

Szendehegy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020 (XII.3.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatáról

Hatályos: 2020. 12. 03

Szendehegy Község Önkormányzatának Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletében elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint a (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

Szendehegy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020 (XII.3.) önkormányzati rendelete
a szervezeti és működési szabályzatáról
Hatályos: 2020. 12. 03

rendjere.

Hivatalos megnevezés

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szendehegy Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
 (2) Az Önkormányzat székhelye: 2640 Szendehegy, Rákóczi u.2.
 (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Szendehegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
 (4) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Szendehegyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
 (5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.szendehegy.hu

Jelképek

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét a képviselő-testület e tárgyban alkotott 20/1993. (V.03.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Kitüntetések

4. § Az önkormányzat által adományozható díszpolgári cím, leírását és az adományozás rendjét a 9/2005.(V.13.) számú önkormányzati rendelet szabályozza.

Helyi ünnep

5. § Az önkormányzat által elfogadott helyi ünnep – Falunap – a község alapító okiratának aláírásához 1753.május 03-hoz kapcsolódva, május első hétvégéje szombat és vasárnap

Bélyegzőhasználat

6. § Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

II. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

7. § (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök főszabályként a képviselő- testületet illetik meg, melyek a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra ruházható át.
 (2) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról, annak felmerülésekor dönt.
 (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásának utasításokat adhat, döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
 (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

8. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
 (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
 (3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

A képviselők jogai és kötelezettségei, a

képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

9. § (1) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak, melyeket az

Mötv. 32. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- b.) a Képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések
- c.) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni;
- e.) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- f.) a megválasztásától, majd minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a jogszabálynak megfelelő tartalommal vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolja a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát;
- g.) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület által megtárgyalt ügy önmagát vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti;
- h.) eskütelét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- i.) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről, melyet a közmeghallgatáson is megtehet.

10. § A képviselők tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet tartalmazza.

Kérdezés és interpelláció joga

11. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel vagy interpellálhat. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt

jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.

- (2) A kérdés és az interpelláció egyaránt a Képviselő-testület (át nem ruházott, illetve átruházott) hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.
- (3) A kérdésre és az interpellációra a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – kell választ adni.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik.
- (5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolta nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik.

IV. fejezet
ALAKULÓ ÜLÉS

12. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

13. § A Képviselő-testület tagjainak felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

14. § A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

15. § (1) A Képviselő-testület dönt:

- a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
- b.) az alakuló – vagy legkésőbb az alakuló ülést követő – ülésen a bizottságok megválasztásáról;
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

V. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE

Munkaterv

16. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.

- (2) A Képviselő-testület rendes üléseit – július hónap kivételével, amely ülésezési szünet – havonta, minden hónap 3. szerdáján 17.00 órai kezdettel tartja – a községi önkormányzat polgármesteri irodájában, szükség szerint a hivatal nagytermében -, legfeljebb 22.00 óráig.
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, azonban rendes üléseinek száma évente akkor sem lehet kevesebb hat ülésnél.
- (4) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület évi rendes utolsó ülése elé.
- (5) A munkatervhez javaslatot tehetnek:
 - a.) a polgármester;
 - b.) az alpolgármester;
 - c.) a képviselők;
 - d.) a Képviselő-testület bizottságai;
 - e.) a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) képviselő-testületei;
 - f.) a jegyző,
 - g.) díszpolgár,
 - h.) egyházak képviselői.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a képviselő-testületi ülések helyét, időpontját, napirendjét;

- b.) a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését;
 - c.) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését;
 - d.) az évente legalább egy alkalommal tartott közmeghallgatás helyét, időpontját, napirendjét.
- (6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község lakossága számára megismerhető legyen.

17. § (1) A Képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülések rendkívüli (soron kívüli) ülések
 (2) A rendkívüli ülésen csak a napirendben szereplő témák tárgyalhatók.

Előterjesztések

18. § (1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül
 (2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 22. §-ban megállapított határidő és a Képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.
 (3) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell megfogalmazni a határozati javaslatot és azt legkésőbb a képviselő-testületi ülés elején a képviselőknek ki kell osztani.
 (4) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendre vételéről a Képviselő-testületnek külön szavaznia kell. A napirendre vételhez minősített többség szükséges.
 (5) A szóbeli előterjesztést – a sürgősségi indítvánnyal együtt – lehetőleg az „Egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni. Az „Egyebek” napirendi pont alatt a szóbeli előterjesztés, a sürgősségi indítvány, a tájékoztató és a kérdés, illetve interpellációra adott válaszok kivételével más téma nem szerepelhet.

19. § Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését;
- b.) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait;
- c.) az előterjesztő(k) megnevezését;
- d.) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- e.) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését.

20. § (1) Előterjesztésre jogosult:

- a.) a polgármester;
- b.) az alpolgármester;
- c.) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottság elnöke
- d.) a képviselők;
- e.) a jegyző;
- f.) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzeti önkormányzat feladatkörét érintő ügyekben;
- g.) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

21. § Kötelező írásos előterjesztést készíteni az alábbi ügyekben:

- a.) önkormányzati rendeletalkotás esetén;
- b.) az önkormányzat szervezeti és működési rendjét érintő ügyekben;
- c.) helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében;
- d.) az önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadása érdekében;
- e.) fejlesztési koncepciók, településfejlesztési, településrendezési, településszabályozási ügyek tárgyalásánál;
- f.) az önkormányzat tulajdonával, vagyonával kapcsolatos valamennyi ügyben;
- g.) hitelfelvétel tárgyalásánál;
- h.) személyi ügyek tárgyalása esetén;
- i.) Képviselő-testület hatáskörébe tartozó polgári jogi ügyleteknél;
- j.) társulásokkal kapcsolatos ügyekben;
- k.) intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése tárgyalásánál.

22. § Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a képviselő-testületi ülést megelőző hét péntekéig.

Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 22. §-ban meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.
 (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzatok elnökei
 (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

A képviselő-testületi ülés összehívása

24. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök – hívja össze, írásban kiküldött meghívón útján
 A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.
 (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 a.) az ülés helyét és idejét;
 b.) a javasolt napirendi pontokat;
 c.) a napirendi pontok előterjesztőit;
 d.) a dátumot és az aláírást.
 (3) A meghívóhoz csatolni kell:
 a.) az írásos előterjesztéseket;
 b.) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet; valamint, ha készült
 c.) a bizottsági javaslatokat.

25. § A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.
26. § (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatást a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.
- (2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.
27. § A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni különösen:
- a Képviselő-testület tagjait;
 - a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - a jegyzőt;
 - a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
 - az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit;
 - a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét;
 - a napirendi pont előterjesztőjét;
 - akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

VI. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Az ülés vezetése

28. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:
- a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
 - előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt;
 - megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót.

A vita

29. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.
- (3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdések esetén – az ülésvezető szót adhat.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az ismételt felszólalás egy napirenden belül maximum 3 alkalommal történhet. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
30. § (1) Az előterjesztésben szereplő javaslatokhoz módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell döntenet. szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok

31. § A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

A tanácskozás rendje

32. § (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalás napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
 - ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.
- (2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatók.
- (3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

Az ülések nyilvánossága

33. § (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és szót kaphat.

(2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

Zárt ülés

34. § (1) Az Mötv. 46. § (2) bek. a.) pontjában felsorolt esetekben a képviselő-testület zárt ülést köteles tartani.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az érintettek a képviselő-testület részére írásban benyújtott nyilatkozata alapján, vagy az érintettek a képviselő-testület ülésén történő szóbeli kérelme alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (3) Zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bek. c) pontja alapján.
- (4) A zárt ülés anyaga kizárólag a következő személyeknek adható át:
- a) a polgármesternek;
 - az alpolgármesternek;
 - a képviselőknek;
 - a jegyzőnek;
 - a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
 - az érintett részére,
 - a Kormányhivatal vezetőjének.
- (5) A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása határozatokat a községi hirdetőn kell kifüggeszteni.

esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott

Döntéshozatal

35. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet öt napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének (min.3 képviselő) „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség),
- (4) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének (min. 4 képviselő) „igen” szavazata – szükséges.
- (5) A tartózkodás, tulajdonképpen „nem” szavazatot jelent.
- (6) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül:
- fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
 - a polgármester elleni kereset benyújtása;
 - hitelfelvétel;
 - a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
 - képviselői összeférhetlenség megállapítása;
 - a képviselő méltatlanságának megállapítása;
 - a polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő kérdések;
 - az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;
 - szóbeli előterjesztés, sürgősségi indítvány napirendre vétele;
 - az önkormányzat törzsvagyonával, egyéb ingatlanvagyonával való rendelkezés;
 - kitüntetés, díszpolgári cím adományozása;
 - településrészi önkormányzat létrehozása;
 - titkos szavazás elrendelése;
 - a településnek a területével határos másik megyéhez való átcsatolása kezdeményezése;
 - helyi népszavazás elrendelése;
 - a Képviselő-testület feloszlásának kimondása;
 - az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti megismételt tárgyaláson hozott döntés.

Szavazás

36. § (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.
- (3) A titkos szavazást – szavazatszámoló bizottságként közreműködve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A bizottság, urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- ha azt törvény írja elő;
 - hitelfelvétel esetén,
 - valamelyik bizottság határozatában indítványozza;
 - az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan hasznosításával kapcsolatos döntéskor (pl. bérlet, értékesítés)
- (6) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvasa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

37. § Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Mötv. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak abban az esetben van helye, ha a döntés során nem ismert körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.

Önkormányzati rendelet

38. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester;
 - az alpolgármester;
 - a képviselő;
 - a Képviselő-testület bizottsága;
 - a jegyző;
 - helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete
 - a civil szervezet képviselője
- (2) Ha a rendeletalkotást a 38. § f) és g) pontjában megjelölt szerv kezdeményezi, akkor a kezdeményezést írásban a polgármesterhez nyújtja be, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet véleményezteteti, ezt követően a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

39. § (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláin való kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzat honlapján történő

megjelentetéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja kifüggesztés napja.

(2) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

40. § (1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1- től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint:

„ Szendehegy Község Önkormányzat Képviselő testületének (hó, nap) önkormányzati rendelete.”

(2) A rendelet száma után – a rendelet címében – szerepeltetni kell a rendelet tárgyát vagy tartalmának lényegét.

Rendelet-tervezetek társadalmi véleményezése

41. § (1) A (2) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet, az önkormányzat honlapján, valamint a Szendehegyi Közös Önkormányzat Hivatal hirdetőtábláin történő közzétételével társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- az állami támogatásokról,
 - a helyi adókról,
 - a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó,
 - a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek főzódik, valamint
 - az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (3) A társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzé tett tervezetről, az önkormányzat honlapján megadott elektronikus levélcímen, vagy papír alapú dokumentumban a Polgármesteri hivatal címére küldött levélben, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalba benyújtva bárki véleményt nyilváníthat.
- (4) A rendelet-tervezetet, úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan elegendő idő, legalább 8 nap álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
- (5) A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani. A beérkezett vélemények, a véleményezők neve, e-mail címe legfeljebb a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított egy évig kezelhetők.
- (6) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért az önkormányzati rendelet tervezet előkészítője felelősséggel tartozik.
- (7) A rendelet-tervezet előkészítője – a névtelenül beérkezett és a közérkölcstől sértővélemény kivételével - mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról összefoglalót készít, melyet az önkormányzati rendelet-tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A rendelet-tervezet előkészítőjét egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (8) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint megadottnak kell tekinteni.

A Képviselő-testület határozata

42. § (1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint:
- „ Szendehegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének (hó, nap) Kt. sz. határozata”
- (3) A határozatot a képviselő-testület ülését követő három munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek, illetve a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.
- (4) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

Közmeghallgatás

43. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást lehetőség szerint a költségvetési rendelet elfogadását követően, melyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezet képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetésnek a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Egyéb fórumok

44. § A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – településrészi fórumot is összehívhat.

VII. fejezet JEGYZŐKÖNYV

45. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét;
 - időpontját;
 - a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- g) az előterjesztéseket;
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- m) a szavazás számszerű eredményét;
- n) a hozott döntéseket;
- o) a polgármester és jegyző aláírását, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak és az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, a bizottságok javaslatait, véleményét, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezü aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

46. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti

beköttetéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a Szendehelyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében.

VIII. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, Működésük alapvető szabályai

47. § (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – bizottságokat hoz létre.

(2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a Jogi és Ügyrendi Bizottság. Tagjainak száma: 3 fő. A bizottság személyi összetételét az 1. sz. függelék tartalmazza.

(3) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(4) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartás kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

48. § (1) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a Képviselő-testület választja meg

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes. A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(3) A bizottság ügyviteli, adminisztrációs feladatainak ellátásáról a jegyző útján a Szendehelyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Ideiglenes bizottság

49. § (1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, azok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat e bizottságra megfelelően alkalmazni kell.

állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat e

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg. Ideiglenes bizottság felállításakor határozzameg. Ideiglenes

IX. fejezet POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

50. § (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

2. A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

3. A polgármester főbb feladatai:

- a. a település fejlődésének elősegítése;
- b. a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c. az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d. az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e. a demokratikus helyi közhatalom-gyakorlás érvényesülésének biztosítása;
- f. a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
- g. a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h. kapcsolattartás a pártok, társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- i. az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- j. az alpolgármester munkájának az irányítása;
- k. a Hivatal irányítása;
- l. a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;

m. ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviseletét, illetve a Képviselő-testület képviseletét;

n. a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;

o. a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;

p. a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;

q. a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

4. A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a

Képviselő-testület döntései határozzák meg.

5. A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell a törvényben és e

rendeletben az önkormányzati képviselőkre meghatározott összeférhetlenségi szabályokat, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó feladat- és hatásköri szabályokat.

6. A polgármester minden hétfői napjon 14.00 és 16.00 óra között tart fogadóórát.

7. A polgármester 10 napot meghaladó táppénzes állománya esetén az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

Alpolgármester

51. § (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el alábbi feladatait:
- A település fejlődésének elősegítése,
 - A helyi közszolgáltatásainak folyamatosműködtetésével kapcsolatos problémák kezelése,
 - Önkormányzati ügyekben érkező lakossági bejelentések kezelése
- (3) Az alpolgármester tiszttségét társadalmi megbízatásban tölti be.

Jegyző

52. § (1) Szendehely és Keszeg települések polgármesterei – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képzési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

2. A jegyző főbb feladatai:

- vezeti a Hivatalt;
 - a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról;
 - gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek technikai, ügyviteli feltételeiről;
 - biztosítja a köztisztviselők rendszeres képzését, továbbképzését.
3. A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

X. fejezet

közös önkormányzati Hivatal

54. § (1) Szendehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Keszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre – Szendehelyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati hivatal megnevezése és székhelye:

Szendehely Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 2640 Szendehely, Rákóczi u. 2.

Kirendeltségének megnevezése, címe:

Közös Önkormányzati Hivatal Keszegi Kirendeltsége

16. Keszeg, Dózsa út 9.

- (3) A Szendehelyi Közös Önkormányzati Hivatal jogi személy.
- (4) A Hivatal a Képviselő-testület szerve. A Hivatal költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.
- (5) A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

XI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az önkormányzat költségvetése

55. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.

Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

56. § Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

57. § A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkorai költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

58. § (1) Az önkormányzat törzsvagyonát – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
2. Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.
3. A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

59. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

60. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletes nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

61. § (1) Az önkormányzat által támogatott szervezetek a részükre nyújtott támogatást elszámolási kötelezettséggel kapják és annak rendeltetésszerű felhasználásáról az erről szóló támogatási szerződésben foglalt határidőig el kell számolniuk.

2. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást, finanszírozást fel kell függeszteni.

(3) A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

62. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

XII. fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

63. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XIII. fejezet
HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

64. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

XIV. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

65. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Szendehegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(XI. 21.) sz. önkormányzati rendelet.

Mellékletek

- 1. sz.
- 1.sz.
- 2.sz.