E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. szeptember 24-i rendes képviselő-testületi ülésre

Beszámoló (pénzforgalmi jelentés) a Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **előterjesztéshez mellékelt Beszámoló** (pénzforgalmi jelentés) adatai a **2026. évi költségvetésünk első félévi pénzügyi teljesítéséről** szól, ennek megfelelően **mérleget, pénzmaradvány-kimutatást és eredmény-kimutatást nem tartalmaz.**

A féléves **pénzforgalmi jelentés tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat**, a ténylegesen befolyt (beszedett) **bevételeket**, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen **teljesített kiadásokat,** a **pénzforgalmat** tevékenységenként, és azon belül főbb jogcímenként.

Az előterjesztéshez mellékelt **Beszámoló bevételeinek** főbb számai szerint:

Az **intézményi működési** bevételek **51 %**-ban, a **közhatalmi** bevételek **67 %**-ban teljesültek.

Az Önkormányzat **költségvetési támogatása 53 %**-os volt.

Támogatásértékű **működési bevételeink** összege **70 %**-ra, felhalmozási bevétel 100 %-ban teljesült.

Finanszírozási bevételeink – előző évi pénzmaradvány + államháztartáson belüli megelőlegezés – **összege 65 %-ban teljesültek.**

Az előterjesztéshez mellékelt **Beszámoló** szerint a tervezett **kiadásainkat 45 %-ra** teljesítettük, amelyet részletesen a mellékelt táblázat mutat be.

Az előterjesztett pénzforgalmi beszámoló elfogadása, tudomásul vétele határozattal történik, **kérem, az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.**

Rád, 2026. szeptember 14.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Határozati javaslat:

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetése első félévi teljesítéséről készült beszámolót, pénzforgalmi jelentést megismerte és tudomásul véve, jóváhagyólag elfogadta.

Határidő: 2026. szeptember 24.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Beszámoló a 2026.évi költségvetés I.félévi teljesítéséről

Bevételek

Ft-ban

I. Működési bevételek	eredeti előir.	mód.előir.	teljesítés	telj.%-a
1. Intézményi működési bevételek:				
a. Alaptevékenység bevételei:	**24628000**	**24628000**	**12092675**	**49%**
ellátási díjak				
-óvodai,iskolai,bölcsődei étkezés,ellátás	12903000	12903000	6186794	48%
-szociális étkezés	7413000	7413000	3541642	48%
összesen:	**20316000**	**20316000**	**9728436**	**48%**
Alkalmazottak és vendégétkezők térítési díja:	**4312000**	**4312000**	**2364239**	**55%**
b.Intézmények egyéb sajátos bevételei				
Bérleti díjak:				
-Sportcsarnok bérleti díj	3000000	3000000	1770000	59%
-Posta bérleti díj	720000	720000	720000	100%
-pince bérleti díj	300000	300000	150000	50%
-Telekom bérleti díj	1300000	1300000	0	0%
- Éazak-Pesti Centrumkórház (Védőnői szolg.)	1500000	1500000	576149	38%
-egyéb bérleti díj	300000	300000		0%
-földbérlet	1050000	1050000		0%
közvetített szolgáltatások	500000	500000	305527	61%
kiszámlázott áfa	6650000	6650000	3567129	54%
kamatbevétel	1500000	1500000	660851	44%
egyéb működési bevétel			1443141	
önkormányzati lakás lakbérbevétele	180000	180000	90000	50%
összesen:	**17000000**	**17000000**	**9282797**	55%
Intézményi működési bevételek összesen:	**41628000**	**41628000**	**21375472**	**51%**
2. Helyi Önkormányzatok közhatalmi bevételei				
2.1 Helyi adók				
-Kommunális adó	12000000	12000000	6438497	54%
-Iparűzési adó	28000000	28000000	20556253	73%
összesen	**40000000**	**40000000**	**26994750**	**67%**
2.2 Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				
-pótlék,bírság	500000	500000	208293	42%
összesen:	**500000**	**500000**	**208293**	**42%**
2.3 Egyéb közhatalmi bevételek				
-talajterhelési díj	500000	500000	199801	40%
összesen:	**500000**	**500000**	**199801**	**40%**
Közhatalmi bevételek összesen:	**41000000**	**41000000**	**27402844**	**67%**
II. Támogatások				
-működési költségvetési támogatás	344859113	344859113	182993082	53%
Önkormányzatok ktgvetési támog. összesen:	**344859113**	**344859113**	**182993082**	**53%**

III. Támogatásértékű bevétel

1. Támogatásértékű működési bevétel

-NGM (közfoglalkoztatás bértámogatás)	2046000	2046000	1014306	50%
-NEAK finanszírozás	21600000	21600000	11337800	52%
-MÁK otthontámogatás	2560000	2560000	2560000	100%
-ITET támogatás	8791000	8791000	8790550	100%
-Országgyűlési képviselők választása		3971552	3614688	91%
összesen:	**34997000**	**38968552**	**27317344**	**70%**

2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel

-Versenyképes Járások program (traffibox telepítés)		**12000000**	**12000000**	**100%**

IV.Finanszírozási bevételek

-előző évi pénzmaradvány		106670872	106670872	100%
-államháztartáson belüli megelőlegezés			64560	
Összes bevétel:	**462484113**	**585126537**	**377824174**	**65%**

Beszámoló a 2026.évi költségvetés I.félévi teljesítéséről

Kiadás

Ft-ban

	Eredeti előir.	Mód. Előir.	Teljesítés	Telj.%-a
Személyi juttatás	289867650	293017727	148354695	51%
Munkaadót terhelő járulék	37612915	38046061	19406021	51%
Dologi kiadás	117547548	207109950	62322841	30%
Támogatások (települési támogatás)	7024000	7024000	1060000	15%
egyéb működési célú kiadás	2100000	6899000	5023567	73%
Felhalmozási kiadás	8332000	20432000	15228761	75%
Államházt.belüli megelőlegzés visszafiz.		12597799	12597799	100%
Összesen:	**462484113**	**585126537**	**263993684**	**45%**

Rád Községi Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2026. szeptember 24-ei ülésére

Tárgy: Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormányzat biztosítja a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulók részére, ezért kihirdetésre került a települési önkormányzatok **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás.**

Önkormányzatunk 111 m³ tűzifát igényelhet, amelyhez 233.100 Ft +áfa önerőt kell biztosítania.

A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján a **pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2026. szeptember 30.**

A pályázati kiírás alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak 2027. február 15-éig kell kiosztania a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2027. március 31-éig történhet meg.

A pályázathoz történő csatlakozással egyidejűleg el kell fogadni a szociális tűzifa kiosztására vonatkozó helyi rendeletet is, amelyet a pályázathoz szintén csatolni szükséges.

Fontos ugyanakkor, hogy a pályázat benyújtása és az abban való részvétel az Önkormányzat számára **az előírt 233.100 Ft + áfa önerőn túl további jelentős költségekkel jár**.

A támogatás keretében biztosított **tűzifa Ipoly Erdő Zrt. általi településre történő kiszállításának költségét** az Önkormányzatnak kell viselnie. Ezen túlmenően további költséget jelent a **tűzifa településen belüli, a jogosultak részére történő kiszállítása is.**

Figyelembe kell venni továbbá, hogy a fa kiszállítása **nem felhasított, kiosztásra kész állapotban, hanem rönk formájában történik**.

Az Önkormányzat jelenleg sem a tűzifa feldolgozására, sem annak jogosultakhoz történő kiszállítására nem rendelkezik külön erre a feladatra biztosítható személyi és tárgyi eszközzel, ezért e **feladatok ellátása további szervezést és várhatóan külső közreműködők igénybevételét teszi szükségessé.**

Mindezek alapján a pályázathoz kapcsolódó tényleges önkormányzati kiadás nem kizárólag a **233.100 Ft + áfa összegű önerőből** áll. Ehhez hozzáadódik az Ipoly Erdő Zrt. által történő beszállítás; valamint a településen belüli kiosztásának és kiszállításának költsége. **Ezen járulékos kiadások várhatóan közel egymillió forintos terhet jelenthetnek az Önkormányzat költségvetése számára.**

Erre tekintettel indokolt, hogy a Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról szóló döntése során ne kizárólag a pályázathoz szükséges önerő összegét, hanem a program végrehajtásával járó

valamennyi várható többletköltséget, valamint az ehhez szükséges személyi és technikai feltételeket is mérlegelje.

Rád, 2026. szeptember 16.

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 11. *

Lieszkovszki Gábor
polgármester

/2026. (IX.24.) sz. Képviselő-testületi határozat

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026/2027. év telére vonatkozóan igényt nyújt be a Belügyminiszterhez a meghirdetett és a helyi önkormányzatoknak nyújtható **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához** kapcsolódó **kiegészítő támogatásra**.

Az igényelt kemény lombos fafajtára vonatkozó kérelmének megfelelően **a 111 köbméter szociális tűzifa 233.100.- Ft önrészét** az önkormányzat a 2026. évi költségvetési rendeletében biztosítja.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a szociális tűzifa kiegészítő támogatására vonatkozó kérelem pályázati előírásnak megfelelő benyújtására.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

2026. (IX.24.) sz. Képviselő-testületi határozat

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton történő részvétel lehetőségét.

A Képviselő-testület a pályázati feltételek, valamint a pályázat megvalósításával összefüggő várható önkormányzati költségek mérlegelését követően úgy határoz, hogy **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton nem kíván részt venni, pályázatot nem nyújt be.**

A Képviselő-testület döntése során figyelembe vette, hogy a pályázat benyújtása esetén az Önkormányzatnak a 111 m³ tűzifa igényléséhez szükséges **233.100 Ft + áfa összegű önerő biztosításán túl további jelentős költségekkel** is számolnia kellene, így különösen a tűzifa Ipoly Erdő Zrt. általi településre történő kiszállításának továbbá a jogosultak részére történő helyi kiszállításának költségeivel.

A Képviselő-testület figyelembe vette továbbá, hogy az Önkormányzat a tűzifa a jogosultak részére történő kiszállításához szükséges külön személyi és tárgyi eszköz kapacitással nem rendelkezik, ezért e feladatok ellátása további, előre pontosan nem meghatározható, várhatóan közel egymillió forintos kiadást jelentene az Önkormányzat számára.

Mindezekre, valamint az Önkormányzat költségvetési lehetőségeire tekintettel a Képviselő-testület a pályázat benyújtását nem támogatja.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

Rád Község Önkormányzata Képviselő - testületének
/2026. (IX.24.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

(1)Rád Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás, a 25. § (3) bekezdés bb) pontjában, a 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47. § (1) bekezdés c) pontjában, és (3) bekezdésében foglaltak,
(2)a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontjában szabályozott „települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" rész lehetőségére a következőket rendeli el:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A rendelet célja, megállapítani az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális célú tűzifa ellátás jogosultsági feltételeit, az eljárás és a tűzifa kiosztás rendjét.

(2) E rendelet célja, hogy Rád településen állandó lakóhellyel élők részére támogatást nyújtson - szociális rászorultsága alapján - tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya kiterjed **Rád Község közigazgatási területén állandó lakcímmel** rendelkező állampolgárokra **és életvitelszerűen Rádon lakó állampolgárokra.**

(4) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat egyszeri alkalommal vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít
a) akinek a **családban az egy főre eső jövedelme nem haladja meg**:
- egyedül élő esetén a mindenkori szociális vetítési alap legkisebb összegének **450 % -t (azaz 128.250.-Ft.)**
- a családban élő esetén a szociális vetítési alap legkisebb összegének **300 %-t. (azaz 99.750.-Ft.)**
-a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a **nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot, és ezek közül előnyt élvez**
b) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,
c) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
d) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok,
e) az egyszülős háztartások,
f) az a család, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,
g) a 3 vagy több gyermeket nevelő családok

(2) Az Önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. A szociális tűzifával támogatott rászoruló csak a saját háztartásában használhatja fel a tűzifát, azt másnak

semmilyen formában át nem adhatja. A szociális tűzifa csak annak a rászorultnak adható, akinek a lakókörnyezete rendezett.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család az ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket **2026. október 31. napjáig** lehet a Rádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a Képviselő testület hatáskörébe tartozik a támogatásról legkésőbb 2026. december 31. napjáig dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége 1-5 m3 lehet.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. § A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

4. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, és 2027. március 31. napján hatályát veszíti.

Rád, 2026. szeptember 24.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

dr. Ungi Kitti
jegyző

Záradék

A rendelet a mai napon kihirdetésre került: 2026. szeptember 24.

dr. Ungi Kitti
jegyző

Rád Község Önkormányzat
2613 Rád, Petőfi u. 11.
Tel.: 06-27/528-580

SZOCIÁLIS TŰZIFA IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve:**_____

TAJ szám: _____

Születési helye: _____ Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____ év _____ hónap_____nap

2./ **Családi állapota:** egyedülálló/ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

3./ **Lakóhely:** 2613 Rád _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

4./ **Az alábbi szociális támogatásban részesülök:**

_____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□	
2.		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□	
3.		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□	
4.		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□	
5.		.....év.....hó .....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

	A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	A családban lakó hozzátartozók jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folvósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

Egy főre jutó jövedelem: .....Ft/hó

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Rád, 2026.....

.....
kérelmező aláírása

CSATOLANDÓ:
- egyháztartásban élők jövedelemigazolásai (munkabér, családi pótlék, gyes, gyed, stb.)
- a rászorultságot igazoló hatósági határozat

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (hatósági határozat), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. szeptember 24-i rendes képviselő-testületi ülésre

Lejáró földhaszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Község Önkormányzata tulajdonában álló termőföldek haszonbérlői közül **Kovács Pál** és **Sóbujtó Gergely** nyújtott be kérelmet, **lejáró haszonbérleti szerződésük meghosszabbítására** vonatkozóan.

1./ **Kovács Pál kérelme esetében** megállapítottam, hogy a felsorolt helyrajzi számok közül **csak a 0209 hrsz-ú 2579 négyzetméter területű szántó** áll Rád Község Önkormányzatának tulajdonában.
A felsorolt többi hrsz-ú mezőgazdasági ingatlan magántulajdonban, vagy a Magyar Állam tulajdonában van

A 0209 hrsz-ú 2579 négyzetméter területű szántó **földbérleti szerződésének meghosszabbítását pedig nem javasolom.**

2./ **Sóbujtó Gergely kérelme** a **0229** helyrajzi számú és **1 ha 5768 m2** területű, **14,19 Aranykorona** értékű, **szántó** művelési ág besorolású **területtel kapcsolatos,** amelyet eredetileg Kovács Pál bérelt és amely terület bérléséről 2021. november 22-én kelt kérelmében **lemondott**.

Ezt a területet 2022. január 1-től 2026. december 31-ig évi 25 000 Ft haszonbér megfizetése ellenében **bérli Sóbujtó Gergely földhaszonbérlő, amely szerződés meghosszabbítását kérte.**

Javasolom a földhaszonbérleti szerződés **meghosszabbítását.**

Rád. 2026. szeptember 15.

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád, Petőfi út 11. *

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Határozati javaslat

1.

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Pál haszonbérlő által bérelt 0209 hrsz-ú 2579 négyzetméter területű szántó lejáró haszonbérleti szerződését nem hosszabbítja meg.

Határidő: 2026. december 31.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

jegyyzo@rad.hu

Feladó: Ildikó Kovács <kovacs.ildi1970@gmail.com>
Küldve: hétfő 2026. augusztus 31 14:37
Címzett: hivatal@rad.hu
Tárgy: Földbérlemények megújítási kérelme

Tisztelt Lieszkovszki Gábor polgármester! Tisztelt Gémesi Józsefné ügyintéző!

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a földbérlemények bérlési jogát 2026.-tól további 5 évre megkaphassuk(Kovács Pál Vác, Burgundia utca 21. -családi gazdaságának), illetve ha a bérlemények eladósorba kerülnének, elővételi jogommal élve megvásárolhassam azokat:
0209/5; 0209/6; 0209/7; 0211/1; 0211/2; 0211/3; 0211/4.
Segítő támogatásukat előre is köszönjük.
Vác, 2026.08.31.
Tisztelettel: Kovács Pál



jegyyzo@rad.hu

Feladó: gergő sóbujtó <sogergo@gmail.com>
Küldve: péntek 2026. július 17 10:15
Címzett: hivatal@rad.hu
Tárgy: Földbérleti szerződés meghoszabbítás

Tisztelt Hivatal!

Sóbujtó Gergely vagyok. Én bérlem, az Önkormányzat tulajdonában álló Rád külterület 0229 hrsz-u. területet. A bérleti szerződés 2026.12.31.-én lejár.
Szeretném a szerződést meghosszabbítani, ha van rá mód.

Válaszukat előre is köszönöm!

Tisztelettel,
Sóbujtó Gergely



Rád Községi Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2026. szeptember 24-ei ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ismét meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulóját**, a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje **2026. szeptember 30.**

Javaslom, hogy Rád Község Önkormányzata a korábbi éveknek megfelelően **csatlakozzon** a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához és fogadja el a Csatlakozó Nyilatkozatot.

Javaslom továbbá, hogy a képviselő testület a jövedelem határt az egy főre eső **szociális vetítési alap öt és félszeresében azaz 156.750.-Ft-ban** állapítsa meg, további helyi feltételek ne kerüljenek megállapításra.

Rád, 2026. szeptember 15.

RÁD KÖZSÉG ÖNK... Rád, Petőfi út 11. ... VAS

Lieszkovszki Gábor
polgármester

/2026. (IX.24.) sz. Képviselő-testületi határozat

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő Csatlakozó Nyilatkozatot és kiírja 2027. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgató („A" típusú pályázati kiírás) és a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó („B" típusú pályázati kiírás) fiatalok számára.

A pályázati kiírásban a hátrányos szociális helyzet jövedelemhatárát az egy főre eső **szociális vetítési alap öt és félszeresében azaz 156.750.- Ft-ban** állapítja meg. A kiírásban további helyi feltételt nem állapít meg a Képviselő testület.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozat megküldésére: 2026. szeptember 30.
Pályázatok kiírására: 2026. október 5.
A pályázatok benyújtására: 2026. november 5.
A pályázatok elbírálására: 2026. december 7.
Önkormányzati döntésről a Támogatáskezelő értesítése: 2026. december 8.
Önkormányzati döntésről a Pályázó értesítése: 2026. december 8.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Előterjesztés

a 2026. szeptember 24 -i rendes képviselő- testületi ülésre

A Rádi Bölcsőde szakmai programjának érvényességi meghosszabbítása, elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Bölcsődénk szakmai programjának érvényességi ideje 5 évre lett meghatározva, 2021.09.01- 2026.08.31-ig. Az intézmény számára ez alapdokumentum, melynek felülvizsgálata minimum 5 évente szükséges. Az intézmény megnyitásakor a Magyar Bölcsődék Egyesületének megküldésre került, szakmai, módszertani jóváhagyásra, ezután a fenntartó engedélyét is megkaptuk. Mindennapi szakmai munkánkat a dokumentumban foglaltak szerint végezzük immár hatodik éve. Mint az intézmény igazgatója és szakmai programjának megírója mondhatom, hogy elsődleges célunk nem új program bevezetése, mert a szakmai program bevált, a feladatellátás nem változott, de szeretnénk a jól működő szakmai gyakorlatok továbbfejlesztését, és az intézmény stabil, törvényes működésének fenntartását. Kérem Képviselő Társaimtól a bölcsőde szakmai programjának 2026.09.01- től-2031.08.31-ig, ismételten 5 évre szóló meghosszabbítását, jóváhagyását.

Rád, 2026.09.11.

Puporkáné Papp Gabriella

igazgató

Előterjesztés

a 2026. szeptember 24 -i rendes képviselő- testületi ülésre

A Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026-os nevelési évének beszámolója és 2026-2027-es munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelettel küldöm Önöknek a Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026-os nevelési évének **beszámolóját, valamint a 2026/2027-es nevelési évének munkatervét**, kérem Önöktől a dokumentumok elfogadását.

Rád, 2026.09.07.

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

Előterjesztés

2026.szeptember 24-i rendes képviselő- testületi ülésre

A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda nagycsoportos gyermeklétszámának, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott maximális létszámtól való eltérésének megkérése

Tisztelt Képviselő Testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. számú melléklete határozza meg a különböző köznevelési intézményekben alkalmazandó minimális, átlagos és **maximális csoportlétszámot, a maximális létszám óvoda esetén „legfeljebb 25 fő csoportonként".**

A törvény 25.§ (7) bekezdése értelmében a meghatározott maximális létszám **nem abszolút korlát**, bizonyos esetekben túlléphető. A **nevelési** vagy tanítási **év indításakor** a **fenntartó engedélyével** a maximális létszám **20 százalékkal túllépheto.**

Ezért azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy hozzájárulásukat kérjem ahhoz, hogy a 2026/2027-es nevelési évben, az óvodánk nagycsoportjának létszáma eltérithető legyen, a törvényességi előírásnak megfelelően.

Rád, 2026.09.07.

Puporkáné Papp Gabriella

igazgató



Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Szakmai Program

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa, jóformán egész élete.”

Kodály Zoltán

Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Óvodavezető

2026

Tartalomjegyzék

Alapadatok- 4. oldal

Általános rész- 5. oldal

A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei- 10. oldal

A bölcsődei nevelés- gondozás feladatai- 12. oldal

A bölcsődei élet megszervezésének elvei- 14. oldal

A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei- 17. oldal

Napirend- 24. oldal

Fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére- 25. oldal

Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok- 25. oldal

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, dokumentumok- 26. oldal

Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok- 26. oldal

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok- 27. oldal

A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek- 28. oldal

Mellékletek:

1. sz. melléklet- Megállapodás- 30. oldal

2.sz. melléklet- Bölcsődei ellátás igénybejelentő- 33. oldal

3.sz. melléklet- Nyilatkozat (gyermekétkeztetés igénybevételéhez)- 35. oldal

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez- 37. oldal

4. sz. melléklet- nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról- 40. oldal

Érvényességi nyilatkozat- 41. oldal

5. sz. melléklet- A Rádi napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődei házirendje- 42. oldal

I. Alapadatok

Intézmény neve: Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

OM azonosító: 032916

Székhely címe: 2613, Rád, Rákóczi út 2/a

Telephely címe: 2613, Rád, Rákóczi út 2/a

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 06.30-17.30

Ellátási terület: Rád Község közigazgatási területe

Intézményvezető: Puporkáné Papp Gabriella

Telefon: 27/364-015 30/6273029

E-mail cím: ovodavez@rad.hu

Bölcsőde telefonszáma:

Fenntartó neve: Rád Község Önkormányzata

Székhely: 2613, Rád, Petőfi utca 11.

Képviselője: Lieszkovszki Gábor Polgármester

Telefon: 27/528-580

Szakmai program érvényessége: 2026.09.01.- 2031.08.31.

Az intézmény típusa: Többcélú közös igazgatású intézmény, amely az óvodai nevelést és önálló intézményi egységben bölcsődei ellátást biztosít.

Szolgáltató tevékenységének típusa: Gyermekek napközbeni ellátása

Szolgáltató tevékenységének formája: bölcsőde

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. szeptember 01.

Engedélyezett férőhelyszáma: 14 fő

Gazdasági besorolás: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

II. Általános rész

1. Bölcsőde definíciója, funkciói, bemutatása

A bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől- 3 eves korú - gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási - nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről es a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető es gondozható a bölcsődében.

Bölcsődbe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabály, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A §-sa értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a háziorvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális, ill. családgondozó
- a Gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A Rádi óvoda és bölcsőde Pest megyében, Váctól 7 km-re található. A bölcsőde jól megközelíthető, a község központjában található, az óvoda épületével átjáró köti össze a két épületet.

Az intézmény egy bölcsődei csoportból és kiszolgáló helységekből áll. A játszóudvart az életkori sajátosságoknak megfelelően alakítottuk ki.

Azért, hogy a szülők munkát vállalhassanak, igen erős igény mutatkozott a bölcsődei csoport létrehozására.

Az intézmény 2021 szeptemberében szeretné megkezdeni működését és szeretné biztosítani a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását.

2. A bölcsődei nevelés-gondozás célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

3. Ellátandó terület és jellemzői

Bölcsődénk Rád település közigazgatási területéről veszi fel a gyermekeket. Alapellátáson túli támogató szolgáltatásokat nem végzünk.

4. Ellátottak köre, szociális jellemzőik

Felvehető minden olyan 20 hetes életkort betöltött kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

Alacsony jövedelmű fiatal szülők anyagi helyzetük javítása (építkezés, albérlet, kölcsönök törlesztése) miatt kérik gyermekük felvételét.

Emelkedik azoknak a száma, akik munkahelyük megtartása miatt kérik gyermekük napközbeni ellátását. Így bölcsődénk munkahely megőrző funkciót is betölt.

Három és többgyermekes családok száma magas, nagyobbrészt az egy gyermekes és kettő gyermekes anyukák kezdenek el dolgozni.

Rád KözségÖnkormányzata elkötelezett a községben élő gyermekek iránt, így fontos feladatának tartja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását is. Ezért az önkormányzat Bölcsőde kialakítását vállalta fel.

Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért az önkormányzat térítési díjat állapít meg.

5. Bölcsődénk működésének alapelvei:

- Maximálisan figyelembe vesszük gyermekünk szülei gondozási-nevelési szokásait, amennyiben ezek nem ellentétesek a gyermekünk legjobb érdekével.
- Szülőket bevonjuk az intézmény által szervezett programokba, nyitvatartási időnkkel alkalmazkodunk a szülők munkarendjéhez.
- Szülők családi kompetenciáját erősítjük, nevelési szokásaikat támogatjuk.
- Törekszünk arra, hogy a szülő elégedett legyen az ellátással, gyermekek jól érezzék magukat.
- Széleskörű együttműködést biztosítunk gyermekeink védelme és egészsége érdekében.
- A másik ember tisztelete.
- Feltétel nélkül elfogadjuk a másik embert. Mindenki, mint ember egyedi, egyszeri és különleges, tiszteletet érdemel.

6. Bölcsődei ellátásba kerülés folyamata

A szolgáltatást igénylő szülő a bölcsődevezetővel felveszi a kapcsolatot, személyes találkozó formájában. A szülő elmondja az ellátás igénybevételének indokait, ilyen jellegű személyes szükségleteit. Tájékozódik az ellátással kapcsolatos legfontosabb dolgokról (beszélgetés, illetve a bölcsőde megmutatása során). Ennek nyomán kialakul a szülőben egy benyomás az adott ellátás mibenlétéről, minőségéről, szemléletéről. Vezető tájékoztatást ad a lehetőségekről, tennivalókról. Ha a szülő eldöntötte gyermeke bölcsődébe adását, kitöltik a jelentkezési lapot.

7. A bölcsődei felvétel, ellátás megszűnése

1. A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.

2. A bölcsődébe történő felvételről az intézmény vezetője dönt.

3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a 4. bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.

4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyerekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,

b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,

c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermek felvételéről.

A vezető, és ha lehetőség van rá a saját gondozó is jelen van. A felvételt a szakmai előírások szerint végzik.

Tennivalók: (vezető)

- Elvégzi a felvétellel kapcsolatos dokumentációs, adminisztratív feladatokat.

A szülőnek magával kell hoznia a beiratkozásra:
 gyermek anyakönyvi kivonatát,

 a gyermek, és a szülő TAJ- kártyáját,

 lakcímet igazoló kártyáját,

 gyermekvédelmi kedvezményről, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatot,

szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást.

- Nyugodt beszélgetés keretében, megismerkedik a szülővel, tájékozódik a gyermekről, a család működéséről, a kisgyermek eddigi ellátásának milyenségéről, fejlődésének eddigi főbb jellemzőiről.

• Tájékoztatja a szülőt az ellátásba kerülés fontos lépéseiről, érzékelteti ezek fontosságát, ismerteti célját, mibenlétét (családlátogatás, orvosi igazolás, anyás beszoktatás, stb.)

• Bemutatja az ellátásba felvett kisgyermek leendő gondozóját, csoportját, helyét, jelét.

• A felvétel során a vezető tudatosan törekszik a szolgáltatást igénylővel való jó minőségű, kölcsönösen kielégítő kapcsolat kiépítésére.

A felvétel lépései:

Szülő	Gyermek	Vezető/Gondozó
Bemutatkozik, röviden elmeséli az intézménybe adás indokát.	Jelenléte feltétlenül szükséges.	Vezető domináns, saját gondozó háttérben.
Megismerkedik a csoporttal.	Jelet választ	Megismerkednek a szülővel, gyermekkel.
Kapcsolat építése.	Ismerkedik a csoporttal, gondozóval.	Felvételi dokumentáció.
		Tájékoztató a következő lépésekről.
		Bemutatja a csoportot, gondozót.
		Jó kapcsolat kialakítására törekszik.

Bölcsődevezető a kérelem benyújtása és elbírálása után írásban értesíti a szülőket a bölcsődei ellátás kezdetéről.

A szülők a gyermek leendő gondozónőivel megbeszélik a következő lépéseket, időre lebontva a beszoktatás ütemezését.

A bölcsődei ellátás megszűnése

1. A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. (1)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben.

2. Meg kell szűntetni a bölcsődei ellátást

a)ha az orvosi szakvélemény szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

b)ha a gyermek az ellátást 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,

c)Ha a gyermekétkeztetésért fizetendő díjat a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti meg,

3. A bölcsődei ellátás megszűntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről, megszűntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, illetve a törvényes képviselőt.

8. Személyi feltételek

Csoport	Kisgyermeknevelő (Középfokú végzettségű)	Kisgyermeknevelő (Felsőfokú végzettségű)	Bölcsődei dajka	Intézményvezető	Szakmai vezető (csoportban dolgozó kisgyermeknevelő)
1	2 fő	0 fő	1fő	1 fő	0 fő

Óvodában dolgozó utazó logopédus munkáját szükség szerint veszik igénybe a gondozónők.

Óvodai állományban dolgozó élelmezésvezető a bölcsődés korosztály számára külön étrendet állít össze a hatályos élelmezési szabályok figyelembe vételével.

Bölcsőde végezheti sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását. Alapító Okiratunk ezt a feladatot nem tartalmazza, ezért alapellátást biztosítunk csoportunkban.

Fejlesztés: SNI-s gyermekek ellátása a csoportban.

9.Tárgyi feltételek:

Bölcsőde helyiségei:

- Gyermeköltöző
- Babakocsi tároló
- Fürdő
- Csoportszoba
- Vezetői iroda
- Felnőtt öltöző mellékhelységekkel
- Ágy és játéktároló

A helyiségek felszereltsége megfelelő.

A terasz az öltözőhöz és csoportszobához szintben, közvetlen ajtókijárattal, a játszókerthez kapcsolódik.

A játszókert betölti funkcióját, a gyermekek szabadlevegőn történő játékához szükséges mozgásteret biztosítja.

Nagyméretű játszóeszközök kivételével minden gyermeknek jut azonos típusú játék, ami ennél a korosztálynál elengedhetetlen.

10. Nyitva tartás:

Bölcsődénk nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. Így a bölcsőde minimum nyitvatartási ideje 10 óra. Egy gyermeknapi gondozása az alapellátás idejében a tizenkét órát nem haladhatja meg. Egyéb szolgáltatások működtetése, nyitva tartása tekintetében a fenntartó dönt.

Jelenleg: 6.30-17.30 óráig.

11. Intézményi tájékoztatás helyi módja

- Honlapon hirdetés, tájékoztatás
- Főbejárat faliújságján hirdetmény, tájékoztatás
- Bölcsődevezető megkeresésekor adott tájékoztatás

12. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja

A pályakezdő, 2 év szakmai gyakorlattal nem rendelkező dolgozó gyakornokként alkalmazandó. A gyakornoki idő 2 év E fizetési osztályban, 3 év F fizetési osztálytól. Gyakornoki Szabályzatunk rögzíti a feladatokat.

Szakmai továbbképzésen való részvételt a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet előírja a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus (4 év) alatt felsőfokú végzetség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Ütemezést a Továbbképzési Terv tartalmazza.

Önképzés**:** a bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával

III. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai,

kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

IV. Bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

V. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a gondozónőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A gondozónő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem

bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartás formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.
A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a gondozónőket, akikre gyermekét bízza.
A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani.

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport gondozónőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére.
A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.
A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, kirándulás). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások… stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A beszokatás módszerének feltételei:
 a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtse meg az együttműködés feltételeit,

 a szülő részéről a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele,

 a beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen,

 az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét is.

 az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsödében tartózkodjon,

 egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti, hogy az adott időben arra az egy gyermekre tudjon figyelni,

 a szülővel történő beszoktatás megszervezéséhez célszerű beszoktatási tervet készíteni, így a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők összehangolhatják a beszokatás sorrendjét és a gyerekek által ott eltöltött időt,

 a gyermekek bölcsődei életének kialakításánál, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat,

a beszoktatás során a kisgyermeknevelőnek az egész családot, nem „csak" a gyermeket kell segítenie.

3. „Saját gondozónő" – rendszer

A „saját gondozónő-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6-7 gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.
A „saját gondozónő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője (felmenőrendszer).
Az ún. ölelkezési időben - az az időszak, amikor mindkét gondozónő a csoportban van - idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.
A „saját gondozónő"a-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" gondozónő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozzák meg [15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§. (2).]. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a gondozónőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek,szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne alakuljon ki felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok,az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

6. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

1) A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül
Magyar Bölcsődék Egyesülete - mint Módszertani Szervezet.
A terület módszertani szaktanácsadójával.
A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai, a regionális módszertani bölcsődék melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

2) Bölcsőde és óvoda kapcsolata
A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának,céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.
Abban az esetben, ha bölcsőde és óvoda közös intézményként működik, a bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó elvi, szakmai-módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történjék, fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés.

3) Egyéb kapcsolatok
A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ,Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

7. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

1) Bölcsőde – Óvoda

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő-mentesebbé válhat.
Például:

- Óvodai rendezvényeken vesznek részt a bölcsődés gyermekek
- Óvodai csoportok bejönnek a bölcsődei csoportba látogatóba.
- Bölcsődei és óvodai dolgozók kapcsolatát a tisztelet és kölcsönös megbecsülés jellemzi.
- Óvoda – bölcsőde közösen szervezrendezvényt.

2) Család és Gyermekjóléti Szolgálat

3) Védőnői szolgálat

A Gyermekjóléti szolgálathoz hasonlóan védőnői javaslatra is felvehető gyermek bölcsődébe. Az orvosi tevékenységből adódó feladatok mellett önállóan is látogathat gyermeket, testi, lelki szociális fejlődését nyomon követheti. 2 havonta tisztasági ellenőrzést végez a csoportban. A bölcsődevezetővel kapcsolatot tart.

4) Bölcsődeorvos, Házi Gyermekorvosi Szolgálat

A bölcsődeorvos heti 2 órában rendszeresen látja el orvosi feladatait, így nagy rálátása van családok szociális helyzetére, gyermekek fejlődésére, fejlettségére.

5) **Pedagógiai Szakszolgálattal**

VI. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

2. Játék

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.
Tulajdonságai:

- Örömet szerez
- A játék önmagáért való
- Nem feladat
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről
- A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

3. Mondóka, ének, zene

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél:

1. A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
2. Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt
3. Énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmei gazdagítása

Zenei nevelés feladatai:

– Magyar mondókák megismertetése
– Magyar énekes játékok megismertetése
– Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
– Összerendezett mozgásra késztetés
– Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma:

– Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában
– Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján

Zenei nevelés feltételei:

Személyi feltétel

– Gondozónő énekeljen
– Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
– Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó
– Többszöri rövid énekelgetése

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

– Egyszerű kétszólamú énekek éneklése
– Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
– Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
– Kedvelik az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása

- Szabó Lőrinc- Falusi hangverseny
- Érik a szőlő
- Száz liba egy sorba
- Fújja a szél a fákat
- Suttog a fenyves zöld erdő
- Mikulás, Mikulás
- Télapó itt van
- Kiskarácsony, Nagykarácsony
- Ember, ember december
- Hóembernek se keze, se lába
- Weöres Sándor- Nagy a hó igazán
- Dirmeg- dörmög a medve
- Brumm, brumm Brúnó
- Itt a farsang
- Hopp Juliska
- Tavaszi szél vizet áraszt
- Hóc, hóc katona
- Száraz tónak nedves partján
- Lepke, lepke
- Gólya, gólya gilice
- Gyuszi nyuszi fekszik
- Nyuszi fülét hegyezi
- Erdő szélén házikó
- Ültem ringó kis ladikon
- Katalinka szállj el
- Május, május az idő csodaszép

- Cifrapalota
- Süss fel nap
- Megy a hajó a Dunán

4. Vers, mese

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője.
A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát és a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg.
A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.
A gondozónő feladata:
– A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
– Kívülről tudja a verseket, meséket
– Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje
– A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
– Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását
– Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
– A régi szokások értékét közvetíti

- Móricz Zsigmond- Török és a tehenek
- Móricz Zsigmond- Iciri- Piciri
- Móra Ferenc- A kesztyű
- Csukás István- Sün mese
- Csanádi Imre- Gomba
- Donászy Magda- Télapóhoz
- Weöres Sándor- Száncsengő
- Szabó Lőrinc- Esik a hó
- Várfalvy Emőke- Mondóka a fogmosáshoz
- Nemes Nagy Ágnes- Ki eszi meg a málnát
- Csoóri Sándor- Farsangi kutyabál
- Zelk Zoltán- Tavaszi bál
- Donászy Magda- Szél, szél
- Varga Katalin- Eső, ess
- Jékely Zoltán- A három pillangó
- Kormos István- A nyulacska csengettyűje
- Gyulai Pál- Édesanyám napján
- Mándy Stefánia- Labda
- Szabó Lőrinc- Kicsi vagyok én
- Csanádi Imre- Naphívogató

5. Alkotótevékenység

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a gondozónő. Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A gondozónő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv,

készség kibontakozását. A gondozónő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Cél:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladat:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlesztés tartalma:

- Képalkotás: firkálás, rajzolás
- Rajzolás: ceruzával, zsírkrétával, filctollal
- Festés: ujjheggyel, ecsettel, szivaccsal
- Agyagkompozíciók: gyurmával, karcolás, lenyomat
- Képalakítás: tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés
- Plasztikai munkák: egyszerűbb ajándéktárgyak készítése
- Építés: hóval, homokkal, építőkockával

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol
- Rajzait meg is nevezi
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Tökéletes ceruzafogás
- Felismerhető formákat rajzol

- Levél minta festése
- Barkácsolás gesztenyéből
- Szőlő mintára nyomdázás
- Libamintára vattacsomó ragasztása
- gomba minta ragasztása
- sapka minta színezése
- Piros csizma minta festése ujjpöttyözéssel
- Télapó minta szakállának ragasztása vattacsomóval
- Karácsonyfa minta díszítése
- Hóember minta ragasztása
- Télikép készítése tenyérlenyomattal
- Kesztyű minta színezése zsírkrétával
- medve minta dekorálása ragasztással
- bohóc minta színezése
- Farsangi állarc minta dekorálása ujjpöttyözéssel
- Ibolya minta színezése zsírkrétával
- Magyar zászló minta színezése
- hal minta festése
- Tojásfestés
- Húsvéti kép dekorálása, színezése
- Piros szív dekorálása ragasztással
- Katica mintára fekete korongok ragasztása
- nyári kép színezése zsírkrétával

6. Egyéb tevékenységek

a) Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. A gondozónő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Cél: Környezeti kompetencia megalapozása

A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben.

Feladat:

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen, és a tágabb környezetről.
- A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása
- Elegendő idő, és alkalom biztosítása
- Spontán, és szervezett ismeretszerzés lehetősége
- Környezettudatos magatartás megalapozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Környezetbarát szemlélet közvetítése partnereink felé.
- Környezetbarát intézmény

b) Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka jellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítés, környezet, növénygondozás). A gyermekmunka jellegű tevékenysége önkéntes, örömmel, szívesen végzett játékos tevékenység. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének fontos lehetősége. Társkapcsolatok alakításának eszköze. A gondozónőtől a gyermekkel való együttműködést, folyamatos és pozitív értékelést igényel.

7. Mozgás

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos.
A környezet és a saját testből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. Önérvényesítésében eszközként használja saját testét és mozgásos megnyilvánulásait, mindennek kiemelt szerepe van a személyiségfejlődés szempontjából.
Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.
Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit.
A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül.
A nap meghatározott szakában a gondozónővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek.

Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis és nagymozgás lehetőségét.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbeli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologatós, kalapálós játékok, gombos játékok, asztali játékok, különböző tapintású anyagok)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, csúszda)
- Ritmikus járás (karikák segítségével)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, ugráló csacsi, trambulin)

A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)
- Heti rendszerességgel, előre felépített konkrét fejlesztés

A mozgásfejlesztés feltételei:

Hely: - csoportszobánkban kialakított rész ad helyet a mozgásos gyakorlatok elvégzésére.
- az udvaron nagyobb hely van a mozgásra, ezért ennek lehetőségét kihasználjuk.

Eszközök: - mozgásfejlesztő eszközök
- játékszerek változatos tevékenységekhez

Gondozónő: a csoportban dolgozó mindkét gondozónő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott mozgásos kezdeményezéseket.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal
- Fürge a mozgása
- Rövid ideig tud fél lábon állni
- Lendíti a karját járás közben
- Ügyesen használja a 3 kerekű biciklit

8.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.
A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és / vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő viselkedésben és / vagy a gondolkodásban.
A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, szokás kialakítás.
A gondozónő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktebben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.
A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gyermeki tevékenységek:

(Október, November, December)

- Őszi időjárás megfigyelése, termések gyűjtése, ismerkedés, barkácsolás
- Sütőtök kóstolása, tök minta színezése, levélminta festése
- Beszélgetés a libáról, őszi-téli öltözködésről, sapka minta színezése, Süni mintára préselt levél ragasztása,
- Hógolyózás, madáretetés, madáretető elhelyezése, só gyurmából hóember, hógolyó készítése, Télapó csizmájának díszítése, karácsonyfa minta díszítése,

(Január, Február, Március)

- Udvaron hóember, hógolyó készítése,
- Téli kép készítése tenyérlenyomattal, kesztyű minta színezése zsírkrétával,
- A szabadban árnyékok megfigyelése, bimbózó fák megfigyelése,
- Farsangi álarc dekorálása ujjpöttyözéssel, medve minta dekorálása ragasztással,
- Ébredő természet megfigyelése, virágszedés, udvarra kimenetel,szabad mozgás
- Hóvirág minta festése ujjpöttyözéssel, magyar zászló színezése,

(Április, Május, Június)

- Tavaszi virágok, időjárás megfigyelése, ibolya szedés, tojásfestés, pillangó minta díszítése ragasztással,
- Séta a bölcsőde körül, homokozás, motorozás, aszfaltrajz a szabadban,
- Anyák napi ajándék készítése, labda mintára ujjpöttyözés, lufi minta dekorálása,
- nyári időjárás megfigyelése, papírhajó hajtogatás, nyári öltözködésről beszélgetés, önfeledt játék a szabadban
- bölcsődei jelünk dekorálása, hajó minta ragasztása, nyári kép színezése zsírkrétával
-

9.

Ünnepek, Hagyományok

- **Szüret-** szőlőszemezés, mustkészítés
- **Adventi készülődés-** Adventi koszorú, ajándékkészítés, adventi zsák meglepetéssel
- **Mikulás**
- **Karácsony délelőtt a szülőkkel- énekek, versek**
- **Farsang-** Jelmezbe öltözés, mulatozás, tánc, móka
- **Március 15.**- Magyar zászlókészítés, ovisok műsorának megnézése
- **Húsvét-** tojásfestés, ajándékkészítés
- **Madarak-Fák napja-** madár les az udvaron
- **Anyák napja-** ajándékkészítés, dalok, versek
- **Gyermeknap-** délelőtt ügyességi, mókás játékok az udvaron, gyermeknapi meglepetés
- **Búcsúuzsonna-** az óvodába menő gyerekektől búcsúzunk

VII. Napirend

6.30-8.00: Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység
8.00-8.15: Előkészület a reggelihez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás
8.15-8.45: Reggeli
8.45-10.00: Játék a csoportban (tornázunk, énekelünk, mondókázunk)
10.00: Tízórai elfogyasztása
10.00-11.15: Szabad játékos tevékenység időjárástól függően a szabadban, udvaron (bicikli, homokozó játékok), teraszon, illetve a csoportszobában
11.00-11-30: Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás
11.30-12.00: Ebéd, majd folyamatos fogápolás, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez
12.00-14.30: Pihenő idő
14.30-14.45: Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés, tisztálkodás, előkészület az uzsonnához
14.45-15.00: Uzsonna
15.00-17.30: A gyermekek hazaadása, közben folyamatos szabad játéktevékenység
17.30: Bölcsőde zárása

VIII. Fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

- Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, Legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

1. Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Dolgozókról:
  - „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C.3151-2/A).
  - Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A.3510-217).

- Ellátottakról:
  - Felvételi könyv (SZ. NY.3354-10 r.m.sz.ny.), vagy számítógépes adatnyilvántartás.
  - 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 1. számú melléklet „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről”.
  - Megállapodás az ellátás igénybevételéről a gyermekvédelmi törvény 32. § (4) bek.
  - Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a gyermekvédelmi törvény 33. § (2) bek.
  - Havi statisztika – Bölcsődei jelentés havonta: felvett gyerekek….%, gondozott

gyerekek….%.

- A személyi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet.
- Heti étrend (élelmezésvezetővel).
- Fertőző betegségekről történő kimutatás.
- Költségvetés (gazdasági ügyintézővel).
- Szakmai Program készítése
- Elkészíti az SZMSZ-t, kötelező mellékleteit, függelékeit, valamint az intézmény Belső Szabályzatait. (munkaköri leírások, szabályzatok készítése és felülvizsgálata).
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B.18-50 r.sz.).
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Személyi anyagok vezetése.
- Dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás gyermekvédelmi törvény 15. § (8) bek.
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása.
- Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár).
- Munkavédelmi napló vezetése.
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése.
- Szabályzatok készítése és felülvizsgálata.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

2. Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások

- Csoportnapló naponta
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r.sz.) vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.)

  (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
  - családlátogatásról feljegyzés
  - percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45/b)
- Üzenő füzet (családi füzet):
  - beszoktatás folyamata
  - a nap folyamán új tevékenység fejlődésbeli változás
  - események, köszöntők, stb.
  - gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján)
- Fejlődési napló
  - a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

3. Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók).
- Heti étrendek (bölcsődevezetővel)
- Nyersanyag felhasználás
- Árubeszerzési bizonylatok, számlák.

- Adagolási útmutató.
- Ételrecept – gyűjtemény.
- HACCP működtetése.
    - Gyermekétkeztetés – intézményi térítési díjkedvezmény – elszámolása.
    - Hatósági bizonyítvány, illetve igazolás, határozat a 3 vagy több gyerekes illetve tartósan beteg gyereket nevelő családok étkezési térítési díj kedvezményéhez.
    - Ingyenes étkezés – önkormányzat határozata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról.
    - Kérelem étkezési támogatáshoz – helyi önkormányzat határozata.

A szervezeti felépítéstől függően a feladatok átcsoportosíthatók.

IX. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.
Az ellátást igénybe vevőt megilleti:
- személyes adatainak védelme,

- magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, anyagi helyzete, szociális rászorultsága),

- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviselettel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviseleti Fórum működik.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:
az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,

az intézmény dolgozói közül 1 fő,

a fenntartó képviseletében Rád község Önkormányzata részéről 1fő.

Az érdekképviseleti fórum feladatkörében eljárva:
megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,

dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,

véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,

javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,

egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

1. Az érdekképviseleti fórum tagjainak tisztsége 1 nevelési évre szól. A tagsági jogviszony megszűnik:
   a) a megbízás időtartamának lejártával,
   b) lemondással,
   c) az intézményi jogviszony megszűnésével,
   d) a tag halálával.
2. A megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
3. Az érdekképviseleti fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
4. Az érdekképviseleti fórum működésének részletes szabályait a bölcsőde házirendje tartalmazza.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai és elérhetőségük a bölcsőde hirdetőtábláján olvasható.

X. A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

Programunk elkészítésekor az alábbi törvényi szabályoknak tettünk eleget:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény.**
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény.**
- Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény.**
- Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény.**
- Magyarország 2014. évi központi költségvetésről szóló **2013. évi CCXXX. törvény.**
- Magyarország 2015. évi központi költségvetésről szóló **2014. évi C. törvény.**
- A közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. törvény.**
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet.**
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet.**
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és a felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet.**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet.**

- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet.**

- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló **214/2012. (VII. 30.) Kormányrendelet.**

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.**

- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.**

- A játszótéri eszközök biztonságáról szóló **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet.**

- A pedagógiai szakszolgálatokról szóló **1/2013. (II. 26.) EMMI rendelet.**

- A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.**

- Rád Község Önkormányzat Képviselő-testületének **önkormányzati rendelete**

XI. Mellékletek

1 sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Rádi napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézménye (2613, Rád, Rákóczi út 2/a) képviseletében: ..... intézményvezető, a továbbiakban Intézmény,
Másrészről
Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
Név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcím .....
között az alábbi feltételek szerint
A bölcsődei ellátást igénybe vevő
Neve .....
Születési helye ideje .....
Anyja neve .....
Lakcíme .....
TAJ száma .....
A szolgáltatást az Intézmény a Rákóczi út 2/a szám alatt nyújtja a gyermekek napközbeni ellátása céljából.
1./ Az ellátás kezdetének időpontja:.....év.....hó..... nap, az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.
2./ Az ellátás időtartama **határozott**
időtartamú:……év……hó……..napjától,……..év……..hó……napjáig.
Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja
3./ A bölcsőde szolgáltatásai:
 biztosítja a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

 a bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése,

 a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja a gondozás-nevelés feltételeit,

 az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése derűs légkör biztosítása az egyéni szükségletek kielégítése, a szocializáció, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,

a megismerési folyamatok fejlődésének segítése,a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
– a gyermek étkeztetésének biztosítása (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
4./ Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:
1997. évi XXXI törvény 147. § (2) – re hivatkozva a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermekek gondozására, nevelésére,

a személyi térítési díjat Rád Község Önkormányzata a Képviselő-testület jóváhagyásával állapítja meg,

1997. évi XXXI törvény 147.§ (3) – re hivatkozva, a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó évente kétszer állapíthatja meg,

a normatív és egyéb kedvezmények köréről - a vonatkozó jogszabályok alapján - a bölcsőde vezetője köteles tájékoztatást adni. A Gyvt.150. § (3) a) pontja szerint a szülő kérheti a személyi térítési díj megállapítását a család egy főre jutó jövedelme alapján, melynek kiszámításához a szükséges dokumentumokat csatolni kell. Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Rád Község Önkormányzatának Jegyzőjéhez fordulhat.
A térítési díj fizetésre kötelezett:.....
A térítési díj fizetésének kezdete:.....
Az étkezési térítési díj összege:……..... Ft/nap
A gondozási térítési díj összege:……... Ft/ nap
Összesen ..... Ft/nap
A tárgyhavi étkezési és gondozási díjat tárgy hó 10-15-ig kell befizetni.

A szülő vállalja, hogy az étkezési díjat és a személyi térítési díjat a befizetési határideig teljesíti a fenntartó részére.
5./ A család körülményeinek a bölcsődei ellátásra (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele, stb.), vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a természetes személyazonosító adatok megváltozását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni a bölcsőde vezetőjénél.
6./ A bölcsődei ellátás megszűnik:
a megállapodásban rögzített határozott idő eltelte után,

a jogosultsági feltételek megszűnésével,

szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,

ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetése ellenére sem tartja be,

a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,

– ha a gyermek a 3. évét betöltötte, és a bölcsődei gondozás-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-e után.
7./ A Bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend tartalmazza.
8./ A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását:
a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,

a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,

a bölcsődei ellátás megszűnéséről,

a fizetendő térítési díjról,

a panaszok gyakorlásának módjáról,

a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviseleti Fórumról,

a Házirendről tudomásul veszem.

9. Az intézményi nyilvántartásokhoz vállalom a szükséges adatok szolgáltatását.
10. A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.
11**. A panaszjog gyakorlásának módja***:* A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá gyerekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és konyha intézményvezetője: Puporkáné Papp Gabriella, elérhetősége: 2613, Rád Rákóczi út 2/A, 06- 27 364-015; 06/30 627 3029, e-mail: ovodavez@rad.hu, a bölcsőde szakmai vezetője:
Az érdekképviseleti fórum*:* A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben működő érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségük a gyermekük üzenő füzetében és a csoportszobához tartozó átadókban a faliújságra kifüggesztve található meg.

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozóikra egyaránt vonatkozik.

Gyermek étkeztetésre vonatkozó tájékoztatást szóban és írásban a szülő megkapta.

A szülő **nyilatkozik** arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Fenti tájékoztatás megtörténtéről, jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatközlésben beállott változásokról.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Rád, ... év ..... hó ..... nap.

..... …….

szülő/törvényes képviselő intézményvezető

2. sz melléklet

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEJELENTŐ

Gyermek neve:			***Állampolgársága:***
Születési hely, idő:			
Lakcím:			
Tartózkodási hely:			
Apa (törvényes képviselő) neve:		***Munkahelye:***	***Munkaköre:***
Elérhetősége:			
Lakcím:			
Anya neve:		***Születési neve:***	
Anya rendelkezik munkahellyel? *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*	***igen*** ***nem***	***Munkahelye:***	***Munkaköre:***
Amennyiben nem rendelkezik, a munkakezdés várható ideje:			
Gyermek felvételi kérelmének indoklása pár mondatban: *(munkavállaló szülő, 3 vagy több gyermek, egyedülálló szülő, stb.)*			

Testvérek neve: ***Születési év:***

1. ……. ……
2. ……. ……
3. ……. ……
4. ……. ……
5. ……. ……

Nyilatkozom, hogy gyermekem után rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülök:

(megfelelőt kérjük aláhúzni)

igen nem

Bemutatott dokumentumok:

☐ gyermek személyi azonosítója (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító igazolvány)

☐ gyermek lakcímkártyája

☐ gyermek TAJ kártyája

☐ szülő/gondviselő személyi igazolványa és lakcímkártyája

☐ a gyermekvédelmi kezdeményezésről szóló határozat

☐ munkáltatói igazolás

☐ orvosi igazolás

Kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és aláírásommal igazolom, hogy hozzájárulok a bemutatott okmányok fénymásolásához:

Kelt: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

……..

Szülő/gondviselő aláírása

Intézményvezető javaslata

☐ a gyermek felvételét javaslom ……. naptól

☐ a gyermek felvételét elutasítom

Indoklás: …….....

……..

Kelt: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

……..

Intézményvezető

3.sz. melléklet

NYILATKOZAT
gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez
(bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

1. Alulírott _____ (szül.név: _____,
szül.hely, idő _____, _____.____._____, anyja neve: _____)

_____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (szül.hely, idő _____,

_____.____.____. anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek (szül.hely, idő _____,

_____.____.____. anyja neve: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (szül.hely, idő _____,

_____.____.____. anyja neve: _____)*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: GYvt.) szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét **az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)**:**

□ *a)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül …...év……..……hónap…..napjától,
□ *b)* tartósan beteg vagy fogyatékos,
□ *c)* családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
□ *d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
□ *e)* nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
□ *f)* családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

**A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.*
***A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.*
**** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

…….……
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez
és az elbíráláshoz szükséges kötelezően benyújtandó dokumentumok

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igényléséhez szükséges a Gyvt. végrehajtásáról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 17-18. § -a alapján előírt igazolások:

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló **hatósági határozat**

b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén:

- magasabb összegű **családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolata**
- **szakorvosi igazolás**
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti **szakértői és rehabilitációs bizottságszakvéleménye**

c) Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- magasabb összegű **családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolata**
- **szakorvosi igazolás**
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998.
- (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti **szakértői és rehabilitációs bizottság**
- **szakvéleménye**
- **igazolás,** hogy a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekkel egy lakásban lakik, ott bejelentett
- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, valamint a gyermek az igénylő közeli hozzátartozója

d) Családjában három- vagy több gyermeket nevelnek:

- **Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról** (1. sz. melléklet)

e) Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság:

- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja alapján a gyermek nála történő **elhelyezéséről rendelkező határozat**

f) Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át:

- **Jövedelem nyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához,** mely nem lehet 30 napnál régebbi

Figyelem:

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése szerint a gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni!

A Gyvt. 151. § (6) alapján **a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe**.

Nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt után **nem vehető igénybe a normatív kedvezmény**. [Gyvt. 151.§ (8)]

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint a **család** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Ugyan ez a törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja határozza meg **a közeli hozzátartozó** fogalmát:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

4. melléklet

Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról

*** a d) pont jelölése esetén

A közös háztartásban élő 18 éven aluli gyermekek száma: ____ fő

A 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló száma: ____ fő

Életkortól függetlenül a tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermek száma, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet: _____ fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

…….....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A Bölcsődei Szakmai Program 2026. év 09. hónap 01. nap lép életbe, amely visszavonásig határozza meg a bölcsőde feladatait.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek Szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

A Bölcsődei Szakmai Programot véleményezte:

Dátum:

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Rád, 2026. ..... hó ..... nap.

Jóváhagyta:

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... sz. határozatával

Rád, 2026. ..... hó ..... nap.

_____ _____

Intézményvezető Kisgyermeknevelő

_____ _____

Érdekképviseleti fórum képviselője Kisgyermeknevelő

_____

Fenntartó képviselője

5.sz. melléklet



Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Bölcsődei Házirend

Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Óvodavezető

Hatályos: 2026.09.01.

2026

Tartalomjegyzék

Általános információk- 44. oldal
A gyermek jogai- 44. oldal
A szülők jogai- 44. oldal
A szülők kötelességei- 45. oldal
A bölcsődei felvétel rendje- 45. oldal
Értékmegőrzés- 46. oldal
A gyermekek érkezése, távozása- 46. oldal
Betegség- 47.oldal
Hiányzás- 48. oldal
A gyermek étkeztetése a bölcsődében- 48. oldal
Behozható tárgyak- 51. oldal
Kapcsolattartás, érdekképviselet- 51. oldal
Egyebek- 52. oldal
Záró rendelkezések- 53. oldal
1. sz. melléklet- Érdekképviseleti Fórum Működési szabályzata- 54. oldal

Általános Információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítse, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézménytörvényes működését.
A Házirend feladata:hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvetőrendjének megismerését.
A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire,továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodószemélyekre.
A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.
A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.
Intézmény neve: Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha
A bölcsőde székhelye: 2613, Rád, Rákóczi út. 2/a
Telefonszáma: 27/364-015, 30/6273029
Felügyeleti szerve: Rád Község Önkormányzat Képviselő Testülete

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján
1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba valóbeilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelkierőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. Túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételről való döntés a férőhelyszámok figyelembe – vételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviseleti Fórum munkájában részt vegyen.

A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
2. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
3. Az intézmény Házirendjét betartsa.

Bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárássorán azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
Védelembe vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a)pont).
A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a Gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Rádi napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
2. A bölcsődébe történő felvételről az intézmény vezetője dönt.
3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a 4. bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.
4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,

b) munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 3 hetes szünetet tart. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk ,ügyeletet nem tudunk biztosítani.

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 6.30 – 17.30 óráig

Fogadó napok, órák

Intézményvezető, Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.
A bölcsőde **gyermek jogi képviselő**jének és az Érdekképviseleti Fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 6.30 órától fogadja az érkező gyermekeket.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó gondozónak.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. A gyermek haza – bocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
6. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
7. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartásvégéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.

Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a

szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermeken lévő) tárgyaiért,ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Betegség

1. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe - járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
3. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermekszülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
6. A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
7. A gyermek gyógyszerezése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
8. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
9. A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Hiányzás
1. A távolmaradást reggel 8.00 óráig jelezze a bölcsődében. Az étkezés lemondására előzőnap 11 óráig van lehetőség.
2. A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap 11 óráig kérjük, az étkezések biztosítása érdekében.
3. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
4. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, és ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében
1. A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata,az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
2. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

Fizetési kötelezettségek
A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje
A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet.
A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk
A befizetések eljárásrendje

- A térítési díjat a fenntartó által meghatározott időpontig kell befizetni a fenntartó által meghatározott módon. A szülő indokolt esetben a befizetési határidőtől az intézményvezető engedélye alapján térhet el.
- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése az intézmény feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. (ANTSZ)

- Négyszeri étkezés
  - Reggeli 8.15- 8.45
  - Tízórai: 10.00- 10.15
  - Ebéd: 11.30-12.00
  - Uzsonna: 14.45-15.15

Az igénybe vett étkezésért térítési díjat kell fizetni, amennyiben az igénybe vevő gyermek, nem mentesül a díjfizetés alól. Az étkezések befizetése utólag történik postai csekken.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap telefonon vagy személyesen az élelmezésvezetőnél 8.00 óráig. A 8.00 óráig beérkező bejelentés a következő nap lép érvénybe.
Be nem jelentett hiányzás esetén kiszámlázásra kerül a térítési díj.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje
A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor az óvoda konyháján, telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását mindennap legkésőbb 8:00 óráig.
Ha a szülő nem jelenti vissza gyermekét hiányzás után, úgy csak felügyeletet tudunk biztosítani, de ellátást nem.
A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje
2015. szeptember 1.-től térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha
 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 tartósan beteg vagy fogyatékos
 három vagy több gyermekes családban él
 szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
 nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:
 az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
 az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
 a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.
Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet
 a beíratáskor,
 az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
 a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.)Kormány rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejárati időpontig érvényes.
b) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
c) Tartósan beteg vagy fogyatékos:
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás,valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
e) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)
Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és a bölcsőde felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba figyelembe venni!
A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.
Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülőköteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a gyermek mikortól veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Ételallergiás gyermekek:
Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni.
Ellátás megszűnésének módja
A jogosultsági feltételek megszűnésével:
1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszűntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszűnteti,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.
Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
 a térítési díj rendezésére,
 az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

Behozható tárgyak

 Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi-szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
 Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
 Az intézmény területére állatot behozni tilos.
 Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
 A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük a tárolóban hagyni.

Kapcsolattartás, érdekképviselet

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosít a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.
 szülői értekezlet
 családlátogatás
 faliújság
 üzenő füzet
 telefon

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
Az intézményben Érdekképviselet működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg. Továbbá a szülőket és gyermekeiket a Gyermekjóléti képviselő segíti jogai kérvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.
Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézményvezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához,illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt.
- Az intézmény vezetőnek a takarítást, fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell. A bölcsőde dolgozóinak a gondozás, takarítás, mosás és tálalás során a mindenkor érvényes higiénés szabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, illetve kifüggeszteni.
- A bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
- Az intézmény területén a dohányzás, a szeszesital fogyasztása tilos!
- A bölcsődében az április 21.-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.
A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.
A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
Rád, 2026. szeptember 01.

……
Puporkáné Papp Gabriella
Intézményvezető

A Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei házirendjét két fő kisgyermeknevelő elfogadta. Elfogadás tényét az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

……. ……

kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő

Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2026. szeptember 01.

A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Rád, 2026. 09. 01.

1. sz melléklet

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” (a továbbiakban fórum) kell létrehozni.

A fórum tagjai

a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő
b) az intézmény dolgozói közül 1 fő
c) fenntartó képviseletében 1fő

Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.

Fórum tagjainak megválasztásának, illetve lemondásának rendje

A fórum szülői képviselőit évente a dolgozók részéről, illetve a fenntartó által delegált személyt 5évente választják.
A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.
A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik

·az intézményi jogviszony megszűnésével,

·dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,

·a határozott idő lejártával,

·lemondással,

·visszahívással,

·elhalálozással.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai lemondását írásban továbbítja az Érdekképviseleti Fórumelnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással,egyszerű szavazati többséggel történik.
A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezi új tagmegválasztását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézményvezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Működési rendje

A fórum, gondozási évenként legalább egyszer ülésezik, illetve szükség szerint. Az összehívásról az elnök gondoskodik.
A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
Az Érdekképviseleti Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviseleti Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.
A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció
Az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását,melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

A fórum feladatai

·megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,

·dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

·intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,

·véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,

·javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,

·egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

·az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,

·a gyermeki jogok sérelme, valamint

·az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata

·a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,

·az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése,

·gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről,

·az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,

·a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata

·az Érdekképviseleti Fórum ülésein való aktív részvétel,

·a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Egyebek
A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet a Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjai 2021. ……. a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett, azt elfogadta.
A Fórum Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Rád, 2026. szeptember 01.

…….	……
Fórum elnöke	intézményvezető

Rádi Napközi–Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

A Bölcsőde szakmai beszámolója

a 2025/2026. nevelési évről



Intézmény OM azonosítója: 032916	Igazgató: …… **Puporkáné Papp Gabriella**
Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében: …… …. **Mártonné Sárközi Boglárka** **Kisgyermeknevelő**	 …… **Mravikné Kerekes Krisztina** **Kisgyermeknevelő**
Szülői szervezet nevében: ……	Fenntartó nevében: …… **Lieszkovszki Gábor Polgármester**
A dokumentum jellege: nyilvános	
Ph.	

Vezetői összegzés

A 2025/2026-os nevelési év a bölcsődében kiegyensúlyozott, biztonságos és szakmailag eredményes időszak volt. Elsődleges célunk a gyermekek szeretetteljes, családias légkörben történő gondozása-nevelése, személyiségük harmonikus fejlődésének támogatása, valamint a családokkal kialakított partneri együttműködés erősítése volt.

A bölcsődei dolgozók magas szakmai színvonalon, elkötelezetten végezték munkájukat. A gyermekek számára biztonságos, érzelmileg támogató környezetet biztosítottak, amely elősegítette az önállósodásukat, szociális készségeik fejlődését és életkoruknak megfelelő fejlődésüket.

Kiemelt feladatunk volt az egyéni bánásmód érvényesítése, a beszoktatás családbarát megvalósítása, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint az egészséges életmód és a környezettudatos szemlélet megalapozása.

A nevelési év során intézményünkben ellenőrzést végzett a **Magyar Bölcsődék Egyesülete**, valamint a **Kormányhivatal** is. Mindkét szakmai ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult. Az ellenőrzések során szakmai hiányosságot nem állapítottak meg, kizárólag néhány tárgyi feltétel fejlesztésére, illetve eszközök cseréjére tettek javaslatot. Ez visszaigazolta a bölcsődében folyó szakmai munka jogszerűségét és magas színvonalát.

Összességében elmondható, hogy a nevelési év eredményesen valósult meg. A kitűzött célok döntő többsége teljesült, mely megfelelő alapot biztosít a következő nevelési év szakmai feladatainak megtervezéséhez.

1. A bölcsőde működése

A bölcsőde működését a hatályos jogszabályok, a Szakmai Program, az SZMSZ, a Házirend és a Fenntartó döntései határozták meg.

Az intézmény működése a nevelési év során folyamatos és zavartalan volt.

2. Gyermeklétszám

Engedélyezett férőhely: 14 fő

Beíratott gyermekek száma: 10 fő

Év közben felvett gyermekek száma: 2 fő (1 fő fluktuáció-költözés miatt)

Év végén ellátott gyermekek száma: 11 fő

Kihasználtság:70.1 %

3. Személyi feltételek

A szakmai feladatokat 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő látta el.

A munkát segítette:

- bölcsődei dajka 1fő
- élelmezési dolgozók
- technikai személyzet
- intézményvezetés

A dolgozók felelősségteljesen, egymást segítve dolgoztak, munkájukat a gyermekek érdekeinek elsődlegessége jellemezte.

4. Nevelő-gondozó munka értékelése

A gondozási helyzetek minden esetben nevelési helyzetként valósultak meg.

Fontos a szakmai tudás folyamatos fejlesztése.

Kiemelt feladataink voltak:

- biztonságos érzelmi kötődés kialakítása,
- önállóság fejlesztése,
- beszédfejlődés támogatása,
- játék elsődlegességének biztosítása,
- mozgásfejlesztés,
- egészséges életmódra nevelés,
- szobatisztaság támogatása,
- közösségi szokások alakítása.

Az egyéni fejlődést folyamatos megfigyelések és dokumentáció segítette.

5. Beszoktatás

A családos beszoktatás minden gyermek számára biztosított volt augusztus elejétől, folyamatosan, kéthetente.

A gyermekek többsége rövid idő alatt biztonságban érezte magát, pozitív kapcsolat alakult ki a kisgyermeknevelőkkel.

A szülők együttműködése támogató volt.

6. Egészségnevelés

Nagy hangsúlyt kapott:

- egészséges táplálkozás,
- higiéniai szokások,
- mindennapos levegőzés,
- mozgás,
- baleset megelőzés,
- megfelelő napirend,

7. Kapcsolattartás a családokkal

Kapcsolattartási formák:

- napi személyes beszélgetések,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- családi rendezvények,
- elektronikus tájékoztatás.

A szülőkkel való kapcsolat bizalmon és együttműködésen alapult.

8. Ünnepek és hagyományok

A gyermekek életkorához igazodva megünnepeltük:

- Mikulás
- Advent
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Búcsú délután

A programok erősítették a közösségi élményeket és a családok bevonását.

9. Szakmai kapcsolatok

Folyamatos együttműködés valósult meg:

- Fenntartó
- Védőnői Szolgálat
- Házi gyermekorvos
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Óvoda

Az óvodába történő átmenetet közös szakmai egyeztetések segítették.

10. Ellenőrzések

A nevelési év során intézményünkben szakmai ellenőrzést végzett

- a Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Pest Vármegyei Kormányhivatal,

Mindkét ellenőrzés pozitív megállapításokkal zárult.

Szakmai hiányosságot nem tártak fel.

Javaslatként kizárólag néhány tárgyi eszköz cseréje, illetve kisebb infrastrukturális fejlesztések fogalmazódtak meg.

Az ellenőrzések megerősítették, hogy a bölcsőde működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és a szakmai követelményeknek.

11. Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év sikeresnek értékelhető.

Az intézmény biztonságos, szeretetteljes környezetet biztosított a gyermekek számára.

A szakmai célok megvalósultak, a gyermekek fejlődése folyamatos volt, a családokkal kialakított partneri kapcsolat tovább erősödött.

A következő nevelési év feladata a meglévő szakmai értékek megőrzése, valamint a tárgyi feltételek további fejlesztése.

Rád, 2026. augusztus 31.

Puporkáné Papp Gabriella
igazgató

RÁDI NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

ÓVODAI BESZÁMOLÓ

a 2025/2026. nevelési évről



Legitimációs eljárás	
OM: 032916	Intézményvezető: …….. Puporkáné Papp Gabriella
Nevelőtestület nevében: …… Varga Viktória	Alkalmazotti közösség nevében: …… Varga Viktória
Szülői szervezet nevében: …….. Vastag Vivien	Fenntartó nevében: …… Lieszkovszki Gábor Polgármester
A dokumentum jellege nyilvános	
Ph.	

Rád, 2026.08.31. Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Igazgató

VEZETŐI ÖSSZEGZÉS

A 2025/2026-os nevelési év során intézményünk pedagógiai munkája a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok mentén, tervszerűen és eredményesen valósult meg.

A nevelési év elsődleges feladata a gyermekek biztonságos, szeretetteljes, élménygazdag nevelési környezetének biztosítása, személyiségük sokoldalú fejlesztése, valamint az iskolai életre történő felkészítés volt.

A nevelőtestület magas szakmai színvonalon, egymást segítve végezte munkáját. A pedagógusok nyitottak voltak az új szakmai elvárások iránt, különös tekintettel az OviKRÉTA alkalmazására, valamint a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetésére, folytatására.

Az intézmény működése törvényes, kiegyensúlyozott és biztonságos volt. A fenntartóval, a szülőkkel és szakmai partnereinkkel való együttműködés egész évben korrekt és támogató maradt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk

- az egyéni bánásmódra,
- a sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek fejlesztésére,
- az egészséges életmód alakítására,
- a környezeti nevelésre,
- a hagyományőrzésre,
- valamint a gyermekek érzelmi biztonságának megőrzésére.

A nevelési év során valamennyi tervezett programunk megvalósult (év közben még bővült is), melyek nagyban hozzájárultak közösségünk erősítéséhez.

Az intézmény szakmai munkáját az év során pozitív visszajelzések jellemezték, mely megerősít bennünket abban, hogy a megkezdett szakmai irány helyes.

1. Az intézmény működésének általános értékelése

A nevelési év során az intézmény működése folyamatos, biztonságos és jogszerű volt.

A gyermekek neveléséhez szükséges személyi feltételek biztosítottak voltak.

Az intézmény dolgozói felelősségteljesen, összehangoltan látták el feladataikat.

Az év során kiemelt figyelmet fordítottunk

- a gyermekközpontú szemléletre,
- a családokkal való együttműködésre,
- az adminisztráció pontosságára,
- a TÉR rendszer feladatainak teljesítésére,
- valamint az Ovi KRÉTA használatára.

2. Gyermeklétszám alakulása

Csoport	Beiratkozott gyermek	Év közbeni változás	Év végi létszám
Kiscsoport	21	-	21
Középső csoport	22	-	22
Nagycsoport	24	-	24
Összesen	**67**		**67**

- Fluktuáció nem történt
- Előző év végi létszámunk 66 fő volt

3. Pedagógiai munka értékelése

Az óvodapedagógusok munkája a Pedagógiai Program célkitűzései alapján valósult meg.

A gyermekek fejlesztése során kiemelt szerepet kapott

- a játék,
- a tapasztalatszerzés,
- a mozgás,
- a differenciált fejlesztés,
- az anyanyelvi nevelés,
- a környezeti nevelés,
- az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Az iskolába készülő gyermekek számára napi rendszerességgel biztosítottuk az iskola-előkészítő fejlesztéseket.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követtük, dokumentáltuk és értékeltük.

Iskola kötelesek száma	Iskolába ment	Óvodában maradt még egy évre az Oktatási Hivatal határozatával
24 fő	19fő	5 fő

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés			
	Igazgató	Igazgató helyettes	Tagóvoda-vezető	Munkaközösség vezető
2025/2026	1fő Puporkáné Papp Gabriella	0	0	2

Pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodapedagógusok	Ebből Ped.I. fokozatú	Ped.II. fokozatú
2025.10.01.	6	4	2
2026.01.01.	6	4	2

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (NOKS)		Élelmezésvezető	szakács/ konyhai kisegítő	Tálaló konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2025.10.01.	3	1	1	3	1
2026.01.01.	3	1	1	3	1

4. Sajátos nevelési igényű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Az SNI, BTMN, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történt.

A fejlesztő szakemberekkel folyamatos volt az együttműködés.

A gyermekek fejlődésében több területen mérhető előrelépés volt tapasztalható.

5. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálta.

Az év során

- figyelemmel kísértük a veszélyeztetett gyermekeket,
- kapcsolatot tartottunk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- jelzéssel nem éltünk,
- támogattuk a családokat.

A prevenció kiemelt szerepet kapott.

6. Egészségnevelés

Nagy hangsúlyt kapott

- a mindennapos mozgás,
- a szabad levegőn való tartózkodás,
- az egészséges táplálkozás,
- a higiéniai szokások alakítása.

A tartásjavító és lúdtalpmegelőző torna rendszeresen megvalósult.

7. Környezeti nevelés

Madárbarát Óvodaként egész évben kiemelt figyelmet fordítottunk

- a természet szeretetére,
- a fenntarthatóságra,
- a szelektív hulladékgyűjtésre,
- a madárvédelemre.

Sikeresen megvalósultak

- Föld napja
- Víz világnapja
- Állatok világnapja
- újrahasznosítási kiállítás
- kirándulások

Munkaterven felüli plusz programok, melyek színesebbé tették a gyermekek mindennapjait:

- Hulladékmentesítési hét+ szülői előadás
- 3D mozi
- Mézerdő méhészet előadása
- Úrhajós délelőtt+ szülői előadás

8. Hagyományápolás

A tervezett programok maradéktalanul megvalósultak.

Kiemelt rendezvények:

- Őszi kerti parti
- Márton-nap
- Mikulás
- Advent
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Ballagás

A programok a gyermekek és a családok körében is nagy sikert arattak.

9. Kapcsolattartás a családokkal

A családokkal való kapcsolat egész évben nyitott és együttműködő volt.

Megvalósultak

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- közös rendezvények,
- napi kapcsolattartás.

A szülők aktív résztvevői voltak az óvodai életnek.

10. Ellenőrzések

A vezetői ellenőrzések az éves ellenőrzési terv alapján valósultak meg.

Vizsgáltuk

- pedagógiai dokumentációt,
- Ovi KRÉTA vezetését,
- csoportnaplókat,
- fejlődési naplókat,
- pedagógiai munkát,
- munkafegyelmet.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a pedagógiai munka megfelelő színvonalú.

11. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei biztosították a biztonságos működést.

Az év során kisebb karbantartások történtek, a nagyobbak a karbantartási szünetben (festés, teraszok lapozása, klímák tisztítása).

A következő időszak fejlesztési feladatai:

- udvari játékok karbantartása
- eszközök cseréje
- informatikai eszközök fejlesztése

12. Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményes, kiegyensúlyozott és szakmailag sikeres volt.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelősségteljes munkájával hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetben tölthessék mindennapjaikat.

A nevelőtestület elkötelezetten dolgozott a közös célok megvalósításán, a szakmai megújulás és a magas színvonalú pedagógiai munka érdekében.

Az elért eredmények megfelelő alapot biztosítanak a 2026/2027-es nevelési év feladatainak megvalósításához.

KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Köszönöm valamennyi óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka, technikai dolgozó és konyhai munkatárs egész éves lelkiismeretes, odaadó munkáját.

Köszönöm Rád Község Önkormányzatának, Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek az intézmény működéséhez nyújtott támogatást.

Köszönöm a Szülői Szervezet együttműködését, segítő hozzáállását és aktív részvételét intézményünk programjaiban.

Köszönöm szakmai partnereinknek – az iskola, a védőnői szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a pedagógiai szakszolgálat, a logopédus, az egyházak és minden együttműködő szervezet – támogató munkáját.

Bízom benne, hogy közös értékeinkre építve a következő nevelési évben is sikeresen dolgozhatunk együtt gyermekeink fejlődése érdekében.

Rád, 2026.08.31.

Puporkáné Papp Gabriella

Igazgató

BESZÁMOLÓ

Környezeti Munkaközösség

2025/2026.

Vezető: Varga Viktória

Tagok:

- Puporkáné Papp Gabriella – óvodavezető
- Verbényi Márta
- Grimm Mónika
- Csedő Éva
- Tamás Krisztina Rita

A 2025/2026-os nevelési évben is folytattuk a munkaközösség munkáit az előző év pozitív tapasztalatai alapján.. Ennek tartalma, éves munkaterve a pedagógiai programunkra szorosan épül.

A Pp-ban Mesélő Természet, beszélő környezet –megfogalmazott, rögzített jeles (zöld) napok, ünnepek megtartását eddig is fontosnak tartottuk, de ebben a tanévben is igyekeztünk még színesebbé, tartalmasabbá tenni egy-egy jeles nap előkészületét, lebonyolítását, melyben a szülők is nagy támogatást nyújtottak.

Időrendi sorrendben ezek a következőek voltak:

- Szeptember 26-án a már hagyományosnak mondható Krumpli-napot tartottunk, ami alkalmával a gyerekek mindenféle játékos feladatokkal tarkított vidám délutánt töltöttek el szüleikkel közösen. Ezúttal mindhárom csoport a csoportszobájában valósította meg, a kinti esős, rossz időjárás miatt.Közben a dajka nénik és Dóri néni segítségének köszönhetően folyamatosan krumplis finomságokat szolgáltak fel a jelenlevőknek.
- Október 04. Állatok világnapja alkalmából kirándulást szerveztünk a középső és nagycsoportos gyerekek számára a Nyírjesi füvészkert és vadasparkba, ahol különböző erdei állatokkal és házi állatokkal ismerkedhettek meg a jelenlévők csodaszép zöld környezetben.

- Október 9-én tartottuk a már évek óta megrendezésre kerülő nyárbúcsúztató, őszi mulatságunkat,melyre ezúttal is a Zenekuckó Társulat látogatott el ismét óvodánkba. Erika néni és Sanyi bácsi vidám dalos-játékos műsort szolgáltattak a gyerekeknek.

- November 11. Márton nap: A mondás szerint „ Ki libát ma nem eszik, egész évben

éhezik.” A jeles napon a Léghajó színház érkezett hozzánk a Ludas Matyi c. előadással.

November hónapban újként, ugyan nem csatlakoztunk még a programhoz, csak ismerkedés jelleggel vágtunk bele Az európai hulladékmentesítési hét 2025-ös témájához, aminek lényege, hogy minden évben lehetőséget ad arra, hogy közösen átgondoljuk, hogyan bánunk azokkal az erőforrásokkal, melyek körül vesznek bennünket és hogyan kezeljük a háztartásunkban keletkező hulladékot. Minden évben mást témát kell feldolgozni. A 2025-ös évben a téma az e-hulladék volt. Nem kifejezetten az óvodás korosztálynak megfelelő, vagy közel álló téma, de mi mégis megpróbálkoztunk vele, és inkább arról az oldalról közelítettük meg, hogy a régi, elavult, vagy esetleg elromlott dolgokat nem feltétlenül kell mindjárt kidobni a szemétbe, hanem meg is lehet javítani, vagy valamilyen más formában újrahasznosítani. ezzel a gyerekek is tanulnak, hogy ők hogyan segíthetnek a földnek, hogyan vigyázhatnak még jobban a környezetükre.

- December 8-án megérkezett óvodánkba is a Mikulás. Erre az alkalomra minden csoport készült egy kis verssel, énekkel a Mikulás bácsinak, aki ebben az évben egy bölcsis apuka volt.

- December 15-17.között megrendezésre került az ugyancsak hagyományosnak mondható karácsonyi vásárunk is, melyre ismét szép számmal érkeztek a kreatív szülők és óvó nénik által készített vásárfiák. a vásár utolsó napját egy ugyancsak már-már hagyományosnak mondható Adventi ablaknyitással zártuk, melyet megfűszerezve egy új kezdeményezéssel, a helyi nyugdíjasklub meghívásával tettük még meghitte4bgé, hiszen karácsonyi dalokat énekeltek a jelenlévőknek mielőtt kigyulladtak volna advent 17.napjának fényei az óvoda ablakán.

- December 13. : Az évek óta tartó hagyományt, népszokást ebben a tanévben sem

hanyagoltuk el. Ez nem más volt, mint a Luca-napi búzaültetés. A három csoport külön-külön

kis tejfölös poharakba ültetett. Nagy élmény és nagy öröm látni ahogy az apró kezecskék

megtöltik az edényt földdel, majd búzaszemekkel.

A másik élmény mindenki számára, az, hogy magát a növekedés, fejlődés folyamatát napról-

napra figyelték, észrevették és rácsodálkoztak mindenre, ami egyik napról a másikra mennyit

változott.

- December 19-én volt ebben a tanévben óvodánk Karácsonyi ünnepsége. A tornateremben a szülő sokaságával közösen megnéztük a három csoport ünnepi műsorát, majd a csoportszobákba visszatérve nagy örömmel tapasztalta mindenki, hogy megérkezett a Jézuska. Ismerkedhettek az új játékokkal, kipróbálhatta minden gyermek anyukájával, apukájával, illetve boldogan mutogatták szüleiknek, hogy egyébként a mindennapokban mivel szeretnek játszani.

El is érkeztünk a II. félévhez, átléptünk 2026-ba.

Ebben a félévben az első jeles napunk:

- Február10. Farsang: Ezen a napon a néphagyomány ápolás keretében a gyermekek

mindegyike színesebbnél színesebb jelmezekbe érkezett az óvodába. Ezt követően

vendégelőadó érkezett. Léghajó színháztól Ádám Kornél egyszemélyes farsangi mesével érkezett a gyerekekhez, amit nagyon

- Február17-én Télűző néphagyomány. Elkergettük a telet, és hogy tényleg elűzzük elégettük

a kisze-babát, közben télkergető-tavaszváró verseket, dalokat mantráztunk..

- Március 15. Nemzeti ünnepünk, melyet 14-én tartottunk meg. Nagyon sokat beszélt minden óvó néni az ünnep jelentőségéről, az abban az időben történtekről, a piros-fehér-zöld színek jelentéséről. A gyerekek nemzeti dalokat, huszárnótákat, verseket tanultak, melyeket a délelőtti órákban a kopjafánál el is mondtak. A községi ünnepélyen a nagycsoportosok újra részt tudtak venni.

- Március 22. Víz világnapja. Csoportos szinten különböző kreatív tevékenységeket végeztek az óvónénik a gyerekekkel, előfordultak érdekes kísérletek a vízzel.

Ehhez az alkalomhoz ismét egy plusz élményt sikerült leszerveznünk a gyerekeknek, ugyanis 3D-s mozi előadással érkeztek hozzánk Tenerife természeti csodái című kisfilmet vetítettek nekünk. Nagyon látványos, izgalmas mozizáson vehettek részt a gyerekek. A nagycsoportosok pluszban fokozták az igazi mozi-élményt, hiszen minden gyermeknek egy kis popcorn adtak.

- Március 23-25. között immár ötödik alkalommal rendeztük meg húsvéti vásárunkat.

- Április 22. a Föld napja. Ebben az évben mással egybekötve, de egy egészséghetet tartottunk, ami azt takarta, hogy minden nap más-más feladatokat végeztünk a gyerekekkel. Volt gyümölcsszobor készítő verseny a csoportokon belül, volt az óvoda és környékének rendbetétele szemétszedéssel, korcsoportonként fejlesztő játékok végzése, a Léghajós színházas Kornél ismét jött a témával kapcsolatos mesével, valamint a Mézerdő méhészettől is voltak itt egy nagyon tanulságos interaktív előadással.

- Április 30-án délelőtt tartottuk a Majálist, délután pedig a magcsoportosoknak az Anyák napi ünnepségét az oviban.

- Május 13-14-án pedig a kis- és középső csoportosok Anyák napi- Évzáró ünnepélyére került sor.

- Május 10. Madarak és fák napja. Ehhez az alkalomhoz május 8-án a középső- és nagycsoportos gyerekekkel kirándulni voltak a szentendrei Skanzenben.

- Május 22. Ballagás. A nagycsoportosok elbúcsúztak az óvodától, óvó néniktől, Dóri nénitől, dajka néniktől, konyhás néniktől, bölcsis néniktől és nem utolsó sorban a gyerekektől.

- Május 26-án újra egy igazán különleges élményben lehetett része gyereknek felnőttnek egyaránt, ugyanis Magyari Gábor kiscsoportosunk édesapja, űrhajós kiképző mesélt magáról az űrhajózásról édesapjáról, aki Farkas Bertalannal együtt vett részt kiképzésen, de végül ő nem jutott ki az űrbe. Mesét a mostani űrkatatásról, a holdra való lépésről, hogy az ő munkája közé tartozik az is, hogy

űrruhákat gyártanak. Az előadás végén az általa hozott maketteket kézbe lehet venni mindenkinek és közelebbről és szemügyre vehette mindenki, hogyan is néz ki egy igazi űrhajó.

- Május 29-én második alkalommal, a tavalyi sikeren felbuzdulva ismét szülőkkel közös gyereknapot tartottunk. Hasonlóképpen volt a szülők számára is biztosítva büfé, csakúgy mint előzőleg. A hiányosságok, melyeket először tapasztaltunk, azokat igyekeztünk mostanra korrigálni, és figyeltük az SZMK-val közösen, hogy a jövőre nézve min is kell, vagy lehetne módosítani.

A gyerekeknek volt óriásbuborék show, ami egy idő után már annyira nem volt érdekes a gyerekeknek, szülőkkel közös versenyfeladatok végzése, zsákbamacska vásárlási lehetőség, és ami mindig a legjobban várt a tombolahúzás, melyre nagyon szép számmal gyűlt össze ajándék.

A nap zárásaként és Répa, retek, mogyoró formáció adott kint egy fergeteges zenés műsort, melyet gyerek, szülő egyaránt nagyon élvezett.

- Május 30. Ballagás: A nagycsoportosok elbúcsúztak az óvodától, óvónéniktől, Dóri nénitől, dajka néniktől, konyhás néniktől és nem utolsó sorban a gyerekektől.

Mindezen programokon felül minden csoportban a tervezett szülői értekezletek is meg lettek tartva, sőt a tanévben egy plusz lehetőségként összevont szülői értekezlet lehetőséget is biztosítottunk a bölcsődei és óvodás szülők gyermekeinek, ahol meghívott vendég fejlesztőpedagógus igyekezett hasznos tanácsokat, információkat adni a megjelent szülők számára a neveléssel kapcsolatban.

Összegzés: Úgy gondolom, hogy a tanévre tervezett programokat sikerült minden esetben megvalósítani, még akkor is ha volt olyan, mely szülői támogatással valósult meg. De ez nem baj, hiszen közösen dolgozunk a gyerekekért.

A játékosan történő fejlesztés korcsoportoknak megfelelően zajlott, érdeklődésük egy-egy

téma kapcsán feléledt és jobbnál jobb kérdéseket tettek fel.

Köszönöm szépen az intézményvezető (igazgató) és a kolléganők segítségét, támogatását a megvalósult programok közreműködésében, szervezésében, lebonyolításában.

Rád, 2026. 06. 16.

Varga Viktória

Munkaközösség vezető

Mozgásfejlesztő munkaközösség 2025-2026 éves beszámolója

Ebben a tanévben 45 gyermeket érintett a mozgásfejlesztés. A gyermekek számára heti egy alkalommal egy órát biztosítunk mozgásának fejlesztésére,10-12 fős csoportokban.

A nagycsoportos gyermekeknek szerdánként 10.30-11.30-ig, a középsőcsoportos gyerekeknek csütörtökönként 10.30-11.30-ig biztosítjuk mozgásának fejlesztését.

Az idei évben teljesítménycélomként tűztem ki, hogy két alkalommal mozgásfejlesztő bemutató foglalkozást tartok a szülőknek, melynek célja a gyerekek tartásának és lábboltozatának javítása céljából egyszerű feladatok gyakorlása otthon.

Az első- illetve második félévre kitűzött céljaink megvalósultak, hiszen a gyermekek örömmel vettek részt a tevékenységeken, a mozgás örömforrássá vált számukra, önbizalmuk, kitartásuk, állóképességük nőt- fejlődött. Fizikai aktivitásuk, versenyszellemük erősödött.

A különböző mozgásanyagok (természetes támaszgyakorlatok, függésgyakorlatok, labdagyakorlatok, futásgyakorlatok) segítségével a motorikus képességük, egyensúlyérzékük, bátorságuk, koncentrációjuk, szem-láb koordinációjuk fejlődött.

Az ez évre kitűzött nevelési feladataink is megvalósultak, hiszen mindenegyes alkalommal a gyermekek számára változatos mozgást biztosítottunk, mozgáskoordinációjukat javítottuk, türelemre, bátorságra, szabálytartásra, egymásra való odafigyelésre neveltük őket.

A betervezett programjaink közül a gyermekek regisztrálása, valamint a heti egy foglalkozás megtartása sikeresen megvalósult. Az őszi - és a tavaszi futballmérkőzés megtartását sikerült megszerveznünk. Lebonyolítását Norbi bácsi végezte. A gyerekeknek nagyon tetszett és jól érezték magukat, nagyon ügyesek voltak. Norbi is megdicsérte őket és azt mondta, hogy középsős-

nagycsoportos létükre ügyesen bánnak a labdával, illetve meglepően szabálykövetőek. A foglalkozás végén minden gyermek kapott egy kis ajándékot/focis uzsonnás táska/, aminek nagyon örültek.

A kitűzött teljesítménycélom is megvalósult. A szülők mindkét alkalommal részt vettek a mozgásfejlesztő bemutató foglalkozáson, bár elmondásuk alapján nem sokan gyakorolták a különböző fejlesztőgyakorlatokat otthon. Remélem ez a jövőben változni fog.

Bízom benne, hogy jövőre az idei évhez hasonló lelkesedéssel, megújult erővel és kitartással vághatunk bele a programba, a már résztvevő és a még részvételre váró gyerekekkel egyaránt.

Rád, 2026 06.17.

Verbényi Márta

Munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ

2025-2026

Gyermekvédelmi munkánk főfeladata a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása, ami elsősorban a belső jelzőrendszerre és a védőnővel való együttműködésre támaszkodik.

A védőnővel értekezleten osztottuk meg észrevételeinket, információinkat a gyermekekről.

Kiemelt figyelmet fordítunk az esetleg felmerülő veszélyeztetettség megelőzésére és a család együttműködésével a segítségnyújtásra.

Az óvoda az esetlegesen felmerülő problémákat elsősorba a szülők felé való jelzéssel, kommunikációval igyekszik megoldani.

Szükség esetén a problémát az óvónők jelzik az igazgató felé, és a családsegítő szolgálat felé.

I.félév

A gyermekek létszáma:

Kiscsoport: 21

-SNI státuszú: 1

-BTMN státuszú:1

Középsőcsoport: 22

-SNI státuszú: 1

BTMN státuszú:2

Nagycsoport: 24

A nagycsoportban 5 gyermek marad vissza a következő tanévben. Ebből kettő BTMN státuszú.

A munkatársi megbeszéléseken az óvónők beszámoltak a tanévkezdés tapasztalatairól, a csoportok összetételéről.

Ahogyan minden óvodában, itt is erőteljesen emelkedik azon gyermekekszáma, akiknek beszédfejlettsége, figyelme, szociáliskészségei elmaradnak az életkoruktól.

Egyre több gyermekről kell szakszolgálati véleményt kérni.

A kiscsoportban a beszoktatás megtörtént, gyermekvédelmi probléma nem merült fel.

A nagycsoportban az éveleji felmérés után hetente egyszer járnak a gyerekek logopédiai fejlesztésre.

Két középsős gyermek a második félévben logopédiai fejlesztésben részesült.

Az SNI-s középsőshöz hetente kétszer logopédus járt, egyszer fejlesztőpedagógus.

II.félév

A nagycsoportban az iskolaérettségi felmérések megtörténtek.

Az iskolával az óvónők felvették a kapcsolatot. Az elsőosztályos tanítónő szülői értekezletet tartott a leendő 1. osztályosok szüleinek. A leendő 1. osztályosokkal iskolalátogatáson jártak, ahol résztvettek egy tanórán. A tanítónő és a nagycsoport rendszeresen találkoztak a második félévben.

A mulasztásokat naprakészen nyilvántartottuk, igazolatlan hiányzás nem volt.

A pedagógusok folyamatosan kommunikálnak a gyermekekről esetmegbeszéléseken, ami segíti a prevenciós munkát, és az adott gyermekkel való egyéni bánásmód sikerességét.

A gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető naplót ismertettük a szülőkkel.

Az ezzel kapcsolatos egyéni,személyeskommunikáció lehetőségére felhívtuk a szülők figyelmét, de erre ebben a tanévben sem volt sok szülőnek igénye, leginkább ha az óvónő kezdeményezte.

Ebben a tanévben gyermekvédelmi intézkedés nem volt szükséges.

2026. 06.15.

Grimm Mónika

Gyermekvédelmi felelős

RÁDI NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

BÖLCSŐDE

ÉVES MUNKATERV

2026/2027. nevelési év



Készítette:

Puporkáné Papp Gabriella
igazgató

Intézmény OM azonosítója: 032916	Készítette: …… Ph. Igazgató
Legitimációs eljárás:- Az érvényességet igazoló aláírások	
…….... Nevelő testület nevében …… Szülői Fórum tagja	Véleménynyilvánító: …… Szülői szervezet Elnöke
Rád Község Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyta: …… Ph. Fenntartó nevében	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2026.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában, Rád Község Honlapján	

A bölcsődei munkaterv elkészítésénél az alábbi főbb jogszabályok és szakmai szabályozók irányadóak:

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)** – meghatározza a bölcsődei ellátás feladatait, működésének alapelveit és a gyermekek napközbeni ellátásának szabályait.
- **Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása**– részletesen szabályozza a bölcsődei szakmai munkát, a dokumentációt, a személyi és tárgyi feltételeket.
- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **37/2014. (IV.30) EMMI rendelete** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- **235/1997. (XII.17.) kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **369/2013 (X.24.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- **A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** – meghatározza a bölcsődei nevelés szakmai alapelveit, céljait, feladatait és a minőségi szakmai munka kereteit.
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)** - a bölcsődei dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.
- **Az intézmény alapító okirata, SZMSZ-e, pedagógiai/szakmai programja és helyi szabályzatai** – ezek biztosítják, hogy a munkaterv az adott intézmény működéséhez igazodjon.

- **Fenntartó: Rád Község Önkormányzata**
- férőhelyszám: 14 fő – (1 bölcsődei csoport)
- Nyitva tartás: 6.30 órától- 17.30 óráig

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Puporkáné Papp Gabriella	Intézményvezető	
Mártonné Sárközi Boglárka	Kisgyermeknevelő	35
Mravikné Kerekes Krisztina	Kisgyermeknevelő	35
Horhiné Doknár Beatrix	Dajka	40

Munkarend

Nap/Név	Mártonné Sárközi Boglárka Kisgyermeknevelő 35 óra	Mravikné Kerekes Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Kedd	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Szerda	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Csütörtök	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Péntek	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00

Nap/Név	Horhiné Doknár Beatrix Dajka 40 óra
Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	8.00-16.00

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

Bevezetés

A 2026/2027-es nevelési év munkatervének alapját a bölcsőde Szakmai Programja, a 2025/2026. nevelési év beszámolója, a hatályos jogszabályok, valamint a fenntartói elvárások képezik.

A munkaterv célja, hogy meghatározza a nevelési év szakmai feladatait, biztosítsa a jogszerű működést, valamint elősegítse a gyermekek harmonikus fejlődését, a családok támogatását és az intézmény szakmai fejlődését.

I. A nevelési év fő céljai

A bölcsődei nevelés-gondozás során kiemelt célunk:

- a gyermekek biztonságos, szeretetteljes, családias légkörben történő nevelése;
- az érzelmi biztonság és a kötődés kialakítása;
- az önállóság támogatása;
- az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlődés biztosítása;
- a családokkal való partneri együttműködés erősítése;
- az egészséges életmód szokásainak megalapozása;
- óvodai életre való felkészítés,
- a szakmai munka folyamatos fejlesztése,

II. Kiemelt feladatok

1. Nevelési-gondozási feladatok

- egyéni bánásmód biztosítása;
- beszoktatás családbarát megvalósítása;
- játék elsődlegességének biztosítása;
- anyanyelvi fejlődés támogatása;
- mozgásfejlesztés;
- önkiszolgálási szokások alakítása;
- szobatisztaság támogatása;
- közösségi élet szabályainak kialakítása,

2. Egészségnevelés

Feladataink:

- napi levegőzés;
- rendszeres mozgás;
- egészséges táplálkozás támogatása;
- higiéniai szokások alakítása;
- baleset-megelőzés;
- környezettudatos szemlélet kialakítása,

3. Érzelmi nevelés

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a biztonságos kötődés kialakítására;
- pozitív énkép fejlesztésére;
- társas kapcsolatok erősítésére;
- konfliktuskezelési minták kialakítására;
- empátia fejlesztésére,

III. Kapcsolattartás a családokkal

A partneri kapcsolat erősítésének formái:

- napi személyes kapcsolattartás;
- szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- családi programok;
- elektronikus tájékoztatás.

Célunk a kölcsönös bizalom és az együttnevelés erősítése.

IV. Gyermekvédelem

Feladataink:

- veszélyeztetettség felismerése;
- rendszeres jelzőrendszeri együttműködés;

- családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás;
- hátránykompenzáció támogatása;
- esélyegyenlőség biztosítása.

V. Szakmai kapcsolatok

Folyamatos együttműködés:

- Fenntartó
- Védőnő
- Házi gyermekorvos
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Óvoda
- Magyar Bölcsődék Egyesülete

VI. Személyi feltételek

A szakmai munkát szakképzett kisgyermeknevelők végzik.

- Mártonné Sárközi Boglárka
- Mravikné Kerekes Krisztina

A munkát segítik:

- bölcsődei dajka - Horhiné Doknár Beatrix
- konyhai dolgozók;
- technikai dolgozók;
- intézményvezetés.

A cél a magas szakmai színvonal és az egységes nevelői szemlélet fenntartása.

VII. Tárgyi feltételek

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladat:

- elhasználódott játékok cseréje;
- udvari eszközök karbantartása;
- textíliák pótlása;

- fejlesztő játékok bővítése;
- a szakmai ellenőrzések során javasolt tárgyi fejlesztések megvalósítása.

VIII. Ellenőrzési terv

Az intézményvezető kiemelten ellenőrzi:

- gyermekdokumentáció vezetését;
- fejlődési naplók pontosságát;
- gondozási folyamatokat;
- higiéniai szabályok betartását;
- HACCP előírások teljesítését;
- munkaidő betartását;
- szakmai adminisztrációt.

Az ellenőrzések célja a fejlesztés és a minőség biztosítása.

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnapi ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2026. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

IX. Ünnepek és hagyományok

A gyermekek életkorához igazodva tervezzük:

Programterv

Hónap	Program/ jeles nap
Augusztus- Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Állatok világnapja Nyárbúcsúztató
November	Adventi készülődés
December	Mikulás Karácsonyi vásár Karácsonyi ünnepség
Január	Farsang
Február	
Március	Március 15.-e Víz világnapja Húsvéti barkácsolás Húsvéti vásár Húsvét
Április	Földnapja kiállítás Anyák napi köszöntés
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Augusztus	Búcsúuzsonna

X. Nevelés nélküli munkanapok, szülői értekezletek

Tervezett témák:

- szakmai továbbképzés;
- dokumentumok felülvizsgálata;
- gyermekvédelmi feladatok értékelése;
- következő nevelési év előkészítése.

A szülőcsoportos beszélgetések/ szülői értekezletek tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2026. június

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárás rendszer, érdekképviselet megválasztása, családlátogatás megbeszélése
Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2026.október vége, november eleje
   Téma: beszoktatás tapasztalatai
   Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2027. március vége, április eleje
   Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése
   Felelős: Kisgyermeknevelők

4. Időpont: 2027. június közepe
   Téma: Új bölcsődés szülőkkel megbeszélés a beszoktatásról, időpontjáról, házirendről, napirendről.
   Felelős: Kisgyermeknevelők

XI. A 2026/2027. nevelési év kiemelt fejlesztési feladatai

- a családokkal való együttműködés további erősítése;
- szakmai dokumentáció minőségének fejlesztése;
- környezeti nevelés erősítése;
- mozgásfejlesztés bővítése;
- kommunikációs készségek fejlesztése;
- a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése;
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába.

XII. Záró gondolat

A 2026/2027-es nevelési évben is elsődleges célunk, hogy a bölcsődébe járó gyermekek szeretetteljes, biztonságos, nyugodt környezetben nevelkedjenek. Fontosnak tartjuk a családokkal való partneri együttműködést, a magas szakmai színvonal fenntartását, valamint a folyamatos fejlődést.

A munkaterv megvalósítása során törekszünk arra, hogy intézményünk továbbra is olyan bölcsőde legyen, ahol a gyermekek érdekei minden döntésünk középpontjában állnak.

Legitimációs záradék:

A munkatervet a nevelőtestület 2026. 08.24-i nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2026/2027- es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Lieszkovszki Gábor Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

2026.09.01.

Puporkáné Papp Gabriella

Igazgató

Nevelőtestületi elfogadás:

……. ……..

Kisgyermeknevelő Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

…….

Érdekképviseleti Fórum Elnöke

A bölcsőde 2026/2027. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul

a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a ……./2026(……) számú határozatával.

Kelt:……..

…….

Lieszkovszki Gábor

Fenntartó képviseletében

A bölcsőde 2026/2027. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA Puporkáné Papp Gabriella Igazgató.

Kelt: …….

……

Puporkáné Papp Gabriella

Igazgató

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható a Rád Község honlapján, Intézményvezetői Irodában

Hatályos: a kihirdetés napjától

Rád, 2026.09.01.

RÁDI NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2026/2027. nevelési év

Intézmény OM azonosítója: 032916



A nevelési év mottója

„Biztonságot adó szeretettel, közös élményekkel és együttműködéssel segítjük gyermekeink harmonikus fejlődését.”

Igazgató:
Puporkáné Papp Gabriella

Érvényes:
2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Jogszabályi háttér
3. Intézményi helyzetelemzés
4. A 2025/2026. nevelési év tapasztalataiból adódó fejlesztési feladatok
5. Kiemelt célok és feladatok a 2026/2027. nevelési évben
6. A nevelési év rendje
7. A nevelési év kiemelt rendezvényei és hagyományai
8. Intézményi feladatmegosztás
9. TÉR feladatok
10. Belső ellenőrzési terv
11. Minőségfejlesztési feladatok
12. Partnerkapcsolatok és kommunikáció
13. Záró gondolatok
14. Legitimáció
15. Igazgatói nyilatkozat
16. Vezetői összegzés
17. Munkatervek (Környezeti munkaközösség, Mozgásfejlesztő munkaközösség, Gyermekvédelmi, SZMK)

1. Bevezetés

A 2026/2027-es nevelési év munkaterve a 2025/2026. nevelési évről készült beszámoló tapasztalataira, az intézmény Pedagógiai Programjára, valamint a hatályos jogszabályokra épül.

A beszámoló megállapításai alapján megállapítható, hogy az intézmény szakmai munkája kiegyensúlyozott, a gyermekközpontú nevelés elvei maradéktalanul érvényesültek, a gyermekek fejlődése folyamatos volt, a szülőkkel való együttműködés erősödött.

A következő nevelési év elsődleges célja nem új programok bevezetése, hanem a jól működő szakmai gyakorlatok továbbfejlesztése, a pedagógiai munka minőségének emelése és az intézmény stabil működésének fenntartása.

2. Jogszabályi háttér

A munkaterv elkészítésének alapját különösen az alábbi jogszabályok képezik:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
-

2023. évi LII. törvény

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Házirend
- Éves beszámoló megállapításai

3. Intézményi helyzetelemzés

A 2026/2027-es nevelési évben az óvoda továbbra is három csoporttal működik.

A személyi feltételek biztosítottak, valamennyi gyermekcsoportban szakképzett óvodapedagógusok és dajkák dolgoznak.

2026/2027 csoportelosztások:

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Kiscsoport **Gyermeklétszám: 18 fő**	Puporkáné Papp Gabriella	Igazgató/ Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 10
	Tamás Krisztina Rita	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Puporka Dorina	Pedagógiai Asszisztens	Heti: 40 óra Csoportban:35
	Szegediné Kiss Viktória	Dajka	Heti: 40 óra
Középső csoport **Gyermeklétszám: 21 fő (23)**	Varga Viktória	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban:32
	Verbényi Márta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Osvald Sándorné	Dajka	Heti: 40 óra
Nagycsoport **Gyereklétszám: 23 fő (26)**	Grimm Mónika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Csedő Éva	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Lieszkovszki Gáborné	Dajka	Heti: 40 óra

Összesen: 62 fő (65)

Az intézmény rendelkezik a biztonságos működéshez szükséges tárgyi feltételekkel.

A 2025/2026-os év során végzett értékelések alapján kiemelendő:

- nyugodt, családias légkör
- magas színvonalú szakmai munka
- jó partnerkapcsolatok
- eredményes iskola-előkészítés

- gyermekközpontú szemlélet
- környezeti nevelés kiemelkedő megvalósítása
- Madárbarát Óvoda program sikeres működtetése
- Ovi KRÉTA alkalmazásának rutinszerű használata
- TÉR rendszer jogszabály szerinti működtetése

4. A 2025/2026. nevelési év tapasztalataiból adódó fejlesztési feladatok

A beszámoló alapján a következő nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk:

- az iskola-előkészítőfejlesztések további erősítésére,
- a differenciált fejlesztésre,
- a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztésére,
- az egészséges életmód és a rendszeres mozgás támogatására,
- a digitális adminisztráció egyszerűsítésére,
- a partneri kommunikáció további erősítésére,
- a TÉR rendszer hatékony működtetésére (ÚJ)
- a pedagógusok szakmai megújulásának támogatására,
- a környezettudatos szemlélet elmélyítésére.

5. Kiemelt célok és feladatok a 2026/2027. nevelési évben

Átfogó cél

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkörben, életkoruknak és egyéni szükségleteiknek megfelelő, élményalapú neveléssel.

Intézményünk célja, hogy minden gyermek számára biztosítsa az érzelmi biztonságot, az egyéni fejlődés lehetőségét, a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák megalapozását, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a pedagógiai munka minden területén érvényesüljön a gyermekközpontúság, a differenciálás, az inkluzív (befogadó) szemlélet és a családokkal való partneri együttműködés.

Kiemelt szakmai célok

1. A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése

Feladataink:

- a szabad játék elsődlegességének biztosítása;
- az érzelmi nevelés és a közösségi magatartás fejlesztése;
- az anyanyelvi nevelés tudatos erősítése;
- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- az önállóság támogatása;
- a konfliktuskezelési képesség alakítása;
- az egészséges életmód szokásainak elmélyítése.

2. Az iskola-előkészítés további erősítése

A beszámoló tapasztalatai alapján az iskola-előkészítő tevékenység eredményes volt, ezért ezt a munkát tovább kívánjuk fejleszteni.

Kiemelt feladataink:

- napi iskola-előkészítő fejlesztések;
- részképességek tudatos fejlesztése;
- differenciált egyéni fejlesztések;
- fejlődési utak nyomon követése;
- szoros együttműködés az általános iskolával.

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása

Továbbra is kiemelt feladat:

- az SNI gyermekek integrált nevelése;
- a BTMN gyermekek fejlesztése;
- tehetségígéretek felismerése;
- hátránykompenzáció;
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése;
- szakemberekkel történő együttműködés.

4. Egészséges életmódra nevelés

Folytatjuk az egészséges életmódra épülő nevelési gyakorlatunkat.

Ennek keretében:

- mindennapos mozgás;
- tartásjavító torna;
- Bozsik Program;
- Néptánc,
- Jóga,
- udvari mozgásos tevékenységek;
- kirándulások;
- egészséges táplálkozás népszerűsítése;
- baleset-megelőzés.

5. Környezeti nevelés

Intézményünk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a környezettudatos szemlélet kialakítását.

Feladataink:

- Madárbarát Óvoda program folytatása;
- Föld napja;
- Víz világnapja;
- Madarak és Fák Napja;
- újrahasznosítási projektek;
- természet közeli tapasztalatszerzés;
- udvari megfigyelések;
- környezetvédő szokások erősítése.

6. Partnerkapcsolatok fejlesztése

Tovább erősítjük együttműködésünket:

- a családokkal;
- a Fenntartóval;
- a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával;
- a Védőnői Szolgálattal;
- a Pedagógiai Szakszolgálattal;
- a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- az egyházakkal;
- civil szervezetekkel (nyugdíjasklub)

7. Intézményi működés fejlesztése

Kiemelt feladataink:

- Ovi KRÉTA naprakész vezetése;
- jogszabályok folyamatos követése;
- TÉR rendszer működtetése; (ÚJ)
- pontos adminisztráció;
- belső ellenőrzések;
- dokumentumok felülvizsgálata;
- adatvédelem biztosítása;
- gazdaságos működés.

8. Pedagógus szakmai fejlődés

Fontos célunk:

- önképzés támogatása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- jó gyakorlatok megosztása;
- belső szakmai műhelyek működtetése;
- egymás munkájának segítése;
- innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama:
2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Szorgalmi időszak:
2026. szeptember 1. – 2027. május 31.

Nyári életrend:
2027. június 1. – 2027. augusztus 31.

Az intézmény nyitvatartása:
Hétfőtől péntekig: **6.30–17.30 óráig**

A gyermekek napirendjét rugalmasan, életkorukhoz és szükségleteikhez igazítva szervezzük. A reggeli és délutáni időszakban – a gyermeklétszám figyelembevételével – szükség esetén összevont csoportban biztosítjuk a felügyeletet.

7. A nevelési év kiemelt rendezvényei és hagyományai

Hónap	Tervezett program
Szeptember	Szülői értekezletek, beszoktatás, logopédiai felmérések, Őszi családi délután (krumplinap)
Október	Állatok Világnapja, őszi kirándulások, népi hagyományőrző program (nyár búcsúztató)
November	Márton-napi lámpás felvonulás, fogadóórák
December	Mikulás, adventi készülődés, vásár, karácsonyi családi délelőtt
Január	Iskolaérettségi szülői értekezlet, iskolával közös programok, Farsang,
Február	Kiszebáb-égetés
Március	Március 15-i megemlékezés, Víz Világnapja, húsvéti készülődés
Április	Föld Napja, óvodai beiratkozás, környezetvédelmi projektek (újrahasznosítási kiállítás), Majális,
Május	Anyák napja, Madarak és Fák Napja, Évzáró, gyermeknap, kirándulások, Ballagás,
Június	új gyermekek szülői értekezlete, nyári élet megszervezése

Az intézmény hagyományai

A nevelési év során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk intézményi hagyományaink ápolására.

Különösen fontosnak tartjuk:

- a családi programok szervezését,
- a nemzeti ünnepek méltó megemlékezését,
- a néphagyományok ápolását,
- a környezetvédelmi jeles napok megtartását,
- a gyermekek születésnapjának közösségi megünneplését,
- az óvodai közösség összetartozását erősítő rendezvényeket.

Tervezett szakmai programok

A nevelési év során tervezzük:

- logopédiai fejlesztések biztosítását,
- Bozsik Program folytatását,
- tartásjavító és lúdtalp-prevenciós tornát,
- hitoktatás biztosítását,
- jóga és mozgásfejlesztő foglalkozásokat,
- külső előadók, gyermekműsorok meghívását,
- természetismereti kirándulásokat,
- néptánc és népi játékok szervezését.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület részére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – négy nevelés nélküli munkanapot tervezünk.

A munkanapok témái:

- belső dokumentumok felülvizsgálata, intézményi önértékelés előkészítése 2026.11.
- a megvalósult feladatok megbeszélése, munkaközösségi vezetők, gyermekvédelmi felelős beszámolója, 2027.01.
- továbbképzések, teljesítményértékelés? 2027.04.
- előző nevelési év értékelése, következő nevelési év előkészítése, 2027.08.23.

A szülőket minden esetben legalább 10 nappal korábban tájékoztatjuk, és igény esetén biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Csoportos szülői értekezlet Nagycsoport	2026.Szeptember 15.
Csoportos szülői értekezlet Középső csoport	2026.Szeptember 16.
Csoportos szülői értekezlet	2026.Szeptember 17.

Kiscsoport	
Csoportos szülői értekezlet Nagycsoport (Iskolaérettség)	2027. Január 07.
Csoportos szülői értekezlet (kis és középső csoport)	2027. Május 05. és 12.
Csoportos szülői értekezlet Nagycsoport (tanító nénis)	2027. Május –ban tanító nénivel egyeztetve
Csoportos szülői értekezlet Új kiscsoportosoknak	2027. június 16.
Fogadóóra	szükség szerint, egyeztetett időpontban
családlátogatás veszélyeztetett, magatartási problémákkal küzdő gyermekeknél, segítő szándékkal.	szükség szerint, egyeztetett időpontban

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda 2027. 06.28.- 07.30-ig zárva tart.

Nyitás: 2027.08.02.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Ennek időpontjáról legkésőbb 2027. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával- az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **őszi szünet**: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- **téli szünet**: téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **tavaszi szünet**: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

8. Intézményi feladatmegosztás

A 2026/2027. nevelési évben az intézményi feladatok elosztásának alapelve az egyenletes munkamegosztás, a szakmai kompetenciák figyelembevétele és a csapatmunka erősítése.

Az intézmény valamennyi dolgozója munkaköri leírásának megfelelően végzi feladatait, együttműködve a gyermekek harmonikus fejlődése és az intézmény eredményes működése érdekében.

Intézményvezető

- az intézmény törvényes működésének biztosítása,
- szakmai irányítás,
- kapcsolattartás a fenntartóval és partnerekkel,
- munkáltatói feladatok ellátása,
- TÉR működtetése, (ÚJ)
- belső ellenőrzések irányítása,
- pályázatok koordinálása,
- intézményi rendezvények szervezése.

Óvodapedagógusok

Feladataik különösen:

- a Pedagógiai Program megvalósítása,
- differenciált fejlesztés,
- gyermekmegfigyelések,
- fejlődési dokumentáció vezetése,
- Ovi KRÉTA naprakész használata,
- partnerkapcsolatok ápolása,
- programok szervezése.

Pedagógiai asszisztens

Feladata:

- az óvodapedagógusok munkájának segítése,
- gyermekfelügyelet,
- adminisztratív feladatok támogatása,
- dekorációk készítése,
- intézményi programok lebonyolításában való részvétel.

Dajkák

Feladataik:

- gondozási tevékenységek,
- higiénés feltételek biztosítása,
- csoportszobák rendben tartása,
- gyermekek segítése,
- pedagógusok munkájának támogatása.

Intézményi feladatok elosztása:

Név	Feladat
Puporkáné Papp Gabriella	Igazgató, Intézmény képviselete, kapcsolattartás, BECS vezető, HIT vezető, Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
Varga Viktória	Környezeti munkaközösség vezető, BECS tag, Közalkalmazotti képviselő, HIT tag,
Verbényi Márta	Mozgásfejlesztő munkaközösség vezető, BECS tag, Bozsik program lebonyolítása, HIT tag, Föld napja kiállítás megszervezése, lebonyolítása,Tartásjavító-lúdtalp megelőző torna vezetése.
Grimm Mónika	Pályázatfigyelés, Gyermekvédelmi felelős, BECS tag, HIT tag,
Csedő Éva	Tűz és munkavédelmi felelős, BECS tag, HIT tag, óvodai könyvtárvezetése, könyvterjesztőkkel kapcsolattartás, szülői nyíltnapok megszervezésének irányítója.
Tamás Krisztina, Rita	Nagycsoportban dekoráció készítése, terem, öltöző dekorálása ünnepek, események alkalmával. Nagycsoportos műsorok szervezése, ajándékkészítés. BECS tag, HIT tag
Puporka Dorina	Intézményi adminisztrációs feladatok, jegyzőkönyvek vezetése, Faliújság felelős, HIT tag, óvodai műsorok levezetésében részvétel, dekoráció készítésében részvétel.

<u>További HIT- tagok</u>: Osvald Sándorné, Lieszkovszki Gáborné, Szegediné Kiss Viktória Erzséb, Tavaszi Melinda, Kravjár Tiborné, Strasser Melinda, Dankó Attiláné, Bonifert Nikoletta

Munkaidő beosztás:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	6.30- 13.00	11.00- 17.30
Dajka (középső és nagycsoport)	A hét: 6.00- 15.00 B hét:10.30- 17.30	
Dajka (Kiscsoportos)	8.00-16.30 (péntek: 10.30- 16.30)	
Pedagógiai asszisztens	8.00- 16.00	

Konyha:

Beosztás	Munkaidő
Élelmezésvezető	A. hét: 8.00- 15.30 B. hét: 7.00- 15.30
Szakács, Konyhai dolgozók	6.00- 14.00
Tálaló konyhás	8.30- 16.30

Riasztási rend:

1. Puporkáné Papp Gabriella - Intézményvezető
   Telefonszám: 06-30-627-3029
   Óvodai kulccsal rendelkezik

2. Osvald Sándorné – Dajka
   Telefonszám: 06-20- 533-6423
   Óvodai kulccsal rendelkezik

9. A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) feladatai

A 2026/2027-es nevelési évben továbbra is a jogszabályi előírások szerint működtetjük a Teljesítményértékelési Rendszert.

A cél nem csupán az értékelés, hanem a szakmai fejlődés támogatása és a minőségi pedagógiai munka erősítése.

Kiemelt feladatok

- teljesítménycélok meghatározása,
- folyamatos szakmai támogatás,
- hospitálások,
- dokumentumelemzések,
- önértékelések,
- vezetői visszajelzések,
- éves értékelések elkészítése.

A rendszer működtetése során kiemelten érvényesítjük:

- objektivitás,
- átláthatóság,
- fejlesztő szemlélet,
- együttműködés.

10. Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések célja

A pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése.

Az ellenőrzések fejlesztő jellegűek, támogatják a pedagógusokat szakmai munkájukban.

Az ellenőrzés kiemelt területei

Pedagógiai munka

Vizsgálati szempontok:

- a Pedagógiai Program megvalósítása;
- a játék elsődlegessége;
- differenciált fejlesztés;
- gyermekközpontú nevelés;
- élményszerű tanulásszervezés;
- pozitív pedagógiai légkör.

Dokumentáció

Folyamatos ellenőrzés:

- Ovi KRÉTA,
- csoportnaplók, nevelési tervek
- fejlődési dokumentáció,
- mulasztási nyilvántartás,
- statisztikai adatok,
- szülői tájékoztatások,

Gyermekvédelem

Kiemelt figyelem:

- veszélyeztetett gyermekek nyomon követése,
- SNI és BTMN gyermekek fejlesztése,
- jelzőrendszer működése,
- szülőkkel való kapcsolattartás.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH, HHH, gyermekek nyilvántartása	**Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős**	**szeptember**
gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával (Nevelési Tanácsadó)	**óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős**	**szeptember-október hónap**
adatgyűjtés, statisztikakészítés	**óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős**	**október**
Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé	**gyermekvédelmi felelős**	**Január**
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	**gyermekvédelmi felelős**	**május**
A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	**gyermekvédelmi felelős**	**folyamatos**

- **Óvodai szociális munkás heti 2 órában segíti munkánkat.**

Munkafegyelem

Az ellenőrzés során vizsgáljuk:

- munkakezdés pontossága;
- munkarend betartása;
- együttműködés;
- szakmai kommunikáció;
- etikus magatartás,

Az ellenőrzések ütemezése

Időszak	Ellenőrzési terület
Szeptember	Beszoktatás, dokumentáció megnyitása
Október	Pedagógiai tervezés, csoportlátogatások
November	Differenciált fejlesztés, gyermekmegfigyelések
December	Dokumentáció, fejlődési nyomon követés, iskolaérettségi feladatlapok elkészítése
Január	Féléves értékelések
Február	Pedagógiai dokumentációk vizsgálata
Március	Egyéni fejlesztések
Április	Dajkai munka, higiénés feltételek
Május	Éves pedagógiai munka értékelése
Június	Nyári élet előkészítése

11. Minőségfejlesztési feladatok

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt célunk az intézményi működés folyamatos fejlesztése.

Ennek érdekében:

- rendszeresen értékeljük saját szakmai munkánkat;
- beépítjük a beszámoló tapasztalatait a mindennapi gyakorlatba;
- támogatjuk a szakmai innovációt;
- ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt;

- erősítjük a belső tudásmegosztást;
- törekszünk a gazdaságos és fenntartható működésre.

12. Partnerkapcsolatok és kommunikáció

Intézményünk eredményes működésének alapja a kölcsönös bizalomra, nyitottságra és együttműködésre épülő partneri kapcsolat. A gyermekek harmonikus fejlődését akkor tudjuk a legeredményesebben támogatni, ha a családokkal, a fenntartóval és a szakmai partnerekkel közös célok mentén dolgozunk.

Kiemelt partnerkapcsolataink

Rád Község Önkormányzata (Fenntartó)

A fenntartóval való együttműködésünket a kölcsönös bizalom, a folyamatos kapcsolattartás és a közös gondolkodás jellemzi. Törekszünk arra, hogy intézményünk működése minden tekintetben megfeleljen a fenntartói elvárásoknak, miközben közösen keressük a fejlesztési lehetőségeket.

Családok

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel kialakított partneri kapcsolatot. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk:

- szülői értekezleteket,
- fogadóórákat,
- nyílt programokat,
- közös ünnepeket,
- családi rendezvényeket.

Célunk, hogy a szülők intézményünket nyitott, támogató és együttműködő közösségként éljék meg.

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Az iskola és az óvoda közötti kapcsolat kiemelt jelentőségű. A nagycsoportos gyermekek sikeres iskolakezdése érdekében rendszeres szakmai együttműködést valósítunk meg:

- kölcsönös látogatások,
- közös programok,
- szakmai egyeztetések,
- iskola-előkészítést segítő konzultációk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a logopédussal, gyógypedagógussal és a szakértői bizottság munkatársaival annak érdekében, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek időben megkapják a szükséges segítséget.

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva működtetjük a jelzőrendszert, és szükség esetén együttműködünk a gyermekvédelmi szakemberekkel.

Védőnői Szolgálat

Az egészségmegőrzést és a prevenciót segítő programokat a védőnővel együttműködve szervezzük.

Egyházak

Lehetőséget biztosítunk a hitoktatás megszervezésére a szülői igények figyelembevételével.

13. Záró gondolatok

A 2026/2027-es nevelési év munkaterve a 2025/2026-os nevelési év tapasztalataira épül, figyelembe véve a gyermekek, a családok, a munkatársak és a fenntartó visszajelzéseit.

Célunk továbbra is egy olyan óvodai környezet biztosítása, ahol a gyermekek biztonságban, szeretetteljes légkörben, élményekben gazdag mindennapokat élhetnek meg, miközben személyiségük harmonikusan fejlődik.

Nevelőtestületünk elkötelezett a szakmai megújulás, az együttműködés és a minőségi nevelőmunka mellett. Bízunk abban, hogy közös munkánkkal a következő nevelési évben is hozzájárulhatunk a ránk bízott gyermekek sikeres fejlődéséhez és boldog óvodás éveihez.

14. Legitimációs záradék

A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét a nevelőtestület, 2026.08.24-i nevelőtestületi ülésén elfogadta.

Nevelőtestület képviseletében

.....

Varga Viktória

Munkaközösség vezető

Szülői Szervezet képviseletében

.....

Vastag Vivien

SZMK Elnök

Fenntartó képviseletében

.....

Lieszkovszki Gábor

Polgármester

15. Igazgatói nyilatkozat

Igazgatóként kijelentem, hogy a munkaterv elkészítése során figyelembe vettem a hatályos jogszabályokat, az intézmény Pedagógiai Programját, valamint a 2025/2026-os nevelési év beszámolójában megfogalmazott tapasztalatokat és fejlesztési irányokat.

A munkaterv végrehajtása a nevelőtestület közös feladata és felelőssége.

Rád, 2026. szeptember 1.

Puporkáné Papp Gabriella
igazgató

16.Vezetői összegzés

A 2026/2027-es munkaterv nem új irányt kíván kijelölni, hanem a már bizonyított szakmai értékekre építve kívánja tovább fejleszteni intézményünk működését.

A 2025/2026-os nevelési év tapasztalatai azt mutatták, hogy az óvoda szakmai munkája stabil, a gyermekek fejlődését támogató, biztonságos és szeretetteljes nevelési környezetet biztosít. Erősségünk az elkötelezett nevelőtestület, a családokkal kialakított partneri kapcsolat, valamint a fenntartó támogató együttműködése.

A következő nevelési évben kiemelt célunk a pedagógiai munka minőségének további erősítése, a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, az iskola-előkészítés hatékonyságának növelése, a környezettudatos nevelés folytatása és a szakmai együttműködések további mélyítése.

Meggyőződésem, hogy közös munkánkkal a 2026/2027-es nevelési évben is olyan óvodai közösséget építünk, amelyre méltán lehet büszke Rád község.

KÖRNYEZETISMERETI MNUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES TERVE
2026/2027.

Tagok: Puporkáné Papp Gabriella – igazgató
Verbényi Márta - óvodapedagógus
Csedő Éva - óvodapedagógus
Grimm Mónika - óvodapedagógus
Tamás Krisztina Rita- óvodapedagógus

Készítette: Varga Viktória
Munkaközösség vezető

2026. Szeptember 1.

A nevelési év kezdetén, a tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján ebben a tanévben is folytatjuk a környezeti munkaközösség munkásságát, amely a pedagógiai programunkra (Mesélő természet, beszélő környezet) szorosan épül, azzal összhangba kerül az év során.

A 137/2018.(VII.25) Kormány rendelet módosítása, mely 2018. szeptember 1-től hatályos.

A 363/2012 (XII.17.) Kormány Rendelet szerint Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja így
következőképpen fogalmazza meg a külső világ tevékeny megismerését:
„A külső világ tevékeny megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz,

tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.
3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és
mennyiségszemlélete.
4. Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.”

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. A jeles (zöld) ünnepeket nagyon fontosnak tartjuk, ezeket mind-mind szerepeltetjük pedagógia programunkban, ugyanis éves munkatervünket is szervesen ezekre az alkalmakra, ünnepekre építjük.

Ünnep, hagyomány, jeles nap, szokás: ezek mind olyan fogalmak, amelyeket nap, mint használunk az óvodában.

De mit is értünk ünnepen?

Az ünnep olyan rendszeresen, évenként ismétlődő esemény, amivel valamilyen, a társadalmunk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. A hagyományok a társadalom világszemléletét tükrözik, nemzedékről nemzedékre öröklődnek. Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amelynek során a múltra emlékezünk a jelen

szereplőivel, a jövő nemzedékének okulására.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan a társadalom, vagy az emberek milyen szerveződését, mekkora csoportját érintik:

- Állami ünnepek: amelyeket egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg: Március 15.
- Családi ünnepek: amelyeket a család körében szoktak megtartani: születésnap, névnap, anyák napja
- Óvodai rendezvények: farsang, gyermeknap, ballagás
- Környezetvédelmi leles napok: állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, madarak és fák napja
- Vallási ünnepek: amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel: karácsony, húsvét
- Hagyományok, népszokások: nyár búcsúztató, Márton-nap, Luca-nap

Szeptember 25. Krumpli-nap

Ezen a délutánon 15:00 és 17:00 óra között a gyerekek szüleikkel együtt, burgonyával kapcsolatos játékos, ügyességi feladatokat végeznek a szülők kvízfeladatokat kapnak, majd krumplis alapanyagú ételeket fogyasztanak a dajka nénik és Dóri néni prezentálásával.

Október 4. Állatok világnapja

Az alkalomhoz közel eső napon a középső- és nagycsoportos gyerekek kirándulni mennek a tervek szerint Budapestre a Tropicariumba. Extrém rossz, esős idő esetén a budapesti Vasúttörténeti parkba.

- Az állatok megismerése, az állatok iránti szeretet kialakítása a gyermekekben
- Szülőktől terméseket, terményeket bekérünk és ezekből különböző állatfigurákat

készítenénk különböző technikával, melyeket megtekinthetnek a szülők az öltözőkben.

- Esetleg egy állatokról szóló ismeretterjesztő film megnézése
- (Mi lennék, ha állat lennék c. könyv)

Október 8. Nyárbúcsúztató, őszi mulatság

- Néphagyomány ápolás
- Meghívott vendégelőadó: Zenekuckó Társulat, akik őszi, szüreti kis műsort szolgáltatnak a gyereknek.

- csoportonként egy kis őszi mulatság megtartása
- életkornak megfelelő dalok, versek, mondókák

November 11. Márton napja

- "Novemberben Márton napján liba gágog, ég a kályhán. Ki libát ma nem eszik, egész évben éhezik!" - állítja a mondás.
- Csoportonként libás dekoráció és lámpás készítése a heti tevékenysége során
- Az előző tanévben megismert, kipróbált libás játékok újbóli elővétele, esetleg újabbak keresése

- Márton napi történetek
- délutáni lámpás felvonulás szülőkkel

December 7. Mikulás

- Érkezik a Mikulás az óvodába
- Meghívott vendégelőadó: Répa, retek, mogyoró

Az előadás közben megérkezik a gyermekekhez a Mikulás bácsi

December 8-9-10. Adventi vásár

- Szülők és óvónénik által készített tárgyak vásárlása Alapítványunk javára
- Vásárfiák behozatala december 7-ig

Az előző évekhez hasonlóan idén is részt veszünk az Adventi ablaknyitogatáson, amennyiben megrendezésre kerül. Ezáltal az adventi vásárunk utolsó estéjének zárása lenne.

December 13. Luca napja

- Csoportonkénti közös búzaültetés. Hangolódás a közelgő ünnepre.

December 18. Óvodánk Karácsonyi Ünnepsége.

A karácsony a keresztény világ legnagyobb ünnepe. Mindnyájunknak fontos, várjuk, készülünk rá.

- A küszöbön álló ünnep óvodai megtartása
- Ezen a délelőttön a szülők is részt vesznek. A csoportok ünnepi műsorának megtekintése után közös játszó délelőttön lehetnek és gyermekeikkel közösen fedezhetik fel a Jézuska hozta ajándékokat

2027. január 29.

Néphagyomány ápolás

Meghívott vendég előadó: Léghajó színház

- Csoportonként egy kis vigasság megtartása, szervezése
- Közös jelmezes felvonulás, ahol minden kisgyermek bemutatkozik, hogy milyen jelmezbe bújt

Február 9. Kiszebáb égetés

- Ezzel a népszokással varázsoljuk be a tavaszt, és kívánjuk, hogy mindnyájan jó egészségnek örvendhessünk!
- Mesélni, beszélgetni pl a busójárásról.

MÁRCIUS 12. Nemzeti Ünnep megtartása

A nemzeti ünnep megtartásával alapozzuk meg a gyermekek hazaszeretetét, ekkor ismerkednek a gyerekek a nemzeti jelképekkel, a zászlóval, a kokárdával, a Himnusszal. Toborzó dalokat, indulókat hallgatunk, éneklünk, készítünk zászlót, kokárdát, stb. Ezen a napon mindenki ünneplőbe öltözik és közösen elmegyünk a délelőtt folyamán a Kopjafához, ahol minden csoport elmondja kis ünnepi műsorát.

- A községi ünnepségen pedig a nagycsoportosok is részt vesznek.
- Az előző tanévben megismert fejlesztő játékok újbóli elővétele

Március 22. Víz világnapja
- A víz fontosságára való figyelemfelhívás, annak megtanítása.
- Lehetőség szerint minden gyermek és felnőtt kék pólót viseljen ezen a napon
- Vízzel való kísérletek végzése
- nagyobb edényből horgászhatnak a gyerekek

- Szülők bevonása otthon végezhető kreatívkodásra gyermekükkel (pl. megkérjük a szülőket – nem kötelező jelleggel – hogy otthon ez alkalomra készítsenek újrahasznosított anyagokból vízi járműveket, vízi állatokat, esetleg különböző kutakat, melyek, majd ezt követően a Föld napja-i kiállításra is hasznosak lesznek).

Március: 16-17.
Hasonlóan a karácsonyi vásárhoz ajándéktárgyak, portékák készítése a szülők és az óvodai dolgozók segítségével, azonban az itt befolyt összeg a Szülői Munkaközösség pénztárát gyarapítja majd.

Április 22. Föld napja
Néhány újdonságot, illetve érdekességet próbálunk ebbe a hétbe becsempészni, melyek az ezt megelőző években nem voltak, vagy nem sikerült teljesen megvalósítani.
- Földünk, környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése
- Újrahasznosítás jelentősége, fontossága
- Kiállítás egyéni, csoportos, illetve szülők által készített munkákból. Felelős: Verbényi Márta.
Kiállítás időpontja: 2026. április 15-22. Eredményhirdetés 22-én, melynek eldöntéséhez szeretnénk felkérni Lieszkovszki Gábor Polgármester urat
- A nagycsoportosok által szervezett valamiféle vetélkedő az udvaron (időjárás függvénye)
- Az óvoda és környékén szemétszedés

- A helyi virágbolt vezetőjének felkérése, egyfajta „növényismereti előadás ”tartására, hogy mutasson be néhány éppen aktuális tavaszi virágot
- Az alkalomhoz kapcsolódó színezők, puzzlék, készítése, kiállítása a faliújságokon, vagy lelaminált formában kitűzni az óvoda kapuján, illetve az óvodához vezető járdán

Április 30. Majális az óvodában

Hagyományápolás

Anyák napja Hagyományápolás

- Áprlis 30. Nagycsoport Anyák napi ünnepély
- Április 30. Bölcsi Anyák napja
- Május 12. Kiscsoport csoport Anyák napja - Tanévzáró

- Május 13. Középső csoport Anyák napja – Tanévzáró

Május 10. Madarak-fák napja

- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.
- Beszélgetés a most visszatért madarakról, fák, növények védelméről

Ez alaklomból ismét kirándulást szervezünk középső-és nagycsoportos gyermekeinknek. Ezúttal az úti cél a Budapesti Állatkert

Május 21. Gyereknap:

Hagyományápolás

- SZMK által szervezett meghívott előadó műsora, aki ezúttal a Léghajó színház és a Panna bál zenekar lesz.

Az elmúlt 2 tanévben sikeresen megvalósítottuk Családi nap keretében a gyereknapot óvodánkban. A pozitív külső- és belső visszajelzések után ebben a tanévben is közösen próbáljuk tartani. Ezzel is nem titkolt szándékunk, hogy a szülőkkel való kapcsolatunk mind inkább pozitív irányt váltson.

Május 28. Ballagás:

Hagyományápolás

Az óvodából az iskolába való lépés nagy változás a gyerekek és a családok életében. Ezért fontos, hogy méltó módon fejeződjön be ez az életszakasz. Iskolássá érni, iskolássá válni nagy, örömteli esemény a gyermekeknek.
Június 15.
A leendő kiscsoportos gyermekek szüleik részére szülői értekezlet tartása.

Ezeken a programokon kívül, hogy tovább színesítsük mindennapjait gyermekeinknek, valamint, hogy a bölcsisek is és a kiscsoportosok is több élményhez juthassanak, hiszen ők nem kirándulnak, további három alkalommal érkezik a Léghajó meseszínház. december 8-án, január 27-én és április 21-én.

Ezeken a programokon minden gyermek a saját életkori adottsága, képessége szerint vesz részt.
A szülői és a pedagógiai minta az egyik legfontosabb, hiszen utánzás után tanulnak még ebben a korosztályban lévő gyermekek.
Lehetőséget adunk gyermekeinknek, hogy az udvaron a lehullott faleveleket velünk együtt gereblyézzék, felkészülünk a madarak téli védelmére.
A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme is, hiszen hiába figyelünk környezetünk megóvására, ha a saját egészségünkre meg nem. Éppen ezért úgy gondoljuk, hogy a kettő szervesen összetartozik.
Az egészségnevelés ugyan úgy a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.
„Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség, nyomorékság hiánya.” Egészségügyi Világszervezet
Ezek szerint feladatunk az egészséges életmód (mozgás, baleset megelőzés) formálása, egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Zöldségek, gyümölcsök folyamatos biztosítása.
 Gyümölcsnap keretében is!!!

Munkaközösség célja:
- Természethez fűződő pozitív viszony kialakítása

- Tapasztalatszerzés biztosítása
- Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság – érdeklődés
- Innovációs törekvések óvodán belül és kívül
- Differenciálás alkalmazása
- Szokás-szabályrendszer alkalmazása, működtetése
- Játékosan történő fejlesztés

Feladat:

- Tevékenységek játékba integrálása
- Alapvető feltételek biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása

A munkaközösség feladatai:

- A nevelőtestület minden tagjának folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.
- Esetmegbeszélések, információcserék, tapasztalatcserék. Ezek magvalósulása hozzájárul a derűs. érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez.
- Eredményes és gyakorlati problémák megbeszélése, új ismeretek szerzése, új gyakorlat integrálása a gyakorlati munkához.

Munkaközösség célja:

- Szakmai tudásunk bővítése
- Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere
- Beszélgetések, szakmai viták közben önbizalmunk erősítése
- Segítő anyagok, gyűjtemények készítése önmagunknak és munkatársainknak.

Eredményes működés:

- Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság
- Fontos az önképzés, egymástól való tapasztalatok elfogadás
- Segítő szakirodalmi anyagok

2026. Szeptember 1.

Varga Viktória

Munkaközösség vezető

Mozgásfejlesztő Munkaközösség

A munkaközösség megalakult: 2017.augusztus 30-án,4 fővel működik

A munkaközösség tagjai: Puporkáné Papp Gabriella(vezető óvodapedagógus)

Grimm Mónika(óvodapedagógus)

Csedő Éva(óvodapedagógus)

Varga Viktória (óvodapedagogus)

Tamás Krisztina Rita (óvodapedagógus)

A munkaközösséget vezeti: Verbényi Márta

Bozsik program

A gyerekek számára nagyon sokat jelent a sport az örömmel végzett mozgás.A kisgyermek korban kialakított helyes minta biztosítja,hogy felnőttként is az egészséges életmódot kövessük.A játék a gyermek legfőbb tevékenysége.Alapvető szükséglet,amely minden gyermek öröklött tulajdonsága.Ennek megfelelően a grassroots labdarúgás legfőbb célja,hogy megismertessük a labdarúgást a gyerekekkel,és beavassuk a sportág gyakorlataiba a játék révén.Ebben a programban nem a győzelem számít hanem,az a cél,hogy a gyerekek élvezzék a mozgást,az együttlétet,ajátékot.A foglalkozások élményközpontú játékokra épülnek a korosztályos sajátosságokat figyelembe véve.A játék egyszerű,izgalmas.és örömteli.A gyerekek számára a játék a legjobb tanítómester,a legfőbb motíváció.A játék kiváló eszköz a pszihomotoros készségek fejlesztésére és arra,hogy lehetővé tegye a gyerekeknek,hogy elengedjék madukat,és felülkerekedjenek a szorongáson.Bátorítja a gyerekeket a kezdeményezésre és a kockázatvállalásra,valamint serkenti az improvizációt is.

Az atletikus mozgásformák lehetőséget biztosítanak önmaguk megismerésére,így biztosít utat a személyiség fejlődéséhez,a pozitív énkép,és a társas kapcsolatok

kialakulásához.Mérkőzéseket játszani alapvető része az edzésnek.Fejlődik álltala tudásuk,független gondolkodásuk,könnyebben kezdeményeznek és hoznak döntéseket (kreativitás) előzékenyebbek lesznek egymással és másokkal,jobbak lesznek az emberi kapcsolataik.

A szabad játékos szakasz lehetővé teszi a gyerekek számára,hogy korlátozás nélkül játszanak és a gyakorlatba helyezzék a tanultakat.

Nevelési feladatok:

- Önbizalom,pozitív énkép fejlesztése
- Érzelmi nevelés (egymásra való odafigyelés,együttműködés) fejlesztése
- Közösségi érzés,együvé tartozás fejlesztése
- Kitartás erősítése
- Mozgás megszerettetése
- Értelmi nevelés (figyelem fejlesztése)
- Szabály tudat,szabály tartás fejlesztése
    - Feladatok megértése,helyes végrehajtására való törekvés erősítése

Képesség-készség fejlesztése:

- Erő-állóképesség fejlesztése
- Kitartás fejlesztése
- Gyorsaság, egyensúlyérzék fejlesztése
- Téri tájékozodó képesség fejlesztése
- Szem-kéz koordináció fejlesztése

Cél:

- A gyermek szívesen mozogjon
- A gyermek a saját kedvéért játszon
- A mozgás legyen örömforrás
- Nagymozgás iránti igényük kielégítése
- Minden gyermek érezze magát fontosnak, a csoport tagjának

•Minden gyermek bátorítása (kreatívak lesznek és ki tudják fejezni magukat)

•Labdarúgás utánpótlás

Technikai alapok.

•Labdakezelés: -Labda átvétele: a, passzolgatás

b, elé futás

-Zsonglírozás (fejleszti a gyermekek ügyességét,koordinációjá,tegyensúlyát)

•Labdavezetés: -Akadály nélkül (futás a labdával)

- Akadályokkal (cselezés)

- Rúgás: -Labda átadás (passzolás)

-Kapuralövés

Mozgás fejlesztés

Nevelési feladatok:

- mozgás koordináció javítása
- helyes testtarás gyakorlása
- szabálykövető társas viselkedés gyakorlása
- türelemre nevelés
- bátórságra nevelés
- változatos mozgás lehetőségek
- egészséges versenyszellem alakítása
- térirányok tudatosítása
- szabálytartás kialakítása

Képesség,készség

- motorikus képességek fejlesztése

- egyensúlyérzék fejlesztése
- együttműködési képesség fejlesztése
- gyorsasági erő fejlesztése
- bátórság,akaraterő fejlesztése
- erő-és állóképesség fejlesztése
- koncentráció fejlesztése
- szem-láb koordináció fejlesztése
- önbizalom,térpercepció,finommotorika fejlesztése

Cél

- Bátran hajtsák végre a feladatotk
- A mozgás legyen számukra örömforrás
- A test izomrendszerének harmonikus átmozgatása
- Nőljön a gyerekek fizikai aktivitása
- Legyen kitartásuk az egész tevékenység alatt
- Alakuljon a versenyszellemük
- Egyéni képességeikhez mérten kiemelten teljesítsenek
- Fejlődjön fizikai állóképességük
- Harmonikus,összerendezett mozgás kialakítás

Mozgás anyaga

- **Természetes támaszgyakorlatok**:-csúszás,kúszás, mászás rézsutos padon
  -egyensúlyozójárás padon
- **Talajtorna gyakorlatok**:-gurulás a test hossztengelye körűl
  -tarkóállás előkészítése
  -mérlegállás
- **Függésgyakorlatok** -mászás függőleges padon
  -lendület előrre-hátra leugrással
- **Szerugrások** -mélybe ugrás (padról karikába)
- **Természetes támasztógakorlatok:**-kúszás,csúszás,mászás egyéni versengéssel
  -egyensúlyozójárás

-.kúszás talajon babzsákkal

-ülésben csúszás rézsutos padon előrre-hátra

- **Labdagyakorlatok:**-egyszerű labdatechnikai elemek(fogás,dobás,gurítás)
- **Futásgyakorlatok**
- **Távolugrás**
- **Magasugrás**

Tartás-lábboltozat javító torna

Tartás javítás

Ez a torna elsősorban, de nem cask a hanyag tartású gyermekeknek nyújt mozgás lehetőséget. Fontos a helyes testtartás kialakítása, tudatosítása, amihaz szükséges a megfelelő izomzat. A torna nyomán javul a fizikai teljesítmény, a helytelen tartásminták korrigájódnak,optimális izületi terhelés jön létre, testünk felett létre jön egy önkontrol, tudatos korrekció.

A növekedés a gyermek számára folyamatos kihívást jelent a sok ülés mellett.A megváltozott izületi és izom helyzeteket nem támogatja megfelelő mozgásterhelés, és ezért gyakran alakúlnak ki elváltozások. A legfontosabb feladatunk a PREVENCIÓ/megelőzés/!

Nevelési feladatok:

- Helyes testtartás gyakorlása
- türelemre nevelés
- Bátorságra nevelés
- Elegendő és változatos mozgás biztosítása
- Mozgás koordináció javítása
- Szabálykvető társas viselkedés alakítása
- Egymásra való odafigyelés
- MEGELŐZÉS

Cél:

- A test izomrendszerének harmónikus átdolgozása
- Az izomegyensúly helyreállítása
- Harmónikus mozgás kialakítása
- A mozgás legyen számukra örömforrás

Lábboltozat javító torna

A gyerekkori lúdtalp jellemzői.

- A láb hosszanti boltozatának íve lelapul
- Hátulnézetben a lábszár és a sarok vonala nem képez egyenes vonalat, a saroktengely feltünően kifelé hajlik
- A talpnyomat kiszélesedik
- Lábujjra állásnál a hosszanti boltozat íve nem áll teljesen vissza
- A viselt lábbeli kérge és sarka deformálódik

Bokasülyedés jellemzői:

- Boltozat lapos, a lábfej hosszabb és szélesebb lesz, a belső oldalra fordul
- Boka szélesedik
- A sarok a bokától kifelé hajlik

Kiváltó okok:

- Korai talpra állás
- Kifelé fordított lábfejjel való járás
- A láb alakjától eltérő cipő viselése
- Testsúly hirtelen megnövekedés
- Sima, kemény talajon járás
- Túlerőltetés/edzés bemelegítés nélkül/
- Mozgásszegény életmóg

Ezek megelözérére a rendszeres testmozgás, a mezítlábas futkározás egyenletlen talajon/sóder, fű,kavics/nagyo jó eszköz, mivel a gyermek talpizmainak megerősödése kulcsszereppel bír a bokasüllyedés kérdéskörében

.Különböző játékos gyakorlatok segítik a lábboltozat megfelelő alakulását:

- Külső lábélen járás
- üllő állapotban nyújtott lábbal spiccelés, majd a lábujjak kézzel való visszafeszítése
- Kisméretű labda gurigatása a talppal
- Ceruza felvétele a lábujjakkal

Minden esetben a legfontosabb feladatunk a MEGELŐZÉS,melyben a szülőknek is fontos szerepe van.

Tervezett feladatok, programok

1.Szeptember

A programban résztvevő gyerekek regisztrálása

2.Október-Április

A gyerekek számára a foglalkozás,torna megtartása heti egy órában (10 fő/óra/hét/)

A gyerekek számára a mozgásfejlesztés megtartása

3.Október

Futball mérkőzés szervezése

4 Április

Futball mérkőzés szervezése

A foglalkozásokon való részvételt minden gyermek számára heti egy alkalommal biztosítjuk.

"Egyszerűen élvezzük együtt a labdarúgást, és osszuk meg egymással a pillanatot"

Rád, 2026.08.12 Verbényi Márta munkaközösség vezető

A Rádi Napközi-Otthonos Óvoda Gyermekvédelmi munkaterv

2026-2027. tanév

A gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető először. Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Nevelő munkánk során tekintettel vagyunk az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek eltérő kultúrájára, valamint figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Az óvodai gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A célok elérését segítő kiemelt gyermekvédelmi feladataink:

1) Az óvodavezető feladatai:

· A közoktatási törvény módosítása 54.§ (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.

· A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.

· A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.

· Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattétel a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe.

· A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.

· Az Igazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviseletében szükséges.

· A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.

· Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.

· A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.

· Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

· Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

· Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

2) Óvodapedagógusok feladatai:

· A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése,

Szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.

· Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése

· A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.

· Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

· A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. · A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

· Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.

· A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

· Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

· Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.

· Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.

· A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

· A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

3, Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

· Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében

· Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékosságának megfelelő szakemberrel

· Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában

· Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/

· Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

· Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőkkel, gyermekorvossal, szakorvossal/

· Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása.

A feltárás feladatai:

· A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése a Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével

· A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

Már a veszélyeztetettség gyanúja esetén is szükséges a jelzés megtétele a család-és gyermekjóléti szolgálat felé.

Súlyos veszélyeztetés és elhanyagolás gyanújának esetén hatósági intézkedést is kell kezdeményezni a gyámhivatalnál/rendőrségen.

A problémák megszüntetésének feladatai:

· Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,

· Az induló hátrányok csökkentésének segítése

· Felzárkóztatás megszervezése

· Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

· Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus

· Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatóak:

· Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás

· Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok

· Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok

· Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

· A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

· Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.

· Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.

· Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.

· Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.

· Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

2026-2027. TANÉV RÉSZLETES GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

Szeptember:

· Gyermekvédelmi munkaterv ismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel, SZMK-val Felelős: Igazgató, Gyermekvédelmi felelős Résztvevők: Óvodapedagógusok, SZMK tagjai

· Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán) Felelős: Gyermekvédelmi felelős

· Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Gyermekvédelemhez kapcsolódó nyomtatványok kiosztása a szülőknek

Felelős: Gyermekvédelmi felelős

Részvevők: Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus

Óvodába járó HH, HHH gyermekek nyilvántartása

· Logopédus, óvodapedagógusok felmérései alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében)

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok, logopédus

· Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

Október:

· Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: Gyermekvédelmi felmérőlapok új szülőktől való összegyűjtése, csoportos összegzése

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg gyermekek követése, SNI-s, BTMN-es gyerekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával (Szakszolgálat)

Felelős: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

· Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél) Felelős: Gyermekvédelmi felelős
Részvevők: Óvodapedagógusok

November:

· Gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban

· Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

Felelős: Gyermekvédelmi felelős. Részvevők: Óvodapedagógusok

December:

· Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató

Január:

· Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős. Részvevők: Óvodapedagógusok

· Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés

Felelős: Igazgató, gyermekvédelmi felelős

Résztvevők: segítő szakemberek, nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők

Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé.

Február

· Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés

Felelős: Igazgató, gyermekvédelmi felelős

Részvevők: segítő szakemberek, nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők

· Kapcsolatfelvétel a településen működő iskola intézményvezetőjével és a leendő első osztályos tanító nénivel.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

Március

· Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

· Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Április:

· Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

· Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Május:

· Év végi nevelőtestületi értekezleten a gyermekvédelmi tevékenység összegzése, értékelése.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató

Folyamatosan:

· Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel. A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok, Logopédus, fejlesztő pedagógus

· Kiszűrt gyerekek családjaival való foglalkozás, segítés - szakemberhez való segítés, - segélyek, támogatások elmagyarázása - gyakorlás segítése, figyelemmel kísérése

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Részvevők: Óvodapedagógusok

· Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb estben önkormányzat felé (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)
Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Részvevők: Óvodapedagógusok

· Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Résztvevők: Óvodapedagógusok,

· Kapcsolattartás a segítő intézményekkel - Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus – iskolaérettségi vizsgálat - Szociális Iroda (Polgármesteri Hivatal); - Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat; - Gyerekorvosok; Védőnők; - Rendőrség –(védő-, óvó intézkedések) , - Gyámhatóság; - Iskolák.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Részvevők: Óvodapedagógusok

A munkaterv elkészítését segítő dokumentumok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvoda Nevelési Országos Alapprogramja
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásához
- 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

2026.08.21. **Grimm Mónika**

Gyermekvédelmi felelős

SZMK ÉVES MUNKATERVE

2026-2027

IDŐPONT	PROGRAM
Szeptember 15: 16: 17: 25:	 Nagycsoportos szülői értekezlet Középső csoportos szülői értekezlet Kiscsoportos szülői értekezlet Őszi kerti-parti (krumpli parti) – szülőkkel 15:00-17:00 óráig
Október 4: 8:	 Állatok világnapja – kirándulás (Tropicárium) SZMK fizeti a busz és belépő költségeket Nyár búcsúztatása (őszi mulatság) Zenekuczkó - 85.000 Ft SZMK fizeti
November 4: 11: 27:	 **2. SZMK gyülés** (Mikulás csomag tartalmának megbeszélése, illetve a tavaszi Bál szervezésének elkezdése) Márton napja lámpás felvonulás délután a szülőkkel Nevelés nélküli munkanap
December 7: 8-10: 10: 18:	 Mikulás (Répa-Retek-Mogyoró társulat – 95.000 Ft SZMK fizeti) Adventi vásár Óvodás adventi ablaknyitás Közös karácsony délelőtt a szülőkkel

Január	
7:	Nagycsoportos szülői értekezlet (iskolaérettség)
22:	Nevelésnélküli nap (továbbképzés)
29:	Léghajó színház farsangi műsora – 70.000 Ft Alapítvány fizeti)
Február	
3:	**3. SZMK gyülés** (Tavaszi Zsongás ovis bál szervezése)
9:	Kiszebáb égetés
Március	
12:	Koszorúzás, megemlékezés Márc. 15-ről
17-18:	Húsvéti vásár
22:	Víz világnapja
Április	
10:	Tavaszi Zsongás OVIS BÁL
14:	**4. SZMK gyülés** (elszámolás)
22:	Földnapja és az újrahasznosítási kiállítás eredmény hirdetés
23:	Nevelés nélküli munkanap
29:	Anyák napja Nagycsoport
30:	Anyák napja Bölcsőde
Május	
5:	Kiscsoportos szülői értekezlet
6:	Középső csoportos szülői értekezlet
12:	Kiscsoportos Anyák napja – évzáró
13:	Középső csoportos Anyák napja – évzáró
14:	Madarak és Fák világnapja,
21:	kirándulás (Állatkert Alapítvány fizeti)
28: (?változhat)	Gyereknap szülőkkel (Léghajó Társulat - 70.000 Ft Alapítvány fizeti, Panna-Bál Együttes megbeszélés alatt)
	Ballagás

Június első vasárnapja 16:	 Pedagógus nap Új Kiscsoport szülői értekezlet
Június 28- Július 30:	takarítási, karbantartási szünet
Augusztus 2: 23:	 Óvoda nyitása Nevelésnélküli nap

Egyéb foglalkozások: (Megbeszélés alatt)

- Néptánc (kedd) 2000 Ft/fő
- Jóga (szerda) 2000 Ft/fő

Létszám:

- Bölcsőde 8 fő (2026.december 31.ig 6 Fő!)
- Kiscsoport 18 fő
- Középső csoport 21 fő
- Nagycsoport 23 fő
- Óvónénik, dajkák 10 fő plusz 3 fő bölcsőde
- konyhai dolgozók 5 fő
- egyéb nevelők, oktatók (logopédus, hittan tanár(ok), jóga, néptánc): 4 fő (később lehet 5 fő)

Rád, 2026.08.27.

Vastag Vivien

SZMK Elnök

E l ő t e r j e s z t é s

a 2026. szeptember 24-i rendes képviselő-testületi ülésre

Az 1956-os forradalom és szabadságharc 2026. évi községi megemlékezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **1956-os forradalom és szabadságharc hősei és áldozatai előtti tisztelgés jegyében** megrendezésre kerülő községi ünnepség időpontjául **október 22-ét (csütörtök), 15:00 órát** javasolom.

A megemlékezés méltó helyszínéül az **'56-os Emlékmű parkját** javaslom

Az ünnepi megemlékezés szónokának **Szimon Renátát, térségünk országgyűlési képviselőjét** kértem fel. Megtisztelő számunkra, hogy felkérésünknek eleget téve ünnepi beszédével közösen emlékezhetünk meg az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről, helytállásukról és a szabadságért vállalt áldozatukról.

Rád, 2026. szeptember 15.

RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * Rád Petőfi [illegible] *

Lieszkovszki Gábor
polgármester

<u>Határozati javaslat</u>

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az **1956-os forradalom és szabadságharc hősei és áldozatai előtti tiszteletadás jegyében** megrendezésre kerülő községi ünnepséget **2026. október 22-én (csütörtökön) 15:00 órakor**, az **'56-os Emlékműnél** tartja meg.

Az ünnepi megemlékezés szónokának **Szimon Renátát, térségünk országgyűlési képviselőjét** kértük fel. A képviselő asszony felkérése megtörtént, aki az ünnepség keretében megemlékező beszédet mond az 1956-os eseményekről, valamint azok történelmi jelentőségéről.

A szervezési, előkészítési teendők ellátására Halmavánszki Diánánát, a hangosítási feladatok ellátására Bajnógel Jánost kéri fel.

Határidő: 2026. október 22.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester, Bajnógel János