényt el kell távolítani.

KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI BEAVATKOZÁSOK:

Egy jól kialakított, megfelelően észlelhető, megfelelő minőségű burkolt út és padka nagyobb biztonságot nyújt a rajta közlekedőknek elkerülve ezzel a baleseteket. Ennek biztosítása az Önkormányzat mint útkezelő feladata és felelőssége.

Rád, 2026. január hónap

SZAKÉRTŐ:

ESPÁR ZSOLT
okleveles infrastruktúra-építőmérnök

úttervező, műszaki ellenőr, szakértő

MMK SZÉM1 13-13727

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

/omtatás

ESPÁR ZSOLT

ID 13-13727, 13-65663

építőmérnök,
okl. építőmérnök,
építési műszaki ellenőr,
Útügyi technológus-szakmérnök

2613 Rád ,
06-30/386-15-45
esparzsolt@utasmernok.hu

Kapcsolat

beruházás-lebonyolítás | közbeszerzés | talajmechanika | településtervezés | vízgazdálkodás | vízi közmű

Kamarai adatok

Engedélyek

MV-É - Általános építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2028.08.30)
KÉ-HA - Hajózási építmények tervezése (2028.06.16)
ME-KÉ - Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése (2028.06.16)
MV-KÉ - Közlekedési építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2028.06.16)
SZÉM1 - Közlekedési építmények szakértése (2028.06.16)
KÉ-K - Közúti építmények tervezése (2028.06.16)
KÉ-L - Légiközlekedési építmények tervezése (2028.06.16)
ME-É - Magasépítési szakterület műszaki ellenőrzése (2028.06.16)
MV-M - Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének felelős műszaki vezetése (2028.08.30)
ME-M - Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőrzése (2028.06.16)
KÉ-VA - Vasúti építmények tervezése (2028.06.16)
ME-VZ - Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőrzése (2028.06.16)
MV-VZ - Vízgazdálkodási építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2028.06.16)

Szakmai címek

Beruházási tanácsadó
Tervező műszaki ellenőr - közúti építmények szakterület

Egyéb adatok

Mérnök igazolvány - 01060026
Biztosítás - Egyéni Vállalkozó - 95635365061072100
Biztosítás - Gazdasági társaságban tag - 95635365061072100

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. február 26-i rendes képviselő-testületi ülésre

A Muslay-Toperczer kúria építési engedélyeztetési tervének új eljárása, a szükséges vizsgálatok megrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk **2024 – 2029 Önkormányzati Ciklusprogramja** tartalmazza, hogy „A Toperczer Kúria elkezdett felújítását, pályázati támogatással folytatni kell, amelyben közösségi célú Faluházat alakítunk ki".

Ennek a Rád belterület 3/1 hrsz-ú épületnek többször is meghosszabbíttattuk az építési engedélyezési tervét. Már újabb hosszabbítás nem kérhető, ezért **a Muslay-Toperczer kúria építési engedélyeztetési tervének új eljárása szükséges,** amelyet indokol továbbá, hogy a korábbi OTÉK helyett az új TÉKA jogszabályt kell érvényesítenünk valamint a már elkészült új tetőt is fel kell tüntetni a terveken.

Sajnos a fentieken túl **egyéb kiadásokat is kell vállalnunk** ahhoz, hogy újból érvényes építési engedélyes tervvel rendelkezzünk, **amely egyébként már a támogatási pályázat beadásának is előfeltétele.**

Örökségvédelmi dokumentációt, szondázó falkép kutatást és nedvesség- és só-diagnosztika vizsgálatot kell készíttetnünk, amelyekkel kapcsolatos árajánlatokat az előterjesztéshez mellékeltem.

Mindezek tehát megkerülhetetlenek és az összeállítandó pályázati dokumentáció részei, ezért kérem a határozati javaslat elfogadását.

Rád, 2026. február 16.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 11. *

Határozati javaslat

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete folytatni kívánja a Muslay-Toperczer kúria felújítását, amely közel tíz éves építési engedélyeztetési tervét új eljárásban kezdeményezi, tekintettel a jogszabályváltozásra és az elkészült új tető terven történő jelölésére, valamint az Örökségvédelem által kért szakértői munkák szükségességére.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megismert árajánlatok alapján az örökségvédelmi dokumentációt, szondázó falkép kutatást és nedvesség- és só-diagnosztika vizsgálatot megrendelje, elvégzésükre szerződést kössön.
A Képviselő-testület az új eljárásban kiadott építési engedélyeztetési terv, valamint az örökségvédelmi dokumentáció, szondázó falkép kutatás, nedvesség- és só-diagnosztika vizsgálat kiadásait a 2026. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. február 26-i rendes képviselő-testületi ülésre

Az 1848-49. évi polgári forradalom és szabadságharc községi ünnepségének előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben **községi ünnepségen emlékezünk** meg az 1848-49. évi polgári forradalomra és szabadságharcra, amely **Magyarország szabadsága, nemzeti szuverenitása**, és **polgári felemelkedése** ügyéért véghezvitt történelmi esemény volt.

A nemzeti szuverenitás védelme napjainkban is fontos és aktuális. Ezért a történelmi megemlékezés és a hősök előtti főhajtáson túl, a **nemzeti szuverenitásunkat veszélyeztető ismétlődő törekvések ellen is demonstrálni szükséges.**

Javasolom, a **2026. évi községi ünnepséget március 13-án, pénteken 15 óra 30 perckor** megtartani a **Templom téri kopjafánál.**

Kérem továbbá felhatalmazásomat az **ünnepi megemlékező szónok** felkérésére.

Rád, 2026. február 16.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Rád, Petőfi út 11.

Határozati javaslat

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1848-49. évi polgári forradalomra és szabadságharcra emlékező községi ünnepséget 2026. március 13-én (pénteken) délután 15 óra 30 perckori kezdettel rendezi meg, a Templom téri kopjafánál.
Felhatalmazza a polgármestert ünnepi megemlékező szónok felkérésére.
A zászlók kihelyezéséről és a hangosítás biztosításáról a helyben szokásos módon gondoskodnak az önkormányzati dolgozók.
Az ünnepi műsorral kapcsolatos szervezési, forgatókönyv szerinti előkészítési és bonyolítási teendőket az önkormányzat könyvtáros-közművelődési munkatársa látja el.

Határidő: 2026. március 13.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester, Rákóczi Erika könyvtáros munkatárs, és Bajnógel János gondnok

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. február 26-i rendes képviselő-testületi ülésre

A Rádi Nyugdíjas Klub kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Rádi Nyugdíjas Klub** képviselőjeként Koziczki György Lászlóné **helyiségbiztosítás kérelmével** fordult Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez. A kérelmet az előterjesztéshez mellékeltem.

A kérelem a **Tornacsarnok kistermére vonatkozó**, heti egy alkalommal 16 – 17 óra közötti időtartamra.

Javasolom, hogy a képviselő-testület támogassa a **kérelemben foglalt helyiség biztosítását,** amely részleteit Tornacsarnok gondnokával szükséges egyeztetni, amely **olyan napon biztosítható, amikor bérlő által a küzdőtér használatban van**, mert ilyenkor biztosítható az épület nyitva tartása.

Rád, 2026. február 16.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 11. *

<u>Határozati javaslat</u>

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rádi Nyugdíjas Klub kérelme alapján a Tornacsarnok kistermét biztosítja térítésmentesen heti egy alkalommal – amikor bérlő által a küzdőtér használatban van – a kérelemben foglalt időtartamra és tervezett tevékenység színhelyéül. A használattal kapcsolatos egyéb részleteket Bajnógel János gondnokkal kell egyeztetni.

Határidő: 2026. évben
Felelős: Bajnógel János a Tornacsarnok gondnoka

Tárgy: Kérelem önkormányzati helyiség biztosítására nyugdíjas klub foglalkozásaihoz

Tisztelt Polgármester Úr / Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, **Koziczki György Lászlóné**, mint a **Rádi Nyugdíjas klub** képviselője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek támogatni közösségünk működését egy megfelelő önkormányzati helyiség (a Sportcsarnokban található kisterem) biztosításával.

Klubunk célja a helyi szépkorúak társasági életének szervezése, a magány enyhítése és aktív szabadidős programok biztosítása. Jelenleg **11** fős tagsággal rendelkezünk, de a megfelelő helyszín hiánya nehezíti a rendszeres találkozóinkat.

Kérelmünk részletei:

- **Gyakoriság: Heti egy alkalommal**
- **Időtartam: 16 és 17 óra** között.
- **Tervezett tevékenységek:** Beszélgetések, közös éneklés, fellépésekre való felkészülés, születés és névnapok megünneplése.

Vállaljuk, hogy a rendelkezésünkre bocsátott helyiség rendjére és tisztaságára fokozottan ügyelünk.
Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy – amennyiben módjukban áll – biztosítsák részünkre a Sportcsarnokban található kistermet.

Segítő közreműködésüket és támogatásukat előre is köszönjük!

Kelt: Rád, 2026. január 26.

Köszönettel és tisztelettel:

Koziczki György Lászlóné

Koziczki György Lászlóné
Nyugdíjas Klub képviselője