



Rádi Napközi- Otthonos Óvoda

ÉVES MUNKATERVE

2023/2024

Intézmény OM azonosítója: 032916	Intézményvezető: Puporkáné Papp Gabriella
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Varga Viktória Közalkalmazotti megbízott	Fenntartó nevében: Lieszkovszki Gábor Polgármester
Szülői szervezet nevében: Sáráné Nagy Orsolya SZMK elnök	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

- A munkaterv jogszabályi háttere - 3.o.
- A 2023/2024. Nevelési év csoport szerinti megoszlása - 4.o.
- A nevelési év rendje - 5.o.
- Nevelésnélküli napok időpontjai és felhasználásuk - 6.o.
- Alkalmazotti közösségi értekezletek, Nevelőtestületi értekezletek - 7.o.
- Szülői értekezletek, fogadóórák - 8.o.
- Ünnepek, események, hagyományaink - 9.o.
- Intézményi feladatok elosztása - 10.o.
- Munkaidő beosztás,- 10.o.
- Riasztási rend – 12.o.
- Kiemelt céljaink és feladataink -12.o.
- A célok elérését támogató kiemelt feladataink- 13.o.
- A 2023/2024-es nevelési év tervezése az intézményi önértékelés elvárásai szerint – 23.o.
- Legitimációs záradék – 28-29 o.
- Mellékletek (munkaközösségek, gyermekvédelem munkaterve, SZMK)- 30.o.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Rádi Napközi- otthonos Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2019.július 26-tól óvodát érintő módosításai
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2019.szeptember 1-től óvodát érintő módosításai
- 2011.évi CXC törvény 2020.01.01-től óvodát érintő módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2019.szeptember 1-től óvodát érintő módosításai
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2019.augusztus 9-től módosításai
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2019.szeptember 1-től módosításai
- 326/2013.(VIII.30.) Korm.rend.2020.január 1-től módosításai

A 2023/2024 Nevelési év csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Kiscsoport Gyermeklétszám: 24 fő	Tamás Krisztina Rita	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Puporkáné Papp Gabriella	Intézményvezető	Heti: 40 óra Csoportban: 10
	Puporka Dorina	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Kiss Gáborné	Dajka	Heti: 40 óra
Középső csoport Gyermeklétszám: 22 fő	Varga Viktória	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban:32
	Virág Györgyné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Osvald Sándorné	Dajka	Heti: 40 óra
Nagy csoport Gyermeklétszám: 24 fő	Grimm Mónika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Csedő Éva	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Krcsik Márta	Dajka	Heti: 40 óra

összesen:70 fő

A nevelési év rendje:

- Nevelési év: 2023. szeptember 01.- 2024. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01.- 2024. május 31.
- Nyári életrendje: 2024.június 01.- augusztus 31.
- Új gyermek fogadása: 2023.szeptember.01- től folyamatosan
- Hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.30 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint 15.45 órától 17.30- ig a kijelölt csoportban összevontan biztosítunk foglalkozást a gyerekek részére.
- Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportösszevonás lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Nevelésnélküli napok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben 4 nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleten és a nevelés nélküli tanácskozások alkalmain.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalmyszerű szervezés függvényében kötelező.

Ssz.	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása (P.P., SZMSZ, Házirend), Iskolaérettségi felméréssel kapcsolatos feladatok megbeszélése,	2023. 11.17.	Puporkáné Papp Gabriella
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése, A munkaközösség vezetők beszámolója, A gyermekvédelmi felelős beszámolója,	2024. 01.	Varga Viktória Virág Györgyné Grimm Mónika
3.	Aktuális feladatok, kérdések, A második félévben megvalósuló feladatok tervezése, Teljesítményértékelésre felkészülés dokumentumok átnézése	2024. 04.19.	BECS tagok Puporkáné Papp Gabriella
4.	Felkészülés a következő nevelési évre	2024. 08.23.	Nevelőtestület Puporkáné Papp Gabriella

A szülőket a fali hirdetőn és e-mail-en keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. A nevelésnélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

„(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.(...)”

„(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.”

Alkalmazotti közösségi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Munka és tűzvédelmi oktatás, A 2023/2024-es nevelési év munkatervének elfogadása	2023.08.25.	Puporkáné Papp Gabriella
2.	A nevelési év munkájának, előforduló problémák átbeszélése, megbeszélése, Év végi feladataink, nyári munkarend tervezése	2024. május	Puporkáné Papp Gabriella

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2022/2023-as nevelési év értékelése, nyári élet tapasztalatai és azok értékelése, A 2023/2024-es nevelési év munkatervének elfogadása	2023.08.25.	Puporkáné Papp Gabriella nevelőtestület
2.	A nevelési év során felmerülő problémák átbeszélése, tapasztalatcsere, aktuális feladatok megbeszélése	2024. Február (aktualitás szerint)	Puporkáné Papp Gabriella nevelőtestület
3.	Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről, Munkaközösségi beszámoló, nyári leállás ütemezése, csoportok összeállítása, nyári nagytakarítási feladatok megbeszélése	2024. május	Puporkáné Papp Gabriella, Grimm Mónika nevelőtestület

Szülői értekezletek, fogadóórák

Csoportos szülői értekezlet Nagy csoport	2023.Szeptember 21.
Csoportos szülői értekezlet Középső csoport	2023.Október 05.
Csoportos szülői értekezlet Kiscsoport	2023.November 09.
Csoportos szülői értekezlet Nagy csoport (Iskolaérettség)	2024. Január 09.
Csoportos szülői értekezlet (kis és középső csoport)	2024. Április 17 és 18.
Csoportos szülői értekezlet Nagy csoport (tanító néni)	2024. Május
Csoportos szülői értekezlet Új kiscsoportosoknak	2024. június 13.
Fogadóóra	szükség szerint, egyeztetett időpontban
családlátogatás veszélyeztetett, magatartási problémákkal küzdő gyermeknél, segítő szándékkal.	szükség szerint, egyeztetett időpontban

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda 2024. 07.01- 08.02-ig zárva tart.

Nyitás: 2024.08.05.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Ennek időpontjáról legkésőbb 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával- az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **őszi szünet:** október 28.- november 5.-ig
- **téli szünet:** december 22.- 2024.január 7.-ig
- **tavaszi szünet:** március 28.- április 7.-ig

Ünnepélyek, események, hagyományaink

Szeptember	21.Nagycsoportos Szülői értekezlet - Logopédiai felmérés (kis- és nagycsoport) 26.Őszi kerti- parti (krumpli parti)- szülőkkel 29. Állatok világnapja
Október	05.Szülői értekezlet (középső csoport) 06. Nyár búcsúztatása
November	Fogadó órák (nagycsoportosoknak- iskolaérettség) Márton napja 09. Kiscsoportos szülői értekezlet 17.Nevelésnélküli nap
December	06.Mikulás (Répa, retek, mogyoró Társulat) Luca napja- búzaültetés 12-13-14.. Adventi vásár 21.Közös karácsony délelőtt a szülőkkel
Január	11.Nagycsoport szülői értekezlet (iskolaérettség) Iskolaigazgató és tanító néni látogatása a nagycsoportban - Nevelésnélküli nap
Február	Nevelőtestületi értekezlet 13.Farsang 14.Kiszebáb égetés?
Március	Gergely járás iskolások toborzó műsora óvodánkban (nagycsoportos szülőkkel) 14.Március 15-i megemlékezés Szülőknek nyílt nap az iskolában 19-20-21 Húsvéti vásár Húsvét, locsolkodás 22.Víz világnapja Aszfaltrajzversenyen részvétel az iskolában
Április	19.Nevelésnélküli munkanap 15-19.Földnapja és az újrahasznosítási kiállítás megszervezése 22. Eredményhirdetés 17.,18.Kis- és középső csoportos szülői értekezlet Óvodai beiratkozás 30. Majális

Május	03. Anyák napja- Nagycsoport 10. Madarak és Fák napja- Sólyomröptetés megnézése Iskola meglátogatása, Napközi látogatás Nagycsoportos szülői értekezlet (tanító néni) 15. Kiscsoportos anyák napja- évváró 16.Középső csoportos anyák napja- évváró Alkalmazotti közösségi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet - Szülők értesítése az óvodai felvételtől 30.Gyermeknap 31. Ballagás
Június	13.Csoportos szülői értekezlet (új kiscsoportosoknak) - A nyári óvodai élet és szabadságoltatás megszervezése
Július	Június – július -ig takarítási, karbantartási szünet
Augusztus	23. Nevelésnélküli nap
Minden hónapban	<ul style="list-style-type: none"> - Születésnapok megtartása, ajándékkészítés-átadása - Fejlődési naplók töltése - Csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók vezetése - Logopédiai fejlesztések

Intézményi feladatok elosztása:

Név	Feladat
Puporkáné Papp Gabriella	Intézményvezető, Intézmény képviselője, kapcsolattartás, BECS vezető, HIT vezető, Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
Varga Viktória	Környezeti munkaközösség vezető, BECS tag, Közalkalmazotti képviselő, óvodai könyvtárvezetés, könyvterjesztőkkel kapcsolattartás, HIT tag,
Virág Györgyné	Mozgásfejlesztő munkaközösség vezető, BECS tag, Bozsik program lebonyolítása, HIT tag, Föld napja kiállítás megszervezése, lebonyolítása, Tartásjavító- lúdtalp megelőző torna vezetése.
Grimm Mónika	Pályázatfigyelés, Gyermekvédelmi felelős, BECS tag, HIT tag,
Csedő Éva	Tűz és munkavédelmi felelős, BECS tag, HIT tag, óvodai könyvtárvezetés, könyvterjesztőkkel kapcsolattartás, szülői nyílt napok megszervezésének irányítója.

Tamás Krisztina, Rita	Kiscsoportban dekoráció készítése, Kiscsoportos terem, öltöző dekorálása ünnepek, események alkalmával. Kiscsoportos műsorok szervezése, ajándékkészítés. BECS tag, HIT tag
Puporka Dorina	Intézményi adminisztrációs feladatok, jegyzőkönyvek vezetése, Faliújság felelős, HIT tag, óvodai műsorok levezetésében részvétel, dekoráció készítésében részvétel.

További HIT- tagok: Krcsik Márta, Kiss Gáborné, Oswald Sándorné,
Tavaszi Melinda, Kravjár Tiborné, Strasser Melinda,
Dankó Attiláné,

Munkaidő beosztás:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztása igazodik a szülői igényekhez
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	6.30- 13.00	11.00- 17.30
Dajka (középső és nagycsoport)	A hét: 6.00- 15.00 B hét:10.30- 17.30	
Dajka (Kiscsoportos)	8.00-16.30 (péntek: 10.30- 16.30)	
Pedagógiai asszisztens	8.00- 16.00	

Konyha:

Beosztás	Munkaidő
Élelmezésvezető	A. hét: 8.00- 15.30 B. hét: 7.00- 15.30
Szakács, Konyhai dolgozók	6.00- 14.00
Tálaló konyhás	8.30- 16.30

Riasztási rend:

1. Puporkáné Papp Gabriella - Óvodavezető
Telefonszám: 06-30-627-3029
Óvodai kulccsal rendelkezik
2. Kresik Márta – Dajka
Telefonszám: 06-30-620-8135
Óvodai kulccsal rendelkezik

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának, az esetleges hátrányok csökkentésének elősegítése- az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével,
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása,
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása,
- Az óvoda pedagógiai programjában (P.P.) megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt,
- A koronavírus folyamatos jelenléte miatti, egészségügyi készségnek megfelelően, a lehető legnagyobb fokú biztonság megteremtése az intézményben
- Az önértékelés, a pedagógiai- szakmai ellenőrzések, törvényi szabályozásoknak megfelelő feladatainak ellátása,

További céljaink:

- Egészséges életmód, mozgás szerepének hangsúlyozása,
- A világra nyitott, érdeklődő, természetszerető gyermekek nevelése, a környezettudatos magatartás kialakításának megalapozása,
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, és önképzéssel
- A Pedagógiai és teljesítményalapú értékelés év végi előkészítése, lebonyolítása
- Az óvoda szabályzó dokumentumainak (PP.,SZMSZ, Házi rend) felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében, hiányosságok pótlása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

- Felkészülés a pedagógusminősítési rendszer által meghatározott minősítési eljárásokra, minősítő vizsgára
- Szakmai ellenőrzésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre

Az intézményvezetés felelőssége:

- ❖ a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- ❖ a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

A pedagógusok felelőssége:

- ❖ a belső és a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásuk iránti elkötelezettségüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzés során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanuló csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- Az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak bevalás és hatékonyság vizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának a növelése

Felelős: Puporkáné Papp Gabriella BECS vezető

3. A nevelő- fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok tudatosabb megjelenése a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében
- A teljes pedagógiai folyamat követhetőbb legyen a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.

Felelős: Puporkáné Papp Gabriella óvodavezető, óvodapedagógusok

4. A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttműködés erősítése e témában

- Egyre nagyobb szerepvállalás a családi nevelés támogatásában,
- A szülő segítése a gyermeke megértésében, nevelésében,
- Az együttnevelést, az együttgondolkodást elősegítő egyéni beszélgetések szorgalmazása (fogadóóra, családlátogatás)
- Szülők figyelmének felhívása a fejlődési napló figyelemmel kísérésére és az ajánlott fejlesztési terület fontosságára, otthoni folytatására
- A szülők figyelmének felhívása a faliújságra kitett információk elolvasására, a szülői értekezleten való részvétel fontosságára

Felelős. Puporkáné Papp Gabriella Óvodavezető, Óvodapedagógusok

5. Nevelési célok meghatározásából adódó szervezési feladatok

- Tűz és munkavédelmi feladatok: **2023. szeptember**
Felelős: Csedő Éva
- Gyermekvédelmi feladatok kezdete: **2023. szeptember**
Felelős: Grimm Mónika
- SZMK újjászervezése **Határidő: 2023. szeptember**
Felelős: Puporkáné Papp Gabriella
- Óvodai beíratás **Határidő: 2024.04**
Felelős: Puporkáné Papp Gabriella
- Beiskolázás előkészítése **Határidő: 2024. Január**
Felelős: Grimm Mónika, Csedő Éva

- Iskolai tájékoztató tartása, iskolalátogatás: **Határidő: 2024. május**
Felelős: Grimm Mónika, Csedő Éva, leendő elsős tanító néni

Feladatok	Határidő	Felelős
Családlátogatások	folyamatos	Óvodapedagógusok
Kirándulás szervezése	2023. Október 2023. május	Óvodapedagógusok
Bozsik torna, Tartás és lúdtalp javító torna	folyamatos	Virág Györgyné
Hitoktatás	Október -től	Katolikus és Evangélikus hitoktatók
Óvodán belül szervezett egyéb programok lebonyolítása	folyamatos	Óvodapedagógusok
Vendéglőadók meghívása	folyamatos	Óvodavezető, Alapítványi tagok, SZMK
Néptánc, népzene, népi játékok	2023. Október	Hertel Szilvia Néptánc pedagógus
Jóga	2023.Október	Földi Noémi Jóga oktató
Logopédiai fejlesztés	2023. szeptembertől	Molnár Martina Logopédus

6. Gyermekvédelmi feladatok: óvónők feladata:

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.**
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- **a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek**
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek a megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a

gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi gyermekvédelmi felelős közreműködésével.

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH, HHH, gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember
gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával (Nev. Tanácsadó)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember-október hónap
adatgyűjtés, statisztika készítés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	október
Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé	gyermekvédelmi felelős	Január
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	május
A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása	gyermekvédelmi felelős	folyamatos

- **Óvodai szociális munkás heti 2 órában segíti munkánkat.**

7. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez,

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban (saját tervezésű csoportnaplóban)

- befogadási,- visszafogadási tervek,- értékelése
- negyedévente nevelési terv,- értékelése
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok,
- korszerűsített napló naprakész vezetése,
- statisztikai adatok pontos vezetése,
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente,
- szülői értekezletek, fogadó órák megtartása,
- ünnepélyeken, hagyományőrző eseményeken, rendezvényeken való részvétel. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel- a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- a pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző
- a meghittsége, a gyermek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- a gyermek- gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- a gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával
- a gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott-e
- nyugodt, felfedező, önálló próbálkozás inspiráló légkör biztosítása
- a másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- a családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- az ünnepek élményszerű megszervezése
- a tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat

A vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- a pedagógiai program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e megfelelően motiválta-e a gyermekeket
- munkaidő pontos betartása

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- Az óvónővel való együttműködés módja
- kapcsolata a gyermekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- adminisztráció végzése

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

Élelmezésvezető ellenőrzésének szakmai szempontjai:

- Pontosság a nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén
- elszámolások, számlák leadása időben történik-e
- a jogszabályoknak megfelel-e az étkezés térítési díj elszámolása
- a kimutatások és számítások pontosak-e, a dokumentumok formailag és tartalmilag megfelelőek-e
- a megrendeléseknél és vásárlásoknál mennyire veszi figyelembe a gazdaságosság és takarékoság elveit
- utasítások, határidők betartásának ellenőrzése
- leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése
- munkaidő pontos betartása

A konyhai dolgozók munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása,
- az étel időben való elkészítése, a munka megfelelő elosztása
- a tűz és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e
- munkaidő pontos betartása

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Időpont	Feladat
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - új gyermekek fogadásának előkészítése - befogadás megszervezése - a velük foglalkozás módszere - a pedagógiai dokumentáció ellenőrzése - csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása (ellenőriz: óvodavezető)
Október	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek munkaterveinek ellenőrzése - gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása
November	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek szerető befogadása - a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban - egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósulása
December	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése

	<ul style="list-style-type: none"> - vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók - az óvodai eszközök megóvása - a szabályok betartása - iskolaérettséget felmérő feladatlapok elkészítése - fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetése
Január	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai dokumentációk vizsgálata - az első félév értékelése, a tervező munka ellenőrzése - a fejlődést nyomon követő dokumentum aláírása a szülőkkel
Február	<ul style="list-style-type: none"> - az egyénre szabott személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés
Március	<ul style="list-style-type: none"> - az egyénre szabott személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés - a fejlődést nyomon követő dokumentum aláírása a szülőkkel
Április	<ul style="list-style-type: none"> - a pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése, munkaközösségi megbeszélések - egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel
Május	<ul style="list-style-type: none"> - az elvégzett munkák értékelése, észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése
Június- július- augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése - a nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata

A 2023/2024-es nevelési év tervezése az intézményi önértékelés elvárásai szerint

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

A 2023/2024-es nevelési évben szükséges megvalósítani	-P.P módosítása (törvényi változás esetén) - SZMSZ módosítása (törvényi változás esetén) - Önértékelési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása HIT- módosítása
---	--

1.2 Megvalósítás

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

A 2023/2024-es nevelési évben szükséges megvalósítani	- Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát - Kompetencia és teljesítményalapú értékelést - Kiemelten kell foglalkoznunk az Nkt. módosulásainak megtartására (iskolára való tudatosabb felkészítés, tankötelezettség, óvoda látogatása alóli mentesség, legfeljebb 4 éves korig)
---	---

1.3 Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

A 2023/2024-es nevelési évben szükséges megvalósítani	- Folytatnunk kell a belső ellenőrzési terv megvalósítását - Továbbra is a tervezésben: a <u>cél meghatározásnál</u> : mit szeretnék elérni, a <u>feladat meghatározásnál</u> : hogyan szeretnénk elérni,
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - A tervezésben: <u>szervezeti forma</u>: kötött, kötetlen, a <u>munka- forma</u>: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb. - A részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.
--	---

1.4 Értékelés

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

A 2023/2024-es nevelési évben folytatjuk	<ul style="list-style-type: none"> - A fejlődési naplókban jelzett, megfogalmazott gyermeki fejlődés nyomon követése, valamint korcsoportonként év végére elérhető fejlődés kiértékelése csoportonként és intézményi szinten.
--	--

1.5 Korrekció

Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

A 2023/2024-es nevelési évben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> - A feltárt pedagógiai javaslatok figyelembe vétele, fejlesztési javaslatok a dokumentumokban (tematikus tervek, csoportnapló). - A P.P. módosítása - SZMSZ felülvizsgálata a megváltozott jogszabályok alapján. - Az óvodai igazolatlan hiányzások minimalizálása. - A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően folytatjuk.
---	--

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1 Személyiségfejlesztés

A 2023/2024-es nevelési évben is szükséges	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is figyelemmel kísérjük a gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva - A pedagógus minta szerepének a hétköznapokon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, pedagógiai asszisztensünk, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor
--	---

folytatni	<p>lehet hiteles személy a szülők életében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A továbbiakban is ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre.
-----------	--

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

A 2023/2024- es nevelési évben is szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> - Az eredmények elemzése, nyilvántartása. Van még javítani valónk ezen a területen, a dokumentálást alaposabban kell végezni, értékelni. - A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követése: 2023.szept. Tanévnyitó ünnepély 2023.november iskolaérettségi feladatlapok kitöltése 2023.nov.-Dec. Tanító néni látogatása az oviban 2024.január Iskolaigazgató és tanító néni látogatása a nagycsoportban 2024. máj. Tanító néni szülői értekezlet, iskolalátogatás, napközi látogatás 2024.márc. Rákóczi- nap alkalmából aszfaltrajzversenyen való részvétel az iskolában 2024. Május Tanító néni részvétele az óvodai ballagáson - A továbbiakban is törekszünk a jó és tartalmas munkakapcsolatra.
---	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1 Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyik a fő tevékenységeik?

A 2023/2024- es nevelési évben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodánkban 2 szakmai munkaközösség működik (Környezeti és mozgásfejlesztő munkaközösség). A munkaközösség kitűzött feladatai az éves munkaterve alapján valósul meg. Óvodai szintű programok szervezése. - A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi munkába (krumpli nap, kirándulás, jeles napok szervezése) - Az adódó lehetőségeket kihasználva az, OH által
--	---

	<p>szervezett ingyenes képzéseken való részvétel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelésnélküli munkanapra szaktanácsadó meghívása, a közösen megbeszélte témakörben. - Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése. A pontos tartalom átadására való törekvés.
--	--

5. A z intézmény külső kapcsolatai

5.1 Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

<p>A 2023/2024- es nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is törekszünk az optimális partneri viszony fenntartására. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szülők ➤ Rád Község Önkormányzata ➤ II. Rákóczi Általános Iskola ➤ Védőnő ➤ Gyermekjóléti szolgálat ➤ Nevelési Tanácsadó ➤ Egyházak - A továbbiakban is törekszünk a megfelelő, pontos tájékoztatásra - A továbbiakban is szeretnénk részt venni községünk rendezvényein
---	---

6. A pedagógiai munka feltételei

<p>A 2023/2024- es nevelési évben is szükséges megvalósítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolte, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. - Van kolléga, akinek a számítógép használói ismeretét bővíteni kell - A továbbképzési tervet figyelembe véve szervezzük a képzéseket. - Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja. - Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk, törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is
--	--

	<p>mintát adva a szülőknek, családoknak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének. - Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat.
--	--

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában való elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A 2023/2024- es nevelési évben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> - A Nemzeti köznevelési törvény módosításainak figyelembe vételével, módosítani az intézmény stratégiai dokumentumait.
--	--

A munkatervet a nevelőtestület 2023.08.25-i nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2023/2024-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Lieszkovszki Gábor Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

Rád, 2023.09.01.

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

Legitimációs záradék:

Nevelőtestületi elfogadás:

.....

Varga Viktória

Közalkalmazotti megbízott

Véleménynyilvánító:

.....

Sáráné Nagy Orsolya

SZMK elnök

Intézményvezetői nyilatkozat:

Az intézményfelelős vezetőjeként Puporkáné Papp Gabriella nyilatkozom, hogy a Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha éves működését meghatározó munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével, a Fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.

.....

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

Az óvoda 2023/2024. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek
érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul:

a Fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a/2023(.....) számú
határozatával.

Kelt:.....

..... Ph.

Lieszkovszki Gábor

Fenntartó képviselőként

Az óvoda 2023/2024. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA Puporkáné Papp Gabriella Intézményvezető.

Kelt:.....

..... Ph.

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható a RÁD Község honlapján

Hatályos: a kihirdetés napjától:

Rád,2023.09.01.

KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES TERVE

2023/2024.

Tagok: Puporkáné Papp Gabriella – óvodavezető

Virág Györgyné

Csedő Éva

Grimm Mónika

Tamás Krisztina

Készítette: Varga Viktória

Munkaközösség vezető

2023. Szeptember 1.

A nevelési év kezdetén, a tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján ebben a tanévben is folytatjuk a környezeti munkaközösség munkásságát, amely a pedagógiai programunkra (Mesélő természet, beszélő környezet) szorosan épül, azzal összhangba kerül az év során.

A 137/2018.(VII.25) Kormány rendelet módosítása, mely 2018. szeptember 1-től hatályos.

A 363/2012 (XII.17.) Kormány Rendelet szerint Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja így következőképpen fogalmazza meg a külső világ tevékeny megismerését:

„A külső világ tevékeny megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.
3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.
4. Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.”

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. A jeles (zöld) ünnepeket nagyon fontosnak tartjuk, ezeket mind-mind szerepeltetjük pedagógia programunkban, ugyanis éves munkatervünket is szervesen ezekre az alkalmakra, ünnepekre építjük.

Ünnep, hagyomány, jeles nap, szokás: ezek mind olyan fogalmak, amelyeket nap, mint

használunk az óvodában.

De mit is értünk ünnepen?

Az ünnep olyan rendszeresen, évenként ismétlődő esemény, amivel valamilyen, a társadalmunk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. A hagyományok a társadalom világszemléletét tükrözik, nemzedékről nemzedékre öröklődnek.

Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amelynek során a múltra emlékezünk a jelen szereplőivel, a jövő nemzedékének okulására.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan a társadalom, vagy az emberek milyen szerveződését, mekkora csoportját érintik:

- Állami ünnepek: amelyeket egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg: Március 15.

- Családi ünnepek: amelyeket a család körében szoktak megtartani: születésnap, névnap, anyák napja

- Óvodai rendezvények: farsang, gyermeknap, ballagás

- Környezetvédelmi leles napok: állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, madarak és fák napja

- Vallási ünnepek: amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel: karácsony, húsvét

- Hagyományok, népszokások: nyár búcsúztató, Márton-nap, Luca-nap

Szeptember 26. Krumpli-nap

Ezen a délelőttön burgonyával kapcsolatos játékos, ügyességi feladatokat végeznek a gyerekek, majd krumplis alapanyagú ételeket fogyasztanak a délelőtt folyamán

Október 4. Állatok világnapja

Szeptember 29-én meghívott előadó érkezik óvodánkba, Pánczél András személyében, aki az Állatok világnapja alkalmából A kóró és kismadár c. mesét mutatja be a gyerekeknek

- Az állatok megismerése, az állatok iránti szeretet kialakítása a gyermekekben

- Szülőktől terméseket, terményeket bekérünk és ezekből különböző állatfigurákat készítenénk különböző technikával, melyeket megtekinthetnek a szülők az öltözőkben.

- Esetleg egy állatokról szóló ismeretterjesztő film megnézése
- (Mi lennék, ha állat lennék c. könyv)

Október 6. Nyárbúcsúztató, őszi mulatság

- Néphagyomány ápolás
- Meghívott vendéglőadó: Zenekuckó Társulat, akik őszi, szüreti kis műsort szolgáltatnak a gyerekeknek.
- csoportonként egy kis őszi mulatság megtartása
- életkornak megfelelő dalok, versek, mondókák

November 11. Márton napja

- “Novemberben Márton napján liba gágog, ég a kályhán. Ki libát ma nem eszik, egész évben éhezik!” □ állítja a mondás.
- Csoportonként valami libás dekoráció készítése a heti tevékenysége során
- Az előző tanévben megismert, kipróbált libás játékok újbóli elővétele, esetleg újabbak keresése
- + Márton napi történetek

December 6. Mikulás

- Érkezik a Mikulás az óvodába
- Meghívott vendéglőadó: Répa, retek, mogyoró

December 12-14 Adventi vásár

- Szülők és óvónénik által készített tárgyak vásárlása Alapítványunk javára
- Vásárfiák behozatala december 8-ig

December 13. Luca napja

- Csoportonkénti közös búzaültetés. Hangolódás a közelgő ünnepre.

December 21. Óvodánk Karácsonyi Ünnepe.

A karácsony a keresztény világ legnagyobb ünnepe. Mindnyájunknak fontos, várjuk, készülünk rá.

- A küszöbön álló ünnep óvodai megtartása
- A nagycsoportosok részt vesznek a Falukarácsony-ünnepségen, mely már évek óta hagyomány községünkben (az aktuális nagylétszámú hiányzást követelő betegségek figyelembevételével)

-

2024.Február8. Farsang

Néphagyomány ápolás

Meghívott vendég előadó: Gregus Anikó

- Csoportonként egy kis vigasság megtartása, szervezése
- Az SZMK által meghívott vendégelőadó műsora
- Közös jelmezes felvonulás, ahol minden kisgyermek bemutatkozik, hogy milyen jelmezbe bújt

Február 13. Kiszabáb égetés

- Ezzel a népszokással varázsoljuk be a tavaszt, és kívánjuk, hogy mindnyájan jó egészségnek örvendhessünk!
- Mesélni, beszélgetni pl a busójárásról.

MÁRCIUS 14. Nemzeti Ünnap megtartása

A nemzeti ünnep megtartásával alapozzuk meg a gyermekek hazaszeretetét, ekkor ismerkednek a gyerekek a nemzeti jelképekkel, a zászlóval, a kokárdával, a Himnusszal. Toborzó dalokat, indulókat hallgatunk, éneklünk, készítünk zászlót, kokárdát, stb. Ezen a napon mindenki ünneplőbe öltözik és közösen elmegyünk a délelőtti folyamán a Kopjafához,

ahol minden csoport elmondja kis ünnepi műsorát.

- A községi ünnepségen pedig a nagycsoportosok is részt vesznek.
- Az előző tanévben megismert fejlesztő játékok újbóli elővétele

Március 22. Víz világnapja

- A víz fontosságára való figyelemfelhívás, annak megtanítása.
- Lehetőség szerint minden gyermek és felnőtt kék pólót viseljen ezen a napon
- Vízzel való kísérletek végzése
- nagyobb edényből horgászhatnak a gyerekek
- Szülők bevonása otthon végezhető kreatívkodásra gyermekükkel (pl. megkérjük a szülőket – nem kötelező jelleggel – hogy otthon ez alkalomra készítsenek újrahasznosított anyagokból vízi járműveket, vízi állatokat, esetleg különböző kutakat, melyek, majd ezt követően a Föld napja-i kiállításra is hasznosak lesznek).

Március:19-21. , Húsvéti vásár

Hasonlóan a karácsonyi vásárhoz ajándéktárgyak, portékák készítése an szülők és az óvodai dolgozók segítségével, azonban az itt befolyt összeg a Szülői Munkaközösség pénztárát gyarapítja majd.

Április 22. Föld napja

Néhány újdonságot, illetve érdekességet próbálunk ebbe a hétbe becsempészni, melyek az ezt megelőző években nem voltak, vagy nem sikerült teljesen megvalósítani.

Ismét érkezik a Zenekuckó Társulat hozzánk, akik a Föld napja alkalmából egy „interaktív kirándulásra kalauzolnak mindannyiunkat. Nagyon kíváncsian várjuk.

- Földünk, környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése
- Újrahasznosítás jelentősége, fontossága
- Kiállítás egyéni, csoportos, illetve szülők által készített munkákból □ Felelős: Virág

Györgyné Kiállítás időpontja: 202. április 15-22. Eredményhirdetés 22-én

- A nagycsoportosok által szervezett valamiféle vetélkedő az udvaron (időjárás függvénye)
- A hét egyik napján egészségnap tartása egészséges alapanyagokból készült ételeket a gyerekeknek (süti, saláta, gyümölcsök), egészséggel kapcsolatos feladatok, zöldségek, gyümölcsök kóstolása, majd az ebéd előtt a délelőtti zárásaként egy közös zenés torna. Felelőse: Virág Györgyné
- Az óvoda és környékén szemétszedés
- A helyi virágbolt vezetőjének felkérése, egyfajta „növényismereti előadás” tartására, hogy mutasson be néhány éppen aktuális tavaszi virágot
- Az alkalomhoz kapcsolódó színezők, puzzlek, készítése, kiállítása a falújságokon, vagy lelaminált formában kitűzni az óvoda kapuján, illetve az óvodához vezető járdán

Április 30. Majális az óvodában

- Hagyományápolás

Anyák napja Hagyományápolás

- *Május 3. Nagycsoport Anyák napi ünnepély*
- *Május 3. Bölcsi Anyák napja*
- *Május 15. Kiscsoport csoport Anyák napja - Tanévzáró*
- *Május 16. Középső csoport Anyák napja – Tanévzáró*

Május 10. Madarak-fák napja

- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.
- Beszélgetés a most visszatért madarokról, fák, növények védelméről
- Súlyomröptetés

Ez alkalomból a Madársuli-bemutató lesz. Földesről érkezik a Madársuli vezetője 4-5 madár kíséretében (vándorsúlyom, kuvik, héja, papagáj)

Ez mellett pályázni készülünk a Madárbarát óvoda címre, melyet a tanév elején kezdünk megvalósítani

Május 30. Gyereknap :

Hagyományápolás

- SZMK által szervezett meghívott előadó műsora Gregus Anikó

- Vagy versenyfeladatok szervezése

Május 31. Ballagás:

Hagyományápolás

Az óvodából az iskolába való lépés nagy változás a gyerekek és a családok életében. Ezért fontos, hogy méltó módon fejeződjön be ez az életszakasz. Iskolássá élni, iskolássá válni nagy, örömteliesemény a gyermekeknek.

Június:

Egy június délutánon a leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy egy picit jobban, közelebbről is megismerkedhessenek az óvónénikkal, dajka nénivel, pedagógiai asszisztenssel. Ezzel is lehetőséget teremtve az óvoda-szülő kapcsolat szorosabbá tételére, valamint a zökkenő mentesebb óvodaakezdéshez.

Ezekon a programokon minden gyermek a saját életkori adottsága, képessége szerint vesz részt.

A szülői és a pedagógiai minta az egyik legfontosabb, hiszen utánzás után tanulnak még ebben a korosztályban lévő gyermekek.

Lehetőséget adunk gyermekeinknek, hogy az udvaron a lehullott faleveleket velünk együtt gereblyézzék, felkészülünk a madarak téli védelmére.

A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme is, hiszen hiába figyelünk környezetünk megóvására, ha a saját egészségünkre meg nem. Éppen ezért úgy gondoljuk, hogy a kettő szervesen összetartozik.

Az egészségnevelés ugyan úgy a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a

gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

„Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség, nyomorékság hiánya.” □ Egészségügyi Világszervezet

Ezek szerint feladatunk az egészséges életmód (mozgás, baleset megelőzés) formálása, egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Zöldségek, gyümölcsök folyamatos biztosítása.

□ Gyümölcsnap keretében is!!!

Munkaközösség célja:

- Természethez fűződő pozitív viszony kialakítása
- Tapasztalatszerzés biztosítása
- Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság – érdeklődés
- Innovációs törekvések
- Differenciálás alkalmazása
- Szokás-szabályrendszer alkalmazása, működtetése
- Játékosan történő fejlesztés

Feladat:

- Tevékenységek játékba integrálása
- Alapvető feltételek biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása

A munkaközösség feladatai:

- A nevelőtestület minden tagjának folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.
- Esetmegbeszélések, információcserék, tapasztalatcserék. Ezek magvalósulása hozzájárul a derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez.
- Eredményes és gyakorlati problémák megbeszélése, új ismeretek szerzése, új gyakorlat integrálása a gyakorlati munkához.

Munkaközösség célja:

- Szakmai tudásunk bővítése
- Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere
- Beszélgetések, szakmai viták közben önbizalmunk erősítése
- Segítő anyagok, gyűjtemények készítése önmagunknak és munkatársainknak.

Eredményes működés:

- Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság
- Fontos az önképzés, egymástól való tapasztalatok elfogadás
- Segítő szakirodalmi anyagok

2023. Szeptember 1.

Varga Viktória

Munkaközösség vezető

Mozgásfejlesztő Munkaközösség

2023/2024

A munkaközösség megalakult: 2017.augusztus 30-án,4 fővel működik

A munkaközösség tagjai: Puporkáné Papp Gabriella(vezető óvodapedagógus)

Grimm Mónika(óvodapedagógus)

Csedő Éva(óvodapedagógus)

Varga Viktória (óvodapedagógus)

Tamás Krisztina Rita (óvodapedagógus)

A munkaközösséget vezeti: Virág Györgyné

Bozsik program

A gyerekek számára nagyon sokat jelent a sport az örömmel végzett mozgás.A kisgyermek korban kialakított helyes minta biztosítja,hogy felnőttként is az egészséges életmódot kövessük.A játék a gyermek legfőbb tevékenysége.Alapvető szükséglet,amely minden gyermek öröklött tulajdonsága.Ennek megfelelően a grassroots labdarúgás legfőbb célja,hogy megismertessük a labdarúgást a gyerekekkel,és beavassuk a sportág gyakorlataiba a játék révén.Ebben a programban nem a győzelem számít hanem,az a cél,hogy a gyerekek élvezzék a mozgást,az együttlétet,ajátékot.A foglalkozások élményközpontú játékokra épülnek a korosztályos sajátosságokat figyelembe véve.A játék egyszerű,izgalmas.és örömteli.A gyerekek számára a játék a legjobb tanítómester,a legfőbb motiváció.A játék kiváló eszköz a pszihomotoros készségek fejlesztésére és arra,hogy lehetővé tegye a gyerekeknek,hogy elengedjék magukat,és felülkerekedjenek a szorongáson.Bátorítja a gyerekeket a kezdeményezésre és a kockázatvállalásra, valamint serkenti az improvizációt is.

Az atletikus mozgásformák lehetőséget biztosítanak önmaguk megismerésére,így biztosít utat a személyiség fejlődéséhez,a pozitív énkép,és a társas kapcsolatok kialakulásához.Mérkőzéseket játszani alapvető része az edzésnek.Fejlődik általa tudásuk,független gondolkodásuk,könnyebben kezdeményeznek és hoznak döntéseket (kreativitás) előzőkenyebbek lesznek egymással és másokkal,jobbak lesznek az emberi kapcsolataik.

A szabad játékos szakasz lehetővé teszi a gyerekek számára,hogy korlátozás nélkül játszanak

és a gyakorlatba helyezték a tanultakat.

Nevelési feladatok:

- Önbizalom, pozitív énkép fejlesztése
- Érzelmi nevelés (egymásra való odafigyelés, együttműködés) fejlesztése
- Közösségi érzés, együvé tartozás fejlesztése
- Kitartás erősítése
- Mozgás megszerettetése
- Értelmi nevelés (figyelem fejlesztése)
- Szabály tudat, szabály tartás fejlesztése
- Feladatok megértése, helyes végrehajtására való törekvés erősítése

Képesség-készség fejlesztése:

- Erő-állóképesség fejlesztése
- Kitartás fejlesztése
- Gyorsaság, egyensúlyérzék fejlesztése
- Téri tájékozódó képesség fejlesztése
- Szem-kéz koordináció fejlesztése

Cél:

- A gyermek szívesen mozogjon
- A gyermek a saját kedvéért játszon
- A mozgás legyen örömforrás
- Nagymozgás iránti igényük kielégítése
- Minden gyermek érezze magát fontosnak, a csoport tagjának
- Minden gyermek bátorítása (kreatívak lesznek és ki tudják fejezni magukat)

- Labdarúgás utánpótlás

Technikai alapok.

- Labdakezelés: -Labda átvétele: a, passzolgatás
b, elé futás
-Zsonglírozás (fejleszti a gyermekek ügyességét,koordinációját,tegyensúlyát)
- Labdavezetés: -Akadály nélkül (futás a labdával)
- Akadályokkal (cselezés)
- Rúgás: -Labda átadás (passzolás)
-Kapuralövés

Mozgás fejlesztés

Nevelési feladatok:

- mozgás koordináció javítása
- helyes testtartás gyakorlása
- szabálykövető társas viselkedés gyakorlása
- türelemre nevelés
- bátorságra nevelés
- változatos mozgás lehetőségek
- egészséges versenyszellem alakítása
- térirányok tudatosítása
- szabálytartás kialakítása

Képesség,készség

- motorikus képességek fejlesztése
- egyensúlyérzék fejlesztése
- együttműködési képesség fejlesztése
- gyorsasági erő fejlesztése
- bátorság, akarat erő fejlesztése
- erő-és állóképesség fejlesztése
- koncentráció fejlesztése
- szem-láb koordináció fejlesztése
- önbizalom, térpercepció, finommotorika fejlesztése

Cél

- Bátran hajtsák végre a feladatokat
- A mozgás legyen számukra örömforrás
- A test izomrendszerének harmonikus átmozgatása
- Nöljön a gyerekek fizikai aktivitása
- Legyen kitartásuk az egész tevékenység alatt
- Alakuljon a versenyszellemük
- Egyéni képességeikhez mértén kiemelten teljesítsenek
- Fejlődjön fizikai állóképességük
- Harmonikus, összerendezett mozgás kialakítás

Mozgás anyaga

- **Természetes támaszgyakorlatok:**-csúszás, kúszás, mászás rézsutos padon
-egyensúlyozójárás padon
- **Talajtorna gyakorlatok:**-gurulás a test hossz tengelye körül
-tarkóállás előkészítése
-mérlegállás
- **Függés gyakorlatok** -mászás függőleges padon

-lendület előre-hátra leugrással

- **Szerugrások** -mélybe ugrás (padról karikába)
- **Természetes támasztógyakorlatok:**-kúszás,csúszás,mászás egyéni versengéssel
 - egyensúlyozójárás
 - kúszás talajon babzsákkal
 - ülésben csúszás rézsutos padon előre-hátra
- **Labdgyakorlatok:**-egyszerű labdatechnikai elemek(fogás,dobás,gurítás)
- **Futásgyakorlatok**
- **Távolugrás**
- **Magasugrás**

Tartás-lábboltozat javító torna

Tartás javítás

Ez a torna elsősorban, de nem csak a hanyag tartású gyermekeknek nyújt mozgás lehetőséget. Fontos a helyes testtartás kialakítása, tudatosítása, amihez szükséges a megfelelő izomzat. A torna nyomán javul a fizikai teljesítmény, a helytelen tartásminták korrigálódnak, optimális ízületi terhelés jön létre, testünk felett létre jön egy önkontrol, tudatos korrekció.

A növekedés a gyermek számára folyamatos kihívást jelent a sok ülés mellett. A megváltozott ízületi és izom helyzeteket nem támogatja megfelelő mozgásterhelés, és ezért gyakran alakúlnak ki elváltozások. A legfontosabb feladatunk a PREVENCIÓ/megelőzés/!

Nevelési feladatok:

- Helyes testtartás gyakorlása
- türelemre nevelés
- Bátorságra nevelés
- Elegendő és változatos mozgás biztosítása
- Mozdulás koordináció javítása
- Szabálykvető társas viselkedés alakítása
- Egymásra való odafigyelés

- MEGELŐZÉS

Cél:

- A test izomrendszerének harmónikus átdolgozása
- Az izomegyensúly helyreállítása
- Harmónikus mozgás kialakítása
- A mozgás legyen számukra örömforrás

Lábboltozat javító torna

A gyerkekkori lúdtalp jellemzői.

- A láb hosszanti boltozatának íve lelapul
- Hátulnézetben a lábszár és a sarok vonala nem képez egyenes vonalat, a saroktengely feltűnően kifelé hajlik
- A talpnyomat kiszélesedik
- Lábujjra állásnál a hosszanti boltozat íve nem áll teljesen vissza
- A viselt lábbeli kérge és sarka deformálódik

Bokasülyedés jellemzői:

- Boltozat lapos, a lábfej hosszabb és szélesebb lesz, a belső oldalra fordul
- Boka szélesedik
- A sarok a bokától kifelé hajlik

Kiváltó okok:

- Korai talpra állás
- Kifelé fordított lábfejjel való járás
- A láb alakjától eltérő cipő viselése
- Testsúly hirtelen megnövekedés
- Sima, kemény talajon járás
- Túleröltetés/edzés bemelegítés nélkül/
- Mozgásszegény életmód

Ezek megelőzésére a rendszeres testmozgás, a mezítlábas futkározás egyenletlen

talajon/sóder, fű,kavics/nagyo jó eszköz, mivel a gyermek talpizmainak megerősödése kulcsszereppel bír a bokasüllyedés kérdéskörében

.Különböző játékos gyakorlatok segítik a lábboltozat megfelelő alakulását:

- Külső lábélen járás
- üllő állapotban nyújtott lábbal spiccelés, majd a lábujjak kézzel való visszafeszítése
- Kisméretű labda gurigatása a talppal
- Ceruza felvétele a lábujjakkal

Minden esetben a legfontosabb feladatunk a MEGELŐZÉS,melyben a szülőknek is fontos szerepe van.

Tervezett feladatok,programok

1.Szeptember

A programban résztvevő gyerekek regisztrálása

2.Október-Április

A gyerekek számára a foglalkozás,torna megtartása heti egy órában (10 fő/óra/hét/)

A gyerekek számára a mozgásfejlesztés megtartása

3.Október

Futball mérkőzés szervezése

4 Április

Futball mérkőzés szervezése

A foglalkozásokon való részvételt minden gyermek számára heti egy alkalommal biztosítjuk.

"Egyszerűen élvezzük együtt a labdarúgást,és osszuk meg egymással a pillanatot"

2023.09.01

Virág Györgyné

Munkaközösségvezető

A Rádi Napközi-Otthonos Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve a 2023/2024. tanévre

A gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető először. Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Nevelő munkánk során tekintettel vagyunk az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek eltérő kultúrájára, valamint figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Az óvodai gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenció munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A célok elérését segítő kiemelt gyermekvédelmi feladataink:

1) Az óvodavezető feladatai:

- A közoktatási törvény módosítása 54.§ (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.
- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevő a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

2) Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése,
Szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítják.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. · A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

2) Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékoságának megfelelő szakemberrel
- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőssel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése a Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése
- Felzárkóztatás megszervezése
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatóak:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok

- Szülőkkal való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

2023.09.01.

Grimm Mónika

Gyermekvédelmi felelős