

Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2613, Rád, Rákóczi út 2/A

27/364-015- e-mail: ovodavez@rad.hu



Bölcsődénk munkaterve

2023/2024-es nevelési év

Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

| | |
|---|---|
| Intézmény OM azonosítója: 032916 | Készítette: Ph. Intézményvezető |
| Legitimációs eljárás:- Az érvényességet igazoló aláírások | |
| Nevelő testület nevében Szülői Fórum tagja | Véleménynyilvánító: Szülői szervezet Elnöke |
| Rád Község Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyta: Ph. Fenntartó nevében | |
| Hatályos: a kihirdetés napjától 2023.09.01. | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában, Rád Község Honlapján | |

Tartalomjegyzék

- **Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv 4.o.**
- **A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés 5.o**
- **Személyi feltételek 5.o**
- **Tárgyi feltételek 7.o**
- **Helyettesítési terv 8.o**
- **Nevelési- gondozási év célja 8.o**
- **A nevelési év kiemelt célja 8.o**
- **A nevelési- gondozási év tervezett feladatai 9.o**
- **A Bölcsőde kiemelt feladata a 2021/2022- es nevelési évben 9.o**
- **Az intézményvezető feladatai 10.o.**
- **Programok, szülőcsoportos beszélgetések 10.o**
- **Kapcsolattartás módja, formái 11.o**
- **Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok 11.o**
- **A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok 13.o**
- **Élelmezéshez kapcsolódó feladatok 14.o**

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos telken, összekötő folyosóval hozzáépítetten lett kialakítva, önálló egységként működik.

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 14 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Rád Község Önkormányzata.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 10.30 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitva tartás: 6.30 órától- 17.00 óráig

A bölcsődei felvételre 24 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 14 fő

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség decemberre várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

| Név | Munkakör | Heti kötött munkaidő (óra) |
|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Puporkáné Papp Gabriella | Intézményvezető | |
| Mártonné Sárközi Boglárka | Kisgyermeknevelő | 35 |
| Mravikné Kerekes Krisztina | Kisgyermeknevelő | 35 |
| Horhiné Doknár Beatrix | Dajka | 40 |

Munkarend

| Nap/Név | Kisgyermeknevelő 35 óra | Mravikné Kerekes Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra |
|------------------|------------------------------------|---|
| Hétfő | 6.30-13.30/10.00-17.00 | 6.30-13.30/10.00-17.00 |
| Kedd | 6.30-13.30/10.00-17.00 | 6.30-13.30/10.00-17.00 |
| Szerda | 6.30-13.30/10.00-17.00 | 6.30-13.30/10.00-17.00 |
| Csütörtök | 6.30-13.30/10.00-17.00 | 6.30-13.30/10.00-17.00 |
| Péntek | 6.30-13.30/10.00-17.00 | 6.30-13.30/10.00-17.00 |

| Nap/Név | Horhiné Doknár Beatrix Dajka 40 óra |
|------------------|--|
| Hétfő | 8.00-16.00 |
| Kedd | 8.00-16.00 |
| Szerda | 8.00-16.00 |
| Csütörtök | 8.00-16.00 |
| Péntek | 8.00-16.00 |

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

4. Tárgyi feltételek:

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyszóka helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsodei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsi tároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A kiépített homokozó biztosítja a gyerekek számára a homokozást. A nyári melegben a hűsölést párapapával, árnyékolóval oldjuk meg.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak a homokozó kivételével.

5. Helyettesítési terv:

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő, pedagógiai asszisztens és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

6. Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés,

7. A nevelési év kiemelt célja:

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|-------------------|------------|
| Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére. | Kisgyermeknevelők | folyamatos |

| | | |
|--|---------------------------------------|------------|
| Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése. | Intézményvezető, Kisgyermeknevelők | folyamatos |
| Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása. | Kisgyermeknevelők | folyamatos |
| Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel. | Kisgyermeknevelők | folyamatos |
| A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása. | Kisgyermeknevelők | folyamatos |

8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

9. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2023/2024- es nevelési évben:

- A kisgyermekkor környezeti nevelés, melyre nagy hangsúlyt fektetünk. A bölcsődénkbe járó kisgyermek környezetükről, állatokról, évszakokról szóló dalok, versek, mesék iránti szeretetét, érdeklődését, szeretnénk felkelteni. Hiszen a környezetük szeretete, védelme, a hagyományok ápolása kihat a gyermek egész fejlődésére, fogékonyá teszi a szép befogadására, formálja ízlésüket, és segít abban, hogy kulturáltabb emberré váljanak. Ezért a nevelő-gondozó munkánk során az őket körül vevő környezet csodálatos világával szeretnénk megismertetni a gyermekeket, koruknak megfelelő szinten.
- Az érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése
- a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése

- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése
- Napi jelentés a KENYSZI információs rendszerben (a hiányzó, és a bent lévő gyermekek napi jelentése, rögzítése)

Munkatársi értekezletek rendje:

Évenként 3-4 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

10. Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.

11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések:

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A családbölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Programterv

| Hónap | Program/ jeles nap |
|------------|---|
| Szeptember | Beszoktatás kezdete |
| Október | 04. Állatok világnapja 15.Nyár búcsúztató |
| November | Adventi készülődés |
| December | 06.Mikulás 18-19-20 Karácsonyi vásár 21. karácsonyi ünnepség |
| Január | |
| Február | 02.Farsang |
| Március | 14.Március 15.-e 22. Víz világnapja Húsvéti barkácsolás 25-26-27 Húsvéti vásár Húsvét |
| Április | 15-19 Földnapja kiállítás |
| Május | 03. Anyák napi köszöntés 10.Madarak, fák napja 31.Gyermeknap |
| Augusztus | Búcsúuzsonna |

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2023. augusztus

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárás rendszer, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2023.október, november eleje

Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2024. február vége, március eleje

Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

12.Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenőfüzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

13.Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

| Megnevezés | Határidő | Felelős |
|---|------------|-------------------|
| Beszoktatási terv készítése | Szeptember | Kisgyermeknevelők |
| Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, | Folyamatos | Kisgyermeknevelők |

| | | |
|--|-----------------------|-------------------|
| üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése | | |
| Igazolások ellenőrzése | Folyamatos | Kisgyermeknevelők |
| Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése | napi rendszerességgel | Kisgyermeknevelők |

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

| Megnevezés | Határidő | Felelős |
|---|----------------------------------|---|
| Nevelési,- szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése | Értekezlet utáni egy héten belül | Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviseleti Fórum Tagjai |

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

| Megnevezés | Felelős | Határidő |
|--|--------------------------|---------------------------------------|
| Születésnap ajándék készítése, jelek | Kisgyermeknevelők, dajka | 2023. szeptember |
| Teremdekoráció | Kisgyermeknevelők, dajka | Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően |
| Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése | Kisgyermeknevelők, dajka | Havonkénti ellenőrzés |

14.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

15.Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Főzőkonyhával rendelkezünk, az ételek helyben készülnek.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4-szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.

- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Legitimációs záradék:

A munkatervet a nevelőtestület 2023. 08.25-i nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2023/2024-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Lieszkovszki Gábor Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

2023.09.01.

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás:

.....

Kisgyermeknevelő

.....

Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

.....

Érdekképviselői Fórum Elnöke

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a/2023(.....) számú határozatával.

Kelt:.....

.....

Lieszkovszki Gábor

Fenntartó képviselőjében

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA Puporkáné Papp Gabriella Intézményvezető.

Kelt:

.....

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható a Rád Község honlapján, Intézményvezetői Irodában

Hatályos: a kihirdetés napjától

Rád, 2023.09.01.