

**BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**A felvételre kért **gyermek** adatai:

Név	
Születési hely, idő	
TAJ- szám	
Lakcím	

**Édesanya adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

**Édesapa adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

**Házastárs, élettárs adatai:**

(amennyiben nem azonos a fentivel)

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Eltartott gyermekek száma összesen:..... fő

<b>A további eltartott gyermekek</b>	
<b>neve:</b>	<b>születési ideje:</b>

A **bölcsőde**, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri :

**Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha, 2613, Rád, Rákóczi út 2/a**

A bölcsődei **ellátás** igénybe vételének várható **kezdet**e:.....

**Azon körülmény(ek), amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (a megfelelő(ke)t kérjük bejelölni):**

- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkavégzése
- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője neveli
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- a gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt az ellátást biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja
- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- a gyermek háztartásában (az egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg

A kérelem egyéb indoka: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy Rád Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.**

Rád, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő aláírása

.....  
Szülő aláírása

**Csatolandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez:**

- a gyermek lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példánya;

- gyermekorvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
- az igazolások és nyilatkozatok, amelyekből a háztartás 1 főre jutó havi jövedelme megállapítható. Rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy havi jövedelemről szóló igazolást, nem rendszeres havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 havi jövedelem 1 havi átlagát kell igazolni;
- amennyiben a szülők munkavégzésre való tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy mindkét szülő esetében munkáltatói igazolás a keresőtevékenység végzéséről;
- vállalkozó esetében nyilatkozatot arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik;
- tanulói/hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást;
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel tényéről, idejéről;
- az I/5. c) pont esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán nem vagy csak részben tudja biztosítani;
- amennyiben a szülő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolását a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról;
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról.

2. számú melléklet

## **FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ**

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor a bölcsőde szakmai vezetőjének leadni)

Értesítem, hogy ..... nevű gyermeke(i) a benyújtott felvételi kérelem alapján .....napjától a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetési Intézmény .....bölcsődéjébe **felvételt nyert(ek)**.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást ad:

.....az intézményvezető, a ..... számú telefonon.

**Bük,** .....

.....  
**Intézményvezető**

## ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogy ..... nevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - **biztosítani nem tudom**.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – Bük Város Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételt tehet.

**Bük,** .....

.....  
**Intézményvezető**

## ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogy ..... nevű gyermeke bölcsődei elhelyezését

**nem áll módomban biztosítani,**

mivel Bük Város Képviselő-testületének .../201... (.....) sz. határozata szerint Bük és **az Önkormányzattal feladatellátási szerződést kötött Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki,** és a határozat ..... település önkormányzatára nem terjed ki.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – Bük Város Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételnek van helye.

**Bük, 20.....**

.....  
**Intézményvezető**