

Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola  
OM 032436 – PB 2301



A 2023/2024. tanév

# MUNKATERVE



## **I. Az éves munkát meghatározó fontosabb - jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozat,
- a 30/2023.(VIII. 22.) BM rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII: törvény,
- 326/2013. (VIII. 30. ) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

### **- fenntartó által kiadott dokumentum**

- A Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma

### **- intézményi dokumentumok:**

- Pedagógiai Program, Helyi tanterv,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend
- Továbbképzési program – éves továbbképzési terv 2023-2024. tanévre

## **II. A tanév rendje**

**Első tanítási nap:** 2023. szeptember 01., péntek

**Utolsó tanítási nap:** 2024. június 21., péntek

**Tanítási napok száma: 180**

**A tanév első féléve:** 2024. január 19-ig tart.

**A félévi értesítő kiadásának határideje:** 2024. január 26.

### **Őszi szünet:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27., péntek

Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06., hétfő

### **Téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21., csütörtök

A téli szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08., hétfő

### **Tavaszi szünet:**

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27., szerda

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8., hétfő

**Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:**

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása a következőképp alakul:

- 1. nap: pályaorientációs nap – 2023. okt. 27., péntek
- 2. nap: félévzáró értekezlet - 2024. január 29., hétfő
- 3. nap: Petőfi Nap 2024. március 14., csütörtök
- 4. nap: diákönkormányzati nap (gyermeknap) – 2024. június 20., csütörtök

**Első osztályosok beíratása:** 2024. április 18-19.

**A tanév rendjében szereplő mérések időpontjai:**

**1. osztályosok diagnosztikus mérésével kapcsolatos időpontok:**

- 2023. október 13-ig – az intézmény felméri azon 1. osztályosok körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyozottan kell támogatni.
- 2023. október 27-ig – az intézmény jelenti a létszámot
- 2023. december 8-ig – a vizsgálat elvégzése – felelős: 1.o. osztályfőnök

2023. őszi időszakban:

- **8. évfolyam digitális kultúra és történelem kísérleti mérés**

2024. március 4. – június 3. közötti időszakban:

- **4.-5-6-7-8. évfolyamon szövegértés, matematika**
- **6-7-8. évfolyamon természettudomány, angol nyelv**

**Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:**

2023. augusztus 21.	alakuló értekezlet
2023. augusztus 31.	tanévnyitó értekezlet
2024. január 22.	első féléves osztályozó értekezlet
2024. január 29.	félévzáró értekezlet
2024. június 17 vagy 18.	tanév végi osztályozó értekezlet
2024. június 28.	tanévzáró értekezlet

Egyéb értekezletek, munkamegbeszélések az aktuális időpontokban.

**Szülőkkel való kapcsolattartás:**

➤ **Szülői értekezletek:**

- *tanévkezdő:* 1.o. 2023. szeptember 01., péntek 16 óra, 2 -4.o. 2023. szeptember 4 -9. között
- *félévi:* 2024. január 29-február 02 között.

- **Egyéb:** fogadóóra, egyéni megbeszélés – az érintett pedagógussal egyeztetett időpontban
- **Írásban:** tájékoztató füzetbe írt értesítés, e-Kréta üzenet, email, hivatalos postai küldemény
- **Iskolai honlap**



**Nyolcadik évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata:** 2023. szeptember 19.-2023.október 11. között digitális mérő –és támogatóeszközökkel

**Tanulók fizikai állapotának mérése – 1-4. és 5 – 8. osztály:** 2024. január 09. – 2024. május 12. között

Mérési eredmények feltöltése: 2024. június 15-ig. – felelős: tanítók, testnevelő, iskolatitkár

**Felvételi eljárással kapcsolatos fontosabb időpontok:**

2023. október 10.	Pályaválasztási kiállítás Vácon
2023. október 27.	Pályaorientációs nap
2023. október 31-ig	A 8. osztályos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.
2023. október- november hónapban	Nyílt napok a középiskolákban.
2023. november 30.	Központi írásbeli felvételi vizsgára való jelentkezés határideje a vizsga helyszínéül választott írásbeli vizsgát szervező középiskolába.
2024. január 20. 10.00 óra	Általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsga – 9. évfolyamra, 6, 8 évfolyamos gimnázium kezdő évfolyamaira jelentkezők számára
2024. január 30. 14.00 óra	Pótló írásbeli vizsga – – 9. évfolyamra, 6, 8 évfolyamos gimnázium kezdő évfolyamaira jelentkezők számára
2024. február 09-ig – betekintés a középiskolák által megadott időpontokban	A középiskolák értesítik az írásbeli felvételi vizsga eredményéről a tanulókat.
2024. február 19-ig! – helyi határidő!	Jelentkezési lapok és az adatlap kitöltése az általános iskolában.
2024. február 21.	Jelentkezési lapok és az adatlap továbbításának határideje. Postázás!
2024. március 4. - március 20.	Szóbeli meghallgatások, vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2024. március 22.	Középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők rangsorára vonatkozó névsorokat.
2024. április 08-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024. április 10.	Módosított adatlapok továbbításának határideje.



2024. május 2.	A középiskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a tanulónak és az iskolának.
2024. május 06-tól augusztus 31-ig	Rendkívüli felvételi eljárás
2024. június 26-28-ig	Beiratkozás a közép fokú oktatási intézménybe

A továbbtanulás lebonyolításáért felelős: Czimmermann Judit intézményvezető  
Hujbert Márton 8. o. osztályfőnök  
Hercegné Czirkó Beáta iskolatitkár

### **Tankönyvellátással kapcsolatos fontosabb időpontok:**

2023. augusztus 29-30 tankönyvosztás  
2023. szeptember 15-ig tankönyv pótrendelés  
2024. április 30-ig tankönyvrendelés elküldése  
2024. június 30-ig tankönyvrendelés módosítása

A tankönyvellátásért felelős: igazgató, iskolatitkár, érintett pedagógusok

### **Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:**

- alakuló értekezlet – 2023.08.21. 9 óra
- évnyitó értekezlet – 2023.08.31. 8 óra
- negyedéves értékelő értekezlet – 2023.11.14. – tagozatonként
- félévi értekezlet – 2024.01.23. 9 óra – tanítás nélküli munkanap
- háromnegyed évi értékelő értekezlet – 2024.04.17. – tagozatonként
- osztályozó értekezlet – 2024.06.14. – DÖK nap után
- tanévzáró értekezlet – 2024.06.26. 9 óra

Egyéb értekezletek, munkamegbeszélések az aktuális időpontokban.

### **III. Személyi feltételek**

Intézményünk a 2023-2024-es tanévet 29 fős alkalmazotti közösséggel kezdi meg.

Ebből: pedagógusok - 11 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus,

- 6 fő részfoglalkozású pedagógus,
- 2 fő óraadó

nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak:

- 1 fő iskolatitkár
- 2 fő pedagógiai asszisztens (2X0,5 álláshely)

technikai dolgozók:

- 2 fő takarító
- 1 fő karbantartó (0,5 álláshely)

Tartósan távollévők: 1 fő pedagógus felmentési idejét tölti

1 fő takarító felmentési idejét tölti

1 fő pedagógus gyermeket vár, betegállományban van

### **Változások 2023 szeptembertől:**

- Bánhidi Mónika áthelyezéssel az 1. évfolyamra érkezett 87,5%-ban részmunkaidősként
- Dr. Gaál-Klippel Rita gyermeket vár, tartós távollétét kezdi
- Hricsovinyiné Nagy Brigitta 75%-os részmunkaidős lesz

- Hujbert Márton teljes állásban dolgozik tovább
- Jámbor Irma takarító felmentés alatti tartós távollétét tölti
- Kissné Kepenyes Judit 75%-os alkalmazásban folytatja munkáját, új munkaközösség-vezető
- Kosikné Kozma Szabina Brigitta – új pedagógiai asszisztens 0,5 álláshelyen
- Olajos György Csaba óraadó ének – zene oktatás 4-8. évfolyamon és énekkar 10 órában
- Rózsáné Tóth Erika felmentés alatti tartós távollétét tölti
- Szecei Nóra áthelyezéssel érkezett, új osztályfőnök a 2. évfolyamon
- Szemere Nóra tanítói munkakörre kapott kinevezést 0,5 álláshelyen, pedagógiai asszisztens 0,5 álláshelyen
- Szerencsés Mónika új takarító
- Szoboszlai Ákos Árpád új testnevelő szakos kolléga
- Toldi Péter új munkaközösség-vezető
- Tóthné Kovács Krisztina Ágnes óraadó etika, dráma és színház tárgyakat tanít heti 5 órában
- Váradi Anna új tanítóként 75%-os álláshelyen kapott kinevezést a 2. osztály tanítójaként és fejlesztő pedagógusként
- Viszusné Jaksics Judit betegsége miatt 58%-os részmunkaidőben folytatja munkáját
- Zsóder-Huszar Zsuzsanna áthelyezéssel új 1. osztályos osztályfőnökként kezd nálunk.

A tanévet teljes létszámmal, megfelelő szakos ellátottsággal kezdjük.

Iskolánkban két szakmai **munkaközösség** – alsós és felsős – működik.

#### **Vezetők:**

- Czimmermann Judit – igazgató, magyar nyelv és irodalom tanár, művelődésszervező, magyar nyelv és irodalom 6., 7. osztály
- Babóné Székely Zsófia – igazgatóhelyettes, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
- Kissné Kepenyes Judit – történelem tanár, felsős munkaközösség-vezető, osztályfőnök 6. osztály, hon-és népismeret 6., történelem 5-8., állampolgári ismeretek 8.
- Toldi Péter – tanító, alsós munkaközösség-vezető, technika és tervezés 4-5., napközi 4.

#### **Pedagógusok:**

- Bánhidi Mónika – testnevelő tanár, napközi 1.
- Dr. Gaál-Klippel Rita – magyar szakos tanár, tartósan távol
- Engszler Sándor –informatika tanár, digitális kultúra 3-8. évf. – tanulószoba
- Gulyás Nóra – tanító, osztályfőnök 4. osztály
- Hricsovinyiné Nagy Brigitta – tanító, osztályfőnök 3. osztály
- Hujbert Márton – magyar nyelv és irodalom tanár, osztályfőnök 8. osztály magyar nyelv és irodalom 5., 7., 8., tanulószoba
- Karászi Andor Péter – földrajz, környezetvédelem szakos tanár, osztályfőnök 7. osztály – természettudomány, kémia, biológia, fizika, földrajz
- Kocsis-Deme Ildikó – angol tanár 1-8. évfolyam
- Radimszky Lászlóné – matematika, rajz szakos tanár, osztályfőnök 5. osztály, vizuális kultúra, matematika 5-8. évfolyam



- Rózsa Zsolt – tanító, informatika és technika szakos tanár, technika és tervezés 3-6-7., napközi 3.
- Rózsáné Tóth Erika – tartósan távol – nyugdíjazás alatt
- Szecei Nóra – tanító, osztályfőnök 2. osztály – napközi 2.
- Szemere Nóra – gyakornok, technika és tervezés 2., napközi 1., 2.
- Szoboszlai Ákos Árpád – testnevelő tanár 4-8. évf.
- Váradi Anna – tanító 2. osztály, néptánc oktató, fejlesztő pedagógus
- Viszusné Jaksics Judit – tanító, angol műveltségterület, angol nyelv 4-7. évfolyam
- Zsóder-Huszár Zsuzsanna – tanító, osztályfőnök 1. osztály

**Óraadók:**

- Olajos György Csaba – karvezető, hangszeroktató, ének-zene 4-8. évfolyam
- Tóthné Kovács Krisztina Ágnes – magyar szakos tanár, drámapedagógus, dráma és színház 7. osztály, etika 5-8. évfolyam

**Az iskola oktató-nevelő munkát segítő alkalmazottai, technikai dolgozói:**

Nevelő-oktató munkát segítőik:

Hecegné Czirkó Beáta – iskolatitkár

Szemere Nóra – pedagógiai asszisztens 0,5 álláshelyen

Kosikné Kozma Szabina Brigitta – pedagógiai asszisztens 0,5 álláshelyen

Technikai dolgozók:

Horváth József Vincéné – takarító

Jámbor Irma – takarító – felmentés alatt

Szerencsés Mónika - takarító

Makovinyi József – karbantartó 0,5 álláshelyen

**Az iskolában foglalkozásokat, tanítási órákat tartó, de nem az intézmény alkalmazásában lévő kollégák:**

Hit- és erkölcs tanítók: Lukács-Barta Marianna – Római Katolikus Egyház

Kovács Tamás – Református Egyház

Szigeti Gáborné – Hit gyülekezete

Zeneiskola kihelyezett tagozata: Olajos György – fafűvósok

Ella Gabriella - zongora

Hős János – szolfézs

Kurucz Orsolya furulya

A kihelyezett tagozat pedagógusai a Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazásában állnak.

Pszichológusok: Stipka Nikolett

Orosz Árpádné

Logopédus: Pappné Spiegelhalter Julianna

Szociális tanácsadó: Gáborné Hunyady Marianna  
személyesen havonta 4 alkalommal 8-10 óráig (kedd vagy csütörtök egyeztetés alapján)



## Osztályfőnökök

Alsó tagozat		Felső tagozat	
1. osztály	Zsóder-Huszár Zsuzsanna	5. osztály	Radimszky Lászlóné
2. osztály	Szecsei Nóra	6. osztály	Kissné Kepenyés Judit
3. osztály	Hricsovinyiné Nagy Brigitta	7. osztály	Karászi Andor Péter
4. osztály	Gulyás Nóra	8. osztály	Hujbert Márton

**Diákönkormányzatot segítő pedagógus:** Kocsis-Deme Ildikó

**Ügyeletvezető:** Babóné Székely Zsófia

**Napközis, tanulószobás csoportvezetők:**

napközi		tanulószoba	
I. csoport: 1. osztály	Bánhidi Mónika	I. csoport: 5-6-7-8.osztály	Hujbert Márton – Engszler Sándor
II. csoport: 2. osztály	Szecsei Nóra		
III. csoport: 3. osztály	Rózsa Zsolt	-	-
IV. csoport: 4. osztály	Toldi Péter	-	-

**Tanulmányi versenyek koordinátora:** Toldi Péter, Kissné Kepenyés Judit

**Pályaválasztási felelősök:** Czimmermann Judit igazgató, Hujbert Márton osztályfőnök 8.o.,

Hercegné Czirkó Beáta iskolatitkár

## Feladataink:

- A tantestület, illetve az alkalmazotti közösség minden tagjának feladata az **új munkatársak segítése**. Lényeges, hogy az új munkatársak minél előbb beilleszkedjen az iskola közösségébe, megismerjék az iskolai életet, a helyi szokásokat. Felelős: minden pedagógus, munkaközösség-vezetők
- Új **gyakornoki** besorolású kollégánk, Szemere Nóra mentorálását Toldi Péter végzi.
- Az igazgatónak, helyettesének és a munkaközösségek vezetőinek fontos feladata a **pedagógusok munkájának ellenőrzése**, a rendszeres óralátogatás. A pedagógiai munka fejlesztése érdekében kívánatos, hogy a kollégák járjanak be egymás óráira, tapasztalataikat, észrevételeiket segítő szándékkal mondják el egymásnak. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető
- Fontos feladat a pedagógusok **továbbképzéseken** való részvétele a jogszabályokban előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében. Felelős: igazgatóhelyettes, minden érintett pedagógus

- A továbbképzések kapcsán hiányzó, illetve más okból **távol lévő kollégák helyettesítése.**

Felelős: igazgatóhelyettes, minden pedagógus

#### **A felső tagozatos munkaközösség célkitűzései, feladatai, legfőbb oktatási-nevelési céljai**

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka, a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése, ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

- a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése az alkalmazásképes tudás középpontba állításával
- a digitális kompetencia fejlesztése
- a hatékony önálló tanulási kompetencia továbbfejlesztése különböző módszertani eljárások tanórákba való beépítésével
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási zavarokkal, illetve részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatása és fejlesztése
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása
- a tanulószobai foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
- az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való átmenetének segítése
- a 8. osztályos tanulók sikeres felkészítése a központi felvételi vizsgára
- a 6. és 8. osztályos tanulók sikeres felkészítése az országos szövegértés és matematika, valamint az angol nyelvi kompetenciamérésre
- a zeneoktatás folytatása: együttműködés a Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskolával
- tanulóink egészséges életmódra nevelése tanórákon és a tanórán kívüli sport- és egyéb szabadidős foglalkozásokon
- a környezet iránti felelős magatartás kialakításával (témahét, hulladékgyűjtés és papírgyűjtés keretében)
- tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése, a haza iránti szeretetük erősítése kulturális programjaink, szervezett műsoraink révén
- tehetséggondozás, differenciálás a tanítási órákon, részvétel a levelezős versenyeken, a területi tanulmányi versenyeken

#### **A felső tagozatos munkaközösség nevelési-oktatási célokhoz kapcsolódó feladatai**

- a dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása
- rendszeres és következetes számonkérés, folyamatos tájékoztatás a szülőknek
- kapcsolattartás a szülőkkel, kollégákkal (alsós tanítók, tanulószobai csoportvezető), szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel
- az ismeretátadás helyett a képességfejlesztést előtérbe helyező pedagógiai szemlélet fejlesztése
- a pedagógusok IKT eszközhasználatának és módszertani kultúrájának fejlesztése



- a belépő új tantárgyak (természettudományos tárgyak, történelem) megkedveltetése
- a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- a témahetek foglalkozásainak gondos megtervezése, aktív részvétel azok lebonyolításában
- személyes példamutatás és az iskolai programok színvonalas előkészítésében és lebonyolításában való aktív részvétel
- kiemelkedő cél a helyes magatartási normák és viselkedési kultúra további fejlesztése (a szünetek fegyelmének további javítása)
- a feladattudat, kötelességérzet, kulturált beszédmód kialakítása és fejlesztése
- az olvasás szeretetére nevelés: könyvajánlások, könyvtárlátogatások, színházlátogatások, író-olvasó találkozók szervezésével
- szakmai továbbképzéseken való részvétel
- az iskola külső kapcsolatainak ápolása
- a kialakult hagyományok őrzése, tiszteletben tartása
- kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása
- rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására
- hatékony és közvetlen kommunikáció

**Tanulói létszám a tanév indulásakor:**

Alsó tagozat		Felső tagozat	
1. osztály	29 fő	5. osztály	23 fő
2. osztály	28 fő	6. osztály	16 fő
3. osztály	27 fő	7. osztály	25 fő
4. osztály	26 fő	8. osztály	23 fő
Alsó összes	110 fő	Felső összes	87 fő
	56%		44%
Iskola összesen: 197 fő			

**Az iskolai diákönkormányzat és szülői munkaközösség vezetőségének tagjai**

osztály	Diákönkormányzat		Szülői munkaközösség
1.	Baksza Bence Gyursó Elizabet		Gajdosné Broskó Edit Zsebőné Dohi Orsolya
2.	Ducsák Sára Polgárdi Mia		Dudás Ferenc Fábiánné Stika Csilla
3.	Lukács Dóra Szlovák Anna Talált Zsombor		Czinkota-Gyarmati Anna Pécsiné Czibulka Orsolya
4.	Babó Csenge Baksza Léna		Andrekovics Nikoletta, Hajdú Beáta Petrovec-Bihal Virág
5.	Kovács Liza Lukács Anna		Matus Ildikó Volentics Helga



			Vargáné Hovodzák Aranka
6.	Helyes Boglárka Pintér Vanda		Szabadi-Bíró Eszter Szilágyi Szilvia Helyesné Kürti Szilvia
7.	Kirchhofer Heidi Koós Kristóf Lukács Vera Jakab Laura Illés Mira Fedor Viktória Lunk Villő <b>Hujbert Ambrus DÖK elnök</b>		Fránki Henrietta Földi Tímea
8.	Forró Fanni Holló Panna Fránki Réka Balogh Csongor		Holló Zsolt Fránki Henrietta

#### IV. Tárgyi feltételek

##### Nyári-őszi munkák

- karbantartás:
  - az épületek elektromos világító berendezéseinek javítása – izzócserék, neoncserék, gyújtók cseréje, világítótestek karbantartása,
  - vizesblokkok karbantartása – csapok, tartályok, WC öblítők, piszoárok öblítője
  - emeleti folyosók és tantermek lábazati festése 1 méter magasságig
  - földszinti és folyosók tisztítása, falmosás
  - bútorok karbantartása
  - udvari térkő felület javítása a helyi önkormányzat bevonásával folyamatban van,
  - homokozó, játékok, padok részleges karbantartása.
- eszközbeszerzések:
  - új tanulói padokat igényeltünk az 1. és 2. évfolyam elavult egybepadjainak cserélésére.
  - sporteszközök felmérése alapján beszerzési igény benyújtása folyamatban van
  - új tábla beszerzését az 1. osztály tantermébe engedélyezte a VTK
  - írás oktatáshoz szemléltető tablók beszerzése folyamatban van a VTK jóváhagyásával

A nyár folyamán helyiségenként teljes leltár készült, selejtezésre kerültek a használatból kivont tankönyvek.

A nyári munkálatoknak köszönhetően a tanévet tiszta rendezett körülmények között kezdetük el.

##### A tárgyi eszközök biztosításának vezetői szintű feladatai:

- Pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: igazgató
- Az iskolai alapítványra a 2022. évi SZJA 1%-ának felajánlásából befolyt összeg tárgyi eszközökre történő elköltése. Ezzel kapcsolatos egyeztetés az alapítvány kuratóriumával és a tantestülettel. Felelős: igazgató

- Az iskola tankerületi központ által meghatározott költségvetésével való felelős gazdálkodás, beszerzések egyeztetése, engedélyeztetése, végrehajtása. Felelős: igazgató
- Az iskolában meglévő baleseti veszélyforrások kiszűrése, lehetőségeinkhez mért megszüntetése. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, karbantartó, tankerületi központ által alkalmazott munkavédelmi szakember
- Együttműködés az iskolai étkeztetés körülményeinek javításában. Felelős: igazgató
- A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben szereplő, hiányzó eszközök lehetőségeinkhez mért beszerzése: Felelős: igazgató
- Eszközfejlesztéssel, karbantartással, szükséges munkálatokkal kapcsolatos egyeztetés, kapcsolattartás a Váci Tankerületi Központtal, helyi önkormányzattal. Felelős: igazgató
- Együttműködés a szülői munkaközösséggel az iskola otthonosabbá tételével kapcsolatban. Felelős: igazgató
- Meglévő bútoraink, helyiségeink, berendezési tárgyait megóvása, cseréje és pótlása, az első-második évfolyam „egybe”, padjainak lecserélése. Felelős: mindenki, igazgató

### **V. A nevelő-oktató munkához kapcsolódó feladatok**

#### **Kiemelt feladataink:**

- Nevelő – oktató munkánkat a 2020. évi új Nemzeti Alaptanterv, illetve a rá épülő központi kerettanterv szerint végezzük. Ez alapján a **Pedagógiai Program felülvizsgálata** megtörtént, Helyi tantervünket felülvizsgáltuk. Felelős: igazgató
- **Testnevelés – mindennapos** szervezési feladatainak ellenőrzése. Felelős: igazgató, testnevelő, alsós munkaközösség
- Fontos feladatunk az **új tanulók beilleszkedésének** segítése. Felelős: osztályfőnökök, érintett pedagógusok
- Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a **magatartási problémák** megoldását. A **Házirend betartását és betartatását napi feladatnak tekintjük.** Felelős: igazgató, osztályfőnökök, minden pedagógus
- Fontos feladatunk az óvodából iskolába lépő **1. osztályos tanulók beilleszkedésének** segítése. Az 1. osztályt **29 fő** tanuló kezdi meg. Megfelelő bánásmóddal törekszünk arra, hogy az óvodából az iskolába való átmenet minél gördülékenyebb legyen. A tanulók minél hamarabb ismerjék meg és szokják meg az iskolai élet rendjét.  
Felelős: 1. osztályos osztályfőnök, napközis nevelő
- Kiemelt feladatként kezeljük **8. osztályos tanulóink pályaválasztásának** segítségét.  
Felelős: igazgatóhelyettes, 8. o. osztályfőnök
- Iskolánk a 2016 – 17-es tanévtől a **váci női kézilabda egyesület utánpótlás bázisává** vált. Az együttműködés folytatása továbbra is fontos számunkra.  
Felelős: igazgató, testnevelő

#### **Egyéb feladataink:**

- A tanulók **16 óráig történő intézményben való benntartózkodásának** megszervezése, szükség esetén az igények szerinti felügyelet biztosítása.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes



- A pedagógusok **7 órától kezdődő reggeli, óráközi, a szülői igény szerint 17 óráig tartó délutáni ügyeletének** megszervezése. Felelős: igazgatóhelyettes
- A 2023/2024-es tanév rendjéről szóló BM rendeletben előírt, illetve saját **mérések** előkészítése, lebonyolítása, javítási, regisztrálási feladatok. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, érintett pedagógusok, iskolatitkár
- **Tanulók fizikai állapotának mérése** 5-8. osztályban. Az eredmények regisztrálása. Felelős: testnevelő, iskolatitkár
- Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is szeretnénk tehetséges tanulóinkat **tanulmányi és sportversenyeken** elindítani. A tanulók versenyekre való felkészítése minden pedagógus feladata. A tanulmányi versenyek koordinálásáért az alsós munkaközösség-vezető, az igazgatóhelyettes, illetve a felsős munkaközösség-vezető a felelős. A tanulók versenyekre történő utaztatásában szűkös anyagi lehetőségeink miatt be kell vonnunk a szülőket. Csak a szülő hozzájáruló nyilatkozatával utazhat a gyermek más szülő vagy pedagógus autójában. Felelős: érintett pedagógusok
- Figyelmet kell fordítani **környezetünk díszítésére, szépítésére, megóvására**. Fontos a folyosók, osztálytermek folyamatos dekorálása, "élő" faliújság létrehozása, az információk megosztása hirdetmények formájában is. Folytatni szeretnénk az iskolaudvar szépítését, növények ültetését. Felelős: pedagógusok, osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek, karbantartó
- Fokozni kell a **Diákönkormányzat** tevékenységét. El kell érni, hogy tanulóink minél szélesebb köre vegyen részt iskolánk életének szervezésében. Felelős: DÖK – vezető, igazgató, osztályfőnökök
- **Iskolarádió** hatékony működtetése, jeles napokról megemlékezés Felelős: DÖK – segítő, igazgató, osztályfőnökök
- A jogszabályokban és az iskola alapidokumentumaiban megfogalmazottak szerint törekednünk kell **a tanulók ismereteinek rendszeres, következetes számonkérésére**. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szóbeli feleletekre. A diákok tanulmányi munkájáról rendszeresen **tájékoztatni kell a szülőket**. A valós **tájékoztatás** érdekében az e-napló naprakész vezetése elengedhetetlen. Felelős: minden pedagógus
- Arra törekszünk, hogy az iskolánk alakítsa ki, és őrizze meg sajátos arculatát. Ennek érdekében fontos, hogy ápoljuk **hagyományaikat**, továbbra is tartsuk meg hagyományos rendezvényeiket. Lényegesnek tartjuk, hogy tanulók az iskolai rendezvények mellett kapcsolódjanak be a települési programokba is. Felelős: minden pedagógus
- Jelentős feladat a **zeneoktatás** folytatása, a megfelelő körülmények biztosítása, a zenét tanító kollégák munkájának segítése, a váci zeneiskolával történő együttműködés, a jó kapcsolat megtartása. Felelős: igazgató, kihelyezett tagozat vezetője, zenét tanító pedagógusok, énekkarvezető
- A nevelés területén idén legfontosabb témánk a **takarékosság**, emellett az **egészséges életmód, a természet szeretete, a természetvédelem**, az emberek egymás közötti kulturált kapcsolata, a **szabadidő hasznos eltöltése**, valamint a **haza iránti szeretet, történelmi személyiségeink, hagyományaink** tisztelete, megbecsülése kap kiemelt hangsúlyt. Felelős: minden pedagógus



- Folyamatosan figyelemmel kísérjük **hátrányos helyzetű tanulóinkat**. Ehhez elengedhetetlen az osztályfőnökök együttműködése a Gyermekjóléti és Családvédelmi Szolgálatokkal, illetve a helyi önkormányzat illetékes dolgozóival. Fontos feladat minden problémás eset írásban történő rögzítése, és írásban – kapcsolat felvételi lapon – történő jelzése. Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök
- Szem előtt tartjuk a **gyenge képességű tanulók felzárkóztatását**, illetve a **tehetséggondozást**. Felelős: minden pedagógus
- Fontos feladatunknak tartjuk, hogy az iskola **SNI-s és BTMN-es tanulói** megkapják a szakértői véleményben előírt fejlesztéseket. A BTMN-es tanulókat iskolánk fejlesztőpedagógusai, az SNI-s tanulókat a váci EGYMI-vel kötött szerződés alapján szintén iskolánk gyógypedagógusa látja el. Felelős: igazgató-helyettes, osztályfőnökök, gyógypedagógus
- A **logopédiai** feladatokat a váci EGYMI végzi. Törekednünk kell a jó munkakapcsolat kialakítására, az utazó szakemberek munkájának segítésére. Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, érintett pedagógusok
- Gyógytestnevelés** foglalkozások megszervezése. Felelős: igazgató, PMPSZ
- Iskolánkban – reményeink szerint – tovább folytatja munkáját az **iskolapszichológus**. Törekednünk kell a szakember munkájának segítésére, a megfelelő körülmények biztosítására, és a jó munkakapcsolat kialakítására. Felelős: igazgató, érintettek

#### VI. Iskolai ünnepek, megemlékezések

időpont	megnevezés	felelős	megjegyzés és	tervezett költség
szept.1. péntek 8:00 óra	Tanévnyitó ünnepség	Czimmermann Judit Babóné Székely Zsófia Toldi Péter Rózsa Zsolt		
szept.	Zeneiskolai beiratkozás	zenetanárok		
szept. 4-9.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
szept. 9.	Szüreti mulatság	Karászi Andor Péter, Czimmermann Judit, Váradi Anna	községi rendezvény	
szept.16-22.	„Mobilitási Hét” kerékpáros ügyességi verseny, rajzverseny	alsós, felsős munkaközösség	községi program is	
29., péntek	Magyar Diáksport Napja - sportnap	osztályfőnökök, Bánhidi Mónika, Szoboszlai Ákos Árpád	közös bemelegítés versenyek osztályonként <i>10.000 Ft – üdítő, jutalmak</i>	
okt.	Pályaválasztási Kiállítás, Vác	Hujbert Márton		
okt. 2. hétfő	Zene Világnapja	Viszusné Jaksics Judit		

okt. 4. szerda	Állatok Világnapja	DÖK, Kocsis-Deme Ildikó		
okt. 6. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök, DÖK - sulirádió Radimszky Lászlóné (dekoráció)	osztálykeretben	
okt., helyi önkormányzattal egyeztetve	Megemlékezés 1956. okt. 23-ról	7. osztály, Karászi Andor Péter, Hujbert Márton Tóthné Kovács Krisztina	községi ünnepély	
okt. 27. péntek tanítás nélküli munkanap	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, alsós, felsős munkaközösség	osztálykeretben	
november	Fogászati és testápolási hónap (fogápolással, szájhygiénével kapcsolatos ismeretek)	osztályfőnökök	osztálykeretben	
nov. 10. péntek	Szent Márton nap lámpás túra, akadályok	alsós, felsős munkaközösség, DÖK	lámpás készítés, rajzok, tabló – őszi jeles napok	30.000 Ft (vendéglátás, jutalmak)
nov. közepe	Angol betűzési, szóolvasó és helyesírási háziverseny	Kocsis-Deme Ildikó, Viszusné Jaksics Judit		10.000 Ft (vendéglátás, jutalmak)
december	Ünnepi dekorációk, ajándéktárgyak gyűjtése rászorulóknak, szeretetdoboz gyűjtése egész hónapban	alsós, felsős munkaközösség,		
dec. 6. szerda	Mikulás	DÖK, Kocsis-Deme Ildikó, SZMK	osztálykeretben	
dec. 6. szerda	Mikulás-futás	Szoboszlai Ákos Árpád		15.000 Ft (jutalmak)
dec. – adventi péntekek	Közös adventi gyertyagyűjtés	alsós munkaközösség		
dec.9.?	Mindenki karácsonya	énekkar – Olajos György Csaba	községi rendezvény	
dec. 10 – 20. között	Zeneiskola karácsonyi hangversenye	Czimmermann Judit, Olajos György	külsős program	



Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola Munkaterve 2023-2024

dec. 19. kedd 4-5. óra	Karácsonyi zsibvásár	osztályfőnökök		
dec. 20. szerda	Karácsonyváro kézműves délelőtt (népi hagyományőrző mesterek bevonásával)	alsós és felsős munkaközösség, Toldi Péter, Kissné Kepenyés Judit, Tóthné Kovács Krisztina		<i>külső előadó tiszteletdíja, alapanyagok ára 15.000 Ft</i>
dec. 21. csütörtök	Osztály Karácsony	osztályfőnökök		
dec. 21. csütörtök	Pedagógus Karácsony	Czimmermann Judit		
jan. 8. hétfő	Megemlékezés az iskola névadója, Petőfi Sándor születésnapjáról	osztályfőnökök, napközis kollégák	faliújság, rajz, tábló	
januárban	Ásványkiállítás és vásár, rendhagyó óra	Karászi Andor Péter természettudomány óra keretében		
jan. 20. szombat	Kocsonya fesztivál	alsós, felsős munkaközösség igazgató	községi rendezvény	
jan. 22. hétfő	Magyar Kultúra Napja	Hujbert Márton		
jan. 29. hétfő tanítás nélküli munkanap	Félévi értekezlet	Czimmermann Judit		
febr. 9. péntek (javaslat)	Farsang	alsós, felsős munkaközösség		
febr. 23. péntek	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Kissné Kepenyés Judit	7-8. osztályosok, faliújság	
febr. 26. – március 1.	„A reneszánsz kor” felsős projektnap	szaktanárok, felsős mk.		<i>10.000 Ft</i>
márc. 4-8.	„PÉNZ7”	szaktanárok, osztályfőnökök, Rózsa Zsolt	osztálykeretben, (8. oszt. külsős program, múzeumlátogatás)	belépő, busz költség
márc. 14. csütörtök	Petőfi nap - Megemlékezés 1848. márc. 15-ről	osztályfőnökök		<i>35.000.- Ft kézműves</i>



tanítás nélküli munkanap		alsós, felsős munkaközösség, igazgató		anyagok, dekoráció
márc. 14.	Megemlékezés 1848. márc. 15-ről	6. osztály Kissné Kepenyes Judit, Czimmermann Judit Tóthné Kovács Krisztina	községi ünnepély	
márc. 22. péntek	Víz világnapja „Öltözz kékbe!”	osztályfőnökök, szaktanárok		
márc. 25- 27.	Húsvéti hangolódás	osztályfőnökök	osztályker etben	
ápr. 11. csütörtök	Magyar Költészet Napja	Hujbert Márton, Czimmermann Judit, alsós mk.		
ápr. 16. kedd	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Kissné Kepenyes Judit	faliújság (7-8. osztályoso k)	
ápr. 22. hétfő	Föld napja, természetvédelmi napok „Öltözz zöldbe!”	alsós, felsős munkaközösség		
ápr. 22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Karászi Andor Péter osztályfőnökök, szaktanárok		20.000 Ft
ápr. 26. péntek	„szemétszüret”	osztályfőnökök, szaktanárok		
ápr.	Papírgyűjtés	alsós, felsős munkaközösség		
máj. első vasárnapja	Anyák napja közös verstanulás, ajándékkészítés	alsós munkaközösség osztályfőnökök		
máj. 6-10.	Angol olvasási házi verseny	Kocsis-Deme Ildikó, Viszusné Jaksics Judit		10.000 Ft (vendéglátá s, jutalmak)
máj. 10. péntek	Madarak és fák napja	osztályfőnökök	osztályker etben	
máj. 27- 31.	Osztálykirándulások hete	osztályfőnökök		
jún. 4. kedd	Nemzeti Összetartozás Napja	Karászi Andor Péter 7. osztály		
június	Nyári tárlat a tanulók munkáiból	Radimszky Lászlóné	kiállítás	10.000.- Ft dekorációs anyagokra
június	Zeneiskolai tanévzáró hangverseny	Czimmermann Judit, Olajos György		
jún. 20. csütörtök	DÖK nap	DÖK, Kocsis-Deme Ildikó, SZMK		50.000.- Ft kézműves anyagokra, programokr

tanítás nélküli munkanap				<i>a, jutalmakra</i>
jún. 21. péntek	Ballagás	Czimmermann Judit, Babóné Székely Zsófia, Hujbert Márton		<i>10.000 Ft</i>
jún. 25. kedd	Tanévzáró ünnepély	Czimmermann Judit, Babóné Székely Zsófia		<i>10.000 Ft</i>
<b>Egyéb</b>				
	Színház-, múzeumlátogatások, zenei előadás, cirkuszlátogatás Erzsébet-nyári tábor Író-olvasó találkozók Társasjáték délutánok Nyári napközis ügyelet	osztályfőnökök  igény szerint könyvtárral egyeztetve Engszler Sándor, igény szerint		

### VII. Az iskola egyéb programok

időpont	megnevezés	felelős	megjegyzés
<b>SZEPTEMBER</b>			
25 – 29. hétfő-péntek	Népmese hete – alsó tagozat	osztályfőnökök, napközisek	meseolvasás, tabló, illusztráció készítése -rajzverseny, filmvetítés mesemondó, meseíró verseny <i>10.000.- Ft jutalmak, alapanyagok</i>
<b>OKTÓBER</b>			
Buszos fuvarozóval, intézménnyel egyeztetve	Őszi tanulmányi kirándulás alsó tagozat Diósjenő Erdei Szabadidő Park vagy Gödöllő mozi+ kastélypark, játszótér	Toldi Péter mk.vez. osztályfőnökök, napközis nevelők	<i>önköltséges</i>
<b>NOVEMBER</b>			
20 – 24., hétfő - péntek	Fogászat-és testápolási hónap – alsós TÉMANAP	osztályfőnökök, napközis nevelők	környezetismeret, vizuális kultúra, fogászati szűrővizsgálat, tablókészítés, filmvetítés



DECEMBER			
06. szerda	Alsós „Mikulás nap” - Mikuláskeresés, iskolai-, „osztálymikulás”	osztályfőnökök, napközis nevelők	Botanikus kert
01., 08., 15., péntek 21., csütörtök	Adventi gyertyagyújtás az iskolában	alsós osztályfőnökök	rövid műsor, osztálydekorálás
09. szombat	Mindenki karácsonya	igazgató, ig.hely., mk.vez. Olajos György - énekkar	Községi rendezvény
Budapesti Jégsarnokkal, személyszállítóval egyeztetett időpontban	Korcsolyázás Budapesten	Toldi Péter	3 - 4. osztályt érinti <i>önköltséges</i>
20.	Alsós Karácsonyi Kézművesnap	Toldi Péter	<i>15.000.- Ft kézműves anyagok</i>
FEBRUÁR			
Budapesti Jégsarnokkal, személyszállítóval egyeztetett időpontban	Korcsolyázás Budapesten	Toldi Péter	3 - 4. osztályt érinti <i>önköltséges</i>
MÁRCIUS			
22., péntek	A víz világnapja	Toldi Péter osztályfőnökök	környezetismeret óra Botanikus kert
25 -27., hétfő - kedd	Alsós húsvéti készülődés, tojáskeresés	Toldi Péter osztályfőnökök	tanítási óra, botanikus kert, szabadidőközpont <i>15.000 Ft</i>
ÁPRILIS			
11., csütörtök	Költészet napja	Gulyás Nóra	A 4. osztály közreműködésével
MÁJUS			
	Anyák napja - alsósok	osztályfőnökök, vizuális kultúrát, technika és tervezés tanórákat tartó pedagógusok	ajándékkészítés, verstanulás
Május 27-31.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	önköltséges

**Lázár Ervin program – úszásoktatás** – egyelőre nincs információ a VTK-től  
**Színház-, mozi-, kiállítás látogatás** – I. – II. félévben 1 – 1 alkalom – lehetőség szerint  
*felelős:* Toldi Péter, érintett osztályfőnökök

**Papírgyűjtés** – az átvevő céggel egyeztetett időpontban.

**Természetvédelmi, fenntarthatósági programok:** részvétel a Vácrátóti Nemzeti Botanikus Kert által szervezett rendezvényeken.

## **VIII. Egyéb foglalkozások**

### Alsó tagozat

#### Felzárkóztató foglalkozások:

Matematika 1. osztály	péntek 6. óra
Magyar 1. osztály	szerda 6. óra
Matematika 2. osztály	péntek 6. óra
Magyar 2. osztály	szerda 6. óra
3. osztály	csütörtök 6. óra
Matematika 4. osztály	szerda 6. óra
Magyar 4. osztály	szerda 7. óra
Digitális kultúra 4. osztály	kedd 6. óra (A-B hét)
Digitális kultúra 3. osztály	kedd 6. óra (A-B hét)

#### Tehetséggondozó foglalkozások:

1.o.	hétfő 6. óra
2.o	péntek 7. óra
1-2. néptánc	hétfő 14.45-15.30 óra
3-4-5-6. néptánc	péntek 14.45-15.30 óra
4.o	kedd 6. óra (váltva A-B hét)
Énekkar	szerda 7. óra (A-B hét)

### Felső tagozat

#### Felzárkóztató foglalkozások:

Matematika 5-6. osztály	hétfő 6. óra (A-B hét)
Magyar 6. osztály	csütörtök 6. óra (A-B hét)
Természettudományok	hétfő 6. óra (A-B hét)
Angol	hétfő, kedd 7. óra (A-B hét)
Történelem 5. osztály	szerda 6. óra (A-B hét)
Történelem 6. osztály	kedd 7. óra (A-B hét)
Digitális kultúra 4-5-6. osztály	hétfő, szerda 6. óra (A-B hét)
Digitális kultúra 7-8. osztály	kedd 7. óra (A-B hét)
Sportfoglalkozás	kedd, szerda 7. óra

#### Tehetséggondozó foglalkozások:

Természettudományok	hétfő 7. óra (A-B hét)
---------------------	------------------------



Felvételi előkészítő - magyar	csütörtök 7. óra (8. osztály)
Felvételi előkészítő - matematika	kedd 7. óra (8. osztály)
Néptánc 3-4-5-6. osztály	péntek 14.45-15.30 óra
Digitális kultúra – Programozás	szerda 7. óra (A-B hét)

A foglalkozások a diákok számára ingyenesek.

Fenti foglalkozások mellett rászoruló tanulóink részére egyéni felzárkóztató foglalkozásokat is biztosítunk.

### **IX. Tanulmányi versenyeken való részvétel**

Iskolánk tanulói a tanév során számos tanulmányi versenyen vesznek részt, amennyiben azok meghirdetésre kerülnek pl:

- TITOK által szervezett tanulmányi versenyek
- Boronkay György Matematika Verseny
- Boronkay Informatikai Verseny
- Észak Pest Megyei Matematika Verseny
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Varga Tamás Matematika Verseny
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny
- Megyei Történelem Verseny
- Dr Gánti Tibor Természetismereti Verseny
- Diákolimpia – labdarúgás, kézilabda, atlétika, karate
- Népdaléneklési és népi hangszerjáték Verseny – Vácrátót
- Orchidea Pangea Matematika Verseny

A versenyekre való felkészítés, a tanulók kísérete vagy kíséretének megszervezése az érintett pedagógusok feladata.

### **X. Szülőkkel való kapcsolattartás**

#### **Fogadóórák:**

2023. november 21-25. között

2024. április 24-28. között

#### **Szülői értekezletek:**

1. szülői értekezletek: 2023. szeptember 1-10. között

2. szülői értekezletek: 2024. január 30 - február 03. között

Az iskolai SZMK választmánya munkaprogramjának megfelelően tartja üléseit. Az SZMK ülésein az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese is részt vehet.

### **XI. Vezetők benntartózkodásának rendje**

Iskolánkban munkanapokon 8.00 - 16.00 között az intézményvezető vagy helyettese az intézményben tartózkodik.

**Babóné Székely Zsófia**

igazgatóhelyettes

Hétfő: 8-16/14 óráig

Kedd: 07.30/07-14

Szerda: 10-16

Csütörtök: 08-14 óráig

Péntek: 8-14/16 óráig

**Czimmermann Judit**

igazgató

8-13/16 óráig

8-16 óráig

08-14/13 óráig

09-16 óráig

07/07.30-14/12 óráig

Az iskola nyitvatartási idejében, illetve mindkét vezető akadályoztatása esetén a tantestület tagjai közül kerül kijelölésre egy pedagógus, aki szükség esetén eljár, a vezetők SZMSZ szerinti helyettesítését végzi.

**XII. Ügyeleti rend tanítási szünet alatt**

Az őszi, téli és tavaszi szünet munkanapra eső napjain valamint a tanítás nélküli munkanapokon igény esetén 8-16 óráig ügyeletet, a nyári szünetben a központilag meghatározott napokon adminisztrációs ügyeleti napot tartunk. Az adminisztrációs ügyelet ideje alatt az igazgatónak vagy helyettesének és az iskolatitkárnak kell benntartózkodnia. Az ügyeletek pontos időpontjáról a szülőket írásban a nyári szünet megkezdése előtt tájékoztatjuk.

**XIII. Komplex intézményi mozgásprogram**

Tanulóink egészséges életmódra nevelése, a mozgás megszerettetése érdekében a tanév során komplex intézményi mozgásprogramot hajtunk végre melynek elemei Pedagógiai programban találhatók.

A tanév során megvalósítható programok:

- részvétel a területi, diákolimpiai versenyeken, (atlétika, labdarúgás, kézilabda stb.)
- házbajnokság szervezése különböző sportágakban,
- mozgásos tevékenység beépítése az óratervi órákba az óra jellegének, a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően,
- együttműködés a települési, környékbeli sportegyesületekkel: labdarúgás, kézilabda, karate, vízilabda - Vácrátót, Vác, Veresegyház
- napközis, tanulószobai foglalkozások esetén tanulóink a tanuláson, étkezésen kívüli idő minimum 40 %-át a szabadban, mozgásos tevékenységgel töltik,
- a tanév során ajánlott közösségi nevelési téma a sport, a rendszeres testmozgás,
- havonta egy iskolai program, melynek egyik fő eleme a mozgás.

**XIV. Az iskola működésével kapcsolatos feladatok**

- Az intézményekben folyó munka biztonságosságának érdekében **munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatást** tart a Váci Tankerületi Központ által alkalmazott szakember évente egy alkalommal. Tanulóinknak az első tanítási napon az osztályfőnökök, illetve fizika, kémia, technika és testnevelés tantárgyakból az első órákon a szaktanárok tartanak oktatást. Az iskola épületeinek, helyiségeinek baleset- és tűzvédelmi szemléjét minden tanév elején el kell végeztetni. Jelezzük a fenntartó felé a



balesetveszélyes helyeket, cserére szoruló tűzoltó berendezéseket. A tanév megkezdésekor az intézményben tűzriadó próbát tartunk. Felelős: igazgató, mindenki

- Legfontosabb iskolánk **törvényeknek megfelelő működése**. Lényeges a módosítások nyomon követése, napi munkában történő alkalmazása. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

#### **XV. Az iskola külső kapcsolatainak ápolása**

Lényegesnek tartjuk iskolánk **külső kapcsolatainak ápolását**, azok elmélyítését.

- Folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény fenntartói feladatait ellátó **Váci Tankerületi Központtal**. Igyekszünk az általuk előírt feladatokat határidőre teljesíteni, a jogszabályi előírásoknak megfelelni. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
- SNI- s BTMN-es, tanulóink kontrollvizsgálata, illetve a logopédiai, gyógytestnevelési foglalkozásokra szoruló tanulóink ellátása érdekében kapcsolatot kell tartanunk az illetékes – **nevelési tanácsadóval, szakértői bizottságokkal**. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
- Lényegesnek tartjuk a **váci középiskolákkal** való kapcsolattartást. Ennek színterei: középiskolai előkészítő foglalkozások, nyílt napok, tanulmányi versenyek, beiskolázással kapcsolatos kommunikáció. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, 8.o. osztályfőnök
- Szoros kapcsolatot tartunk az **iskolaorvossal, a védőnővel és a fogorvossal**. Figyelemmel kísérjük a köznevelési törvény által kötelezően előírt szűrővizsgálatok elvégzését. A tanév folyamán többször felkérjük az iskolaorvost, illetve a védőnőt, hogy egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat tartsanak. Felelős: iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes
- A helyi közéletben való részvétel céljából kapcsolatot tartunk a **helyi önkormányzattal**. Részt veszünk a település egészét érintő programok szervezésében, lebonyolításában. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- A **Vácrátóti Nemzeti Botanikus kerttel** történő kapcsolat új alapokra helyezése a hosszú szünet után az idei tanév feladata. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- Az **iskolai SZMK** folyamatos tájékoztatása a nevelő – oktató munkáról, az iskolában történteokről, terveinkről, az iskola alapidokumentumainak esetleges módosításairól kötelességünk. Ennek érdekében a tanév folyamán aktuálisan összehívjuk a szülőket. Felelős: igazgató
- A helyi **Mókus Óvodával** való kapcsolatban továbbra is központi helyen az elsősök beiskolázása áll. Az óvoda által szervezett beiskolázási szülői értekezleten az iskola vezetése, a leendő elsős tanító néni, illetve a zeneiskola egy képviselője is rész vesz. Felelős: igazgató, alsós munkaközösségek tagjai
- Kapcsolatot tartunk az önálló intézményként működő **Községi Könyvtárral** és **Gárdonyi Géza Rendezvényközponttal**. Felelős: minden érintett pedagógus

- Az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra nevelés jegyében kapcsolatot kell tartani a települési és környékbeli *sportegyesületekkel*. Közös programokkal, a sportegyesületek tevékenységének bemutatásával fontos lenne elérni, hogy egyre több tanuló sportoljon iskolán kívüli keretek között. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, testnevelő
- Az oktatási – nevelési feladatok eszközigényének biztosítására *iskolai alapítvány* működik. Törekednünk kell az alapítvány kuratóriumával történő folyamatos kapcsolattartásra. Ennek érdekében az iskola igazgatója a kuratórium ülésein beszámol az intézmény működéséről, javaslatot tesz az alapítványi beszerzésekre, az alapítvány rendelkezésére álló pénz felhasználására. Felelős: igazgató
- Az elmúlt tanévekben jó kapcsolatot alakítottunk ki a *Váci Rendőrkapitánysággal*, illetve az Örbottyáni Rendőrőssel. Az együttműködés során tanulóink részére foglalkozásokat tartottak a biztonságos közlekedésről. Szeretnénk idén az együttműködést kibővíteni más témákban is: internet veszélyei, drogreprevenció.

## XVI. A tanévre vonatkozó ellenőrzési terv

### augusztus

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Felelős szakember, minden dolgozó	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	igazgató

### szeptember

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Tantermek dekorálása	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők, ped. asszisztens	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők,
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.	tanítók, szaktanárok	Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése. Helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok).	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Munkaterv elkészítése (DÖK, munkaközösségek, osztályfőnökök),	munkaközösség-vezetők, DÖK munkáját segítő pedagógus, osztályfőnökök	Iskolai munkatervvel való összhang. Oktatási és nevelési célok meghatározása.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
e-napló megnyitása, törzslapok lefektetése, kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése	osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkárok	Adatok pontos kitöltése. Záradékok pontos használata.	igazgató, igazgatóhelyettes,
Étkező tanulók nyilvántartása	iskolatitkár, pedagógiai asszisztensek	Nyilvántartás pontos vezetése	igazgató
Tanuló nyilvántartás, felügyeleti jog nyilatkozatok ellenőrzése	osztályfőnökök, iskolatitkár	Tanulói jogviszony nyilvántartás, érkezés, távozás vezetése	igazgatóhelyettes, igazgató



## Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola Munkaterve 2023-2024

Szakmai gyakorlati idő felülvizsgálata, rögzítése a KIR személyi nyilvántartó rendszerében az új pedagógus életpálya törvény vonatkozó előírásai alapján	iskolaittár	Eszmei kezdet felülvizsgálata	
Elektronikus tanuló- és pedagógus nyilvántartás aktualizálása	iskolaittár, igazgató	A nyilvántartás megfelelése a tanév eleji állapotnak	igazgató, igazgatóhelyettes
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők

### október

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Tanulói étkeztetés	napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kulturáltsága. Az étkező tisztasága.	igazgató, igazgatóhelyettes
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés - Intézményvezetői ellenőrzés	OH delegáltjai	Intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek ellenőrzése	igazgató

### november

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők
negyedévi értékelés	pedagógusok, osztályfőnökök	bukásra és gyengén álló tanulók szüleinek behívása	igazgató, igazgató-helyettes
fogadó órák	pedagógusok	bukásra és gyengén álló tanulók szüleinek behívása	igazgató, igazgató-helyettes
Intézményellenőrzés	OH delegáltjai	Intézmény működési területei	igazgató

### december

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
8. osztályosok továbbtanulásának előkészítése	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	igazgató
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek,	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők

megemlékezések, ünnepségek előkészítése			
Pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztését célzó képzés megvalósulása	kiosztott eszközzel rendelkező pedagógusok	tanfolyam megléte	igazgató

## január

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem, haladási ütem.	igazgató, munkaközösség- vezetők
Iskolai takarítás	takarítók		Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulói étkeztetés	napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kulturáltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Félévi értékelés, tanulmányi eredmények	minden pedagógus	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	igazgató, igazgatóhelyettes
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	Értékelés	igazgató, igazgatóhelyettes
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség- vezetők

## február

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség- vezetők

## március

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai oktatási módszerek, technikák.	igazgató, igazgatóhelyettes
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség- vezetők



## április

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai haladás, helyi tantervnek való megfelelés, értékelés.	igazgató, munkaközösség-vezetők
Iskola takarítása	Takarítók		igazgató, igazgatóhelyettes
Tankönyvrendelés	Tanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős	Helyi tantervnek való megfelelés. Új tankönyvek bevezetésének indoklása.	igazgató
háromnegyed évi értékelés	pedagógusok, osztályfőnökök	bukásra és gyengén álló tanulók szüleinek behívása	igazgató, igazgatóhelyettes
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők
fogadó órák	pedagógusok	bukásra és gyengén álló tanulók szüleinek behívása	igazgató

## május

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők
Éves diákközgyűlés megszervezése	DÖK segítő pedagógus	Szervezési feladatok	igazgató

## június

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Elektronikus haladási, osztályozási, foglalkozási naplók ellenőrzése, lezárása	osztályfőnökök	Naprakész, pontos, jogszabályoknak megfelelő naplóvezetés	igazgató, igazgatóhelyettes
Tanév végi értékelés, tanulmányi eredmények	pedagógusok	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	igazgató, igazgatóhelyettes
Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása, kiadása, távozó nyolcadikosok dokumentálása	Osztályfőnökök, titkárság	Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok pontos beírása	igazgatóhelyettes, igazgató
tanítási órán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, megemlékezések, ünnepségek előkészítése	felelős pedagógusok	szervezési feladatok előkészítés	igazgató, munkaközösség-vezetők
Pedagógusok digitális kompetenciáinak	kiosztott eszközzel rendelkező pedagógusok	tanfolyam megléte	igazgató

# Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola Munkaterve 2023-2024

fejlesztését célzó képzés megvalósulása			
---	--	--	--

## július

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Nyári felújítási és karbantartási munkák	Karbantartó (közhazsnú munkások), külső vállalkozók	A munkák minősége és szakszerűsége	igazgató

## augusztus

Az ellenőrzés megnevezése	Feladat felelősei	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Nyári felújítási és karbantartási munkák	Karbantartó (közhazsnú munkások), külső vállalkozók	A munkák minősége és szakszerűsége	igazgató
Javító vizsgák	pedagógusok, intézményvezető	Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok pontos beírása	igazgató
Tankönyvosztás	tankönyvfelelős	rendelésnek megfelelő kiosztás	igazgató
Új tanév előkészítése	pedagógusok, intézményvezető, helyettes	Dokumentumok pontos kitöltése, tantárgyfelosztás, feladatellátás biztosítása	igazgató, igazgató-helyettes
E-Kréta tanévváltás	intézményvezető, helyettes	Tankerület által megadott elvek szerint	igazgató, igazgató-helyettes
Épületek ellenőrzése, tantermek előkészítése a tanításra	takarítók	balesetveszély elhárítása, esztétikus megjelenés, szemléltetés	igazgató, igazgatóhelyettes
Órarend elkészítése	igazgatóhelyettes, osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	igazgató, igazgató-helyettes
Új dolgozók munkaügyi dokumentumai	igazgatóhelyettes, iskolatitkár	jogszabályoknak való megfelelés	igazgató

A munkatervet tantestületünk a tanévnyitó értekezletén - 2023. augusztus 31-én - megvitatta és 2023. szeptember 20-án rendkívüli nevelőtestületi értekezlet keretében egyhangúlag elfogadta.

Vácrátót, 2023. szeptember 20.

  
 Zimmermann Judit  
 intézményvezető



Intézmény neve		Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola PB2301		
Tanítás nélküli munkanapok	Időpontja	Tartalma	A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30./2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján.	
1.	2024.06.20	Diákönkormányzati nap		
2.	2023.10.27	Pályaorientációs nap		
3.	2024.03.14	Petőfi Nap - témanap		
4.	2024.01.29	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet		

Tervezett költségek				
Program megnevezése	Időpontja	Várható költség kb.	Saját forrás (szülő/alapítvány stb.)	Tankerülettől várt finanszírozás
Népmese hete	2023.09.25-29.	20000	10000	10000
Magyar Diáksport Napja	2023.09.29	20000	10000	10000
Szent Márton napi túra	2023.11.10	50000	20000	30000
Angol betűzési, szóolvasó verseny	2023.11.14-20.	10000		10000
Mikulás futás	2023.12.06	15000		15000
Karácsonyi kézműves - és sportnap	2023.12.20	50000	20000	30000
"A reneszánsz kora"- felsős projekt nap	2024.02.26-03.01	20000	10000	10000
Petőfi Nap	2024.03.14	60000	25000	35000
Húsvéti készülődés	2024.03.25-27.	25000	10000	15000
Fenntarthatósági témahét	2024.04.22-26.	40000	20000	20000
Angol olvasási háziverseny	2024.05.06-10.	10000		10000
Nyári tárlat	2024.június	10000		10000
Diákönkormányzati Nap	2024.06.14	100000	50000	50000
Ballagás	2024.06.21	20000	10000	10000
Tanévzáró ünnepély	2024.06.25	20000	10000	10000
Összesen		450000	185000	265000

Vácrátót, 2023. szeptember 20.





