BERCELI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
B53 ADATVÉDELMI ÉS
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Készült:	2017.12.14.
Utolsó módosítás:	2022.04.15.
Módosította:	Pálinkás Attila
Azonosító:	k2022 v1.0
Oldalak száma:	26

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a 679/2016. EU rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján a hivatal szervezeti egységeinél a személyes adatok kezelési rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat a **Berceli Közös Önkormányzati Hivatal** feladatainak ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással, adatközlésekkel, adatfeldolgozással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

1. A Szabályzat célja, hogy az 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Infotv.) előírt elveknek megfelelően meghatározza összhangban AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETÉVEL a személyes adatok hivatalnál folytatott kezelésének rendjét. biztosítsa a személyes adatok védelme alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá a hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék.
3. Az ügyosztályok vezetői az irányításuk alatt álló szervezeti egységben folyó adatkezelésekre nézve további, részletező szabályokat állapíthatnak meg, amelyek nem lehetnek ellentétesek az Infotv.-ben és e Szabályzatban foglaltakkal.
4. Jelen szabályzatban külön rendelkezések vonatkoznak az adatvédelemmel összefüggő feladatok ellátására. Az egyes kötelezettségeket e rendelkezések szerint kell teljesíteni.
5. A közérdekű adatok nyilvánossága követelményének teljesítésére vonatkozó rendelkezéseket jelen Szabályzat alapján, a közérdekű adatokkal kapcsolatban fennálló egyéb kötelezettségeknek megfelelően kell megvalósítani
6. Az e Szabályzatban nem részletezett, személyes adatok védelmével és biztonságával összefüggő további rendelkezéseket az Információbiztonsági Rendszer (a továbbiakban IBR tartalmazza).

1.2 Értelmező rendelkezések

7. E Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben rögzített fogalmakat és a következő meghatározásokat kell figyelembe venni:
8. *adatbiztonság:* az egyes személyes adatok integritásának és bizalmasságának gyakorlati, informatikai és egyéb technikai jellegű védelme - függetlenül az adat jogi minősülésétől és információtartalmától, továbbá a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai

megoldások és eljárási szabályok összessége, melyek alapján az adatkezelés kockázati tényezői -és ezzel a fenyegetettség -a szervezési, műszaki megoldásokkal és intézkedésekkel a legkisebb mértékűre csökkenthető;

9. *adatgazda:* az adatkezelő szerv/szervezeti egység vezetője, aki az adott adatkezelésre vonatkozóan döntési jogosultsággal rendelkezik;

10. *adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül (manuális vagy számítógépen történő adatkezelés) az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj-vagy tenyérlenyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése.

11. *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

12. *adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

13. *adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

14. *automatizált adatállomány*: automatikus feldolgozásra kerülő adatállomány;

15. *az adatállomány kezelője:* az a természetes, vagy jogi személy, hatóság, hivatal vagy bármely más szervezet, amely a nemzeti jog szerint illetékes arra, hogy meghatározza az automatizált adatállomány célját, a tárolható személyes adatok fajtáját és az adatokkal végezhető műveleteket;

16. *a személyes adatot kezelő szervezeti egység és vezetője:* a hivatal feladatait meghatározó, illetve ezen feladatok ellátásának módját szabályozó jogszabályok figyelembevételével a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az annak alapján az egyes ügyosztályok számára megalkotott és kiadott ügyrendekben foglaltak szerint: a hivatalban: jegyző;

17. *érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy - közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy;

20. *gépi feldolgozás:* amennyiben a műveletet részben szoftver-es eszközökkel hajtják végre. Gépi feldolgozásnak minősül az adatok tárolása.

21. *harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

22. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

23. *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyiségi autonómia részét képező személyes adatok védelméhez való jog, amely szerint - a törvény adta keretek között - mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

24. *közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül keletkezésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

25. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

1.2.1. Különleges adat

26. *a; a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,*
b; az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

27. *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

28. *nemzeti minősített adat:* a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, valamint felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza;

29. *külföldi minősített adat:* az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviseletében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott

olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviseletében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza;

30. *statisztikai adat:* meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat;

31. *személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat -különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára jellemző ismeret - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

32. *személyazonosító adat:* a családi és utónév, születéskori név, a nem, a születési hely és idő, az anya születéskori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely *(természetes azonosító adatok)*, a személyi azonosító jel, a társadalombiztosítási azonosító jel, az adóazonosító jel, valamint a személyi igazolvány, útlevél, továbbá a születési anyakönyvi kivonat száma *(mesterséges azonosító adatok)* együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

33. *leíró adatok:* az adatkezelés célja szerint releváns, sem a mesterséges, sem a természetes azonosító adatok körébe nem tartozó egyéb adatok. A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat nem személyes adat (statisztikai adat);

34. *személyes adat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):* személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

35. Az adatvédelem a személyes és ezen belül a különleges adatok olyan jogi védelme, amely az egyének magánszférájának védelmét, az érintett információs önrendelkezési jogának biztosítását célozza az érintettel kapcsolatba hozható személyes adatok kezelésének normatív szabályozása által.

2.2. Az adatvédelem alapelvei

36. A törvényesség elve alapján az információs önrendelkezési jog az érintett hozzájárulásának hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Ennek megfelelően a hivatalban személyes adat kizárólag az érintett hozzájárulásával (különleges adat esetén írásbeli hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően, a hivatal jogszabályban foglalt feladatainak végrehajtása során kezelhető. A hivatal által kezelt vagy a hivatal feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

37. A célhoz kötöttség elve alapján a hivatalban kizárólag olyan személyes adatot lehet kezelni, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas, továbbá csak olyan mértékben és ideig, amely mértékben, és amely ideig ez a cél eléréséhez feltétlenül szükséges. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag az ott meghatározott célból kezelhetők a szükséges személyes adatok. Ezen elv alapján a foglalkoztatottak kizárólag

a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot haladéktalanul- legkésőbb a jogszabályban előírt határidő leteltével - törölni kell. A konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos.

38. Az adatminőség elve alapján a hivatal köteles hivatalból vagy az érintett jelzése vagy más, hitelt érdemlő információ alapján a valóságnak nem megfelelő (hibás, hiányos, pontatlan vagy időszerűtlen) adatot helyesbíteni. A helyesbítés módjára az adott adatkezelést szabályozó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

39. A helyesbítésről való értesítésre vonatkozó kötelezettség teljesítésére, illetve az értesítés mellőzésének lehetőségére minden esetben pontban foglaltakat kell alkalmazni.

40. Az érintett előzetes tájékoztatásának kötelezettsége alapján az érintettel az adat felvétele előtt tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, valamint, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Utóbbi esetben a tájékoztatáskor meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő törvényt.

41. Az adatbiztonság elve alapján az adat kezelése során biztosítani kell, hogy a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság), az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség), az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás) valamint védeni kell az adatot sérülés, megsemmisülés ellen.

2.3. Az adatok kezelésének jogalapja

42. Személyes adat a hivatalban akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény elrendeli - kivételt képez ez alól az Infotv. 5. § meghatározott esetkör, 1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

(2) Különleges adat

a) az (1) bekezdés c)-d) pontjában meghatározottak szerint, vagy

b) akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli. Valamint a hivatal biztonsági kamerái által készített

kép-és hangfelvétel, amely kapcsán megfelelő tájékoztatás mellett az érintett hozzájárulása nem szükséges.

43. Törvényi felhatalmazás hiányában a hivatalnál az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott, írásban kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a szükséges személyes adatok meghatározott célból, meghatározott körben és meghatározott ideig történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

44. A hozzájárulást - a későbbi igazolhatósága érdekében - különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is írásban kell rögzíteni.

45. Személyes adatokat kezelni, adatállományokat vagy nyilvántartásokat létrehozni csak a célhoz kötöttség elve (37. pont) alapján lehet.

2.4. Az adatkezelés típusai

46. Az adatkezelés eltérő célja alapján a hivatalban ügyviteli vagy nyilvántartási célú adatkezelés folyhat.

47. Az ügyviteli adatkezelés egy adott feladatkör elvégzéséhez kapcsolódik. Célja az adott tevékenység ellátásához, az érintettek azonosításához szükséges adatok biztosítása. Ügyviteli célú adatállomány létrehozása és kezelése kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig megengedett.

48. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján összegyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint rendszerezett adatállomány létrehozása. A nyilvántartási céllal létrehozott adatállomány az adatkezelés időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

2.5. Az adatkezelés megkezdésének feltételei

49. Jogviszony létesítését megelőzően a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység jelen Szabályzatot átadja az új belépő részére, melynek megismerését nyilatkozat aláírásával igazolja.

    Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá, ha a hivatal adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve, ha e Szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzés tartható, a külső munkavállalókat adatvédelmi tájékoztatásban kell részesíteni (a továbbiakban együtt: oktatás).

50. Az oktatásról a belső Adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban: Adatvédelmi tisztviselő) a humánpolitikai részleggel együttműködve gondoskodik.

51. Az oktatást végző személy az oktatáson részt vett személyekről - a részvétel igazolás érdekében - azok aláírásával ellátott jelenléti ívet készít, amelynek megőrzéséről a humánpolitika 3 évig gondoskodik.

2.6. Az adatkezelések összekapcsolásának tilalma

52. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

53. Összekapcsolhatók az adatkezelések, ha ezt törvény megengedi vagy ahhoz az érintett hozzájárult. Ilyenkor további követelmény, hogy az adatkezelés szabályai minden egyes személyes adatra nézve teljesüljenek.

54. Az adatkezelések jogosulatlan összekapcsolásáért az adattovábbító és a címzett adatkezelő egyaránt felelős.

55. Az összekapcsolást célzó adatkezelési művelet, amelynek eredményeképpen az egyes adatok együttesen sem válnak személyessé, azaz együtt sem köthetők egy konkrét személyhez, és a személyre következtetni sem lehet, nem minősül a személyes adatok összekapcsolásának.

2.7. Tájékoztatási kötelezettség új adatkezelésekről

56. Amennyiben az adatkezelő új személyes adatot kezelő folyamatot hoz létre, úgy köteles elkészíteni a megfelelő adatkezelési tájékoztatót, azt elérhető tenni az egyes érintettek számára.

57. Az Adatvédelmi tisztviselőt az új adatkezelésekről - az adatok felvétele és az adatkezelés megkezdése előtt 30 nappal, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépésétől számított 10 napon belül - akkor is tájékoztatni kell, ha az adatkezelés nyilvántartásba vételét nem kell a NAIH-nál kérelmezni.

58. Abban az esetben, ha az adatkezelést előzőleg más szerv vagy szervezeti egység végezte, a változás jogcímét (pl. jogszabály-változás, szervezeti átalakítás) is meg kell jelölni.

3. Adatközlések

3.2. Az adatközlések típusai

59. Személyes adat harmadik személlyel való közlése adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában valósulhat meg.

60. Adattovábbításnak minősül, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. A továbbítás történhet egyedi megkeresésre, harmadik személlyel kötött szerződés, vagy törvényi előírás alapján.

61. Az adat nyilvánosságra hozatala esetén az adat bárki számára hozzáférhetővé válik.

3.3. Az adattovábbítás rendjére vonatkozó általános szabályok

62. A hivatal adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett önkéntes, az adatkezelés körülményeit illetően érintett hozzájárulása hiányában csak törvény felhatalmazása alapján, a törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, és csak törvényben meghatározott adatkörben, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével lehet.

63. A hivatal csak olyan személyes adatot továbbíthat, melynek a hivatal törvényben meghatározott adatkezelője.

64. Abban az esetben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő szerv és a hivatal csak adatfeldolgozásra jogosult, a kérelmet - jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában a hivatal nem adhatja ki - a kérelmezőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti. Igényt csak az Adatkezelőhöz nyújthat be az érintett.

65. Az adatkezelést végző személy bármely adattovábbításra irányuló megkeresésről haladéktalanul, írásban tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét.

66. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása, az adattovábbítási feltételeik fennállásának vizsgálata - a törvényben előírt kötelező adattovábbítás esetét kivéve- a szervezeti egység vezetőjének vagy a jegyző hatáskörébe tartozik.

67. Szükség esetén a szerv vezetője kikéri az Adatvédelmi tisztviselő, illetve az adatvédelmi megbízott állásfoglalását a kérelem teljesíthetőségéről. Az Adatvédelmi tisztviselő, illetve az adatvédelmi megbízott állásfoglalásáról a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatja a szerv vezetőjét.

68. A teljesíthetőség feltételei körében minden esetben meg kell vizsgálni, hogy megvan-e az adatkérés teljesítéséhez szükséges jogalap, a megkeresés megfelel-e a célhoz kötöttség és a szükségesség elvében megfogalmazott kívánalmaknak, teljesül-e az adatminőségre, az adatbiztonságra és az érintett tájékoztatására vonatkozó törvényi követelmény (36-41. pont). Ezen feltételeknek minden egyes továbbítandó személyes adat vonatkozásában fenn kell állniuk, függetlenül attól, hogy az érintett hozzájárulásán vagy törvény alapján történik az adatközlés.

69. Az adattovábbításra irányuló kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését), a kért adatok pontos körének meghatározását, az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző jellemzőket.

70. Amennyiben a teljesíthetőség feltételei fennállnak, a megkeresést benyújtó harmadik személy vagy a személyes adatra igényt tartó szervezeti egység rendelkezésére kell bocsátani az adatokat.

71. A hivatal által kezelt személyes adatok külön megkeresésre történő egyedi és csoportos továbbításáról a szervezeti egység *Adattovábbítási nyilvántartást* köteles vezetni.

72. A személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan módon feldolgozott, anonimizált, statisztikai célú továbbítása megengedett.

3.4. Adattovábbítás a hivatal szervezetén belül

73. A hivatal szervezetén belül a kezelt személyes adatok kizárólag olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amelynek törvényben vagy belső szabályozó eszközben foglalt feladatainak ellátásához azok szükségesek. A személyes adatok a hivatal egyes szervezeti egységei között is csak a meghatározott feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig adhatóak át.

74. A szervezeti egységek közötti, egyedi megkeresés alapján történő adatátadás feltételeinek fennállását minden egyes igény, illetve adatkezelés esetén egyedileg kell megvizsgálni.

75. Az adatkezelő szervezeti egység vezetője - szükség esetén az Adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelmi megbízott véleményének kikérése után - a megkeresés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt a teljesíthetőségről.

76. Az egyedi megkeresések alapján történő hivatalon belüli adattovábbításokat is minden esetben dokumentálni kell. Az adattovábbításra vonatkozó iratkezelési, eljárási szabályokat az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függően a hivatal vonatkozó belső szabályozó eszközei tartalmazzák.

3.5. Adattovábbítás külső megkeresésre

77. A hivatal szervezetén kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, személyes adat közlésére irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez előzetesen hozzájárulását adta, vagy azt törvény elrendeli. Az érintett valamely időtartamra és a potenciálisan megkereséssel élő szervek meghatározott körére is adhat előzetes hozzájárulást.

78. A törvényi előírás vagy felhatalmazás alapján történő adattovábbításokat az azokban foglalt rendelkezések alapján és azoknak megfelelően, továbbá az egyéb vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően kell teljesíteni.

79. Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül a - amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak - teljesíteni kell az adattovábbítást az alábbi esetekben:
    a) a hivatal felügyeleti szervének - Belügyminisztérium - az irányítással összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatokra vonatkozó megkeresése;
    b) a bíróságnak, ügyészségnek, a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nyomozóhatóságnak, a bírósági végrehajtónak, valamint az államigazgatási szerveknek az egyes konkrét ügyek eldöntéséhez szükséges adatokra irányuló megkeresése;
    c) a nemzetbiztonsági szolgálatok bármely adatra vonatkozó megkeresése;

80. Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelynek törvényessége - az adatigénylés, a jogalap megjelölése vagy az érintett hozzájárulás hiányos adattartalmára, vagy más körülményre tekintettel - nem állapítható meg.

81. Az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője a 79. pont a) és b) alpontjaiban felsorolt szervektől érkezett megkeresésekről és azok elintézéséről tájékoztatja az Adatvédelmi

tisztviselőt, a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésekről pedig 2 munkanapon belül írásban tájékoztatja őt.

82. Amennyiben ennek szükségét látja (pl.: a törvényi előírások alapján kötelezően teljesítendő adatkezelés eljárási, formai feltételei hiányoznak), az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adattovábbítás teljesítése előtt kikéri az Adatvédelmi tisztviselő véleményét. Ebben az esetben az Adatvédelmi tisztviselő az adattovábbítás feltételeinek (69-70. pont) fennállását - az adatot ténylegesen kezelő szervezeti egység vezetőjével közösen - előzetesen megvizsgálja, majd az adatszolgáltatás teljesíthetőségéről a kérdés hozzá való megérkezésétől számított 3 munkanapon belül véleményt ad.

83. A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az Adatvédelmi tisztviselő soron kívül tájékoztatja a jegyzőt.

84. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésekre, adatbetekintésekre vonatkozó adatokat - ideértve a megkeresés, betekintés tényét is - és a megtett intézkedésre vonatkozó információkat bizalmasan kell kezelni, ezekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

3.6. Adattovábbítás külföldre

85. Személyes adat külföldre csak nemzetközi jogsegély keretében, a vonatkozó egyezményben meghatározott célból és tartalommal és csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul, vagy azt törvény elrendeli.

86. Utóbbi esetben vizsgálni kell, hogy a címzett ország biztosítja-e az átadott adatok megfelelő védelmét. A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy a harmadik ország és Magyarország között az érintettnek az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

87. Amennyiben az adatkezelés jellegéből adódóan számolni kell a külföldre való adattovábbítással, az érintett figyelmét erre külön fel kell hívni, még személyes adatainak felvétele előtt. Amennyiben hozzájáruláson alapul az adatkezelés akkor kell írásban hozzájárulást kérni.

88. Az EU tagállamokba irányuló adattovábbításokat úgy kell tekinteni, mintha azok belföldi adattovábbítások lennének.

3.7. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

89. A hivatalnál kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala - kivéve, ha azt törvény rendeli el, vagy ha az érintett ehhez hozzájárul - tilos.

90. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

3.8. Személyes adatok átadása döntés-előkészítési vagy statisztikai célú adatkezelésre

91. A hivatal adatvagyona döntéselőkészítési, hatásvizsgálati célra felhasználható, a személyes adatok e célokból való átadásának részletes eljárási szabályait a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

92. Állami vezető vagy kormányhivatal vezetője által döntéselőkészítés céljából kért adatnak csak az anonimizált másolatát lehet átadni. Ez azt jelenti, hogy a személyes adatokat is tartalmazó adatokról másolatot kell készíteni, majd a másolaton szereplő személyes adatokat visszafordíthatatlan módon úgy kell felismerhetetlenné tenni vagy törölni, hogy e műveletet követően megismerhető adatokból az érintettre ne lehessen többé következtetést levonni, az adatok ne legyenek az érintettel kapcsolatba hozhatók.

93. Az anonimizálás során a természetes és mesterséges azonosítókat törölni kell. Szükség esetén az adatok pontosságának csökkentése további eszköz lehet az érintettek azonosíthatóságának elkerülésére. Az adatok pontosságának csökkentése kérdésében a jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével az adatot kezelő szervezeti egység vezetője - szükség esetén az Adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése után - dönt.

94. A kért adatok átadását meg kell tagadni, ha azok nem foszthatók meg személyes adat jellegüktől. A megtagadást írásban indokolni kell.

95. A személyes adatok statisztikai célú adatkezelésének részletes szabályait a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, valamint a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény határozza meg.

4. Az érintettek jogainak érvényesítése

4.1. Az érintett jogai

Tájékoztatás

96. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, melyet az adatot ténylegesen kezelő szervezeti egységnek kell megadnia az alábbi szabályok szerint.

97. A hivatalnál az érintettre vonatkozóan kezelt adatokról, a hivatal által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről és az adattovábbítás részleteiről (adatigénylő megnevezése, adattovábbítás célja, adattovábbítás jogalapja, érintettről továbbított adatok köre, adattovábbítás időpontja) szóló tájékoztatást a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül, írásban, közérthető formában kell megadni az érintett részére.

98. A 98. pontban foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a hivatalhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

99. Az érintett a személyes adatainak kezelésébe betekinthet, a róla kezelt adatokról feljegyzést készíthet. A betekintés lehetőségét úgy kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

100. A tájékoztatás, valamint a betekintés biztosítása csak akkor tagadható meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében előzetesen minősített adattá nyilvánította, vagy ha a tájékoztatás megadása, a betekintés biztosítása mások jogait sértené. A megtagadás indokait az érintettel minden esetben írásban, közérthető formában közölni kell.

101. Amennyiben az érintett a kérését nem az adatot kezelő szervezeti egységhez, hanem a hivatalhoz, mint szervhez vagy az Adatvédelmi tisztviselőhöz intézi, a fogadó szervezeti egység, illetve - esetleges előzetes véleményével együtt - az Adatvédelmi tisztviselő 2 munkanapon belül továbbítja azt az illetékes szervezeti egységhez.

102. Az adatot kezelő szervezeti egységek minden esetben kérhetik, bizonytalanság esetén pedig kérniük kell az adatvédelmi megbízott, illetve az Adatvédelmi tisztviselő véleményét a kérés teljesíthetőségére vonatkozóan.

Helyesbítés

103. Az érintett írásban kérheti a valóságnak nem megfelelő személyes adatainak helyesbítését. A téves adatot az azt kezelő szervezeti egység 8 napon belül köteles helyesbíteni.

Törlés

104. Az érintett - a törvényben elrendelt, kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelések kivételével - indoklás nélkül kérheti személyes adatainak törlését. Törölni kell a személyes adatot, ha
   a) kezelése jogellenes;
   b) az érintett azt - kötelező adatkezelés kivételével - kéri;
   c) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy törvény nem zárja ki a törlést;
   d) az adatkezelés célja megszűnt;
   e) az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt;
   f) azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

105. Az érintett kérésére a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései alapján levéltári őrizetbe adandó adathordozókon tárolt személyes adatok törlése csak akkor hajtható végre, ha az adatkezelés jogellenes. Ebben az esetben az adatot minden egyéb körülménytől függetlenül törölni kell.

Zárolás

106. Amennyiben az érintett kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett, illetve 3. személy jogos érdekeit, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője törlés helyett zárolja az adatot. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Törlés helyett zárolásra kerül a sor abban az esetben is, amennyiben joggal

feltételezhető, hogy az érintett adat törlése harmadik fél személyes adatához fűződő érdekeit sértheti.

Tiltakozás

107. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
   a) a személyes adat kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
   b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
   c) a panasztétel jogának gyakorlását törvény nem zárja ki.

108. Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül - szükség esetén az Adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével - megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A tájékoztatást másolatban megküldi az Adatvédelmi tisztviselőnek.

109. Az érintett tiltakozása elbírálásának időtartamára az adatkezelést fel kell függeszteni. A felfüggesztés ideje alatt az adat az elbírálással összefüggő eljáráson kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tároláson kívül azzal egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

110. Amennyiben megállapításra kerül az érintett tiltakozásának megalapozottsága, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelés - beleértve a korábbi adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetéséről és az adatok zárolásáról.

111. Megalapozott tiltakozás megállapítása esetén az adatkezelő szervezeti egység vezetője írásban értesíti mindazokat - így a hivatal más szervezeti egységeit is -, akiknek a részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították. Ennek alapján utóbbiak szintén kötelesek az adatkezelés megszüntetéséről az előző bekezdésben foglaltak szerint gondoskodni.

112. Ha az érintett a hivatalnak a tiltakozás megalapozottsága kérdésében hozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha a hivatal a tiltakozás iránti kérelem elbírálására nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül- az Infotv. 22.§-ban meghatározott módon bírósághoz fordulhat. E lehetőségre az érintett figyelmét a döntésről való tájékoztatásban fel kell hívni.

4.1. Az érintetti jogok érvényesítésének közös szabályai

113. A hivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles az érintettek fenti jogainak gyakorlását előmozdítani, abban minden lehetséges segítséget megadni.

114. A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről értesíteni kell az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

115. Ha a hivatal az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét elutasítja, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban köteles közölni a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

116. A helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

117. Az érintettek jogait kizárólag törvény korlátozhatja; az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

118. A szervezeti egységek az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatosan teljesített és elutasított kérelmekről (betekintés, törlés, helyesbítés, tiltakozás tárgyában), valamint az elutasítás részleteiről nyilvántartást vezetnek, meghatározott módon tájékoztatják az Adatvédelmi tisztviselőt.

5. A hivatal adatvédelmi intézményrendszere

5.1. Általános felelősségi szabályok

119. A hivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről és az adatok, az adatkezelés biztonságáról.

120. Tevékenységi körén belül minden foglalkoztatott felelős az adatkezelés jogszerűségéért. A vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső szabályozó eszközökben foglaltaknak nem megfelelő adatkezelés az adott mulasztás vagy más cselekmény jellegétől függően fegyelmi, illetve polgári jogi, büntetőjogi felelősséget von maga után.

121. A hivatal köteles az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríteni. A hivatal foglalkoztatottja a hivatallal fennálló jogviszonyából eredő kötelezettsége megszegésével okozott kárért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) e vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint köteles helytállni.

122. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősség terheli azt a foglalkoztatottat, aki tudomást szerez a nem megfelelő adatkezelésről, de erről hivatali vezetőjét, illetve amennyiben ez nem lehetséges, az Adatvédelmi tisztviselőt nem tájékoztatja.

123. A foglalkoztatott köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amelynek teljesítésével bűncselekményt követne el, és megtagadhatja az olyan utasítás végrehajtását is, amelynek végrehajtása jogszabályba ütközne. Ez utóbbi esetben a foglalkoztatott köteles az utasítást adó figyelmét felhívni arra, hogy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne. Az ilyen utasítások

végrehajtásának további következményeire, valamint a megtagadásukkal kapcsolatos egyes további jogokra és kötelezettségekre a Kttv. és az Mt. rendelkezései az irányadók.

124. A hivatal szervezeti egységeinél személyes adatokat érintő adatkezelést végző foglalkoztatott köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként megőrizni, ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

125. Az általános kötelezettségeken túl a különböző, adatkezeléssel összefüggő tevékenységeket ellátó személyeket további hatáskörök illetik meg, valamint további felelősség terheli jelen szabályzatban foglaltak szerint.

5.2. A jegyző

126. A jegyző, mint a hivatal vezetője irányítja és felügyeli a hivatal egészére nézve az adatvédelmi feladatok ellátását, az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását.

127. Az adatvédelmi szempontok maradéktalan érvényesítése érdekében a jegyző
   a) kiadja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot,
   b) kinevezi az Adatvédelmi tisztviselőt;
   c) az adatvédelmi feladatokat érintő kérdésekben képviseli a hivatalt az egyes hatóságok, ellenőrző szervek előtt, vagy erre megbízást ad;
   d) ha a NAIH jogellenes adatkezelés észlelése esetén a hivatalt az adatkezelés vagy annak jogszerűtlensége megszüntetésére hívja fel, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről 30 napon belül tájékoztatja a NAIH-ot;
   e) folyamatosan ellenőrzi az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását, ennek keretében szükség esetén vizsgálatot rendel el;
   f) gondoskodik az adatvédelmi tevékenységek ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosításáról.

5.3. Az Adatvédelmi tisztviselő

128. Az Adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a jegyző felügyelete alatt látja el feladatait, szakmailag felügyeli és ellenőrzi a hivatal adatvédelmi tevékenységét. Ezen feladataival összefüggésben az Adatvédelmi tisztviselő
   a) elkészíti, rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén aktualizálja a hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát;
   b) közreműködik a hivatal belső szabályozó eszközeinek megalkotásában, adatvédelmi szempontból véleményezi azok tervezeteit, szükség esetén javaslatot tesz az egyes rendelkezések módosítására;
   c) véleményt ad az egyes szervezeti egységektől érkező egyedi, adatvédelmi tárgyú kérdésekben;
   d) adatvédelmi szempontból javaslattétellel, véleményezéssel támogatja az induló projekteket;
   e) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
   f) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak haladéktalan megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót;

g) a hozzá külső szervektől és személyektől érkező adatvédelmi tárgyú megkereséseket véleményezi, majd további intézkedésre megküldi az adat kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez;
h) nyilvántartást vezet a személyes adataik kezelésével kapcsolatban az érintettektől érkezett, teljesített vagy törvényi felhatalmazás alapján elutasított kérelmekről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló teljesített és elutasított kérelmekről, valamint mindkét esetben az elutasítások indokairól az egyes szervezeti egységektől kapott kimutatások alapján, és ezekről évente tájékoztatja a NAIH-ot;
i) az adatkezelő szervezeti egységek tájékoztatása alapján - az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel - kérelmezi a NAIH-nál az új adatkezelések nyilvántartásba vételét;
j) szakmailag ellenőrzi a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozó eszközökben foglaltaknak megfelelő kincstári adatkezelést;
k) az adatvédelmi szempontok érvényesülése céljából javaslatot tesz az egyes feltárt jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
l) vezeti a *Belső Adatvédelmi Nyilvántartást*;
m) adatvédelmi szempontból figyelemmel kíséri az adatvagyon-leltár elkészítését, kérésre véleményt ad, illetve amennyiben ennek szükségét látja, javaslattal élhet;
n) a humánpolitikai részleggel együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
o) évente legalább egy alkalommal kezdeményezi és megszervezi az adatvédelmi megbízottak részvételével, a hivatal központban tartandó szakmai konzultációt.

5.4. A hivatal vezetői munkakörben foglalkoztatott tisztviselői

130. Az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint történjen.

131. Az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői felelősek a jelen szabályzatban foglalt jelentési, jelzési kötelezettségek teljesítéséért.

5.5. Az adatvédelemmel összefüggő feladatok ellátása a szakcsoportoknál

132. Az ügycsoport illetékességi körébe tartozó, adatvédelemmel összefüggő feladatokat adatvédelmi megbízottként az ügycsoport vezetője által kinevezett adatvédelmi megbízott látja el.

133. A szakcsoportoknak e szabályzat alapján vezetniük kell az adatkezelésekhez kapcsolódó nyilvántartásokat és teljesíteniük kell az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat.

134. Az adatvédelmi megbízott adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátása során
a) véleményadással közreműködik, segítséget nyújt a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő döntések meghozatalában;
b) véleményt ad a hivatal más szervezeti egységeitől érkező egyedi, adatvédelmi tárgyú kérdésekben, így:
   - az érintettektől érkező, személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérelmek (tájékoztatás kérése, betekintésre vagy feljegyzés készítésére irányuló kérelem,

helyesbítés kérése, törlésre, zárolásra vonatkozó kérés, tiltakozás személyes adat kezelése ellen) teljesíthetősége tárgyában;
- a személyes adatokkal kapcsolatos, harmadik személyektől érkező kérelmek (továbbítás, összekapcsolás) teljesítése tárgyában;
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése tárgyában;

c) részt vesz a hivatalhoz érkező adatvédelmi tárgyú bejelentések, panaszok kivizsgálásában és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén javaslatot tesz a jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
d) a hivatal adatkezelő szervezeti egységeitől összegyűjti, előkészíti, ellenőrzi és negyedévente, továbbá évente megküldi a nyilvántartásokból teljesítendő adatszolgáltatásokat az Adatvédelmi tisztviselőnek az 164-165. pontban foglaltak szerint;
e) megőrzi az Adatvédelmi tisztviselőnek megküldendő *Nyilvántartási Adatlap* egy példányát annak érdekében, hogy naprakész információval tudjon szolgálni a hivatal személyes adatokat érintő adatkezeléseiről
f) figyelemmel kíséri a hivatal szervezeti egységei által kötelezően vezetendő nyilvántartások vezetését (*Adattovábbítási Nyilvántartás*, *Érintettek megkereséseinek Nyilvántartása*);
g) vezeti a *Közérdekű adatok igénylésének Nyilvántartását*;
h) az Adatvédelmi tisztviselőt öt munkanapon belül írásban tájékoztatja:
- a hivatalhoz érkezett adatvédelmi tárgyú panaszokról;
- az észlelt jogosulatlan adatkezelésekről;

i) új adatkezelés esetén írásban, részletesen tájékoztatja az Adatvédelmi tisztviselőt;
j) bármely olyan adatvédelmi kérdést érintő ügyben, amelyben ennek szükségét látja, konzultációt kezdeményez az Adatvédelmi tisztviselővel;
k) a hivatal adatkezelését érintő kérdésben minden kért felvilágosítást, információt megad az Adatvédelmi tisztviselőnek;
l) közreműködik az Adatvédelmi tisztviselő által folytatott ellenőrzésben.

6. Adatfeldolgozó, adatfeldolgozói felelősség

135. Az Infotv. 10. § alapján az adatkezelő határozza meg az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Az írásban rögzített adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek tételesen tartalmaznia kell az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit. Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés olyan személlyel, vagy vállalkozással, aki, vagy amely érdekelt a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó egyéb üzleti tevékenységben.

136. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, zárolásáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

137. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén dokumentáltan gondoskodni kell arról, hogy az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekben jelen szabályzat ismerete és betartása, továbbá a titoktartás, mint kötelezettség, a szerződő félre, valamint azok munkavállalóira is kiterjedjen.

7. Az adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendje

7.1. Vezetendő nyilvántartások

7.1.1. Az Adatvédelmi Nyilvántartás

138. A *Belső Adatvédelmi Nyilvántartás* naprakész kimutatás a hivatal által folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésekről, azok legfontosabb adatairól.

139. Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet

140. A Belső Adatvédelmi Nyilvántartást az adatkezelő vezeti. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítséget nyújt, kérdés esetén az adatkezelőnek a vezetésben. Az adatkezelő szervezeti egységek vezetői, illetve az adatvédelmi megbízottak által minden év január 8. munkanapjáig megküldendő Nyilvántartási Adatlap alapján. A nyilvántartást az Adatvédelmi tisztviselő 5 évig megőrzi

141. Az Adatvédelmi tisztviselő részére megküldendő, a hivatal adatkezeléseiről elkészített *Nyilvántartási Adatlap* egy másolati példányát az adatvédelmi megbízottnak 5 évig meg kell őriznie, biztosítva ezzel, hogy naprakész információval tudjon szolgálni a hivatal adatkezeléseiről.

142. A hivatalban az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjének, illetve az adatvédelmi megbízottnak a szervezeti egység adatkezelését érintő jogszabályi változásokról megfelelően kell tájékoztatnia az Adatvédelmi tisztviselőt.

7.1.2. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás

143. A szervezeti egységeknek az Infotv. rendelkezése szerint saját nyilvántartást kell vezetniük az általuk kezelt személyes adatok törvény alapján vagy megkeresésre történő továbbításáról.

144. Az *Adattovábbítási Nyilvántartás* célja az érintett tájékozódási jogának érvényesíthetősége, illetve az adatátadások ellenőrizhetősége, ezért a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapíthatók legyenek az adattovábbítás részletei. E részletek alapján kell kérésre tájékoztatni az érintettet arról, hogy mely személyes adatát, kinek a részére, milyen célból és mely jogalapon továbbította a szervezeti egység.

145. Tekintettel a hivatal kötelezően ellátandó, széles körű feladataira és a feladatellátásához igazodóan jogszabályban kötelezően elrendelt adattovábbításokra, ezen kötelező adattovábbítások általános jellemzőit a *Nyilvántartási Adatlap*on tételesen kell feltüntetni.

146. A nyilvántartásban azokat az adattovábbításokat kell rögzíteni jellemzően, amikor a megkeresésben a törvényben erre felhatalmazott szervek (rendőrség, bíróság, ügyészség, önálló bírósági végrehajtó stb.) törvényi jogalappal, vagy természetes személyek hozzájárulása alapján kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.

147. Az *Adattovábbítási Nyilvántartás*ban nem kell rögzíteni azon adattovábbításokat:

- amelyeket a hivatal kötelezően ellátandó, és a feladatellátáshoz igazodóan, jogszabályban kötelezően előírtan végez (pl. adatszolgáltatások Nyugdíjbiztosító Igazgatóságnak, Nemzeti Adó és Vámhivatalnak stb.);
- amelyeket az érintett kérelmére indult eljárásban az érintett kérelmében foglaltak megvalósítása érdekében kell teljesíteni (pl.: az érintett a hivatal adatbázisban szereplő személyes adatairól kért adatszolgáltatást, igazolást stb.).

148. Amennyiben informatikailag megoldható, az adattovábbító szervezeti egység az adattovábbítások jellemzőit kinyerheti az általa kezelt elektronikus rendszerből is, ha az így előállított adatokból megállapíthatók az adattovábbítás tekintetében az érintett tájékoztatásához szükséges információk (adatigénylő megnevezése, adattovábbítás célja, adattovábbítás jogalapja, érintettről továbbított adatok köre, adattovábbítás időpontja), a megoldás jellegétől függetlenül jelen szabályzat 164-165. pontjában foglalt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell tenni.

149. Az érintett tájékoztatásra vonatkozó jogosultsága -miszerint az *Adattovábbítási Nyilvántartás* információiból megismerheti, hogy adatszolgáltatás alanya volt-e- a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok részére történt adatszolgáltatás esetén korlátozható vagy kizárható.

150. Az *Adattovábbítási Nyilvántartás*ból adatigénylésre jogosult az érintetten kívül a NAIH, az adatvédelmi ellenőrzésre feljogosított személy, bűncselekmény gyanúja esetén az eljárásra hatáskörrel rendelkező nyomozó hatóság és az ügyész; az adatkezelő szerv vezetője és a nemzetbiztonsági szolgálatok. Az *Adattovábbítási Nyilvántartás*ba az arra jogosultak által történő betekintést és az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

151. Az *Adattovábbítási Nyilvántartás*t az adott év folyamán az adattovábbítást végző szervezeti egységnek elektronikusan kell vezetnie, év végén az adott évre vonatkozóan ki kell nyomtatni, iktatószámmal és az adatkezelő szervezeti egység, továbbá adatvédelmi szempontú ellenőrzést követően az adatvédelmi megbízott aláírásával kell ellátni. A papír alapú, adott évre vonatkozó *Adattovábbítási Nyilvántartás*okat 10 évig meg kell őrizni. Ezen időszakon belül a benne szereplő adatok nem törölhetők.

152. Az *Adattovábbítási Nyilvántartás*ból jelen Szabályzat 164-165. pontjában foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatást kell teljesíteni.

7.1.3. Az érintettek megkereséseinek nyilvántartása

153. Az érintettektől saját adataikkal kapcsolatosan érkezett kérelmekre vonatkozó információkat a szervezeti egységeknek az *Érintettek megkereséseinek nyilvántartásá*ban kell vezetni. Az elutasított kérelmeket az elutasítás indoka szerinti bontásban külön szükséges részletezni.

154. A nyilvántartásban kizárólag az érintett saját személyes adatai kezeléséről történő tájékoztatása, személyes adatainak helyesbítése, illetve -a jogszabály által elrendelt kötelező adatkezelések kivételével- törlése, zárolása iránti megkeresésekre vonatkozó jellemzőket kell feltüntetni.

155. Az érintett kérelmére a hivatal tájékoztatást ad az érintett adatainak vonatkozásában az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,

az adatfeldolgozó nevéről, címéről az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

156. Az érintett tájékoztatásának és egyéb, az információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő kérelmének teljesítését a hivatal csak a törvényben szabályozott esetekben tagadhatja meg. Az elutasítás indokai között a törvényi korlátozáson kívül főként olyan okok fordulhatnak elő, amelyek miatt a kérelem gyakorlatilag nem teljesíthető. (pl.: a hivatal a kérelmezővel kapcsolatban adatot nem kezel, vagy az érintett adatainak helyesbítésére irányuló kérelem azért nem teljesíthető, mert bebizonyosodott, hogy a kezelt adatok helyesek, vagy az adott adat törlése jogszabály által elrendelt kötelező adatkezelés miatt nem lehetséges, vagy a megkeresés illetékesség hiányában nem teljesíthető, illetve, ha a kérelmező nem saját adatának megismerésére irányuló kérelmet nyújtott be.)

157. A hivatalban az adatkezelő szervezeti egységek vezetői, az adatvédelmi megbízottak az érintettek megkeresésére teljesített és elutasított kérelmekről a jelen szabályzat 164. pont b) és d) alpontjaiban és a 165. pont b) alpontjában foglaltak szerint tájékoztatják az Adatvédelmi tisztviselőt, aki a nyilvántartást 5 évig megőrzi.

7.1.4. A közérdekű adatok igénylésének nyilvántartása

158. Az Infotv. közérdekű adat meghatározását értelmezve a hivatal közfeladatot ellátó szervnek minősül, ezért lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

159. Az információszabadság érvényesülésének követhetősége és a jegyző által a NAIH részére minden év január 31-ig küldendő jelentés teljesíthetősége érdekében az adatvédelmi megbízottaknak a közérdekű adatok iránti kérelmek teljesítéséről, elutasításáról és annak indokairól nyilvántartást kell vezetniük a *Közérdekű adatok igénylésének nyilvántartása* szerint.

160. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatásra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség jelen szabályzat 164. pont c) és d) alpontja, valamint a 165. pont b) alpontja alapján áll fenn. Az Adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartást 5 évig megőrzi.

7.1.5. Az adatvagyon leltár

161. Az adatvagyon leltár a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartásoknál szélesebb körű nyilvántartás, melynek célja az, hogy naprakész információval szolgáljon a hivatal teljes védendő adatvagyonáról, azok tulajdonosairól (adatgazdák) és az egyes vagyonelemek értékéről. Mindezen információk birtokában lehet kialakítani a hivatal teljes adatkezelésére vonatkozó hatékony és megfelelő szintű védelmet.

162. A tételes adatvagyon leltárnak tartalmaznia kell a hivatal teljes információ-vagyonát (adatok, adatbázisok, és biztonsági osztályuk, oktatási, üzemeltetési, biztonsági segédletek és nyilvántartások, hozzáférési és kezelési jogosultságok) és szoftver vagyonát (rendszerszoftverek, alkalmazói szoftverek, fejlesztőeszközök, szolgáltatások).

163. A tételes adatvagyon leltár felvételéről és aktualizálásáról a szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével az Adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

7.2. Adatszolgáltatások az adatkezelések nyilvántartásaiból

164. Negyedévente, a tárgynegyedévet követő 8 munkanapon belül a hivatalban az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői, illetve az adatvédelmi megbízott, ha van - elektronikus formában megküldik az Adatvédelmi tisztviselő részére a következő információkat:
    a) az *Adattovábbítási Nyilvántartás*ból a harmadik személyektől személyes adatok továbbítására vonatkozó egyedi kérelmek adatait;
    b) az *Érintettek megkereséseinek nyilvántartásá*ból az érintettektől érkezett, saját személyes adataikat érintő tájékoztatás, helyesbítés, törlés, zárolás, és tiltakozás jogának gyakorlása iránti megkeresésekre vonatkozó adatokat;
    c) A *Közérdekű adatok igénylésének nyilvántartásá*ból a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek adatait;
    d) Az a-c) pont nyilvántartásainak negyedéves szöveges összesített jelentését.
    e) Az adatkezelő szervezeti egységek vezetői az adatszolgáltatást megelőzően az *Adattovábbítási nyilvántartás*ban, az *Érintettek megkereséseinek nyilvántartásá*ban, az adatvédelmi megbízott a *Közérdekű adatok igénylésének nyilvántartásá*ban szereplő adatokat egyezteti az iktatórendszerből kiszűrt adatokkal.

165. Évente, minden év január 8. munkanapjáig -az adatvédelmi megbízott általi adatvédelmi szempontú ellenőrzést követően- az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői a személyes adatokat érintő adatkezelésekre vonatkozóan papír alapon és elektronikus formában is eljuttatják az Adatvédelmi tisztviselő részére következő információkat:
    a) a kitöltéskor hatályos jogszabályoknak megfelelő állapot szerint összeállított *Nyilvántartási adatlap*ot;
    b) a 164. pont a-d) alpontjainak nyilvántartásai és a negyedéves jelentések alapján a teljes évre vonatkozó éves összefoglaló jelentést.

8. Az adatbiztonság általános szempontjai

166. A hivatal köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. A kezelt adatokat védeni kell az egyes veszélyeztető tényezőktől, így különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, bármely sérüléstől, valamint a megsemmisítéstől és a véletlen megsemmisüléstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából adódó hozzáférhetetlenné válástól.

167. Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelent az adatkezelőnek.

168. Adatbiztonsági szempontból a személyes adatok és a különleges adatok egyaránt érzékeny, védendő adatnak minősülnek. Az egyes szükséges adatbiztonsági intézkedések meghatározása céljából a hivatal kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékelni kell és a megfelelő biztonsági osztályba kell sorolni.

169. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül elemezni kell:
   a) az adatkezelésnek a hivatal jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;
   b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza a hivatal feladatainak teljesítését;
   c) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait;
   d) a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
   e) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
   f) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
   g) azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

170. A szükséges biztonsági intézkedéseket meg kell tenni a papíralapú, valamint a számítógépen tárolt és feldolgozott adatok védelméért is. A számítógépen, hálózaton, illetve adathordozón tárolt személyes adatok biztonságának megteremtése és fenntartása céljából különös figyelmet kell fordítani a biztonsági mentésekre, az archiválásra, a tűzvédelemre, az áramellátás szünetmentességének biztosítására, a vírus és a hozzáférés-védelemre, továbbá az adathordozók biztonságos tárolására.

171. Számítógépen tárolt személyes adatok kezelése során a hivatalnak biztosítania kell a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását; az automatikus feldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását; annak ellenőrizhetőségét és megállapítását, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitt be az automatikus adatfeldolgozó rendszerbe, és hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják; a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy a fellépő hibákról jelentés készüljön.

172. A manuális kezelésű adatok biztonsága érdekében a hivatalnak tűz- és vagyonvédelmi szempontból biztosítania kell, hogy az irattári kezelésbe vett iratok jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben legyenek elhelyezve, hozzáférés-védelmi szempontból gondoskodnia kell arról, hogy a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes, illetve titoktartási nyilatkozatot tett ügyintézők férhessenek hozzá.

173. Az archiválást a hivatali IBR-ben foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.

174. Az egyes szükséges biztonsági intézkedésekre vonatkozó részletes szabályok több, különböző szabályzásban kerültek rögzítésre, így az információbiztonsági előírásokat az IBR, a minősített adatok kezelésének rendjét a minősített adatok védelméről szóló rendelet tartalmazza.

9. Az adatkezelések ellenőrzése

175. Az adatkezelések ellenőrzésének legfőbb szempontjai a törvényesség, az e szabályzatban és a kapcsolódó egyéb belső szabályozó eszközökben foglaltak betartása és a dokumentáltság.

176. Az ellenőrzést szakmai szempontból az Adatvédelmi tisztviselő, kockázatelemzés alapján vagy a hivatal vezetője által soron kívül elrendelt ellenőrzés esetén a belső ellenőrzés vezetője vagy az általa kijelölt foglalkoztatott, informatikai biztonsági szempontból pedig az IBF végzi.

177. Az Adatvédelmi tisztviselő tárgyév január 15-ig éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a jegyző hagy jóvá. Az Adatvédelmi tisztviselő a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési tervet közzéteszi a hivatali honlapon. Az Adatvédelmi tisztviselő az éves ellenőrzési tervet a jegyző egyetértésével módosíthatja.

178. Az ellenőrzésekre sor kerülhet soron kívül, bejelentés vagy a munkafolyamatok során észlelt hiányosságok alapján is.

179. Az Adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés megkezdése előtt köteles ellenőrzési programot készíteni. Az ellenőrzés program tartalmazza az ellenőrzés célját, tárgyát, az ellenőrzés alá vont szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzendő időszakot, az ellenőrzés során irányadó, releváns jogszabályok és belső szabályozó eszközök meghatározását, valamint az ellenőrzés kezdő időpontját.

180. Az Adatvédelmi tisztviselő a hivatalt érintő ellenőrzési programját az adatvédelmi megbízottakkal egyeztetve készíti el.

181. Az Adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzésről az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét - az ellenőrzési program megküldésével - az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal elektronikus levélben köteles tájékoztatni.

182. Az Adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés során köteles
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat megvizsgálni,
- megállapításait, javaslatait írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a szükséges intézkedések megtétele érdekében haladéktalanul jelentést tenni a jegyzőnek,
- az ellenőrzést megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat - az adatvédelmi előírások betartásával - az ellenőrzés dokumentációjához csatolni,
- ellenőrzési jelentést készíteni és a feltárt hiányosságokról vagy az esetleges jogellenes gyakorlatról a jelentés megküldésével a jegyzőt tájékoztatni, aki a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi.

eredeti dokumentumokat - másolat és jegyzőkönyv ellenében - az Adatvédelmi tisztviselőnek a megadott határidőre átadni,

- saját hatáskörükbe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét feltüntetve - intézkedési tervet készíteni és az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, valamint arról a jegyzőt és az Adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

184. Az Adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésről jelentéstervezetet készít, amelyet észrevételezésre - 8 napos határidő megjelölésével - elektronikusan megküld az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének. Soron kívül ellenőrzés esetén az Adatvédelmi tisztviselő 8 napnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

185. Az Adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés alá vont szervezeti egység vezetőjének észrevételeit áttekinti, és az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról 8 napon belül elektronikus levélben az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét értesíti.

186. Az észrevételek teljes vagy részleges elutasítása esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az Adatvédelmi tisztviselőnél egyeztető megbeszélést kezdeményezhet. Az egyeztetési megbeszélésen az Adatvédelmi tisztviselő, az ellenőrzött szervezeti egység vezetője, valamint az a személy vesz részt, akinek meghívása az ellenőrzés tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az Adatvédelmi tisztviselő az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez. Az Adatvédelmi tisztviselő az egyeztetés eredményétől függően a jelentéstervezetet szükség szerint módosíthatja.

187. Az Adatvédelmi tisztviselő a lezárt jelentést 8 napon belül köteles a jegyzőnek, valamint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője részére megküldeni.

188. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője a jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles intézkedési tervet készíteni és azt a jegyzőnek, valamint az Adatvédelmi tisztviselő részére megküldeni. A jegyző az általa jóváhagyott intézkedési tervet eljuttatja az Adatvédelmi tisztviselőnek, aki azt továbbítja az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének.

189. Az Adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésekről, az ellenőrzések eredményét tartalmazó jelentésekről, az intézkedési tervekről és az utóellenőrzésekről folyamatosan aktualizált nyilvántartást vezet.

190. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedés megtörténtét vagy az intézkedésre nyitva álló határidő lejártát követő 8 napon belül köteles beszámolót készíteni és azt az Adatvédelmi tisztviselő részére megküldeni. A beszámolónak tartalmaznia kell a végrehajtott intézkedésekkel kapcsolatos rövid tájékoztatást, a végre nem hajtott intézkedés esetén annak okát, szükség esetén a határidő módosítás iránti kérelmet.

191. Az Adatvédelmi tisztviselő az intézkedési tervek teljesítéséről fél évente összefoglalót készít a jegyző részére.

192. Az Adatvédelmi tisztviselő az intézkedések nyomon követése érdekében utóellenőrzést tarthat, amelynek célja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő bizonyosságot szerezzen az intézkedési tervek megfelelő végrehajtásáról. Az utóellenőrzés az ellenőrzési jelentésben leírt hiányosságokra, valamint a vonatkozó intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzésére terjed ki. Az utóellenőrzésre vonatkozóan a 181-188. pontokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Bercel, 2022.04.15.

dr. Bata Ákos
mint jóváhagyó, jegyző

Bercel Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője Bercel